

ДОГОВОР

№ 15793

Днес 16.05.2018 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“Сиана Електрик” ЕООД

със седалище и адрес на управление: 1407, гр. София; бул. „Джеймс Баучер” 83-85, ет 2, оф. 7; тел.: 02 8658139; факс: 02 8658109; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по Булстат: 130925376; Разплащателна сметка: IBAN: BG 66 UNCR 7630 1077 7393 77, BIC: UNCRBGSF, при „Уникредит Булбанк” – гр. София, представляващ **Алла Комарова - Управител**, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Доставка на дестилатни помпени агрегати”**, производство на ООО „Ясногорский насосный завод“, Русия.

1.2. Неразделна част от настоящия договор са:

1.2.1. Технически изисквания - Приложение №1

1.2.2. Спецификация - Приложение №2

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез открита процедура с **рег. № 17137** и предмет **“Доставка на помпи, помпени агрегати и резервни части за помпи турбинно оборудване” - втора обособена позиция.**

2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **21 920.00 лв.**, (двадесет и една хиляди деветстотин и двадесет), без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета му, при условие на доставка DDP – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, склад на Възложителя, съгласно Инкотермс – 2010.

2.2. Единичните цени на изделията, без ДДС, са посочени в Приложение № 2.

2.3. Плащането се извършва до 60 дни след доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е **6 (шест) месеца** от датата на сключването му.

3.2. Място на изпълнение - ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД

4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 1. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4.4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

4.5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол се приема доставката и се подписва приемо-предавателен протокол за извършен входящ контрол по т.4.4. При констатирани несъответствия се подписва приемо-предавателния протокол за извършен входящ контрол, след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

4.7 В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.5.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Изделията да бъдат доставяни в опаковка на производителя, съгласно Приложение 1

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.

5.4. Всяко изделие да бъде трайно маркирано, съгласно Приложение 1

5.5. Всяка доставка да бъде придружена със спецификация и всички описани документи в Приложение 1.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на **1096.00 лв.** която е 5% от стойността му, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделията. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на изделията и отправено писмено

искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

6.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 19 месеца от датата на сключване на договора.

6.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 19 месеца от датата на сключване на договора.

7. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Гаранционният срок на изделията е **18 (осемнадесет) месеца** от датата на доставка

7.2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната производител и отраслови норми в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

7.3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

7.4. Качеството на доставените изделия се удостоверява със сертификат за качество от завода производител.

7.5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

7.6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7.7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7.8. При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят има право да извърши входящ контрол на предлаганите изделия и при установени несъответствия да не приеме доставката на същите.

8.3. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и да приеме тяхната доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.4. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

8.5. Възложителят е длъжен да приеме доставките и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на документацията, техническите изисквания и са представени всички придружителни документи.

8.6. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай че има забележки по т.8.5 от текущия Раздел.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 9.1. Изпълнителят се задължава да достави изделията, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.
- 9.2 Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.
- 9.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за готовността на експедиция.
- 9.4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Приложение 1 от настоящия договор.
- 9.5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.
- 9.6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
- 9.7. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
- Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 9.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

- 10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.
- 10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
- 10.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
- 10.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
- 10.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.
- 10.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
- 10.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или

бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.9. В случаите на т.10.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

11.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

11.2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

14. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

14.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

14.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

14.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (п)

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (п)

Управител:

А. Комарова

Технически изисквания за доставка на помпени агрегати

I. Качество на доставеното оборудване:

1. Доставените помпени агрегати трябва да отговарят на изискванията на следните наредби и стандарти:
 - 2006/42/ЕО Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на машините;
 - БДС EN 809:1998+A1:2010 – Помпи и помпени агрегати за течности. Общи изисквания за безопасност или еквивалентно;
2. Доставените помпени агрегати трябва да са преминали всички етапи на заводски контрол, което да бъдат потвърдено със сертификат за качество издаден от завода производител.
3. Доставените помпени агрегати да са нови, неизползвани. Датата на производство да не е по-рано от една година от датата на доставката.

II. Опаковка и маркировка:

1. Доставеното оборудване да е опаковано в съответствие с международните стандарти, така че да бъде надеждно защитено от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.
2. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорност за повреди по оборудването от неправилна и некачествена опаковка.
3. Всяка каса трябва да има опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.
4. На всяка помпа и ел.двигател (помпен агрегат) на видно място да има поставена трайна заводска маркировка, съдържаща типа, техническите параметри и датата на производство.
5. При готовност за доставка Изпълнителят е длъжен предварително /най-малко 2 дни/ да уведоми писмено Възложителя, като посочи датата ѝ.
6. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице/ до склада на Възложителя, където се извършва приемането им по количество и комплектация с необходимите документи посочени в раздел IV. Влизането в района на централата става до 14⁰⁰ часа, след инструктаж и издаването на пропуск.

III. Ред и условия за извършване на входящ контрол.

1. Проверка на документацията за оборудването, изискваща се от договора;
2. Проверка за наличност и количество на доставеното оборудване съгласно договора;
3. Подготовка на оборудването за извършване на входящия контрол;
4. Извършване на визуален оглед в достъпните места за корозия, производствено – технологични и транспортни дефекти;
5. Проверка на геометричните размери на оборудването за съответствие с техническата спецификация по договора;
6. Документиране на извършения контрол.

IV. Изпълнителят представя следните документи:

- Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на изделията за извършване на входящ контрол в рамките на пет работни дни от датата на доставка.
- Опаковъчен лист;
- Сертификат за произход;
- Сертификат за качество;

- Технически паспорт и инструкция за експлоатация за всеки тип помпа и ел.двигател, съгласно чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64 и чл. 67 на „НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините” към ЗТИП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (п)
Изп. директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (п)
Управител:
А. Комарова

Приложение №2

Спецификация за доставка на помпени агрегати

II обособена позиция – Доставка на дестилатни помпени агрегати

№	Наименование	Технически характеристики	Кол. /бр./	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
1.	Центробежен хоризонтален дестилатен помпен агрегат /помпа, ел. двигател и рама/ тип ЦНСК 60-66	<p>Данни за помпата:</p> <p>А/ Предназначение: пренасяне на дестилат в статорните намотки на турбогенератора с макс. температура 80°C.</p> <p>Б/ Технически данни</p> <ul style="list-style-type: none"> - дебит: 60 м3/ч - напор 66 м.в.ст.; - честота на въртене: 2950 об./мин. - мощност на помпата: 16.5 кВт; - вид на крайните уплътнения: салников тип; - допуст. кав. запас – 5 м - материал на проточната част:неръждаема стомана и текстолит - направление на въртене на ротора на помпата – дясно/ако се гледа от страната на двигателя - габаритни и присъединителни размери на агрегата : по Приложение № 1.1. - работна характеристика : по Приложение № 1.2. към Техническо предложение <p>Данни за ел. двигателя: променливотоков Р= 22кВт, n=3000 об./мин, 380 V, 42 A, 50 Hz</p>	2	10 960.00	21 920.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (п)
Изп. директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (п)
Управител:
А. Комарова