

ДОГОВОР.....15272.....

Днес...02.08.2017г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АМЕЕС” ООД, със седалище и адрес на управление: град Раднево, ул. Валентина Терешкова 3, тел. 0417/82065, факс: 0417/82655; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 833095348, Ид № по ДДС: BG 833095348; IBAN: BG90 RZBB 9155 1089 4003 11 BIC: RZBBBBGSF Банка: Райфайзенбанк България ЕАД – град /клон/офис: Раднево представлявано от Мария Колева - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор **“Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на САР на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в “ТЕЦ Марица изток 2”**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Технически изисквания (Приложение № 1) и Спецификация (Приложение № 2).

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, рег. № 17060.

II. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Договорът се сключва на стойност до **350 880.00 /словом триста и петдесет хиляди осемстотин и осемдесет/, лв., без ДДС.**

2. Цената за изпълнение на поръчката за един месец на енергоблок е както следва:

Енергоблок 1: 4 220.00 /словом четири хиляди двеста и двадесет/, лв., без ДДС.

Енергоблок 2: 4 130.00 /словом четири хиляди сто и тридесет/, лв., без ДДС.

Енергоблок 3: 4 220.00 /словом четири хиляди двеста и двадесет/, лв., без ДДС.

Енергоблок 4: 4 220.00 /словом четири хиляди двеста и двадесет/, лв., без ДДС.

Енергоблок 6: 4 150.00 /словом четири хиляди сто и петдесет/, лв., без ДДС.

Енергоблок 7: 4 150.00 /словом четири хиляди сто и петдесет/, лв., без ДДС.

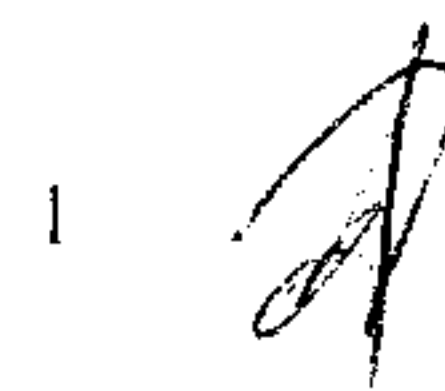
Енергоблок 8: 4 150.00 /словом четири хиляди сто и петдесет/, лв., без ДДС.

Всички разходи за труд при изпълнение предмета на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя. Всички резервни части и консумативи необходими за сервизната дейност, се доставят от Възложителя.

2. Плащането се извършва на ежемесечно до 60 дни след представяне на протокол за извършена работа и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. **През време на планови ремонти по Енергоблоковете, плащания по сервиза не се извършват.**

 ГО/СП





III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е: 12 месеца. Договорът влиза в сила считано от 04.09.2017.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **17 544.00 (словом: седемнадесет хиляди петстотин четиридесет и четири) лв.** представляваща 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 13 (тринадесет) месеца считано от 04.09.2017.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца считано от 04.09.2017.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Възложителят има право да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

3. Възложителят има право да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

6. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.

7. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

8. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят разделно.

9. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.

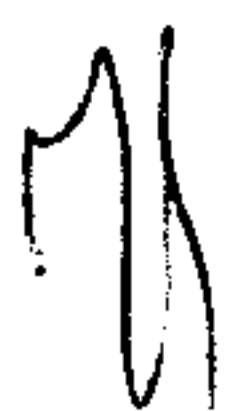
10. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.

2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.



4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.

8. За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.

9. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.

10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

11. Изпълнителят трябва да се съобразява с техническите изисквания, заложи в настоящата документация (Приложение № 1) и Спецификация (Приложение № 2);

12. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

13. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.

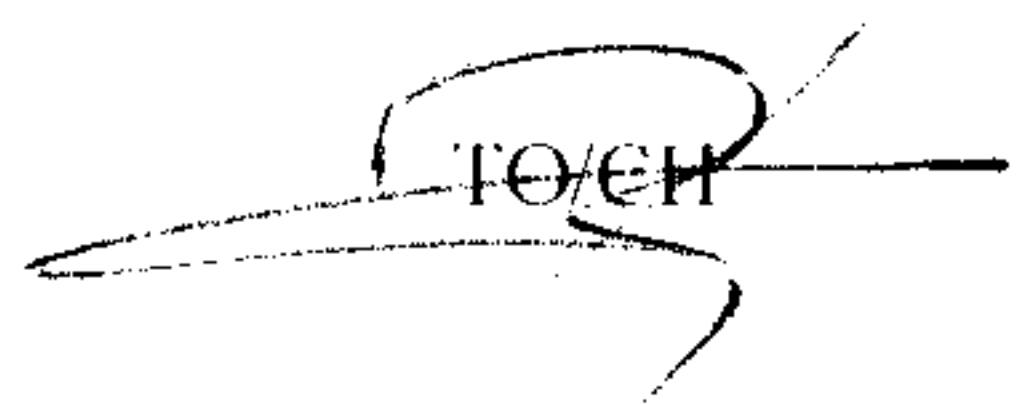
14. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

15. Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

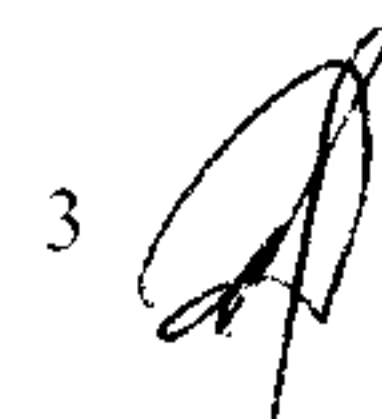
16. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

 тоуен



3 

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ


1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.



4 

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:
инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:
Д. Неделчева

Директор „ДЕ“
инж. Д. Стоянов

Директор „ДФИ“:
Б. Боев

Директор „ДАДФК“:
Р. Германов

Гл. счетоводител
С. Сотиров

Юрисконсулт:
Динчев

Ръководител ТО
М. Макаков

Отг. по договора:
Инж. Николай Нейчев – Н-к цех КИП, А и УИС - 042/662270

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
М. Колева



Технически условия
за “Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на САР на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в “ТЕЦ Марица изток 2”

Изисквания към фирмата извършваща услугата:

1. Да изгради организация на оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 1 час в работно и 3 часа извън работно време.
2. Инженерния персонал на фирмата да притежава квалификационна група по ТБ – минимум 4^{-та} съгласно правилник БЗРЕУЕТЦЕМ и да са положили изпит за годините на прилагане на услугата.

Обхват на работата

А. Настройка на контурите за управление /Приложение 2/ на съществуващите САР на блоковете /системите МИК-5000, Expirion PKS/ и за САР на ТГ-2 /система TELEPERM-XP/ както следва:

1. Настройка на САР:

- 1.1. Идентификация и снемане характеристиката на обекта /след ремонт, след смяна на регулираща арматура или промяна скоростта на входни сигнали/.
- 1.2. Настройка параметрите на контурите или програмите за управление.
- 1.3. Съставяне на протокол, включващ данните на обекта преди и след настройка на контурите.
- 1.4. Запис в журнала за “Текущо състояние на системата за управление” на съответния блок, с посочване на стойностите за настройка, които са променени.

2. Периодичност на обслужването:

- 2.1 След сключване на договора - изпълнителят, извършил идентификация на всички обекти по т.1, издава протокол за изходното им състояние.
- 2.2 След основен и среден ремонт на КА и ТГ - настройката на съответната САР, трябва да се извърши най-късно до 7 дни работа на КА и ТГ, при преходни процеси /промяна на товара с и без изключване на мелещ вентилатор/. Характеристиките на преходните процеси и работата на САР се снемат в цифров и графичен вид по записки на системите МИК-5000, Expirion PKS и TELEPERM-XP.
- 2.3. Периодичност:

ежемесечно - проверка и анализ на състоянието на САР;

тримесечно – при нормална работа на блока да се изготви протокол за състоянието на САР /при преходни процеси в целия регулируем диапазон на работа/, в който се включва опис на дейностите извършвани от Изпълнителя.

- 2.4. Време на реакция - един час в работно време и три часа извън работно време, ако след консултация със звено „АСУТП” не са отразили отказ.

