



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



TÜV Rheinland
CERT
ISO 9001
ISO 14001
BS OHSAS 18001

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 15015

„Доставка на 2 бр. рециркулационни съоръжения за
сериозно почистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции
11.	Чертежи

Съгласували:

Директор „МиОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

С. Маринова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: Пр.№ 9, т.2 от 10/03/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

15015

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес		
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град	Пощенски код	Държава
с. Ковачево	6265	Р България
За контакти	Телефон	
търговски отдел	042 662844	
Лице за контакт		
Г. Георгиева - търговски агент "ТО"		
Електронна поща	Факс	
g.stancheva@tpp2.com	042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
www.tpp2.com		
Адрес на профила на купувача:		
http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☐ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Договаряне без обявление
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. ___, от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___, от ЗОП
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП
Чл. 103, ал. 2, т. ___, от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

☐ Чл. 119в, ал. 3, т. от ЗОП ☐

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка на 2 бр. рециркулационни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4“, съгласно технически изисквания (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:

Да ☐ Не ☒**IV.2.1.1) Продуктова група**

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да ☐ Не ☒**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията на провеждане на процедура на договаряне без обявление.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ ДД/ММ/ГГГГ

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
 без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисията за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

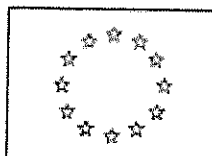
Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Директива 2004/17/ЕО**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт търговски отдел; СОИ бл. 1-4		Телефон 042 662844; 042 662933
На вниманието на Галя Георгиева – Търговски агент; инж. Димитър Димитров – Н-к цех СОИ бл. 1-4		
Адрес за електронна поща g.stancheva@trp2.com		Факс 042 662950
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност ☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия ☐ Железопътни услуги		

☒ Електрическа енергия	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Проучване и добив на газ или нефт	☐ Пристанищни дейности
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива	☐ Летищни дейности
☐ Вода	☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 „Доставка на 2 бр. рециркуляционни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☒ Доставки	☐ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

код NUTS: BG344

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)	
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите „Доставка на 2 бр. рециркуляционни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4“, съгласно технически изисквания	
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	42122430
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции	
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) 2 броя (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1000000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да ☐ Не ☒ (ако да) Описание на тези опции: _____ _____ (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 10 000.00 /десет хиляди лева/.
2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на договор и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 м. от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от старана на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN: BG59UBBS80021021724640, BIC: UBBSBGSF, „ОББ“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
 - за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертата;
 - за изпълнение на договора - 25 месеца от датата на сключване.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е със собствени средства.

1. Плащането се извършва до 60 дни, след доставка и представяне на приемо - предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане тече от датата на последна представения документ.
2. Предложената цена е в лева, без ДДС и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Гаранционен срок - не по - малко от 24 месеца от датата на доставка.

В техническото си предложение участникът представя:

- чертежи, схеми, детайлни характеристики за режим на работа на съоръженията /дебит/напор, ефективност и др./ и данни за материалите /Material data sheet/ контактуващи с работния флуид;
- списък на бързоизносващите се резервни части, които са

необходими на новите съоръжения до изтичане на гаранционния срок;
-списък на резервните части, които е необходимо да се поддържат на склад, след изтичане на гаранционния срок.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя в офертата си:

- 1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1,2,4,5 и ал.5 от ЗОП – представя се декларация по приложен в документацията за участие образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие.
 3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите възможности и/или квалификация, всеки участник представя в офертата си:

- 1 Съгл. чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП – Списък на доставките които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка. Възложителят изисква участникът да е изпълнил минимум една доставка с предмет аналогичен на предмета на поръчката през последните три години, придружена с доказателства за извършена доставка.
 2. Съгл. чл.51, ал.1, т. 5 от ЗОП – Каталози и описание на предлаганите изделия.
 3. Съгл. чл.51, ал.1, т. 13 от ЗОП –Валидин сертификат на участника за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват предмета на поръчката /доставка на оборудване за енергетиката или помпи/. Представя се заверено от участника и преведено на български език копие.
 - 4.Декларация, указваща производителя на помпите и страна на произход.
- Не представяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☐
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена
- или
- ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

15015

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

(ако да) Да ☐ Не ☒

☐ Периодично индикативно обявление Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	☐ Обявление в профила на купувача
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: ☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 (в приложимите случаи) Място: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Централна административна сграда, Заседателна зала на Търговски отдел Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	Да ☐ Не ☐
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

В случай че лицата поискат документацията да им се изпрати за тяхна сметка, цената е 10 лв., без ДДС, Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: IBAN: BG59UBBS80021021724640, BIC: UBBSBGSF, при „ОББ“ АД гр. Раднево. Документацията е публикувана на официалната интернет страница на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - www.tpp2.com.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 12/03/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт СОИ бл. 1-4	Телефон 042 662952	
На вниманието на инж. Димитър Димитров - Н-к цех СОИ бл. 1-4		
Адрес за електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт търговски отдел	Телефон 042 662844	
На вниманието на Галя Георгиева - Търговски агент		
Адрес за електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		

Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 62 65	Държава Република България
Място/места за контакт Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
На вниманието на Христина Димитрова-Танева		
Адрес за електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързани с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на 2 бр. рециркуляционни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4, съгласно технически изисквания.

2. Срок за изпълнение:

2.1. Срок за изпълнение на договора - 12 месеца от датата на сключване на договора.

3. Условия на доставка – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, съгласно INCOTERMS 2010.

4. Гаранционен срок – не по – малко от 24 месеца след доставка.

5. Други условия:

5.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

5.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

5.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

6. Доставяните изделия по вид, количество, технически изисквания, работни условия и присъединителни размери към съществуващи тръбопроводи са описани в спецификация, както следва:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Технически данни и характеристики	Марка	Количество
1	Шламова рециркуляционна помпа с лагерен блок	Напор – 22.1 м (Ниво 3) в посока ▼ 0 метра към ▼ 35 метра Дебит – номинален – 11639 м³ /час Обороти – 494 об / мин. Посока на въртене – по часовниковата стрелка / гледано от електродвигателя към помпата / Куплунг за вала на лагерния блок с размери, съответстващи на Куплунга на чертежа от <u>Приложение 5</u> на съединителя. Диаметър на вала за куплиране със съществуващия съединител – Ø 150 мм (сглобка M7). Размер на шпонковия канал 36 x 8 мм (сглобка Js9) за куплиране със съществуващия съединител. Двигател с който ще работи новата шламова рециркуляционна помпа е постоянно токов – Пронзводител HYUNDAI и захранване - 1030kW – Технически данни <u>Приложение 8</u> – Ниво 3 Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на оста на новата помпа към съществуващия двигател, съединител и фундамент са съгласно <u>Приложение 6</u>. - хоризонтална компоновка От центъра на смукателния фланец до центъра на напорния фланец – 870 мм От началото на смукателния фланец до централната вертикална ос на тръбопровода(кожуха) – 680 мм -Вертикална компоновка От края на напорния фланец до основата на носещия фундамент – 2120 мм От централната хоризонтална ос до основата на носещия фундамент – 1785 мм От центъра на смукателния фланец до петите на рамата – 1290 мм Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на новата помпа към тръбопроводите на вход и изход са съгласно <u>Приложение 4</u> Необходимо минимално разстояние за разглобяване на кожата на помпата – над 375 мм Шум – не повече от 90 dBA Коефициент на полезно действие на помпите – не по малък от 90 % - напор 26.9 м, дебит 3233 l/s, скорост 494 об / мин. за вода	КОМП.	1
2	Шламова рециркуляционна помпа с лагерен блок	Напор – 26.9 м (Ниво 6) в посока ▼ 0 метра към ▼ 35 метра Дебит – номинален – 11639 м³ /час Обороти – 494 об / мин. Посока на въртене – по часовниковата стрелка / гледано от електродвигателя към помпата / Куплунг за вала на лагерния блок с размери, съответстващи на Куплунга на чертежа от	КОМП.	1

	<u>Приложение 5</u> на съединителя. Диаметър на вала за кулиране със съществуващия съединител – Ø 150 mm (сглобка M7). Размер на шпонковия канал 36 x 8 mm (сглобка Js9) за кулиране със съществуващия съединител. Двигател с който ще работи новата шламова рециркуляционна помпа е постоянно токов – Производител HYUNDAI и захранване - 1230kW – Технически данни <u>Приложение 8</u> -- Ниво 6 Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на оста на новата помпа към съществуващия двигател, съединител и фундамент са съгласно схема <u>Приложение 7</u>. -- <u>Хоризонтална компоновка</u> От началото на смукателния фланец до централната вертикална ос на тръбопровода(кожуха) – 670 mm От центъра на смукателния фланец до центъра на напорния фланец – 930 mm -- <u>Вертикална компоновка</u> От централната хоризонтална ос до основата на носещия фундамент – 1900 mm От центъра на смукателния фланец до петите на рамата – 1400 mm От края на напорния фланец до основата на носещия фундамент – 2300 mm Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на новата помпа към тръбопроводите на вход и изход са съгласно <u>Приложение 4</u> Необходимо минимално разстояние за разглобяване на кожуха на помпата – над 500 mm Шум – не повече от 90 dBA Коефициент на полезно действие на помпите – не по малък от 90 % - напор 22,1 м, дебит 3233 l/s, скорост 494 об / мин, за вода	
--	---	--

Повърхнините на шламовата помпа, които са в пряк контакт със суспензия, да бъдат от материал гарантиращ безаварийна работа при pH 4÷7 – Да се посочат материалите – работно колело, корпус, вътрешна броня/изолация, ако има такава / Material safety data sheet – MSDS / Safety data sheet-SDS/ Product safety data sheet PSDS или др.

Коефициент на полезно действие на помпите – не по малък от 90 % - /крива която показва производителността на съоръжението тествано с вода съгласно ISO 2548, клас C.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Качество на доставеното оборудване

1.1. Доставените рециркуляционни съоръжения да съответстват на действащите в страната производител стандарти и технически условия на завода производител, които да бъдат потвърдени със сертификат за качество издаден от завода производител.

1.2. Доставените рециркуляционни съоръжения и спомагателни изделия към тях да са нови, неизползвани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите и техническите условия в областта на серочистващите инсталации.

1.3. Доставеното оборудване трябва да е преминало през всички етапи на заводски контрол на качеството по технологичния цикъл на тяхното производство.

2. Опаковка, маркировка и приемане на доставеното оборудване

2.1. Доставеното оборудване да е опаковано в съответствие с международните стандарти, така че да бъде надеждно защитено от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.

2.2. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорност за повреди по оборудването от неправилна или некачествена опаковка.

2.3. Всяка каса трябва да има опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

2.4 При доставката на всяко рециркуляционно съоръжение, трябва да е окомплектовано с всички основни и специални технически средства и принадлежности и да бъдат маркирани, съгласно изискванията на чл.8 и чл.59 на „НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините“ към ЗТИП /ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите /.

2.5 Пратката с доставеното оборудване трябва да бъде придружена от лице, Представител на Изпълнителя, което да предаде на Възложителя следните документи:

- опаковъчен лист;
- сертификат за състав и характеристики на положеното защитно покритие;
- сертификат за произход;
- технически паспорти и инструкция за експлоатация за всеки тип рециркуляционно съоръжение, с превод на български език съгласно изискванията чл.60, чл.61, чл.62, чл.63, чл.64 и чл.67 на „НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините“ към ЗТИП

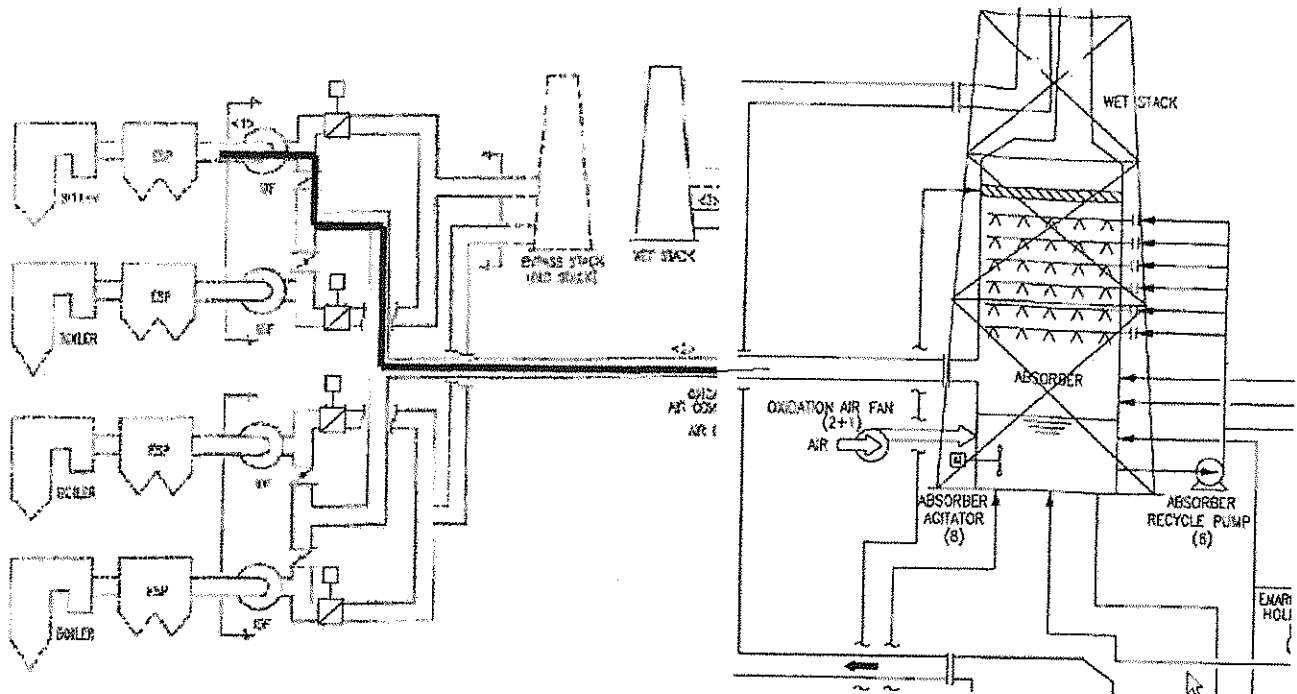
2.6 Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон, факс или E-mail, че има готовност за доставка. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя до склада на Възложителя, където се извършва приемането. Влизането в района на централата е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаден пропуск. Възложителят осигурява разтоварване на доставеното оборудване от транспортните средства.

2.7 Разопаковането и приемането на доставеното оборудване се извършва на територията на централата в присъствието на представители на Възложителя и Изпълнителя, след което се съставя примо-предавателен протокол.

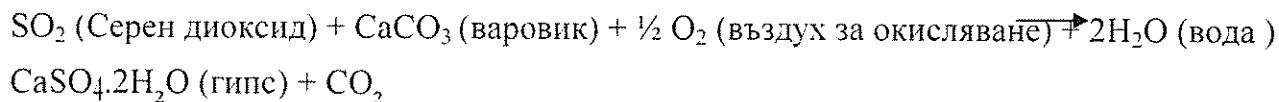
РАБОТНИ УСЛОВИЯ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА РЕЦИРКУЛАЦИОННИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

1. Изходни данни:

- Предназначение - помпи за рецикулация на суспензия в Абсорбер. Флуидът се засмуква от кота 1.5 м от общо 6 бр. помпи и се впръсква обратно в Абсорбера на 6 нива
- Абсорбер - Абсорберът намалява количеството на серния диоксид (SO_2), който се съдържа в горивните газове чрез прилагане на химическата реакция между серния диоксид (SO_2) и калциевия карбонат (CaCO_3) със страничен продукт – калциев сулфат.
- Вид на флуида – Гипсова суспензия
- Плътност – 1.12 kg/m^3
- Температура на суспензията $\approx 70^\circ \text{C}$
- Ph на флуида – от 4 до 7
- Технологична схема на процеса

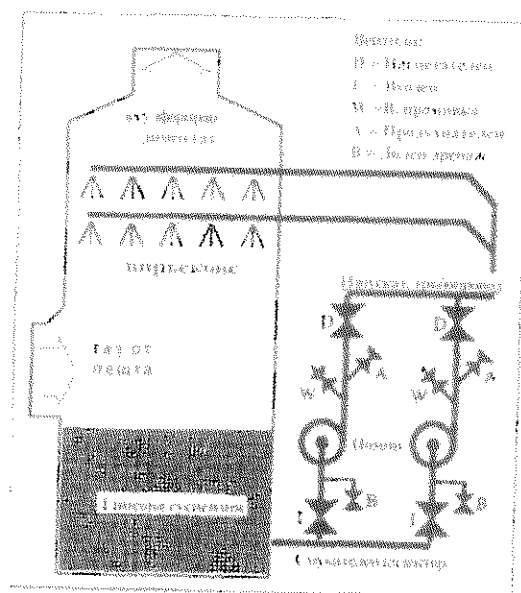


2. Основна реакция в абсорбер



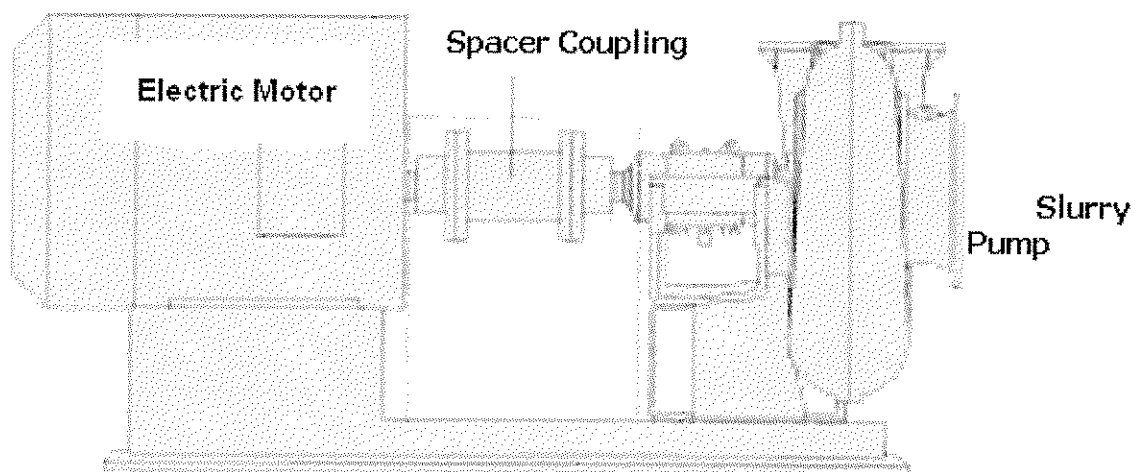
3. СОИ. Абсорбер 1 – начин на работа

По проект на СОИ Абсорбер 1. помпите работят успоредно в комплект. Всеки комплект се състои от (а) смукателен колектор, подвързан към реакционния съд, (б) няколко помпи, свързани паралелно към колектора посредством собствена входни тръби и спирателни вентили I, (с) изпускателен тръбопровод, подвързан идентично към помпите посредством собствени спирателни вентили D и (d) една или повече редици разпръсквателни дюзи, свързани с изпускателния тръбопровод. Изпускателен вентил В е осигурен на всяка входна тръба. На всяка изпускателна тръба са осигурени по един воден промивен вентил W и въздушно-продухвателен вентил А.



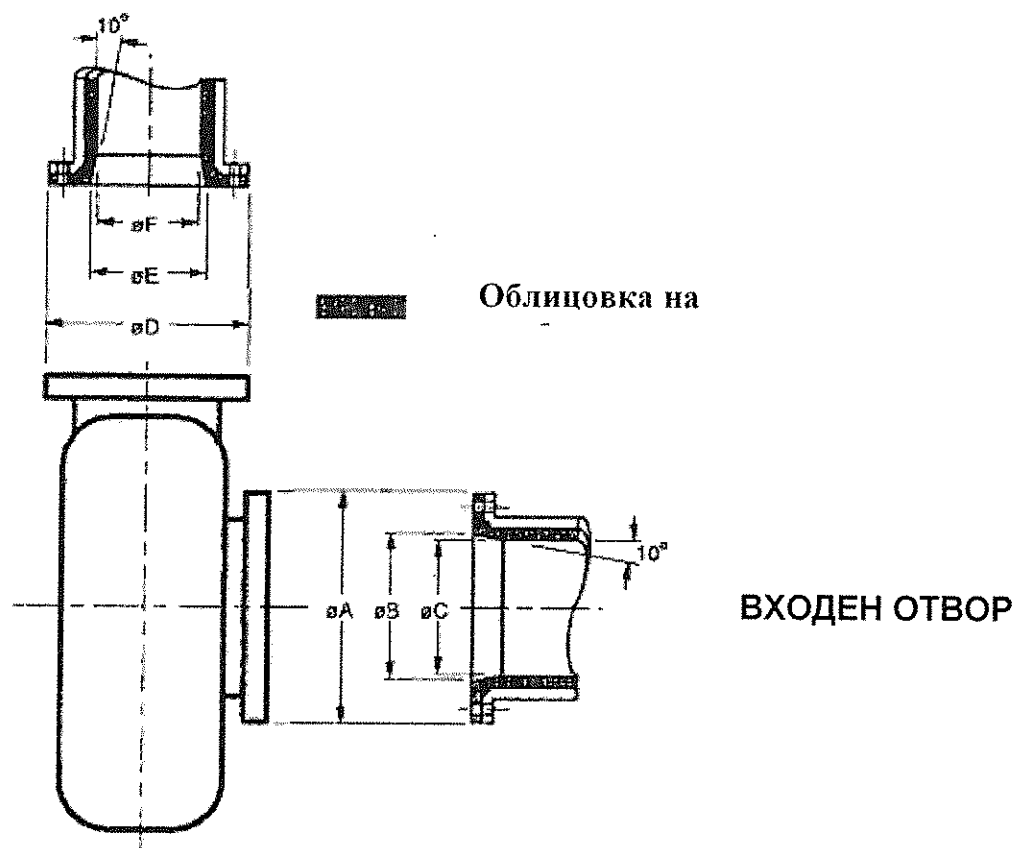
Фиг. 2- Успоредно работещи помпи –
схематично (дадени са само 2 помпи)

4.Общо разположение на рециркулационната помпа за суспензия



ПРИСЪЕДИНИТЕЛНИ РАЗМЕРИ КЪМ СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ТРЪБОПРОВОДИ

ИЗПУСКАТЕЛЕН ОТВОР



Ниво	ВХОДЕН ФЛАНЕЦ			ИЗХОДЕН ФЛАНЕЦ		
	ØA (mm)	ØB (mm)	ØC (mm)	ØD (mm)	ØE (mm)	ØF (mm)
3	1015	810 +3 -0	807 +0 -3	1020	720 +3 -0	714 +3 -0
6	1170	910 +4 -0	906 +0 -4	1140	820 +3 -0	813 +4 -0

Тръбопровод за Ниво 3

Входен фланец:

- Делителен диаметър – 940 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 39 мм

Изходен фланец:

- Делителен диаметър – 925 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 39 мм

Тръбопровод за Ниво 6

Входен фланец:

- Делителен диаметър – 1080 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 45 мм

Изходен фланец:

- Делителен диаметър – 1045 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 45 мм

95

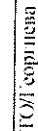
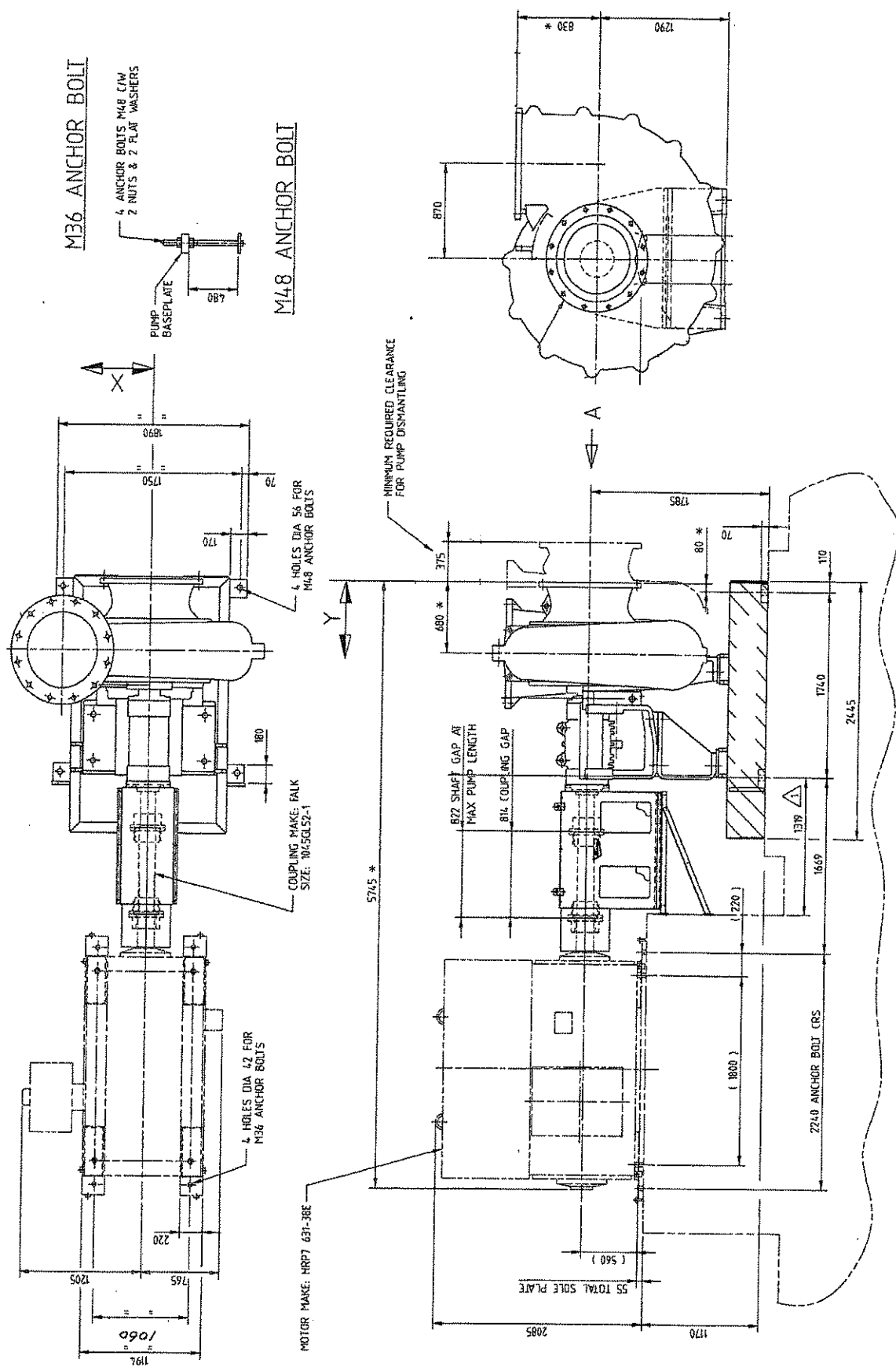


Схема на съществуващите фундаменти и разположение за ниво 3



MOTOR —
SOLE PLATE

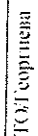
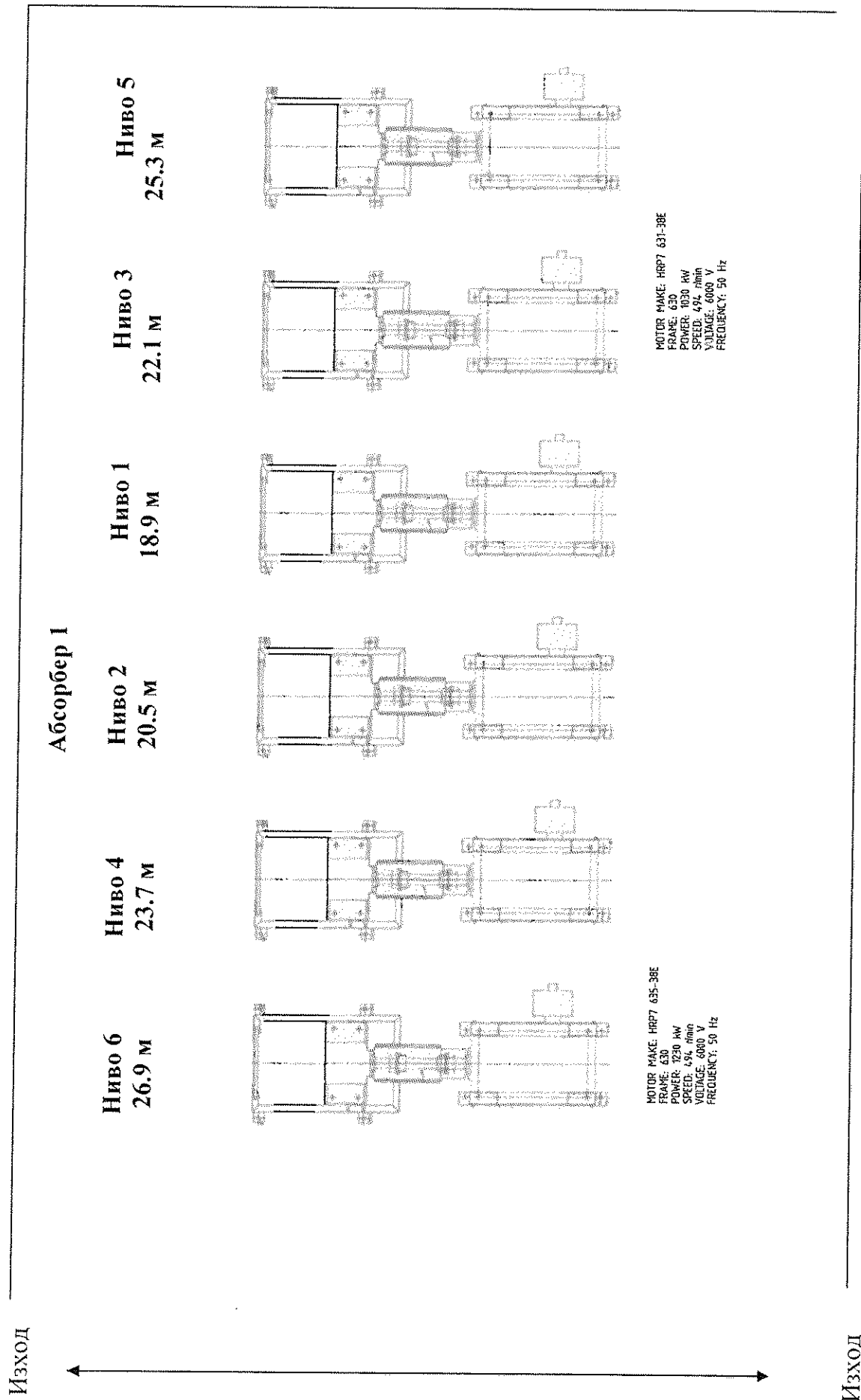


Схема на напорни нива от 1 ÷ 6 и данни за двигателите



О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
ЕИК по Булстат:
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания
Разплащателна сметка:
IBAN:.....;
BIC:.....
банка:
град/клон/офис:.....
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15015** и предмет: **„Доставка на 2 бр. рециркулационни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл.1-4”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична или банкова гаранция (вярното се подчертава) в размер на 10 000.00 лв. /десет хиляди/.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

ПОДПИС:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 - Списък /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника

Приложение №2 – Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложение №3 – доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката – по смисъла на чл.51, ал.1, т. 1, т.5 и т.13 от ЗОП и съгласно всички други изисквания от обявлението и настоящата документация, доказващи техническата възможност.

Доказателства за технически възможности:

– съгл. чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка – по образец от документацията.

– съгл. чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП – каталози и описание на предлаганите изделия.

– съгл. чл.51, ал.1, т.13 от ЗОП – сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно на участника

– декларация, указваща производителя на помпите и страна на произход.

Приложение №4 – декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП – по образец от документацията.

Приложение №5 – декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията.

Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8., във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя.

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1, т.6 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №8 - декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №9 – документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

II. Плик №2 с надпис „Техническо предложение“, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП.

2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи, по преценка на участника:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: факс:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15015** и предмет: „**Доставка на 2 бр. рециркулационни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл.1-4**”, приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката - 12 месеца от датата на сключване на договора.
2. Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни, след доставка и представяне на приемо - предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последна представения документ.
3. Гаранционен срок на помпите – 24 месеца след доставка.
4. Прилагаме чертежи, схеми, детайлни характеристики за режим на работа на съоръженията (дебит/напор, ефективност и др) и данни за материалите (Material data sheet) контактуващи с работния флуид .
5. Прилагаме списък на бързоизносващите се резервни части, които са необходими на новите съоръжения до изтичане на гаранционния срок от 2 години.
6. Прилагаме списък на резервни части, за които е необходимо да се поддържат на склад, след изтичане на гаранционния срок от 2 години.

ПОДПИС:.....

7. Прилагаме техническо предложение:

№	Наименование	Технически данни и характеристики	Марка	К-во	производител	Технически данни и характеристики на предлаганите помпи
1	Шламова рециркуляционна помпа с лагерен блок	Напор – 22.1 м (Ниво 3) в посока ▼ 0 метра към ▼ 35 метра Дебит – номинален – 11639 м³ / час Обороти – 494 об / мин. Посока на въртене – по часовниковата стрелка / гледано от електродвигателя към помпата / Кулунг за вала на лагерния блок с размери, съответстващи на Кулунга на чертежа от <u>Приложение 5</u> на съединителя. Диаметър на вала за кулпиране със съществуващия съединител – Ø 150 мм (сглобка M7). Размер на шпонковия канал 36 x 8 мм (сглобка Js9) за кулпиране със съществуващия съединител. Двигател с който ще работи новата шламова рециркуляционна помпа е постоянно токов – Производител HYUNDAI и захранване - 1030kW – Технически данни <u>Приложение 8</u> – Ниво 3 Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на оста на новата помпа към съществуващия двигател, съединител и фундамент са съгласно <u>Приложение 6</u>. - <u>хоризонтална компоновка</u> От центъра на смукателния фланец до центъра на напорния фланец – 870 мм От началото на смукателния фланец до централната вертикална ос на тръбопровода(кожуха) – 680 мм -<u>Вертикална компоновка</u> От края на напорния фланец до основата на носещия фундамент – 2120 мм От централната хоризонтална ос до основата на носещия фундамент – 1785 мм	КОМП.	1		

		От центъра на смукателния фланец до петите на рамата – 1290 мм Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на новата помпа към тръбопроводите на вход и изход са съгласно <u>Приложение 4</u> Необходимо минимално разстояние за разглобяване на кожата на помпата – над 375 мм Шум – не повече от 90 dBA Коефициент на полезно действие на помпите – не по малък от 90 % - напор 26.9 м, дебит 3233 l/s, скорост 494 об / мин. за вода Напор – 26.9 м (Ниво 6) в посока ▼ 0 метра към ▼ 35 метра Дебит – номинален – 11639 м ³ / час Обороти – 494 об / мин. Посока на въртене – по часовниковата стрелка / гледано от електродвигателя към помпата / Куплунг за вала на лагерния блок с размери, съответстващи на Куплунга на чертежа от <u>Приложение 5</u> на съединителя. Диаметър на вала за куплиране със съществуващия съединител – Ø 150 мм (сглобка M7). Размер на шпонковия канал 36 x 8 мм (сглобка Js9) за куплиране със съществуващия съединител. Двигател с който ще работи новата шламова рециркуляционна помпа е постоянно токов – Производител HYUNDAI и захранване - 1230kW – Технически данни <u>Приложение 8</u> – Ниво 6 Основни габаритни, монтажни и присъединителни размери на оста на новата помпа към съществуващия двигател, съединител и фундамента са съгласно схема <u>Приложение 7</u> . - <u>Хоризонтална компоновка</u> От началото на смукателния фланец до централната вертикална ос на тръбопровода(кожуха) – 670 мм От центъра на смукателния фланец до центъра на напорния фланец – 930 мм - <u>Вертикална компоновка</u> От централната хоризонтална ос до основата на носещия фундамент – 1900 мм От центъра на смукателния фланец до петите на рамата – 1400 мм От края на напорния фланец до основата на носещия фундамент – 2300 мм			
2	Шламова рециркуляционна помпа с лагерен блок	КОМП. 1			

Присъединителни размери към съществуващите тръбопроводи**Изисквания на Възложителя****Тръбопровод за Ниво 3****Входен фланец:**

- Делителен диаметър – 940 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 39 мм

Изходен фланец:

- Делителен диаметър – 925 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 39 мм

Предложение от Участника

№	Нива	Входен фланец			Изходен фланец		
		ØA мм	ØB мм	ØC мм	ØD мм	ØE мм	ØF мм
1	3						
2	6						

Изисквания на Възложителя**Тръбопровод за Ниво 6****Входен фланец:**

- Делителен диаметър – 1080 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 45 мм

Изходен фланец:

- Делителен диаметър – 1045 мм
- Отвори за присъединяване – 12 x Ø 45 мм

Предложение от Участника

№	Нива	Входен фланец		Изходен фланец	
		Делителен диаметър мм	Отвори за присъединяване Бр. x Ø мм	Делителен диаметър мм	Отвори за присъединяване Бр. x Ø мм
1	3				
2	6				

36

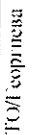


Схема на съществуващите фундаменти и разположение за ниво 3

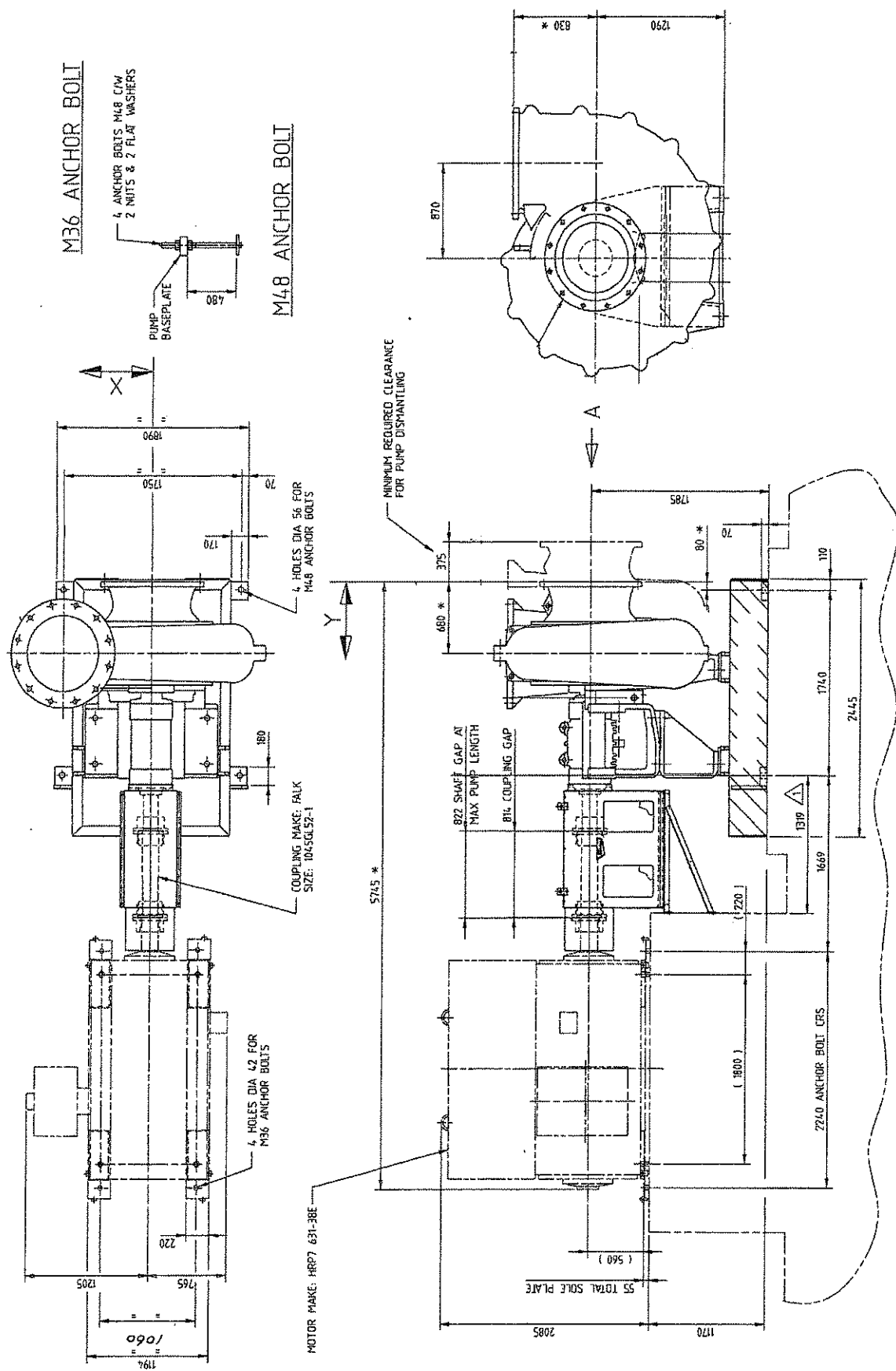


Схема на съществуващите фундаменти и разположение за ниво 6

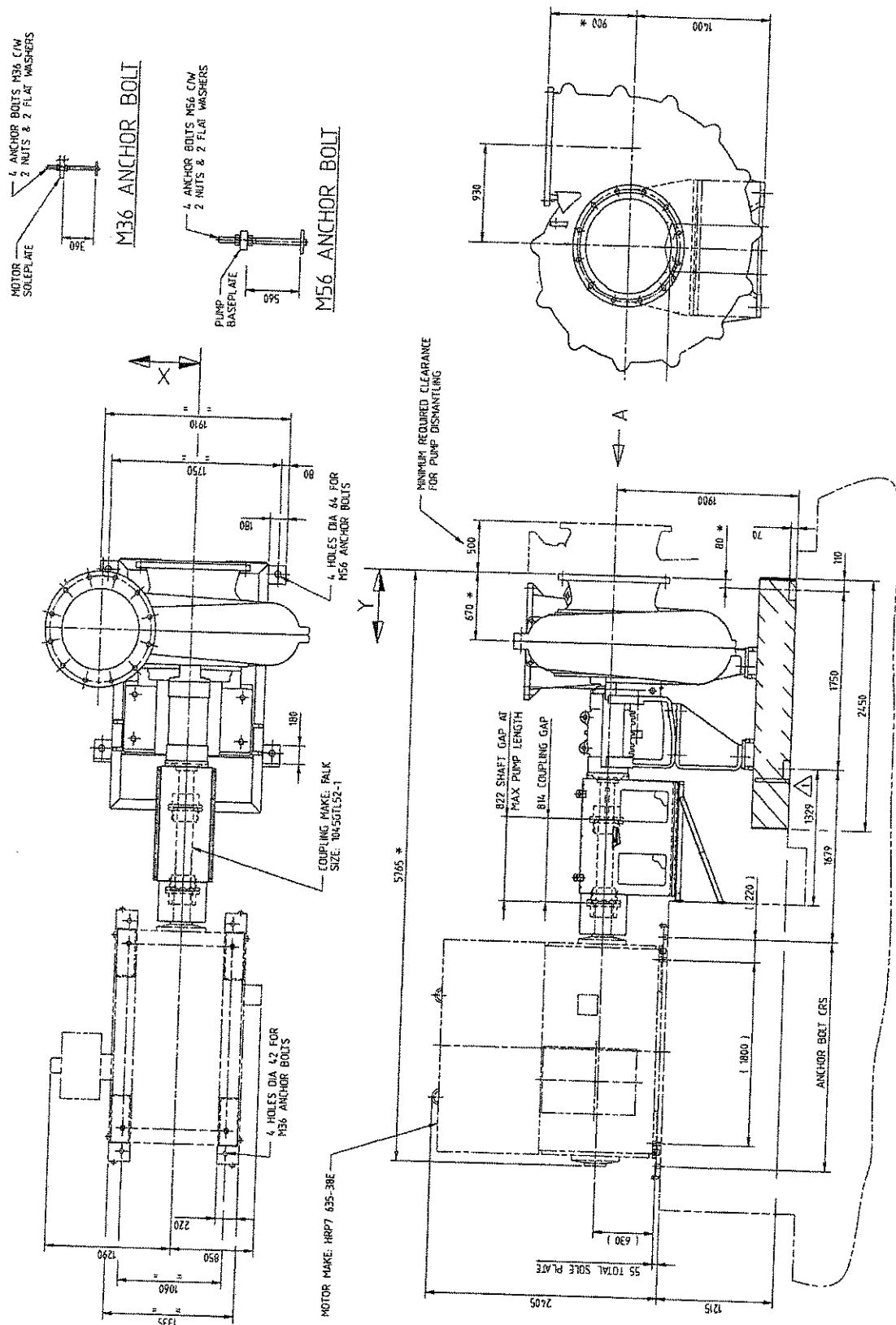
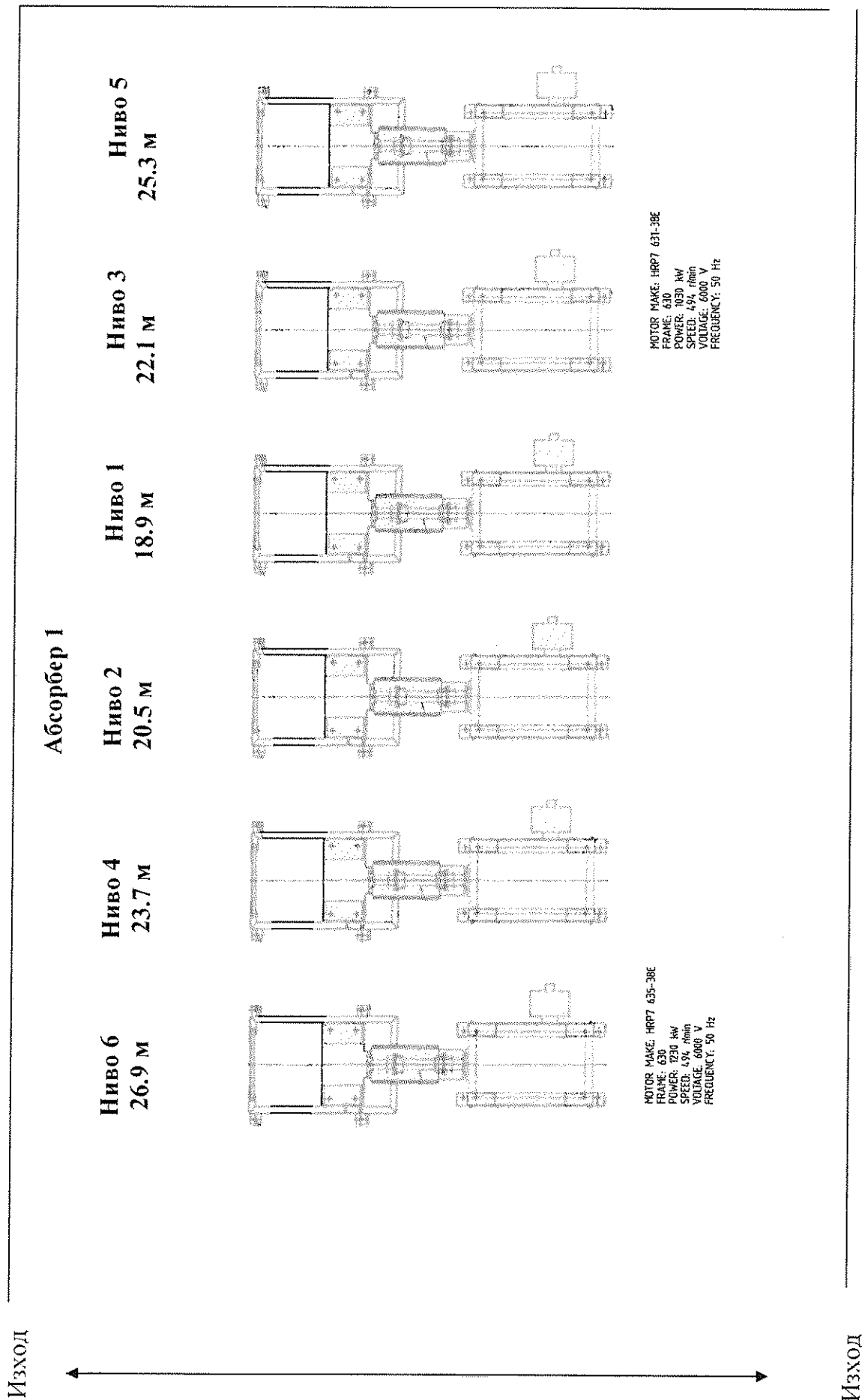


Схема на напорни нива от 1 ÷ 6 и данни за двигателите



8. Представяме документи, доказващи еквивалентност, съгласно чл. 33, ал. 3 отЗОП, в случай че е приложимо.

Забележка: Предлаганите изделия следва да са описаните в спецификацията или еквивалентни на тях. При предлагане на еквивалентни изделия се прилагат документи, съгласно изискванията чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

9. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....
.....

подпис:

дата:

име:.....

град:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, предмета и рег.№ на поръчката/

Участник:.....

Седалище и адрес на управление:.....

.....

тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 15015 и предмет: „Доставка на 2 бр. рециркулационни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл.1-4”

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:
.....лв.,
/словом:/лв., без ДДС.
Цена за 1 бр. помпа е лв.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно предложените от Вас технически условия за изпълнение предмета на поръчката и включва всички разходи на Изпълнителя. Условие на доставка – DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

Приложение:

.....
.....

подпис:

дата:

име:.....

град:

Проект на договор

№...../2015 г.

Днес.....2015 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG59UBBS80021021724640, BIC: UBBSBGSF, при „ОББ“ АД гр. Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:

.....;

телефон:; факс:

регистриран по ф.д.№/..... по описа на Окръжен/градски съд; ЕИК по БУЛСТАТ:

IBAN:, BIC: при банка

представляван от -

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предметът на настоящия договор е доставка на 2 бр. рециркуляционни съоръжения за сероочистващи инсталации на цех СОИ бл. 1-4, наричани по-нататък в договора изделия.

Изделията са произведени от

2. Неразделна част от договора са:

- Технически изисквания – Приложение № 1;

- Работни условия и предназначение на рециркуляционните съоръжения – Приложение № 2;

- Присъединителни размери на съществуващи тръбопроводи – Приложение № 3.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, **рег.№ 15015**.

2. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е лв., /словом.....лв./, без ДДС и е при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, INCOTERMS 2010. Цена за 1 бр. рециркуляционно съоръжение лв.

2.2. Плащането се извършва до 60 дни след датата на доставка, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, и документи по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ

2.3. Сумите по договора се изплащат по банковата сметка на Изпълнителя, указана в заглавната част на договора.

2.4. При сключени договори за подизпълнение Възложителят извършва окончателното плащане по т. 2.3 освен след представяне на посочените в предходната точка документи и след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на договора и ЗОП. Срокът за окончателното плащане тече от датата на последно представения документ. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора – 12 месеца от датата на сключване.

4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката. Възложителят осигурява разтоварването на доставените изделия от транспортните средства.

4.2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:

- фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, опис на изделията, единична цена и обща стойност;
- приемателно - предавателен протокол в три екземпляра;
- сертификат за произход на шламовите рециркуляционни помпи;
- сертификат за състав и характеристики на положеното защитно покритие;
- технически паспорти и инструкция;

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи.

4.4. При съответствие на доставените изделия с изискванията на Възложителя страните подписват приемо-предавателен протокол. При констатиране на несъответствия с техническите изисквания на Възложителя (свързани с количеството или качеството на изделията), страните съставят констативен протокол, в който се описват същите. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията, както по отношение на количествата, така и по отношение на качеството, са за негова сметка.

4.5. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4., Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.2.

4.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в

присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва:

- име и адрес на Възложителя
- номер на договора
- тегло – бруто/ нето
- страна производител

5.4. Доставка да бъде придружена с оригинална фактура и всички описани документи по т. 4.2, Раздел 4.

6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Преди сключване на настоящия договор Изпълнителят внася в избрана от него законова форма /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 5% от общата стойност на договора, закръглена до лев/, като гаранция за изпълнение на договора. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период. Ако гаранцията е банкова, валидността и е 25 месеца от датата на сключването му.

6.2. Гаранционният срок на изделията е не по – малко от 24 месеца от датата на доставка.

6.3. Качеството на доставяните изделия се удостоверява с изисканите в раздел 4 документи.

6.4. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството им.

6.5. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

6.6. В случаите по т.6.5 от Раздел 6 гаранционния срок на рекламираните и допълнително доставяни изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Възложителя:

7.1 има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

7.2. има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

7.3. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки от текущия Раздел.

7.4. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и да приеме тяхната доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

7.5. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

7.6. Възложителят е длъжен да приеме изделията и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на документацията, спецификацията и са представени всички придружителни документи.

7.7. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай че има забележки по т.7.6 от текущия Раздел.

Изпълнителят е длъжен:

7.6. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

7.7. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, че има готовност за доставка на изделията.

7.8. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Раздел 4 от настоящия договор.

7.9. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;

7.10. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

7.11. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/ договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор.

7.10. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7.11. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

Изпълнителят няма право да:

7.12. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

7.13. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

7.14. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.

7.15. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

7.16. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

7.17. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

7.18. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

7.19. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден, при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

8.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

8.5. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

8.6. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

8.7. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.8. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8.9. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.10. В случаите на т.8.9 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

9.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел 10, страните могат да се споразумеят да прекратят договора.

9.3. Неизпълнението на клаузите на настоящия договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел 8 остават дължими.

9.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие.

10. ФОРС МАЖОР

10.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

10.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

10.3. Уведомяването по т.10.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

11. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

11.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

12. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи Дружеството и неговата дейност.

12.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

12.3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

12.4. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

12.5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.“

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер.
Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена
поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик. В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спази императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някои от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или банкова гаранция в оригинал. Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

Всеки кандидат или участник в процедура задължително прилага декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с други кандидати или участници в процедурата в плик № 1 „Документи за подбор“ в откритата процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, на основание чл. 24а, ал. 2 от ППЗОП отстранява от процедурата всички кандидати или участници, които са свързани лица или свързани предприятия съгласно §23а и §24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В хода на процедурата, допълнителните документи, които комисията изисква от кандидатите или участниците за доказване на съответствието им с критериите за подбор на възложителя съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена“ при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в

офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица“ и „свързани предприятия“, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл. 47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се

доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП. кандидат –обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на подизпълнители, участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б“ от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

Изпълнителят следва да представи сключения договор с подизпълнител в срок три дни от подписването, му но не по-късно от един месец, считано от датата на получаване на решението за класиране по процедурата и избора му за изпълнител по същата. Срокът важи и в случаите, когато се наложи замяна на подизпълнител, преди договорът с Възложителят да е сключен. Тогава Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Непредставянето на посочените документи ще се счита за отказ от подписване на договор по проведената процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че вече е сключен договорът за възлагане на обществена поръчка и след това се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани и надписани съгласно указания в т.І начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7, чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника.

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на

промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж“ т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки. Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
 притежаващ лична карта № издадена на от МВР, гр. с
 ЕГН..... в качеството ми на представляващ
 - участник/кандидат в процедура за възлагане на
 обществена поръчка. рег. №..... с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

- 1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни

условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.
2. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.
3. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
 притежаващ лична карта № издадена на от МВР, гр. с
 ЕГН..... в качеството ми на представляващ
 участник в процедура за възлагане на обществена
 поръчка, рег. №..... с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:

 ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, ЕИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
 притежаващ лична карта № издадена на от МВР. гр.
 с ЕГН..... в качеството ми на представляващ
подизпълнителя в процедура за възлагане на
 обществена поръчка. рег. №..... с предмет:
 "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

- 1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта № издадена на.....от МВР, гр. с
ЕГН..... в качеството ми на представляващ
.....- участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
.....
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
.....

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

СПИСЪК

на доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението/ офертата

Долуподписаният/ната
с лична карта № издадена на от
..... с ЕГН в качеството ми на на
.....(посочва се търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управле.....
.....
във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:.....

Реф. № на поръчката:.....

На основание чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки, представям

СПИСЪК на доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през периода

№	Предмет на изпълнените доставки	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./	Посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за изпълнение на доставките

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен от доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП

Публични регистри се посочват само при положение, че са безплатни и съдържат конкретна информация относно изпълнението на посочените доставки.

* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни, както и да изиска представяне на копия от договорите, посочени в списъка.

Дата:

подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/
притежаващ лична карта № издадена на от МВР, гр. с
ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – кандидат/ участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат или участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен кандидат или участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, ... /дружество/. ЕИК ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за /предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на /цифром/, ... /словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното. „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16.00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение.

.....

(БАНКА)