

Договор №.15362.

Днес 27.09.2017г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„Т енд СС инженеринг” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Руски” № 115, вх. В, ет.2; тел. 0888/937920, факс: 055026229; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 201392855, Ид № по ДДС: BG201392855; IBAN: BG68UNCR70001519990980 BIC: UNCRBGSF. Банка: УниКредит Булбанк – град /клон/офис: Пловдив представлявано от Тодор Георгиев Костов - Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е Доставка на резервни части за кофово съоръжение Ers500 – Man Takraf - Германия”, наричано по-нататък в договора „изделия”.
2. Неразделна част от настоящия договор са Спецификация – приложение № 1 и Технически изисквания – приложение № 2.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 17065.

#### II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 332 005.16 /словом: триста тридесет и две хиляди и пет лв. и 16 ст./, без ДДС.
2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след доставка, подписан приемо – предавателен протокол и издадена фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

#### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 9 /девет/ месеца, считано от датата на сключването му.

#### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:
  - опаковъчен лист на български език, сертификат за качество на производителя, декларация за съответствие, фактура – оригинал и приемо – предавателен протокол.Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни

документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4 При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, говарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва: име и адрес на Възложителя, име и адрес на Изпълнителя, номер на договор, тегло – бруто/нето, номер на опаковката в числител и общият им брой в знаменател; страна производител.

3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправомерно или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

#### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или астраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 16 600.00 лв, която е 5% от стойността му загърблена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 2 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е астраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора.

#### VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

.Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.

.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови норми от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделията по време на гаранционния срок, както всички разходи, свързани с отстраняване на дефекта са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговаря на техническите изисквания от Приложение №2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

#### IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да гърси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение пл. 306 от ТЗ.

#### XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително поровите, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорите за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се поразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

### XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Иzp. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. З. Захариев /тел.042 662270/

Отг. по договора:

инж. И. Тодоров /тел.042 662230/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител

Т. Костов



СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на резервни части за кофово съоръжение ERs 500 – „Man Takraf” – Германия

№	наименование	Чер.№	производител	М-ка	К-во	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
1	Втулка 41x57x20	№55008412	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	2 200	12.22	26 884.00
2	Втулка 41x57x50	№55008413	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	1 200	16.06	19 272.00
3	Звено кофово к-т с втулки (комплекта включва: звено с 2 бр. набити втулки 41x57x50)	Вн 525.00	„Т енд СС инженеринг” ООД	к-т	500	232.45	116 225.00
4	Звено кофово к-т с втулки (комплекта включва: звено с 2 бр. набити втулки 41x57x20)	Вн 524.00	„Т енд СС инженеринг” ООД	к-т	900	88.91	80 019.00
5	Шарнир	№55008253	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	900	35.72	32 148.00
6	Шайба	№55008260	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	3000	0.85	2 550.00
7	Шайба	№55008259	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	3000	0.65	1 950.00
8	Шайба	№55008258	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	3000	0.52	1 560.00
9	Втулка	Вн 522.00	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	900	15.63	14 067.00
10	Контра	Вн 523.00А	„Т енд СС инженеринг” ООД	бр.	900	2.42	2 178.00

	стрела	№45008386	Machinery - Китай	бр.	1	19 519.00	19 519.00
12	Филтър - ABZFR-S0140-10-1X/M-A	позиция № 33 № HS-A10-L243-0C, лист 2	„Хидак” ЕООД	бр.	10	112.66	1 126.60
13	Филтър - ABZFD-S0160-10H-420-1X/M-A	позиция № 20 № HS-A10-L243-0C, лист 1	„Хидак” ЕООД	бр.	10	109.81	1 098.10
14	Клапан ZV-B	№ 440044235 позиция № 10	SKF – Германия	бр.	5	946.73	4 733.65
15	Клапан ZV-C	№ 440044235 позиция № 10	SKF – Германия	бр.	10	652.10	6 521.00
16	Вал-кардан	позиция № 006 42003349	FKL - Събрия	бр.	1	2093.15	2 093.15
						Общо:	<b>332 005.16</b>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Изп. Директор:  
инж. Ж. Динчев



Отг. по договора: *32*  
инж. З. Захариев

Отг. по договора: *ИТ*  
инж. И. Тодоров



ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
Управител:  
Т. Костов

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на оригиналните документи на производителя им, посочен в спецификациите.
2. Опаковката да предпазва стоките от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието.
4. Всяка доставка се придружава с данъчна фактура - оригинал, декларация за съответствие и сертификат за качество от производителя.
5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително (2 дни) да уведоми Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс като посочи датата.
6. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:
  - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
  - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
  - проверка за идентификацията на изделието;
  - документите по т. 4;
 Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.
7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

