



**„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез процедура на договаряне с  
предварителна покана за участие, рег.№17118

**“Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на  
КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна  
експлоатация”**

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически спецификации по предмета на ОП
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Заявление
6.	Образец на първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Образци на документи

Съгласували:

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Н-к Котелен цех:

инж. Д. Радовски

Р-л „Търговски отдел“:

М. Макаков

Юрисконсулт:

Р. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20171026-00246-0031(YYUUMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: 17118-1 От дата: 02/11/2017 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

ОП с рег. №17118

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:  
123531939

Пощенски адрес:  
Област Стара Загора, община Раднево

Град:  
с. Ковачево

код NUTS:  
BG344

Пощенски код:  
6265

Държава:  
BG

Лице за контакт:  
инж. Г. Дамянов

Телефон:  
042 662957

Електронна поща:  
[g.damyanov@tpp2.com](mailto:g.damyanov@tpp2.com)

Факс:  
042 662950

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html>

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
 Национална агенция/служба  
 Регионален или местен орган  
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация  
 Европейска институция/агенция или международна организация  
 Друг тип: \_\_\_\_\_

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги  
 Отбрана  
 Обществен ред и сигурност  
 Околна среда  
 Икономически и финансови дейности  
 Здравеопазване
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  
 Социална закрила  
 Отдых, култура и вероизповедание  
 Образование  
 Друга дейност: \_\_\_\_\_

#### I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b>
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b>	
Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство	
<input type="checkbox"/> Доставки	
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация, съгласно техническо задание.	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
_____	
_____	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Разделянето на поръчката на обособени позиции е технически и икономически неизгодно, поради следните причини:	
1. Целта на задачата е постигането на едни и същи показатели за работа на котлите и разделянето може да доведе до разминаване на постигнатите параметри.	
2. Дублирането на всяка една дейност от заданието поотделно за котлите ще доведе до по-висока крайна стойност на поръчката.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	150000.00
Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	_____
Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	
_____	
_____	

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10- дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал.3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

02/11/2017 дд/мм/гггг

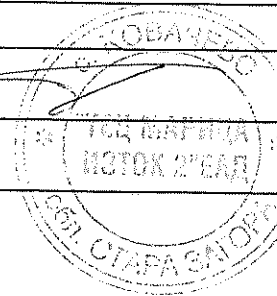
**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

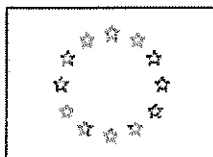
**VIII.1) Грите имена: (Подпис)**

инж. Живко Димитров Динчев

**VIII.2) Длъжност:**

Изпълнителен директор





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ**  
**Директива 2014/25/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, Община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси: инж. Д. Радовски; Въпроси свързани с процедурата: инж. Г. Дамянов		Телефон: +359 42662240 / +359 42662957	
Електронна поща: g.damyanov@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.tpp2.com">http://www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html">http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1300.html">http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1300.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, Община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова – Танева – Завеждаш Регистратура за обществени поръчки		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com		Факс: +359 42662507	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.6) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летнищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация Референтен номер: <sup>2</sup> 17118	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 71330000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация, съгласно техническо задание.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 150000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup>
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Котелен цех, КА-10, КА-11 код NUTS: <sup>1</sup> BG344
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и

изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Оценка на техническото състояние на прахопригответящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация, съгласно техническо задание.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	150000.00
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: 11 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: 3	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	
Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проектите BG-§-0011, BG-§-0012, BG-§-0013, BG-§-0014, BG-§-0015, BG-§-0016, BG-§-0021 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във	

връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
Списък и кратко описание на условията:

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Кандидатите да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на заявлението съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.
2. На основание чл. 63, ал. 1, т. 5, от ЗОП – Кандидатите следва да разполагат с персонал, с професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. Минимум една изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, за последните три години.
  2. Минимум 1 проектант с пълна проектантска правоспособност по машинно-технологична част, раздел „Технология на енергийните производства“ и минимум 2-ма инженери със специалност „Топлоенергетика“.
- Кандидатът декларира съответствие с критериите за подбор чрез попълване на БЕДОП в заявлението. Документите за доказване на съответствия с критериите за подбор съгласно чл. 64, ал.1, т.2, т.10 и чл.64, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП се представят в случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

### III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции <sup>2</sup>

1. Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди

подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.

3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец; ако е застраховка се представя оригинална полица и те са със срок на валидност: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

### **III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Финансирането на поръчката е със собствени средства. Условия на плащане: след издаване на фактура – оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, на три етапа както следва:

Етап I – 40% от сумата по договора до 60 дни след приемане на идейния и работния проект на технически съвет;

Етап II – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа (авторски надзор и въвеждане в експлоатация, изготвяне на режимна карта) на технически съвет;

Етап III – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа ( провеждане на балансирни опити и определяне на КПД на котела при минимален, среден и максимален товар) на технически съвет.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### **III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката <sup>2</sup>**

Не.

### **III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

#### **III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### **III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

#### **III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Описание**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита процедура

Ограничена процедура

Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Публично състезание

#### **IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

Рамково споразумение с един оператор

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи	
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:	
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																										
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 06.12.2017 дд/мм/гггг Местно време: 16:00																										
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> 07.01.2018 дд/мм/гггг																										
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: _____ дд/мм/гггг Местно време: _____ Място: _____ Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:																										

#### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b> 1. Изпълнението на поръчката трябва да обхваща следните етапи за всеки	

от котлите (КА-10 и КА-11):
Етап 1 – Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-10. Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-11.
Срок на изпълнение – до 45 дни от датата на сключване на договора;
Етап 2 – Авторски надзор и въвеждане в експлоатация на предложените промени за ППС и ГУ на КА-10 и КА-11. Изготвяне на режимна карта.
Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след пускането на котела в експлоатация след извършен планов ремонт;
Етап 3 – Балансови опити и определяне на КПД на котлите – при три товара за всеки от тях (минимален, среден и максимален):
Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след полжително становище от проведения технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 2.
2. Техническата документация за извършената работа се приема на ТС.
3. След внедряване на измененията по ППС и ГУ се провеждат тестове за определяне ефективността на работа на всеки от котлите (КА-10 и КА-11) при три режима на работа (минимален, среден и максимален). Получените стойности не трябва да са по-ниски от дадените в Техническо задание. Оценка на разреждането в ГЗШ, като показател за шлаковането в тях. Извършване на тестове за оценка на емисиите генерирани от КА-10 и КА-11.
4. Гаранционен срок: КА-10 и КА-11 да работят с показателите, постигнати в резултат на внедряването на работния проект 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок тече от датата на приключване на тестовете.
5. Отварянето на заявленията ще се извърши на 07.12.2017 г. в 11:00 часа в Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в централна административна сграда. Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		
Факс: +359 29807315		
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		
Електронна поща:		
Факс:		
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10- дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал.3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 02.11.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup>            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup>            в приложимите случаи
- <sup>4</sup>            ако тази информация е известна
- <sup>20</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- <sup>21</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

## Пълно описание и технически изисквания на предмета на обществената поръчка

### Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация, съгласно техническо задание по-долу в настоящата документация.

**Срок за изпълнение:** 11 месеца след сключване на договор. Изпълнението на поръчката трябва да обхваща следните етапи за всеки от котлите (КА-10 и КА-11):

**Етап 1** - Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-10. Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-11.

Срок на изпълнение – до 45 дни от датата на сключване на договора;

**Етап 2** - Авторски надзор и въвеждане в експлоатация на предложените промени за ППС и ГУ на КА-10 и КА-11. Изготвяне на режимна карта.

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след пускането на котела в експлоатация след извършен планов ремонт;

**Етап 3** – Балансови опити и определяне на КПД на котлите – при три товара за всеки от тях (минимален, среден и максимален):

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след положително становище от проведения технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 2.

**Място за изпълнение:** „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, КЦ, КА-10, КА-11.

**Изисквания за гаранционния срок:** КА-10 и КА-11 да работят с показателите, постигнати в резултат на внедряването на работния проект, 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок тече от датата на приключване на тестовете.

**Изисквания за качество:** След внедряване на измененията по ППС и ГУ се провеждат тестове за определяне на ефективността на работа на всеки от котлите (КА-10 и КА-11) при три режима на работа (минимален среден и максимален). Получените стойности не трябва да са по-ниски от дадените в Техническо задание дадено в Приложение 1 към документацията на поръчката. Оценка на разреждането в ГЗЩ, като показател за шлаковането в тях. Извършване на тестове за оценка на емисиите генерирани от КА-10 и КА-11.

**Особености относно начина на приемане на изпълнението на услугата:** Техническата документация за извършената работа се приема на ТС. Техническата документация се представя на български език в два екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на CD.

**Условия на плащане и фактуриране:** след издаване на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, на три етапа както следва:

Етап I – 40% от сумата по договора до 60 дни след приемане на идейния и работния проект на технически съвет;

Етап II – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа (авторски надзор и въвеждане в експлоатация, изготвяне на режимна карта) на технически съвет;

Етап III – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа ( провеждане на балансови опити и определяне на КПД на котела при минимален, среден и максимален товар) на технически съвет.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за “Оценка на техническото състояние на ППС на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждната експлоатация”

### I. Технически изисквания

#### 1. Етапи на изпълнение на задачата

Изпълнението на задачата трябва да обхваща следните етапи за всеки от котлите (КА-10 и КА-11):

1.1. **Етап 1** - Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-10. Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-11.

1.1.1. Срок на изпълнение – до 45 дни от датата на сключване на договора;

1.1.2. Приемане на етапа – технически съвет.

1.2. **Етап 2** - Авторски надзор и въвеждане в експлоатация на предложените промени за ППС и ГУ на КА-10 и КА-11. Изготвяне на режимна карта.

1.2.1. Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни (след пускането на котела в експлоатация) или (след положително становище от проведения технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 1);

1.2.2. Приемане на етапа – технически съвет.

1.3. **Етап 3** – Балансови опити и определяне на КПД на котлите – при три товара за всеки от тях (минимален, среден и максимален):

1.3.1. Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след положително становище от проведения технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 2.

1.3.2. Приемане на етапа – технически съвет.

#### 2. Изисквания към разработката

Съобразявайки се с техническите параметри на котела, схеми и размери, проектантите трябва да изпълнят следните изисквания:

2.1. В идейна и работна фаза да се разработят проекти за промяна на съществуващите ППС и ГУ. Разводките в пещта могат да се променят, както и да се добавят нови.

2.2. Предложените технически решения трябва да осигурят топлинното натоварване на нагревните повърхности в пещта и конвективната шахта без да се променят параметрите на първична и вторична пара към турбината.

2.3. Диапазона на работа на котлите трябва да осигури договорените максимални и минимални товари на блока при безшлаков режим:

2.3.1. Максимален паров товар - 670 t/h;

2.3.2. Минимален паров товар – 450 t/h.

2.4. Коефициента на полезно действие да не бъде по-нисък от проектния за котела, за 100% товар -83.3 %, за 70% товар – 83,5 % при калоричност на въглищата – 1420 kcal/kg. Температурите на изходящите газове да са в диапазона от 170÷175 °С. Неизгорелите частици в шлаката от 8÷15 %.

2.5. Не трябва да се променя местоположението на мазутните горелки.

2.6. Да не променят параметрите на парата на вход и изход по нагревните повърхности при максимални и минимални товари, отразени в топлинните разчети

2.7. Техническата документация да бъде представена на български език в два екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на CD.

### II. Технически параметри

Промяната на ППС и ГУ трябва да се извърши при условие, че новата аеродинамика в пещта на котлите, т.е. промяната на горивния процес, ще гарантира топлинното натоварване на нагревните повърхности, безшлаков режим на горене, изходящите параметри на парата и КПД на котела. За извършване на необходимите пресмятания и оформянето на идейните и

работните проекти прилагаме всички необходими общи и специфични параметри на КА-10 и КА-11, както и характеристиката на въглищата.

## **1. Общо описание.**

### **1.1. Технически параметри на котел Е<sub>n</sub> - 670-140.**

Котелът работи в моноблок с турбината и е разчетен за изгаряне на въглища с калоричност 1320, 1420 и 1600 kcal/kg.

Котелът е с естествена циркулация на парата, има 2 броя барабани и паровият тракт е съставен от два независими потока. Котела има „Г“ образна компоновка и газовете се отвеждат от две конвенктивни шахти.

Димните газове след конвенктивната шахта, постъпват във въздухоподгревателите (АиБ), които са във котелното помещение. Инсталирани са 8 броя мелници, като максималния товар при  $Q_{i,r} = 1420$  kcal, се постига с 7 броя.

Котелът работи в диапазона от 469÷670 t/h. Заводските параметри при максимален товар и калоричност на въглищата от 1420 kcal са следните:

- Максимална производителност  $W_{nn}$  670 t/h
- Температура на прегрята пара  $t_{nn} = 545^{\circ}\text{C}$
- Налягане на прегрята пара  $P_{nn} = 140$  ata
- Температура на изход на вторично прегрята пара  $t_n$ , пара -  $545^{\circ}\text{C}$
- Налягане на вторично прегрята пара -  $P_{vnn}$  - 26 ata
- Разход на вторично прегрята пара - 580 t/h
- Разход на въглища - 369,4 t/h
- Температура на изходящите газове след ИВП –  $73^{\circ}\text{C}$  -
- Коефициент на полезно действие - 83,5%
- Теоретично количество въздух -  $1,93 \text{ Nm}^3/\text{kg}$
- Температура на горящия въздух -  $269^{\circ}\text{C}$
- Температура на питателна вода -  $242^{\circ}\text{C}$

Параметрите и размерите на обектите свързани с предмета на проектиране са както следва:

### **1.1.2. Пещна камера.**

Пещната камера е с газоплътни екрани, правоъгълно сечение и се състои от 3 броя нагревни повърхности - ДРЧ ГРЧ, Таванен прегревател.

- Широчина - 12,240 m;
- Дълбочина - 14,540 m;
- Височина - 44,6 m;
- Общата повърхност на стените -  $2087 \text{ m}^2$ .

Горивото постъпва в пещта от 2 броя основни и 2 броя бридови горелки разположени на всяка стена:

- Основни горелки →  $\nabla 17,500$ ;
- Бридови горелки →  $\nabla 23,760$ ;
- Газозабарни шахти →  $\nabla 31,500$ ;
- Температура на факела в областта на основните горелки от  $1100 \div 1200^{\circ}\text{C}$ ;
- Светъл отвор на тръбната разводка за ОГ на КА-11 и КА-12 -  $3026 \times 908$  mm;
- Светъл отвор за ОГ на К-9 и К-10 -  $3497 \times 1261$  mm;
- Светъл отвор за Бр. горелка за К-9 и К-10 -  $1867 \times 1261$  mm.

### **1.1.3. Прахоприготвящи системи (ППС).**

Котелът е оборудван с 8 броя ППС състоящи се от бункер, дозатор, питател за въглища, шахта за горещи газове, мелница и горелки. Мелницата ТИП МВ-3300/800/490 смилва въглищата и ги транспортира към основните и бридови горелки.

Параметри на мелницата:

- Производителност - 58 tt/h;

- Максимален обем газове при 140 °C е 220,000 m<sup>3</sup>/h;
- Максимална вентилация на студено и празен ход → 270,000 Nm<sup>3</sup>/h за котли 9 и 10;
- Температура на газовете на вход - 450÷500°C;
- Пълен напор → 200 mm воден стълб;
- Температура след мелницата - 140÷200°C;

Мелницата и сепаратора след нея определят едрината на праховите частици, при които се поддържа безшлаковия режим в пещта:

- R<sub>1000</sub> → 1,5÷2 %;
- R<sub>400</sub> → 20÷15%;
- R<sub>240</sub> → 40÷30 %;
- R<sub>90</sub> → 55÷65 %.

След сепаратора прахът постъпва в прахоконцентратора, който чрез завихряне на прахо-газовата смес разпределя количествата към основните и бридови горелки. Въглищния прах и въздуха се смесват в пещта на изхода от горелките. Параметри на горелките:

- ТИП – правоструйни
- Разход на прах в основна горелка – 80 %;
- Разход на газ в основна горелка - 20 %;
- Разход прах бридова горелка – 20 %;
- Разход газ в бридова горелка – 80 %;
- Скорост на праха в О.Г - 17,9 m/s;
- Скорост на прах в Бр.Г - 25,1 m/s;
- Скорост на въздуха в О.Г - 45,6 m/s;
- Скорост на въздуха в Бр.Г - 45,6 m/s;
- Общо сечение на праха в О.Г - 1,56 m<sup>2</sup>
- Общо сечение на въздуха към О.Г - 0,79 m<sup>2</sup>;
- Общо сечение на прах в Бр.Г - 1,62 m<sup>2</sup>;
- Общо сечение на въздуха в Бр.Г - 0,455 m<sup>2</sup>;
- Количеството на въглищата се регулира с промяна оборотите на питател и дозатор;
- Горелките са наклонени по вертикалата с 10° ÷14° за К-9 и 10;
- Горелките сключват ъгъл по хоризонталната ос от 70÷75° и са насочени тангенциално към окръжност в центъра на пещта с Φ1330 mm.

#### 1.1.4. Въздушна схема.

Основните елементи на въздушната схема са смукателните и нагнетателните въздуховоди, въздушни вентилатори 2 бр., въздухонагреватели /ИВП/, байпасни въздуховоди, вентилатори за рециркулация на горещия въздух.

На изхода от ИВП температурата на въздуха е в границите от 240÷270 °C. След ИВП въздуха се разпределя на ляв и десен полуръкав от които се захранват основни и бридови горелки (всеки полуръкав захранва по четири основни и четири бридови горелки). Технически параметри на въздушния вентилатор /ВВ/ и вентилатора за рециркулация на горещ въздух /ВРГВ/.

ТИП	ВВ	ВРГВ
	ВДН-32Б	ВГДН-21М
Обороти (първа и втора скорост)	740/590 min <sup>-1</sup>	980 min <sup>-1</sup>
Мощност	1250/725 kW	400 kW
Напрежение	6000 V	6000 V
Производителност	464. 10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup> /h	157.10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup> /h
Напор	591 mm H <sub>2</sub> O	230 mm H <sub>2</sub> O

Температурата на оросяване на тръбите в ИВП е в диапазона от 139÷141°C.

## 1.2. Елементен състав на въглищата и пепел.

Централата се захранва с лигнитни въглища добивани от Мини „Марица Изток“ с калоричност от 1320÷1600 kcal/kg. Тъй като калоричността в последните години се подобри ще се опише елементния състав на въглищата за 1420 и 1600 kcal/kg.

### Състав на лигнитни въглища при 1420 kcal/kg - гаранционно гориво

#### Елементен състав на работна маса в %:

- Въглерод  $C^r = 18,54$  %;
- Сяра  $S^r = 1,74$  %;
- Водород  $H^r = 1,68$  %;
- Кислород  $O^r = 6,75$  %;
- Азот  $N^r = 0,33$  %;
- Влага  $W^r = 56$  %;
- Пепел  $A^r = 14,69$  %;
- Летливи вещества на работна маса  $M^r = 1,51$  %;
- Летливи вещества на органична маса  $M^o = 60$  %;
- Влагата е в граници от 49÷51 %;

### Елементен състав на лигнитни въглища при 1600 kcal/kg - подобро гориво

#### Елементен състав на работна маса в %

- Въглерод  $C^r = 20,60$  %;
- Сяра  $S^r = 1,67$  %;
- Водород  $H^r = 1,69$  %;
- Кислород  $O^r = 7,52$  %;
- Азот  $N^r = 0,23$  %;
- Влага  $W^r = 56$  % (2008 г - 49÷51 %);
- Пепел  $A^r = 12,13$  %;
- Летливи вещества на работна маса  $M^r = 1,51$  %;
- Летливи вещества на органична маса  $M^o = 60÷64$  %;

### Състав на пепелта

$SiO_2 = 35÷50$  % ;  $Al_2O_3 = 16-32$  % ;  $Fe_2O_3 = 7÷20$  % ;  $CaO = 2,5÷5$  % ;  $MgO = 1,5÷3,5$  % ;  
 $Na_2O = 0,2$  %  $SO_3 = 2,5÷15$  %;

### Температура на топене на пепелта в окислителна среда (Ленц)

- $t_1 = 1250$  °C
- $t_2 = 1280$  °C
- $t_3 = 1300$  °C

### Температура на топене на пепелта в полуредукционна среда (Бунте - Баум)

- $t_1 = 1050÷1150$  °C
- $t_2 = 1150÷1300$  °C
- $t_3 = 1200÷1400$  °C

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

**Топлинен разчет на котела при различна калоричност на въглищата**

	Калоричност и наговарване на	Материал	БДС	ВЕ-I	ВЕ-II	Барабан	ДРЧ	ГРЧ	ТПП	КПП-I
				Ст20	Ст20	16ГНМА	Ст20	Ст2012Х1МФ	12Х1МФ	12Х1МФ
	$d_{тр}$	mm	32x4	32x4	1500x115 l=17700	50x5	45x5 45x4,5	45x4,5	32x5	
	Брой гръби	-	276	240	2	764	108	296	408	
	S	m <sup>2</sup>	10320	4516	2x31,28	1638	749	618	2540	
	F	t/h	605,7	605,7	605,7	605,7	605,7	605,7	605,7	
Q <sup>н</sup> =1320 kcal/kg 70%натов.	T <sub>вход</sub>	°C	225	298	337	337	337	378	414	
	T <sub>изход</sub>	°C	298	337	337	337	378	414	477	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	374	449	-	1207	1207	838	604	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	271	374	-	838	603	606	539	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	145,4	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	140,1	
Q <sup>н</sup> =1420 kcal/kg 70%нато	T <sub>вход</sub>	°C	225	297	337	337	337	376	412	
	T <sub>изход</sub>	°C	297	337	337	337	376	412	476	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	375	450	-	1217	1217	841	611	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	270	375	-	842	609	612	543	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	145,4	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	140,1	
Q <sup>н</sup> =1600 kcal/kg 70%натов.	T <sub>вход</sub>	°C	225	291	337	337	337	377	413	
	T <sub>изход</sub>	°C	291	337	337	337	377	413	474	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	368	446	-	1280	1280	854	611	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	266	368	-	854	610	612	541	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	145,4	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	144,8	144,2	144,2	144,2	142,3	141,6	140,1	
Q <sup>н</sup> =1320 kcal/kg 100 %натов.	T <sub>вход</sub>	°C	242	314	344	344	344	375	405	
	T <sub>изход</sub>	°C	314	344	344	344	375	405	473	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	406	493	-	1239	1239	898	647	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	292	406	-	899	646	648	571	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	159	158	157	157	157	153,6	152,2	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	158	157	157	157	153,6	152,2	149,6	
Q <sup>н</sup> =1420 kcal/kg 100 %натов	T <sub>вход</sub>	°C	242	313	344	344	344	374	403	
	T <sub>изход</sub>	°C	313	344	344	344	374	403	472	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	407	497	-	1250	1250	902	654	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	292	407	-	902	653	655	574	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	159	158	157	157	157	153,6	152,2	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	158	157	157	157	153,6	152,2	149,6	
Q <sup>н</sup> =1600 kcal/kg 100 %натов	T <sub>вход</sub>	°C	242	308	344	344	344	375	405	
	T <sub>изход</sub>	°C	308	344	344	344	375	405	472	
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	401	491	-	1315	1315	921	658	
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	288	401	-	921	657	659	576	
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	159	158	157	157	157	153,6	152,2	
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	158	157	157	157	153,6	152,2	149,6	

			ШПП	КПП-II	МПП-I	Байпас	МПП-II	ИВП- Iст.	ИВП- IIст
Калоричност и нагояване на	Материал	БДС	12X1MФ	12X18H12T	12X1MФ	12X1MФ	12X18H12T	ВСт3пс2	ВСт3пс2
	d <sub>гр</sub>	mm	32x5	32x5	42x4	377x17	42x4	40x1,5	40x1,5
	Брой тръби	-	440	584	384	4	484		
	S	m <sup>2</sup>	1010	1260	5100	-	1940	29104	58208
	F	t/h	650	670	335,3	244,7	580		
Q <sup>н</sup> =1320 kcal/kg 70 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	411	464	313	313	452	101	129
	T <sub>изход</sub>	°C	491	545	459	313	545	180	250
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	838	760	539	-	691	193	271
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	776	693	449	-	627	161	193
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	140,1	136,6	20,1	20,1	19,7		
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	136,6	135	19,7	20,1	19		
Q <sup>н</sup> =1420 kcal/kg 70 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	415	466	313	313	453	101	128
	T <sub>изход</sub>	°C	493	545	461	313	545	179	249
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	841	767	543	-	699	192	270
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	783	701	450	-	634	160	192
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	140,1	136,6	20,1	20,1	19,7		
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	136,6	135	19,7	20,1	19		
Q <sup>н</sup> =1600 kcal/kg 70 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	416	467	313	313	446	101	125
	T <sub>изход</sub>	°C	495	545	453	313	545	174	245
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	854	776	541	-	705	187	266
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	793	707	446	-	635	156	187
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	140,1	136,6	20,1	20,1	19,7		
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	136,6	135	19,7	20,1	19		
Q <sup>н</sup> =1320 kcal/kg 100 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	415	459	337	337	446	101	126
	T <sub>изход</sub>	°C	485	545	520	337	545	193	269
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	898	823	571	-	744	206	292
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	838	746	493	-	670	174	206
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	149,6	143	27,6	27,6	27		
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	143	140	27	27,6	26		
Q <sup>н</sup> =1420 kcal/kg 100 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	419	462	337	337	444		
	T <sub>изход</sub>	°C	489	545	524	337	545		
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	962	830	574	-	753		
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	845	755	497	-	677		
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	149,6	143	27,6	27,6	27		
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	143	140	27	27,6	26		
Q <sup>н</sup> =1000 kcal/kg 100 % нагов.	T <sub>вход</sub>	°C	418	463	337	213,9 t/h	446	101	122
	T <sub>изход</sub>	°C	480	545	512		545	187	265
	T <sub>ДГ вход</sub>	°C	921	844	576		762	199	285
	T <sub>ДГ изход</sub>	°C	860	764	491		683	168	199
	P <sub>вход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	149,6	143	27,6		27	-	-
	P <sub>изход</sub>	kg/cm <sup>2</sup>	143	140	27		26	-	-

Не се допуска вариантност на предложенията.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

**1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.** Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващото дружество, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

**2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.**

**Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРПОПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-

организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържа само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.**

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

**3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.**

**Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

**3.1. техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Към друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката; Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**3.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.**

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП**

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **1. „Свързани лица“ и „свързано предприятие“**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица“ и „свързано предприятие“, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и II ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

#### **5. Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсация и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:**

##### **1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;**

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

##### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;**

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

##### **1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;**

##### **1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно

законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП – по образец на възложителя.**

**1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.**

**1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.**

## **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

### **Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ... с предмет : ..... застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

## **3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

### **3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

### **3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:**

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя.;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

#### **4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

#### **5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;

- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;

- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

**6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП**, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ**, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

#### **Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

*Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.*

## З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие /на основание чл. 47, ал. 4 и 10 от ППЗОП/

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ: .....

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Представляващ:.....

длъжност: .....

1.4. Лице за контакти: .....; длъжност.....

телефон.....; мобилен: .....факс.....; електронен адрес: .....

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№17118 и предмет: “Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

**I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:**

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от

ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП. Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg)  
*Забележка: В Част III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).*

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

**Други документи**, по преценка на кандидата:

.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....

Приложено представяме:

.....  
.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявителя, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име: .....

Град: .....

Длъжност: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ: .....

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция: .....

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Представляващ:.....

длъжност: .....

1.4. Лице за контакти: .....; длъжност.....

телефон.....; мобилен: .....факс.....; електронен адрес: .....

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17118 и предмет: “Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация”

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата е: .....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключва договор в 1-месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Обявената от Вас обществена поръчка, ще изпълним при следните условия:

1. Срок за изпълнение: 11 месеца след сключване на договор. Изпълнението на поръчката ще обхваща следните етапи за всеки от котлите (КА-10 и КА-11):

Етап 1 - Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-10. Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-11.

Срок на изпълнение – до 45 дни от датата на сключване на договора;

Етап 2 - Авторски надзор и въвеждане в експлоатация на предложените промени за ППС и ГУ на КА-10 и КА-11. Изготвяне на режимна карта.

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след пускането на котела в експлоатация след извършен планов ремонт;

Етап 3 – Балансови опити и определяне на КПД на котлите – при три товара за всеки от тях (минимален, среден и максимален):

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след положително становище от проведения технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 2.

2. Изисквания за качество:

Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническото задание.

3. Гаранционен срок: КА-10 и КА-11 ще работят с показателите, постигнати в резултат на внедряването на работния проект, 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок тече от датата на приключване на тестовете.

Други условия:

.....  
*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).

ПОДПИС: .....

ДАТА: .....

ИМЕ:.....

ГРАД: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17118 и предмет: "Оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация"

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е: .....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи и господа,

1. Приемаме плащанията по договора да се извършват след издаване на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, на три етапа както следва:

Етап I – 40% от сумата по договора до 60 дни след приемане на идейния и работния проект на технически съвет;

Етап II – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа (авторски надзор и въвеждане в експлоатация, изготвяне на режимна карта) на технически съвет;

Етап III – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа ( провеждане на балансови опити и определяне на КПД на котела при минимален, среден и максимален товар) на технически съвет.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ..

2. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е: ..... лв.  
/словом...../, без ДДС.

3. Предложената цена е без ДДС и включва всички разходи по изпълнението.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....  
*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

## Проект на договор

Днес.....2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

....., със седалище и адрес на управление: .....; телефон: .....; факс: .....; ЕИК (код по БУЛСТАТ): .....; IBAN: ....., BIC: ..... при банка ..... представляван от ..... - ....., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ  
за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е оценка на техническото състояние на прахоприготвящите системи на КА-10 и КА-11 и предложения за промени с цел гарантиране на надеждна експлоатация, съгласно Техническо задание - Приложение №1, представляващо неразделна част от договора.

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17118.

3. Настоящият договор е в изпълнение на проектите BG-\$-0011, BG-\$-0012, BG-\$-0013, BG-\$-0014, BG-\$-0015, BG-\$-0016, BG-\$-0021 като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

### II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е ..... /словом ...../ лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Единичните цени са посочени в Приложение №1.

2. Извършените услуги се заплащат след издаване на фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, на три етапа както следва:

Етап I – 40% от сумата по договора до 60 дни след приемане на идейния и работния проект на технически съвет;

Етап II – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа (авторски надзор и въвеждане в експлоатация, изготвяне на режимна карта) на технически съвет;

Етап III – 30% от сумата по договора до 60 дни след приемане на отчет за извършената работа ( провеждане на балансви опити и определяне на КПД на котела при минимален, среден и максимален товар) на технически съвет.

Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Място на изпълнение на ремонтните работи – Котелен цех, КА-10, КА-11.

2. Срок за изпълнение на поръчката: 11 месеца след сключване на договор. Изпълнението на поръчката обхваща следните етапи за всеки от котлите (КА-10 и КА-11):

Етап I - Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-10. Изготвяне на идейна и работна документация за промени по ППС и ГУ за извършване на промени на ППС и ГУ на КА-11.

Срок на изпълнение – до 45 дни от датата на сключване на договора;

Етап 2 - Авторски надзор и въвеждане в експлоатация на предложените промени за ППС и ГУ на КА-10 и КА-11. Изготвяне на режимна карта.

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след пускането на котела в експлоатация след извършен планов ремонт;

Етап 3 – Балансови опити и определяне на КПД на котлите – при три товара за всеки от тях (минимален, среден и максимален):

Срок на изпълнение на етапа – до 60 дни след положително становище от проведенния технически съвет за приемане на дейностите включени в Етап 2.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка/, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, тя е със срок на валидност 24 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 24 месеца от датата на сключване на договора

#### V. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Техническата документация за извършената работа се приема на ТС. Същата се представя на български език в два екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на CD.

2. След внедряване на измененията по ППС и ГУ се провеждат тестове за определяне на ефективността на работа на всеки от котлите (КА-10 и КА-11) при три режима на работа (минимален среден и максимален). Получените стойности не трябва да са по-ниски от дадените в Техническото задание - Приложение №1. Оценка на разреждането в ГЗШ, като показател за шлаковането в тях. Извършване на тестове за оценка на емисиите генерирани от КА-10 и КА-11.

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. е длъжен:

1.1.1. Да осигури лице или група от своя персонал, отговорни за разрешаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

1.1.2. Има право да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

1.1.3. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.

1.1.4. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.

1.1.5. Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.

1.1.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.7. Да организира поэтапно приемането на извършената работа /на технически съвет/ след писмено уведомяване от Изпълнителя.

1.1.8. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има неотстранени забележки по изпълнението и.

##### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри работата в съответствие с обемите, сроковете и техническите изисквания на Възложителя.

2.2. Да уведомява Възложителя след завършване на всеки етап за приемане.

2.3. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

- 2.5. При изпълнение на договора, да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата.
- 2.6. При изпълнението на монтажните дейности, да се спазват изискванията по “Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” от 28.08.2004 г., както и нарядната система на централата.
- 2.7. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС и европейски стандарти.
- 2.8. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
- 2.9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да оставя отпадъците на определените за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за генерираните отпадъци с представител на Възложителя.
- 2.10. се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 2.11. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.11.1. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.12. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.
- 2.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 2.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- 2.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
- 2.15. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
- 2.16. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.17. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.18. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

2.19. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел II, т. 1, при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно условията на договора.

#### VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. КА-10 и КА-11 да работят с показателите, постигнати в резултат на внедряването на работния проект, 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок тече от датата на приключване на тестовете, удостоверено с протокол от технически съвет.

2. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение.

3. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

#### VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на конкретния възложен ремонт за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

#### IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

#### XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Забележка:** В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
 притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
 ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
 ..... – кандидат в процедура за възлагане на обществена  
 поръчка, рег. №....., с предмет:  
 “.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: ..... срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....г.

Подпис:.....

.....  
 (име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....  
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ..... , със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,

.....

(БАНКА)