3. Начин на извършване на услугата:

- 3.1. Всички видове дейности се извършват съвместно и в присъствието на представители от звено „АСУТП” на цех КИП, А и УИС, като им се разяснява вида на извършваната работа, методите за настройка, логиката на алгоритмите.
- 3.2. Страните предварително се договарят за техническите възможности на извършването на изпитанията и настройките.
- 3.3. При извършване на работа се спазват изискванията на правилника на вътрешния ред, нарядната система и правилата по ТБ.
- 3.4. Ежемесечно след основен и среден ремонт се прави отчет на извършената работа, който се одобрява от КЦ, ТЦ, ПТО, КИП, А и УИС и ДЕ. На базата на одобрения отчет се извършва плащане. По време на ремонт на основните съоръжения, сервизно обслужване на обекта не се извършва. Отчетът се одобрява, ако приложените характеристики на преходните процеси на САР са удовлетворителни, при условие, че няма обективни причини

/технологични, механични и др.), водещи до нарушения. В случай, че част от САР са с неудовлетворителна работа и характеристики и липсват обективни причини, възнаграждението за съответния месец не се изплаща до отстраняване на забележката.

3.5. Аварийно повикване - извикването се регистрира чрез записване в журнала на Н-к смяна КИП, А и УИС и ДИС, като се записва името на приелия повикването. При липса на посочено лице на повикване се отразява, че търсеното лице не е намерено и в първия работен ден се уведомява писмено изпълнителя за неявяването.

3.6. Цех КИП, А и УИС може да извърши при преценка снемане на преходните характеристики на САР. При откриване на разлика от данните от съответния отчет се съставя протокол и се налагат санкции на Изпълнителя.

Б. Други

1. ТИП /Технико-икономически показатели/

Корекции на алгоритмите за изчисление на ТИП на блок 6, 8 и ТИП в реално време за ТГ-2 се извършват при поискване от ПТО. За целта ПТО изработва задание, одобрено от ДЕ. Копие от заданието се представя на КЦ, цех КИП, А и УИС и ТЦ. След извършване на корекции или допълнения се представя протокол, който се одобрява от ПТО, КЦ, ТЦ, КИП, А и УИС и ДЕ. Сроковете се съгласуват между ПТО и Изпълнителя.

2. Мнемосхеми, конфигуриране на сигнали, трендове и др. за системата TELEPERM-XP на ТГ-2.

Корекции на мнемосхеми, конфигуриране на сигнали, трендове, аларми, протоколи се извършват при поискване от цехове ПТО, ТЦ, КИП, А и УИС и одобрение от ДЕ. След извършване на корекции или допълнения се представя протокол, който се одобрява от ПТО, ТЦ, КИП, А и УИС и ДЕ. Сроковете се съгласуват между КИП, А и УИС и Изпълнителя.

3. Управление и софтуерна настройка на запорна арматура за системата TELEPRM-XP на ТГ-2.

След основен, среден ремонт или подмяна на задвижване се извършва идентификация на времевите интервали на съответната арматура, включваща определяне времената на пълен ход на отваряне и затваряне, времената на сработване на крайните изключватели на отваряне и затваряне и въвеждането им в системата. За всяко наложително изменение на характеристиките се съставя протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

М. Колева



Отг. по договора:

Инж. Николай Нейчев – Н-к цех КИП, А и УИС - 042/662270

ТО/СН

7

Спецификация на САР за "Поддръжка и настройка на приложно-програмно осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1,2,3,4, 6, 7и 8 в ТЕЦ "Марица изток 2""

No	САР	Блок No2			Блок No1		
		КА-3	КА-4	ТГ-2	КА-1	КА-2	ТГ-1
1	САР "Налягане на парата пред турбината"	1 бр.			1 бр.		
2	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.			1 бр.		
3	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	4 бр.	4 бр.		4 бр.	4 бр.	
5	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
6	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
7	ФГУ на ДВ и спомагателното оборудване	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
8	САР "Температура след преходна зона"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
9	САР "Пад на налягане върху РПК"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
10	САР "Температура след ШПП"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
11	САР "Температура след КПП2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
13	САР "Температурен режим на ИВП"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
14	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
15	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
16	САР "Налягане на МПП, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
17	САР "Температура след БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
18	САР "Температура след БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
19	САР "Ниво в ПВН-8"			1 бр.			1 бр.
20	САР "Ниво в ПВН-7"			1 бр.			1 бр.
21	САР "Ниво в ПНН-2"			1 бр.			1 бр.
22	САР "Ниво в ПНН-3"			2 бр.			2 бр.
23	САР "Ниво в ПНН-4"			2 бр.			2 бр.
24	САР "Ниво в ДВН"			2 бр.			2 бр.
25	САР "Ниво в кондензатора"			1 бр.			1 бр.
26	САР "Налягане на пара на студен колектор"			1 бр.			1 бр.
27	САР "Налягане на пара на горещ колектор"			1 бр.			1 бр.
28	САР "Налягане в ДВН"			1 бр.			1 бр.
29	САР "Температура на масло за смазване"			1 бр.			1 бр.

No	САР	Блок No3			Блок No4		
		КА-5	КА-6	ТГ-3	КА-7	КА-8	ТГ-4
1	САР "Налягане на парата пред турбината"	1 бр.			1 бр.		
2	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.			1 бр.		
3	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	4 бр.	4 бр.		4 бр.	4 бр.	
5	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
6	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
7	ФГУ на ДВ и спомагателното оборудване	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
8	САР "Температура след преходна зона"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
9	САР "Пад на налягане върху РПК"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
10	САР "Температура след ШПП"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
11	САР "Температура след КПП2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
13	САР "Температурен режим на ИВП"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
14	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
15	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
16	САР "Налягане на МПП, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
17	САР "Температура след БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	

ТО/СП

[Signature]

[Signature]

18	САР "Температура след БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
19	САР "Ниво в ПВН-8"			1 бр.			1 бр.
20	САР "Ниво в ПВН-7"			1 бр.			1 бр.
21	САР "Ниво в ПНН-2"			1 бр.			1 бр.
22	САР "Ниво в ПНН-3"			2 бр.			2 бр.
23	САР "Ниво в ПНН-4"			2 бр.			2 бр.
24	САР "Ниво в ДВН"			2 бр.			2 бр.
25	САР "Ниво в кондензатора"			1 бр.			1 бр.
26	САР "Налягане на пара на студен колектор"			1 бр.			1 бр.
27	САР "Налягане на пара на горещ колектор"			1 бр.			1 бр.
28	САР "Налягане в ДВН"			1 бр.			1 бр.
29	САР "Температура на масло за смазване"			1 бр.			1 бр.

No	САР	Блок No6		Блок No7		Блок No8	
		КА-10	ТГ-6	КА-11	ТГ-7	КА-12	ТГ-8
1	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
2	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
3	САР "Оптимизиране на пол. на факела в пещна камера"			1 бр.		1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	8 бр.		8 бр.		8 бр.	
5	ФГУ на ППС и определяне на необходимостта от промяна на броя на работещите ППС	9 бр.		9 бр.		9 бр.	
6	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
7	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
8	САР "Ниво в барабана, чрез РПК"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
9	САР "Температура след ШПП"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
10	САР "Температура след КПП2"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
11	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	4 бр.		4 бр.		4 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез аварийен впръск"	4 бр.		4 бр.		4 бр.	
13	САР "Наляга на остра пара, чрез БРОУ"		1 бр.		1 бр.		1 бр.
14	САР "Температурен режим на ИВП"	12 бр.		12 бр.		12 бр.	

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изм. Директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:
М. Колева



Отг. по договора:

Инж. Николай Нейчев – Н-к цех КИП, А и УИС - 042/662270

ТО/СН

9

До РАЙФАЙЗЕН БАНК

банка

уникален регистрационен номер

Клон

27.07.2017г.

Адрес РАДНЕВО

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя ТЕЦ"МАРИЦА ИЗТОК2"ЕАД		
IBAN на получателя B G 2 2 T T V B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3	BIC на банката на получателя T T V B V G 2 2	
При банка - име на банката на получателя SG Експресбанк кл.Раднево		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Вид валута B G N	Сума x x x x x 1 7 5 4 4 0 0
Основание за превод - информация за получателя Гаранция за изпъл. на догов.ОП_17060 -"Поддръжка и настройка на ППО на		
Още пояснения САР на ЕБ 1,2,3,4,6,7 и 8 в ТЕЦ М,изток 2"		
Наредител - име АМЕЕС ООД		
IBAN на наредителя B G 9 0 R Z V B 9 1 5 5 1 0 8 9 4 0 0 3 1 1	BIC на банката на наредителя R Z V B V G S F	
Платежна система	Такси*	Дата за изпълнение 2 7 0 7 1 7

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя (B) ЕАД
Адрес на наредителя	Адрес на получателя 27-07-2017
Описание на икономическата същност на превода	МОРОС / ПРЕДИ 15:30 РАДНЕВО
При превод <input type="checkbox"/> на средства във връзка с вече представени от или на чуждестранно <input type="checkbox"/> лице финансови кредити	Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс