

ДОГОВОР
№ .../5033...

Днес...08:03.....2017г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVBV94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Сиконт”ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.”Любляна” 46, тел. 02/9559646, факс: 02/9559646; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 030271534, IBAN: BG29UNCR75271088504815, BIC: UNCRBGSF, Уникредит Булбанк, представлявано от **Иво Димов Андонов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е “Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на Енергоблок 5 в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”.
2. Неразделна част от договора са: Приложение №1 – Технически условия, Приложение №2 – Спецификация на оборудването и Приложение №3 –Прогнозен график за работа на Енергоблок 5.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 16119.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е до 30 000 лв. /словом: тридесет хиляди лева/, без ДДС, съгласно Приложение №3- Прогнозен график за работа на Енергоблок 5.
 - 1.1. Месечна сервизна цена: 1000 лв. /словом: хиляда лева/, без ДДС. Възложителят не заплаща услугата за времето, в което Енергоблок 5 е в ремонт.
 2. Цената включва всички разходи за труд за изпълнение предмета на поръчката. Всички резервни части и консумативи необходими за сервизната дейност, се доставят и са за сметка на Възложителя.
 3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена работа на всеки три месеца, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
 - 3.1. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът влиза в сила от 28.03.2017г. Срокът за изпълнението му е 36 месеца от датата на влизането на договора в сила.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 1500.00 лв., представляваща 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Гаранционният срок е 3 месеца след подмяна или ремонт на дефектирало оборудване.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Да определи лице своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
3. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
4. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II.
5. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
6. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
7. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят разделно.
8. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.
9. Възложителят при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.
5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.
6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.
8. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.
9. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
10. Изпълнителят трябва да се съобразява с техническите условия, заложи в Приложение № 1 от договора.
11. Изпълнителят поема изцяло отговорността за поддръжката, и режимите на работа на САР.
12. Изпълнителят е длъжен всяко тримесечие или по време на основен или среден ремонт на Енергоблок 5, да извършва профилактичен преглед на системите, за което се съставя протокол подписан от двете страни.
13. Изпълнителят е длъжен да осигури аварийно повикване, което да се регистрира чрез запис в журнала на началник смяна КИП, А и УИС и ДИС.
14. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
15. Изпълнителят е длъжен в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
16. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
17. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие както и на основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Д. Нейчев

Ръководител ТО:

М. Макаков

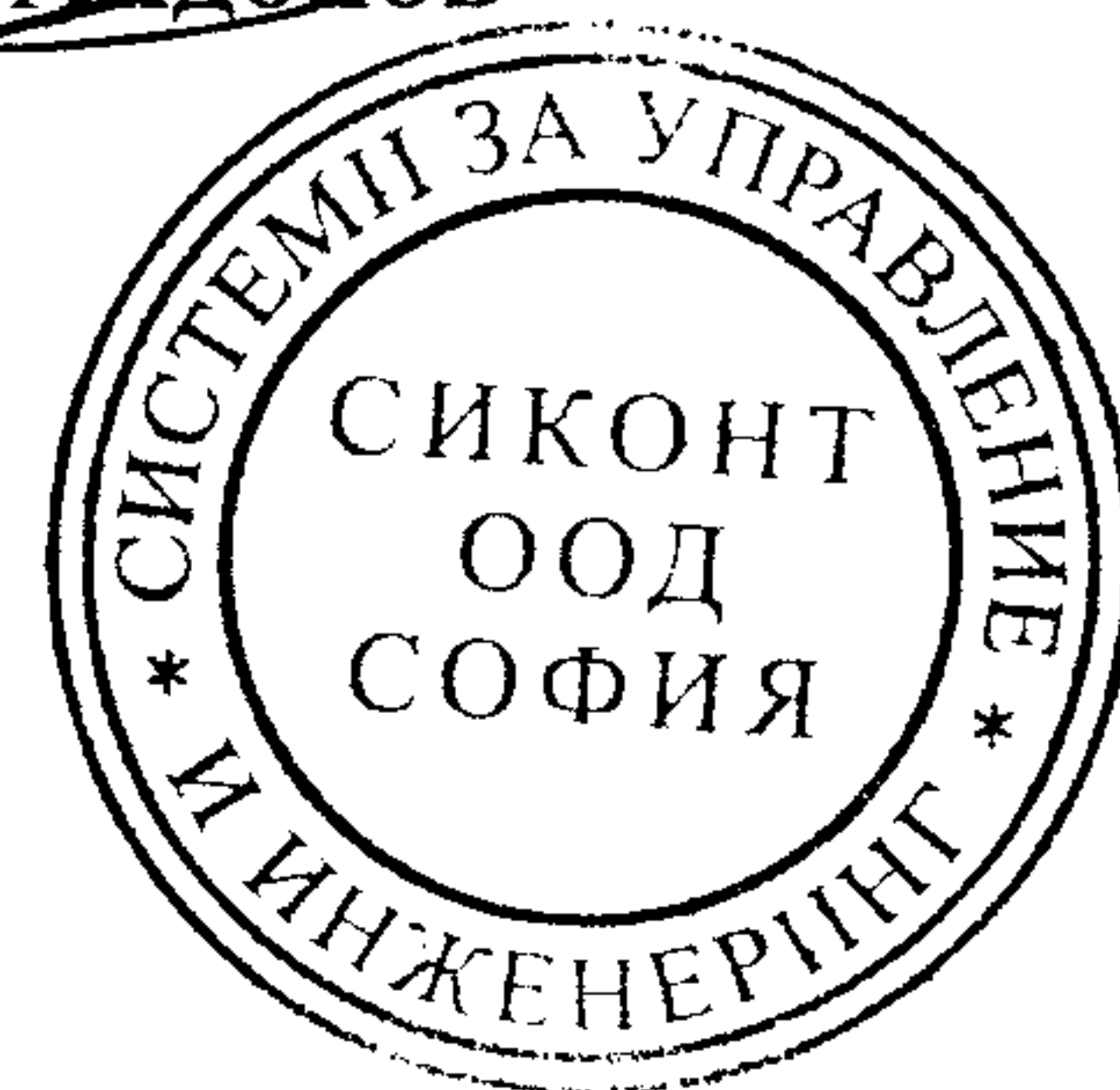
Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев, тел.: 042/662270

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

И. Андонов



ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за „Извънгаранционно сервизно обслужване на ИУМС-енергоблок 5
в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

I. Изисквания към фирмата извършваща услугата

1. Да познава детайлно контролерите SIMATIC S-7-400 на фирма “SIEMENS”-Германия, изграждане на DCS-системи на база на тези контролери, конфигуриране на регулиращи контури, тяхната софтуерна и хардуерна реализация, логика на управление и контрол на различните съоръжения.
2. Да има инженерен състав притежаващ съответни удостоверения и сертификати от фирмата производител на системите, с който да извършва частичните ремонти и настройки по софтуера, с цел подобряване функционалността на системата за управление.
3. Да притежава собствен транспорт, техническа база, средства за комуникация и необходимата техника за извършване на услугата.
4. Да има изградена организация за оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 4 часа в работно време и 12 часа в извън работно време.
5. Инженерният ремонтен персонал да има квалификационна група не по-ниска от IV-^{та} и да е положил изпит по ТБ за годината на прилагане на услугата.

II. ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА

Обхвата на задачата се свежда до поддръжка правилността на работа на регулиращите контури по Котел-9 и ТГ-5, влизаци в обхвата на системата за управление, правилността на работа на инсталирания софтуер и неговата функционалност, съобразена с потребностите на оперативния персонал и персонала на КИП, А, изправността на входно-изходните модули от които е изградена системата и техните частни ремонти, ако са възможни. Обезпечаването на правилната работа на всички режими на работа на главния регулатор на Блок-5 са от съществено значение за сервизната дейност.

Цената на сервизното обслужване е съобразно количеството на инсталираното оборудване (Приложение № 2) и включва разходите за труд /частичен ремонт на дефектирани устройства, модули, блокове или възли в едномесечен срок от предоставянето им/, командировки, телефонни консултации, изпращане по спешност веднъж годишно на квалифицирани лица за сервизна работа на обекта и четири профилактични посещения през годината.

III. НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

1. Всички видове дейности да се извършват съгласувано и в присъствието на представители от лаборатория "АСУТП" на цех КИП, А и УИС.
2. Страните предварително се договарят за техническите възможности за извършване на услугата.
3. При извършване на работата се спазват изискванията на правилника за вътрешния ред, нарядната система и правилата по ТБ.
4. Всяко тримесечие или по време на основен или среден ремонт на Енергоблок 5, да се извършва профилактичен преглед на системите, за което се съставя протокол подписан от двете страни, на базата на който се извършва абонаментното плащане за

съответния период.

