

ДОГОВОР

№15347.....

Днес10.10.....2017 г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Сезар трейд” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000; ул. „Пружинна“ №3, телефон: 042/646888; факс:042/626888; Електронна поща: sales@sezarweld.com; ЕИК: 202265622; Разплащателна сметка: IBAN: BG62TTBB94001526378757, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от Даниел Митков Тодоров – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е доставка на монолитни износоустойчиви мелещи лопатки за работни колела на мелещи вентилатори тип 3300/800/490, наричани по-нататък в договора „изделия“, съгласно Спецификация - Приложение №1 и Технически и технологични изисквания - Приложение №2, представляващи неразделна част от договора. Изделията са произведени от CeraMetal se S.A., I.Metaxa 70, 19400 Koropi, Гърция.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17068.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е: 382 200,00 /триста осемдесет и две хиляди и двеста/ лева без ДДС и е при условия на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД /INCOTERMS 2010/.

2. Единичните цени са дадени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съответните придружителни документи към него и издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение: по график посочен в спецификацията до 6 месеца след сключване на договор.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

ТО/ММ/ГД

4. В срок до 10 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените изделия включително и чрез сертифициран орган за контрол на метала. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол (сертификат от изпитване). При възникване на различия между показателите от заводските документи и входящия контрол се изпращат проби за анализ в оторизирана независима лаборатория. Резултатите от независимата лаборатория се приемат от двете страни, а разходите по тях се поемат от неизправната страна. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя за констатациите на сертифицирания орган за контрол на метала и му указва количествата и срока, в който да замени некачествените изделия.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален и от сертифициран орган за контрол на метала) за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 19110,00 /деветнадесет хиляди сто и десет/ лева, представляваща 5 % от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, тя е със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора

2. Гаранционен срок 18 месеца от датата на доставка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

5. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно Приложение 2 документи.

6. Отстраняването на дефекти по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя за изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в Приложение 2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.7.1. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.8. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това

ТОММТЛ

основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора към датата на сключването му за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с десетдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

ТОММГД



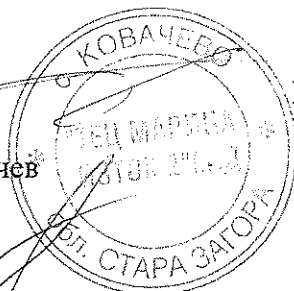
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

Даниел Годоров



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Директор „ФИД“:

Б. Боев

Гл. Счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Ангелов

Ръководител „ТО“:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Ирина Генева – Т-г КТО, 042/662 772

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на монолитни износоустойчиви мелещи лопатки за работни колела на мелещи вентилатори тип 3300/800/490

Наименование	Черт. №	К-во бр.	Ед. цена лв. без ДДС	Обща ст-ст лв. без ДДС
Монолитни износоустойчиви мелещи лопатки	Кп 5.49.00 TS	840	455,00	382 200,00

Срок на доставка след сключване на договора:

- 420 бр. до 3 месеца;
- 420 бр. до 6 месеца.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изп. директор:

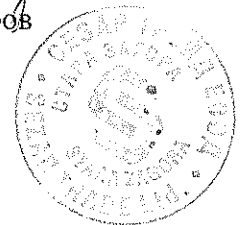
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

Даниел Тодоров

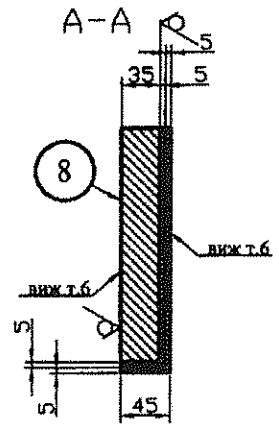
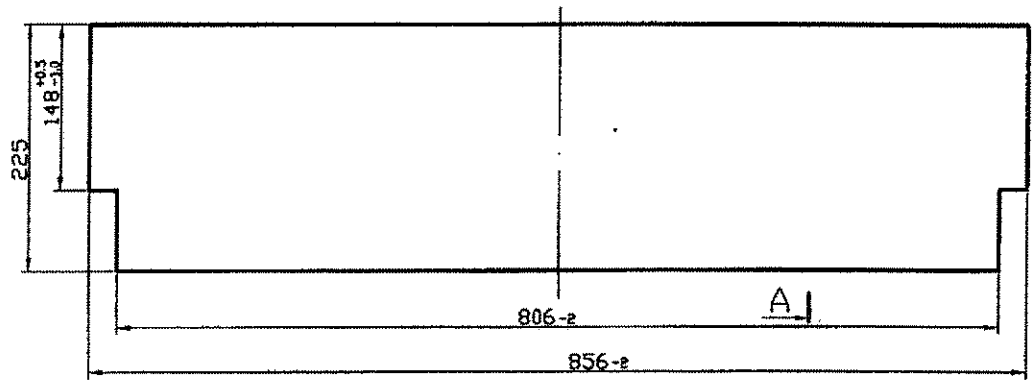


Отг. по договора:

инж. Ирина Генева

A1

40 V V V



1. Химически състав на наварения слой:
- C ≥ 4,5%
 - Cr ≥ 24%
 - Nb+V ≥ 3%
 - други легиращи елементи (Mn, V, W, Si) > 2%
 - карбидно съдържание > 50%
2. Работна температура до 350°C.
3. Минимално наваряване с два слоя и дебелина на наварения метал ≥ 10mm.
4. Твърдост на наварения слой HRC 61...63.
5. Допускат се местни неравности (издутини и вдлъбнатини) по повърхностния слой на наварения метал ≤ 1mm.
6. Допуска се мрежа от пукнатини без откъртване на наварения слой.
7. Отклонение от равнинност ± 2mm.
8. Да се маркира съгласно Технически изисквания- "Приложение 2".
9. Допускат се закръгления на ръбовете на наварения слой max R3.

Подпис и дата					ПК МВ 3300/800/490	Kn 5.49.00TS	Стадия	Маса	Модел
Имя. № дубл.									
Зак. инв. №					Лопатка мелеша	0	66.7	1:5	
Подпис и дата	Имя.	Бр.	Имя док-нт	Подпис					Дата
Имя. № на орг.	Разработил		инж. Добрев	<i>[Signature]</i>	20.03				
	Проверил		инж. Добрев	<i>[Signature]</i>	2017г.				
	Съгласув.								
					S235JR EN 10025-2	Лист 1	Зв. листа 1	ТЕЦ НАРИЦА ИЗТОК 2°ЕАД	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Технически и технологични изисквания

за доставка монолитни износоустойчиви мелещи лопатки на работни колела за мелещи вентилатори тип 3300/800/490

1. Монолитните износоустойчиви мелещи лопатки да са с химичен състав и твърдост на наварения слой, определени по методиката на стандартите ISO 6847 и DIN EN 32525-4.

Навареният слой на монолитната износоустойчива мелеща лопатка, трябва да бъде от високоустойчива сплав, съдържаща голям процент Cr и Nb карбиди, които са особено устойчиви на механична абразия и ерозия.

Да се гарантира изискваната твърдост и в дълбочина на наварения материал.

Допускат се местни неравности (издатини и вдлъбнатини) по повърхностния слой на наварения метал с височина ≤ 1 мм.

Отклонение от равнинност ± 2 мм.

Допускат се закръгления от 2÷3 мм на ръбовете на наварените участъци на изделието.

Монолитните износоустойчиви мелещи лопатки да са изработени съгласно изискванията на приложения чертеж, като наварката трябва да отговаря минимум на следните изисквания:

Твърдост на наварения слой: $\geq 61 \pm 63$ HRC

Работна температура: до $T = 350^\circ\text{C}$

Химичен състав на наварения слой на изделието:

- C $\geq 4,5$ %
- Cr ≥ 24 %
- Nb + V ≥ 3 %
- други лигиращи елементи (Mn, V, W, Si) ≥ 2
- карбидно съдържание $> 50\%$

2. На всяка монолитна износоустойчива мелеща лопатка, трябва да се постави трайна фирмена маркировка (щемпел) на защитено от заличаване място, фирмен код на производителя и доставчика.

3. Монолитните износоустойчиви мелещи лопатки, да бъдат поставени по 24бр. на метални скари, с наварената страна нагоре и укрепени със заварени метални шини.

Всеки комплект да бъде обозначен с ламинирана табелка, с вписани на нея: наименование, тип на наварения метал, чертежен №, № и дата, месец, година на доставка и производство, фирма производител, фирма доставчик, брой.

4. Доставката се приема след представяне на всички необходими документи в оригинал, преведени на български език и извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на 10 (десет) работни дни от датата на доставка.

5. Необходими документи при доставката: в 2 (два) екземпляра:

- Декларация за съответствие с конструктивната документация.
- Сертификат за основния материал (марка, механични характеристики, химичен състав), от който са изработени монолитните износоустойчиви мелещи лопатки, съгласно стандарт БДС EN 10204:2005-3.1
- Сертификат за химичен състав на наварения метал, съгласно стандарт EN 10204:2005-3.1
- Протокол за измерена твърдост на наварения метал, съгласно стандарт EN 10204:2005-3.1
- Приемо - предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Ирина Генева

ТО/ММ/ГД

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

Даниел Годоров