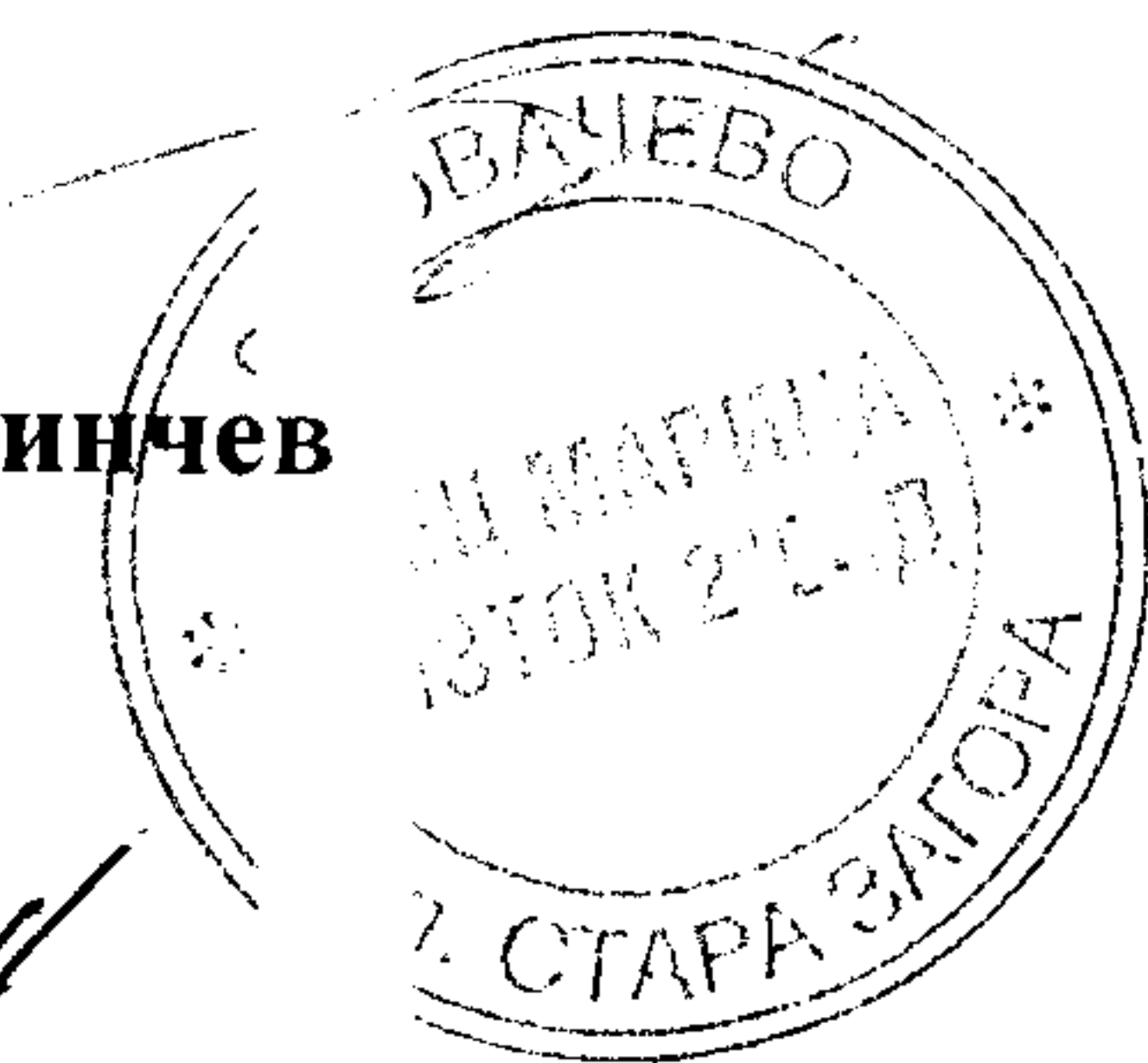
инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. З. Захариев

Отг. по договора:

инж. И. Тодоров



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Т. Костов



ИЗХ.№ 0418-77-001610/13.09.2017г

ДО  
ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД  
с. Ковачево, обл. Стара Загора

**Банкова гаранция № 961DGI117255KSAУ**

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя № 7, гр. София, сме уведомени, че между „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево и „Т енд СС Инженеринг“ООД, като Изпълнител, със седалище гр.Пловдив бул.“Руски“№115, вх.В, ет.2 ап. 27, ЕИК 201392855, е сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №17065 с предмет: „Доставка на резервни части за кофово съоръжение Ers 500-MAN Takraf-Германия”

Във връзка с гореизложеното, ние „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“АД се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви заплатим всяка сума или суми, непревишаващи общо BGN 16600.00 /словом: шестнадесет хиляди и шестстотин лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна до 17 Юли 2019г и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на 17 Юли 2019г искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“АД пл. Света Неделя № 7, гр. София. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.**

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“АД, пл. Света Неделя № 7, гр. София.

Наредител: 1.....  
1.....

