

Днес.....28.02.....2018 г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„Ванца Партнерс” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „Цар Освободител” № 60, ет.2, ап.4; тел. 052/600915, факс: 052/600912; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 203635811, Ид № по ДДС: 203635811; IBAN: BG61TTBV94001527182517 BIC: TTBBVG22 Банка: Societe Generale Експресбанк – град /клон/офис: Варна представлявано от Савелин Иванов Еников - Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е „Доставка на резервни части за парни турбини тип К 215-130”, наричано по-нататък в договора „изделия”, произведени от АО „ПТМЗ” – Украйна.
2. Неразделна част от настоящия договор са Спецификация – приложение № 1 и Технически изисквания – приложение № 2.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 17117.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 103 464.45 лв. /словом: сто и три хиляди четиристотин шестдесет и четири лв. и 45 ст./, без ДДС.
2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след доставка, подписан приемо – предавателен протокол и издадена фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 7 /седем/ месеца, считано от датата на сключването му.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:
 - опаковъчен лист на български език, сертификат за качество на производителя, декларация за съответствие, фактура – оригинал и приемо – предавателен протокол. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.
4. В срок до 5 (пет) работни дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведеня входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4 При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
2. Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва: име и адрес на Възложителя, име и адрес на Изпълнителя, номер на договор, тегло – бруто/нето, номер на опаковката в числител и общият им брой в знаменател; страна производител.
3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5 173.00 лв, която е 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане

на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 20 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 20 месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1.Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.

2.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови норми от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделията по време на гаранционния срок, както всички разходи, свързани с отстраняване на дефекта са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.


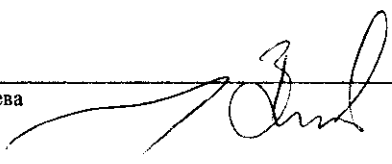
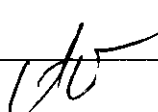
1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговаря на техническите изисквания от Приложение №2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

  
ТО/Георгиева

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
- 2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
- 2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
- 2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.
- 2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
- 2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**
- 2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществени поръчки е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Х. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
 - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

ХИИ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Исп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. исп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделиева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юриисконсулт:

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. А. Митев - КТО /тел.042 662773/

Отг. по договора:

инж. В. Петров - ТЦ /тел.042 662052/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

С. Еников



СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на резервни части за парни турбини тип К 215-130

№	наименование	Чер.№	М-ка	К-во	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
1	Апарат направляващ ЦСН /Направляющий аппарат ЦСД/	1359129СБ	бр.	1	45 629.37	45 629.37
2	Диафрагма 14 степен – поз. 1 от чертеж №1285318	1285319	бр.	1	56 768.32	56 768.32
3	Шпонка 15x15x200 – поз. 53 от чертеж №1285318	61.7412.000	бр.	2	99.50	199.00
4	Планка стопорна – поз. 18 от чертеж №1285318	1282935	бр.	2	16.20	32.40
5	Пластина уплътнителна R654 – поз. 37 от чертеж №1285318	72.3670.654	бр.	24	6.94	166.56
6	Пластина упорна R654 – поз. 29 от чертеж №1285318	60.3670.654	бр.	24	4.63	111.12
7	Прокладка 8x14x40 – поз. 47 от чертеж №1285318	61.7401.000	бр.	4	13.88	55.52
8	Пробка забивна Ø28 – поз. 46 от чертеж №1285318	61.5001.000	бр.	8	16.20	129.60
9	Шпонка специална – поз. 54 от чертеж №1285318	69.7403.000	бр.	1	57.86	57.86
10	Гужон M12x35 – поз. 21 от чертеж №1285318	1161137	бр.	1	18.52	18.52

11	Винт М6х16 – поз. 24 от чертеж №1285318	60.7832.172	бр.	4	4.63	18.52	
12	Винт М8-6g х 20.22 – поз. 22 от чертеж №1285318	40.7832.222	бр.	2	4.63	9.26	
13	Лапка – поз. 28 от чертеж №1285318	60.7490.000	бр.	4	57.84	231.36	
14	Винт М5х14 – поз. 23 от чертеж №1285318	60.7830.131	бр.	8	4.63	37.04	
						Общо:	103 346.45

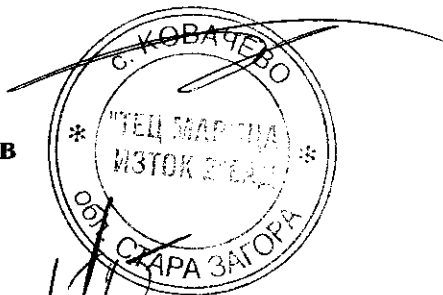
Забележка: Позиции от 3 до 14 да се доставят сглобени към позиция 2.

103 346,45

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



Отг. по договора:

инж. А. Митев

Отг. по договора:

инж. В. Петров

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

С. Еников



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на резервни части за парни турбини тип К 215-130

I. Качество на резервните части:

1. Доставените резервни части трябва да съответстват на действащите в страната стандартни и технически условия на завода производител, които да бъдат потвърдени със сертификат за качество от завода производител.
2. Доставените резервни части да са нови, неизползвани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите и техническите условия в областта на енергетиката.
3. Доставените резервни части трябва да са преминали през всички етапи на заводски контрол по технологичния цикъл на тяхното производство.

II. Опаковка и маркировка:

1. Доставка да е опакована в съответствие с международните стандарти така, че да бъде надеждно защитена от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.
2. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорност за повредените изделия от неправилна и некачествена опаковка.
3. При готовност за доставка Изпълнителят е длъжен предварително (най-малко 2 дни) да уведоми писмено Възложителя, като посочи датата ѝ. Доставка се извършва след потвърждаване от Възложителя.
4. Доставка се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя, където се извършва приемането им по количество, качество и комплектация с необходимите експедиционни документи. Влизането в района на централа става до 14:30 часа, след инструктаж и издаването на пропуск.

Изпълнителят представя:

- Опаковъчен лист;
- Сертификат за качество издадени от завода производител;
- Сертификат за произход издадени от завода производител;
- Приемо-предавателен протокол, с подписването на който се удостоверява приемането за входящ контрол – до 5 работни дни.

III. Ред и условия за извършване на входящ контрол.

1. Проверка на документацията за оборудването, изискваща се от договора;
2. Проверка за наличност и количество на доставените изделия съгласно договора;
3. Подготовка на елементите за извършване на входящия контрол;
4. Извършване на визуален оглед за производствено – технологични и транспортни дефекти;
5. Проверка на геометричните размери на елементите за съответствие с техническата спецификация по договора, там където Възложителят разполага с конструктивна документация;
6. Документиране на извършения контрол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

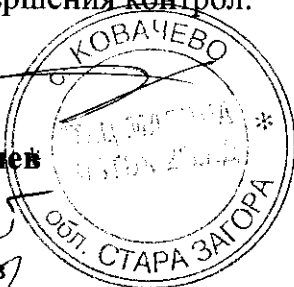
инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

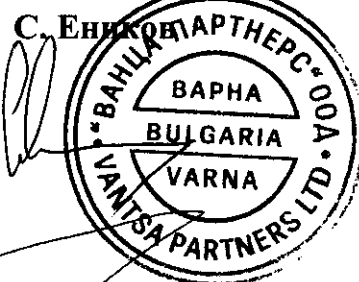
инж. А. Митев

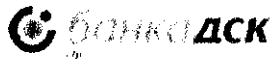
Отг. по договора:

инж. В. Петров

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:





ИЗДАДЕН ПРЕВОД BISERA 6 BGN

OB62202180011998

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

22.02.2018

Платете на - Име на получателя ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
IBAN / Сметка на получателя BG22TTBB94001526680953		BIC на банката на получателя TTBBBG22	
При банка - Име на банката на получателя СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК			
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута BGN	Сума 5173.00
Основание за превод - Информация за превода ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 5% НА			
Още пояснения ДОГОВОР ПО ОП 17117			
Наредител - Име ВАНЦА ПАРТНЕРС ООД			
IBAN на наредителя BG67STSA93000022926968		BIC на банката на наредителя STSA BG SF	
Платежна система BISERA	Такси 2	Размер на такса 1.55 BGN	Дата Осчетоводяване 22.02.2018
Референция на осчетоводяване 20180222029980015781		ДСК регистрация OB62202180011998	

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделена; 3 - за сметка на получателя

Подпис и Печат ДСК: