

Днес...03.04.2018 г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@trp2.com, Интернет страница: www.trp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**Обединение „Минстрой - Ремотекс”**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „д-р Георги Димитров” № 57; тел. 02/9635555, факс: 02/9624250; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 176937069, Ид № по ДДС: BG176937069; IBAN: BG32FINV91501016746469; BIC: FINVBGSF. Банка: Първа инвестиционна банка – град /клон/офис: София, представлявано от Неделчо Аспарухов Бонев - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Доставка на резервни части за багери и транспортъори по конструктивна документация”**, наричано по-нататък в договора „изделия”, произведени от „Ремотекс М” ООД.
2. Неразделна част от настоящия договор са Спецификация – приложение № 1 и Технически изисквания – приложение № 2.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 17144.

#### II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **99 816.44 лв.** /словом: деветдесет и девет хиляди осемстотин и шестнадесет лв. и 44 ст./, без ДДС.
2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след доставка, подписан приемо – предавателен протокол и издадена фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

#### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 6 /шест/ месеца, считано от датата на сключването му.

#### IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:  
- опаковъчен лист на български език, фактура - оригинал, приемо – предавателен протокол, декларация за съответствие с конструктивната документация и сертификат за качество.  
Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи.

Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) работни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4 При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

#### V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва: име и адрес на Възложителя, име и адрес на Изпълнителя, номер на договор, тегло – бруто/нето, номер на опаковката в числител и общият им брой в знаменател; страна производител.

3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

#### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 4 990.00 лв., която е 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 месеца от датата на сключване на договора.

#### VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 месеца от датата на доставка.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови норми от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделията по време на гаранционния срок, както всички разходи, свързани с отстраняване на дефекта са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговарят на техническите изисквания от Приложение №2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

#### 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.10. Изпълнителят при изпълнението на договорите за обществени поръчки е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
  - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ПЗЗОП.

### ХИ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „М и ОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юриисконсулт:

Ръководител ТО

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. З. Захариев /тел.042 662270/

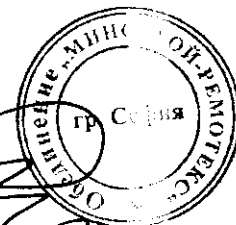
Отг. по договора:

инж. И. Тодоров /тел.042 662230/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

Н. Боев



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за доставка на резервни части за багери и транспортъри по конструктивна документация

№	наименование	Чер.№	М-ка	К-во	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
1	Колело ходово паразитно	Вн 26	бр.	8	2 937.76	23 502.08
2	Колело задвижващо ходово	Вн 573.00	к-т	8	4 119.44	32 955.52
3	Зъб	Вн 40	бр.	40	27.24	1 089.60
4	Винт натегателен с гайка	Вн 373.00	бр.	4	60.17	240.68
5	Шарнир	Вн 293	бр.	4	250.64	1 002.56
6	Ос	Вн 29	бр.	12	207.96	2 495.52
7	Болт с гайка	Вн 342.00	бр.	20	56.04	1 120.80
8	Звено съединително t=63.5	Вн 374.00	бр.	100	28.74	2 874.00
9	Кука	Вн 7	бр.	200	45.73	9 146.00
10	Ос	Вн 10	бр.	30	199.91	5 997.30
11	Колело зъбно /водимо/	ВН 167	бр.	10	1 107.95	11 079.50
12	Колело зъбно	ВН 166	бр.	10	476.98	4 769.80
13	Вал	M838.05.00.17	бр.	2	593.74	1 187.48
14	Винт за плугоотбивач	Вн 3	бр.	2	584.82	1 169.64
15	Винт на плугов отбивач	Вн - 3А	бр.	2	592.98	1 185.96

Общо : 99 816.44 лв.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. З. Захариев

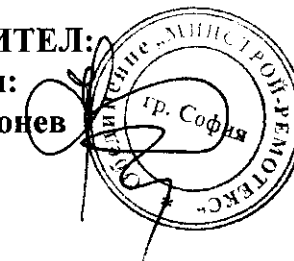
Отг. по договора:

инж. И. Тодоров

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител:

Н. Бонев



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на резервни части за багери и транспортъори по конструктивна документация

1. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на техническите изисквания посочени в конструктивна документация.

2. Опаковката да предпазва стоките от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.

3. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието.

4. Всяка доставка се придружава с данъчна фактура - оригинал, приемо-предавателен протокол, декларация за съответствие с конструктивна документация и сертификата за качество.

5. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително (2 дни) да уведоми Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс като посочи датата.

6. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделието се извършва след обстоен визуален контрол за наличието на:

- дефекти (производствени, технологични, транспортни);
- фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
- проверка за идентификацията на изделието;
- документите по т. 4;

Акта на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.

7. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

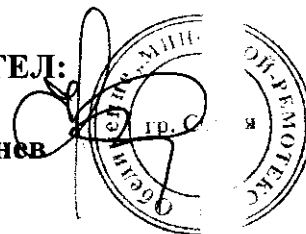
инж. Ж. Динчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

Н. Бонев



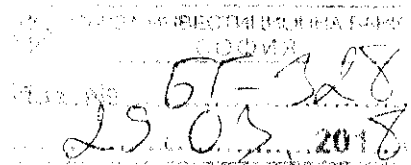
Отг. по договора:

инж. З. Захариев

Отг. по договора:

инж. И. Тодоров

ДО  
„ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД  
ЕИК 123531939  
с. Ковачево 6265, общ. Раднево,  
обл. Стара Загора



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**№ 000LG-L-006625/28.03.2018г.**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

„ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 37, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и Обединение „Минстрой - Ремотеке“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ № 57 /Изпълнител/, предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на резервни части за багери и транспортъори по конструктивна документация“ /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати в срок от 5 (пет) работни дни всяка сума или суми, непревишаващи общо **BGN 4 990,00 (четири хиляди деветстотин и деветдесет лева)**, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна от **29.03.2018 г. до 31.12.2019 г.** (независимо от това дали денят е работен или не) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на 31.12.2019 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 37. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банковата гаранция ни е върнат или не.

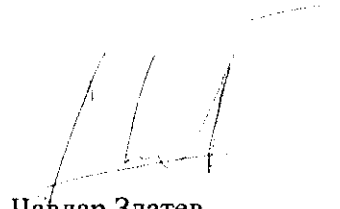
Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД.

Оригиналът на гаранцията трябва да ни бъде изпратен обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

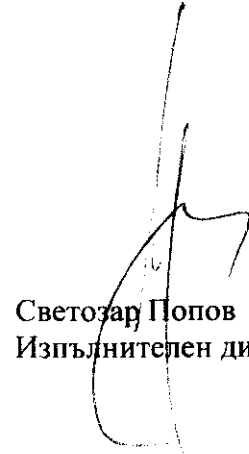
Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.



Приложими към тази банкова гаранция са Еднообразните правила на МТКК-Париж (URDG 758), ревизия 2010. Всички спорове, произтичащи от тази гаранция, както и споровете относно нейната валидност, се уреждат изключително от компетентния български съд.



Чавдар Златев  
Изпълнителен директор



Светозар Попов  
Изпълнителен директор