

## ДОГОВОР

№ 15438

Днес 13.11.2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@trp2.com, Интернет страница: www.trp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Металик” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, кв. Индуриален, тел. 042/612811, факс: 042/612814, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833067427, IBAN BG50UNCR76301076446461 BIC: UNCRBGSF, Банка: „УниКредит БУЛБАНК” АД – град Стара Загора; IBAN BG34 STSA 9300 0012 4658 21 BIC: STSABGSF, Банка: „ДСК” ЕАД – град Стара Загора представлявано от инж. Дечко Иванов Колев – Председател на СД, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ с подизпълнител:**

„Енергоремонт – Гълъбово” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Гълъбово, обл. Стара Загора, тел.: 0418/62077, факс: 0418/63690, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833103535; представлявано от инж. Дечко Иванов Колев – Председател на СД, с дял на изпълнение 10 % от стойността на поръчката.

за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е: “Среден ремонт на мелещи вентилатори (МВ), горивни уредби (ГУ) и газозаборни шахти (ГШ) на прахоприготвяща система ППС-12Д”.
2. Неразделна част от договора са:
  - 2.1. Приложение №1 – Обем.
  - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
  - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на ремонта.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег. № 17089, по V<sup>та</sup> обособена позиция.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **56 435.00 лв.** /петдесет и шест хиляди четиристотин тридесет и пет лева и 00ст./, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – 52424.40 лв. при разчетена часова ставка от 15.80 лв/ч.ч., разходи за консумативи, материали и др. – 4010.60 лв.
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Плащането по договора се извършва след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършените дейности, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл.66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:

- 80% от стойността на договора в срок до 60 дни, след двустранно подписан протокол;

- 20% от стойността на договора в срок до 60 дни, след успешно преминали 72 часови проби и приемане на съоръжението от ремонт.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 30 дни след извеждане на котела в ремонт, съгласно предварителен ремонтен график на ремонтната програма на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД за 2017 г. При изменение на същия изпълнителя ще бъде уведомен.

2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

### IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2821.00 /две хиляди осемстотин двадесет и един/ лева**, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 15 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.

3. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часови проби и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.

2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).

3. Възложителят осигурява: Масло, греси; Метали – профили, ламарина и тръби; Лагери; Резервни части; Уплътнителни материали; Свързващи елементи.

4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.

5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.

6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползването им се уточняват с двустранен протокол.

8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
  - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи.
  - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
  - 12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.
17. Да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в заявлението му подизпълнители.

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-12, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

13. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

14. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК“ЕАД““, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

15. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

16. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

17. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

18. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договора са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

19. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

20.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

20.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

21. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

22. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

23. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

24. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

25. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.trp2.com](http://www.trp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

26. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от

представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

27. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

## VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.

5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

## VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда

правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10. При неспазване на междинните срокове за ремонта по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.

11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:

11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова, водна и въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайния срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрян блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.

16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия

работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.15 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

#### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

#### X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Иzp. Директор:

инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Председател на СД:

инж. Д. Котев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДЕ“:

инж. Ил. Стоянов

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Е. Ненчева

Ръководител „ТО“

М. Макаков

Отг. по договора:

Инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

ТО/ММ/ПСъбчева

ОП\_17089\_Договор\_V\_позиция

Предварителен Обем за извършване на среден ремонт на МВ, ГУ и ГЗШ на ППС-12Д

№	Наименование на ремонтните дейности	м. ед.	Количество	Труд ч/ч	Матер. и консумат. в лева
	<b><u>МВ-12Д</u></b>				
	<b><u>Лагерен блок</u></b>				
1	Разкуплиране	бр.	1	6.00	8.00
2	Отваряне на горните и челните капаци	бр.	4	31.00	32.00
3	Ревизия лагери	бр.	2	8.00	8.00
4	Ревизия контри	бр.	2	8.00	8.00
5	Почистване на ЛБ вътре и вън -боядисване	бр.	1	16.00	20.00
6	Центровка	бр.	1	13.00	10.00
7	Почистване на нивомерни стъкленици и маслосливи на ЛБ	бр.	4	13.00	16.00
8	Куплиране	бр.	1	6.00	8.00
9	Ревизия на фундаментните болтове	бр.	10	3.00	10.00
10	Монтаж на предпазителя на съединителя	бр.	1	4.00	4.00
11	Боядисване на ЛБ	бр.	1	3.00	8.00
12	Ревизия на ЛБ при необходимост подмяна	бр.	1	25.00	32.00
	<b><u>МВ-корпус</u></b>				
1	Подмяна уплътняващ нож -1бр /240 кг	бр.	1	94.00	120.00
2	Уплътняващ нож наплавка 1 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1	19.00	24.00
3	Подмяна вътрешна обичайка/240 кг/	бр.	0,5	38.00	40.00
4	Вътрешна обичайка наплавка 0,5 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	0,5	9.00	12.00
5	Подмяна външна обичайка /200кг/	м <sup>2</sup>	1	94.00	120.00
6	Външна обичайка наплавка 0,75м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	0,75	16.00	20.00
7	Странични брони /400кг общо/ наплавка 10м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10	53.00	68.00
8	Подмяна на радиални брони 5600 кг	бр.	100	94.00	120.00
9	Подмяна брони със зъб/280кг/	бр.	7	69.00	72.00
10	Подмяна на брони от охлюва/1500кг/	бр.	30	154.00	160.00
11	Подмяна брони малък конус3500кг/	бр.	74	252.00	320.00
12	Подмяна брони голям конус /1500кг/	бр.	37	100.00	128.00
13	Заваряване и шиниране на фланците СТЗСп δ=10мм	м <sup>2</sup>	1,5	22.00	24.00
14	Подмяна припокриващи ламарини в сепаратора СТЗСп δ=10мм	м <sup>2</sup>	5	72.00	75.00
15	Подмяна износени участъци в сепаратора СТЗСп δ=12мм	м <sup>2</sup>	10	9.00	120.00

16	Оребряване на сепаратора	м <sup>2</sup>	10	19.00	24.00
17	Подмяна таван на сепаратр	м <sup>2</sup>	6	76.00	96.00
18	Оребряване на таван	м <sup>2</sup>	6	25.00	40.00
19	Ревизия люкове	бр.	4	3.00	4.00
20	Ремонт и уплътняване люкове	бр.	4	9.00	9.00
21	Подмяна и наплавка на износени защитни профили за радиални брони/24л.м. 30мм x 30мм/	бр.	1	19.00	24.00
22	Ревизия или подмяна на болтовете за вратата	бр.	8	8.00	8.00
23	Подмяна на взривни клапани	бр.	2	3.00	4.00
24	Ремонт на клапа студен въздух	бр.	1	4.00	4.00
25	Подмяна клапа на възврата.	бр.	1	61.00	64.00
26	Подмяна на подвижна клапа в сепаратора.	бр.	1	28.00	36.00
27	Презаварка на скъсани заварки в корпуса	лм	30	29.00	30.00
28	Ремонт на площадки стълбища и парапети.Боядисване	м <sup>2</sup>	4	8.00	8.00
29	Демонтаж и монтаж на работно колело	бр.	1	19.00	24.00
30	Подмяна огледален корпус δ=20мм	м <sup>2</sup>	2	50.00	64.00
31	Подмяна корпус малък конус δ=12мм	м <sup>2</sup>	5	50.00	64.00
32	Подмяна корпус голям конус δ=12мм	м <sup>2</sup>	5	50.00	64.00
33	Подмяна корпус долен δ= 30мм	м <sup>2</sup>	4	142.00	200.00
34	Подмяна неподвижни клапи и защиты в сепаратора δ=16мм	м <sup>2</sup>	6	57.00	72.00
35	Почистване на МВ от прах	бр	1	2.00	2.00
36	Подмяна течка на възврата	бр.	1	13.00	16.00
	<b><u>Врата на МВ</u></b>				
1	Подмяна и наплавка челни брони /380кг/	бр.	16	23.00	24.00
2	Подмяна радиални брони /560кг/	бр.	8	50.00	80.00
3	Заварка уплътняващ нож	л.м.	14	16.00	16.00
4	Подмяна уплътнение на уплътняващи дъски	бр	4	57.00	72.00
5	Подмяна уплътнения на вратата/набивка силикатна 38x38/	лм.	22	46.00	48.00
6	Подмяна профили задна стена	бр.	6	19.00	24.00
7	Подмяна износена ламарина на дъното и задна стена с профили СТЗСп δ=16мм	м <sup>2</sup>	6	19.00	24.00
8	Подмяна корпус врата	м <sup>2</sup>	6	6.00	8.00
9	Ревизия лагери ходови колела на врата	бр	8	2.00	2.00
10	Подмяна уплътняващи фланци на врата	бр	4	50.00	64.00
	<b><u>Патрубок</u></b>				
1	Възстановяване на конструктивната височина на патрубоба	бр.	1	23.00	24.00

2	Възстановяване на носещия фланец (за тухлите) и оребряване	бр.	4	38.00	48.00
3	Подмяна на шибъра и подмяна 6 бр подвески на патрубока	бр.	1	9.00	12.00
4	Ремонт на компенсатор	бр.	1	3.00	4.00
5	Подмяна уплътняващи фланци на патрубък	бр	4	38.00	48.00
6	Ревизия ремонт подвески на патрубък	бр	6	3.00	4.00
	<b><u>Маслена система</u></b>				
1	Почистване и ремонт на филтъра	бр.	1	8.00	8.00
2	Ремонт на маслената помпа	бр.	1	2.00	2.00
3	Центровка на маслената помпа	бр.	1	1.00	1.00
4	Ремонт и настройка на преливен клапан	бр.	1	1.00	1.00
5	Ревизия на обратния клапан	бр.	1	1.00	1.00
6	Подмяна гарнитура и почистване на маслобака	бр.	1	4.00	4.00
7	Уплътняване и почистване тръбичките на сливовете	бр.	2	2.00	2.00
8	Отстраняване на маслотечове	бр.	4	3.00	4.00
9	Монтаж предпазител на съединителя	бр.	1	2.00	2.00
10	Подмяна на масло	л.	400	2.00	2.00
11	Подмяна дъно на маслобака	бр.	1	6.00	8.00
12	Почистване на маслосистемата и боядисване	бр	1	1.00	1.00
	<b><u>Охладителна система</u></b>				
1	Опресовка за пропуск и ремонт на охладители	бр.	2	24.00	24.00
2	Ревизия и ремонт задвижки Ду 40/ Ру16	бр.	4	6.00	6.00
3	Монтаж на охладителя	бр.	2	8.00	8.00
4	Ревизия задвижки на охл. вентилатор Ду 80/ Ру16	бр.	2	4.00	4.00
5	Подмяна тръбопроводи техническа вода Ø60x5	л.м.	2	33.00	42.00
	<b><u>Куплунг на ел. двигателя</u></b>				
1	Демонтаж и монтаж на куплунзи на ел. двигателите	бр.	1	4.00	4.00
	<b><u>Газозаборна глава</u></b>				
1	Подмяна гъвкав компенсатор	бр.	1	31.00	32.00
2	Ревизия и подмяна предпазна ламарина на гъвкав компенсатор б =10мм	м <sup>2</sup>	3	13.00	14.00
3	Подмяна носеща конструкция на ГЗГ	лм	8	8.00	8.00
4	Подмяна на уч-ци от течка	м <sup>2</sup>	3	8.00	8.00
5	Подмяна на уч-ци от корпуса -малък и голям таван	м <sup>2</sup>	4	8.00	10.00
6	Подмяна на износена ламарина на ГЗШ Ст.3 б = 6мм	м <sup>2</sup>	6	16.00	20.00

7	Подмяна обшивка около течка ГЗШ	м <sup>2</sup>	6	8.00	8.00
8	Подмяна износени участъци Ст.12x18Н9Т над патрубкоа б=6мм	м <sup>2</sup>	4	8.00	8.00
	<b><u>ГУ -12Д</u></b>				
	<b><u>Бридова горелка</u></b>				
1	Подмяна изн. участъци(линзи) от защитна ламарина на гъвкав компенсатор	бр.	10	5.00	5.00
2	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	31.00	32.00
3	Подмяна на компенсатор 1800x900 ГВ-БГ	бр.	1	39.00	40.00
4	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 δ=10 мм	м <sup>2</sup>	6	39.00	40.00
5	Подмяна хоризонтален разсекател	бр.	1	16.00	16.00
6	Ревизия на клапа ГВ-БГ	бр.	1	4.00	4.00
7	Подмяна клапа ГВ-БГ	бр.	1	39.00	40.00
8	Ревизия на клапа аеросмес -БГ	бр.	1	4.00	4.00
9	Подмяна на клапа аеросмес -БГ	бр.	1	39.00	40.00
10	Подмяна износени участъци СПСт3 δ=10 мм	м <sup>2</sup>	8	39.00	40.00
11	Наплавка износени участъци от БГ	м <sup>2</sup>	4	16.00	16.00
12	Презаварка на скъсани шевове	л.м	20	20.00	20.00
13	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	8.00	8.00
	<b><u>Основна горелка</u></b>				
1	Подмяна изн. участъци(линзи) от защитна ламарина на гъвкав компенсатор	бр.	10	5.00	5.00
2	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1	31.00	32.00
3	Подмяна на компенсатор 1650 x 900 ГВ-БГ	бр.	1	50.00	64.00
4	Ревизия,ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4	4.00	4.00
5	Подмяна износени участъци от охлюва СПСт3 δ=10 мм	м <sup>2</sup>	3	58.00	60.00
6	Подмяна износени участъци на канали - бр.8 (канали)	м <sup>2</sup>	8	23.00	24.00
7	Наплавка 2 м <sup>2</sup> хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2	8.00	8.00
8	Подмяна износени участъци от ОГ	м <sup>2</sup>	5	17.00	18.00
9	Подмяна на компенсатор ГВ на ОГ -1800x1400	бр.	1	39.00	40.00
10	Наплавка износени участъци от ОГ	м <sup>2</sup>	6	9.00	9.00
11	Подмяна на износени и деформирани насочващи участъци на канали в пещна камера 1X 18 Н9Т	бр.	8	61.00	64.00
12	Презаварка на скъсани шевове	л.м.	20	20.00	20.00
13	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2	8.00	8.00
	<b><u>Прахоконцентратор</u></b>				

1	Подмяна лопатки	бр.	8	16.00	16.00	
2	Подмяна износени участъци от корпуса	м <sup>2</sup>	10	38.00	40.00	
3	Изрязване и монтаж на люк на кота 6,50	м <sup>2</sup>	1	8.00	8.00	
4	Изграждане на скеле от кота 6,50 ÷ 13	бр	1	8.00	8.00	
5	Подмяна износени участъци от конус на ПК	м <sup>2</sup>	1	8.00	8.00	
6	Подмяна износени зав.шевовове и наплавка	л.м.	20	19.00	20.00	
<b>Въздуховоди на кота 13 и 22</b>						
1	Ремонт и уплътняване на люкове	бр.	1	4.00	4.00	
2	Възстановяване припокриваща ламарина на компенсаторите	бр.	2	4.00	4.00	
3	Възстановяване на скъсани подвески и ремонт на останалите	бр.	4	15.00	16.00	
4	Подмяна обшивка	м <sup>2</sup>	4	46.00	47.60	
				<b>Общо:</b>	<b>3318.00</b>	<b>4010.60</b>
<b>Общо труд: 52424.40</b>						
<b>Материали и консумативи: 4010.60</b>						
<b>Общо труд и материали: 56435.00</b>						

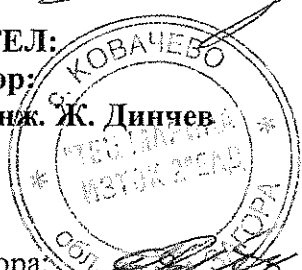
#### Забележки:

1. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текеджаната схема са задължение на изпълнителя, както и самото и монтиране и демонтиране.
2. След монтаж всички заваръчни съединения да се проверят за плътност чрез газова опресовка.
3. Заборните устройства да се монтират на място след указание от Възложителя.
4. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения са задължение на Изпълнителя.
5. Транспортните и повдигателни съоръжения необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки са задължение на Изпълнителя.
6. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Исп. Директор:

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Председател на СД:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**  
**при среден ремонт на ППС на КА-12**

1. Начало на ремонта – 5 дни след извеждане на котела в ремонт (отварянето на вратите и демонтирането на работните колела на МВ се извършва до 3 дни след извеждане на котела в среден ремонт).

2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.

4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

5. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.

7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

8. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

9. Наваряването по МВ и ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой 50 ÷ 55 HRC. За МВ наваряването да се извършва на минимум три слоя, а за ГУ - минимум два слоя.

10. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и(или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителят осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

13. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

▪ присъства на оперативките за ремонт на Бл.№.8 и да получава своевременно протоколите от тях.

▪ да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията

▪ да контактува с отговорниците по ремонта на КА-12 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

14. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтните съоръжения са задължение на Изпълнителя.

**Изисквани документи за приемане на услугата:**

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парапети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Председател на СД:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

Основни изисквания към ППС на КА-12  
при приемане след СР

1. Мелещ вентилатор

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 20-25мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0,35 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0,30 мм.
- Допустима хлабина на сглобка преден лагер - стакан – Ø650g6/H8.
- Допустима хлабина на сглобка заден лагер - стакан – Ø480q6/H8.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б – Ел.двигател:
  - Радиално: 0,20 мм.
  - Аксиално: 0,15 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – 2.5 мм/с.
- Допустима температура на търкалящи лагери –  $t = 60^{\circ} \text{C}$

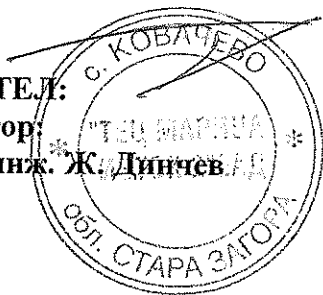
2. Технологични показатели на прахоприготвящи системи

- Коефициент на просмукване  $K_{\text{пр мв}} = 0,20$  или по нисък.
- Вентилация  $V_{\text{мв}} = 270\ 000 \text{ м}^3 / \text{ч}$  или повече, на студено на празен ход и отворена клапа АС на бридова горелка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на СД:

инж. Д. Колев



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240