Осигуряване на аварийно повикване, което да се регистрира чрез запис в журнала на Н-к смяна КИП, А и УИС и ДИС, с вписване името на приелия повикването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

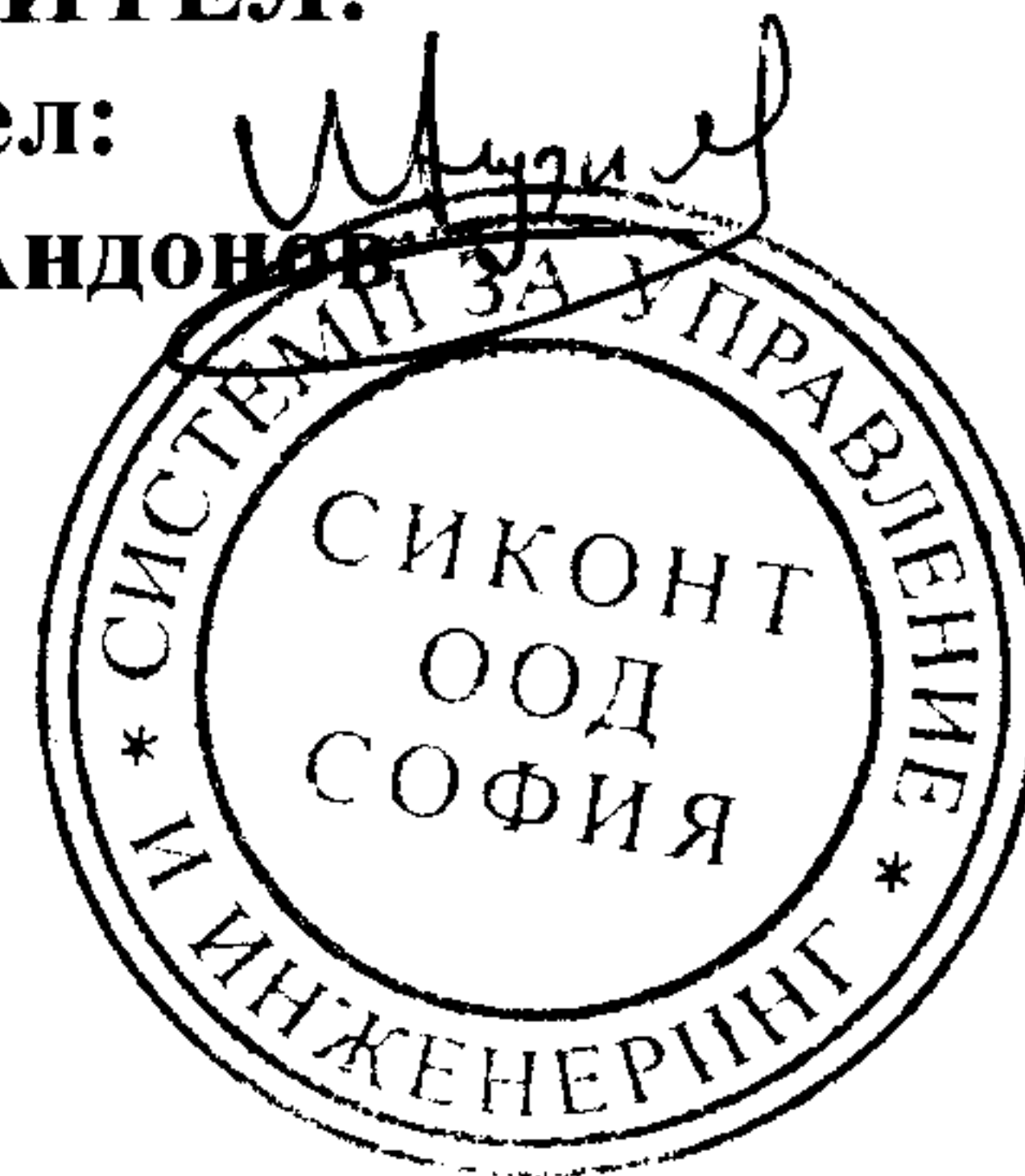
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

И. Андонов



Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев, тел.: 042/662270

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оборудването за „Извънгаранционно техническо обслужване на ИУМС- енергоблок 5 в „ТЕЦ Марица Изток-2” ЕАД.

1. Контролери SIMATIC S7 (400)	брой
1.1 Централна част	
- основна касета UR1	9
- захранващ блок PS 407 - 10A	9
- CPU 416-1	1
- CPU 416-2 DP	1
- комуникационен процесор CP 443-1	2
- интерфейсен модул IM 460-0	2
- интерфейсен модул IM 460-3	2
- интерфейсен модул IM 461-0	4
- интерфейсен модул IM 461-3	3
1.2 Входно изходни модули	
- модул аналогови входове SM431 - 13 bit	34
- модул аналогови входове SM431 - 14 bit	37
- модул аналогови входове SM431 - 16 bit	3
- модул аналогови изходи SM432	2
- модул дискретни входове SM421	12
- модул дискретни входове SM421- инициативни	3
- модул дискретни изходи SM422	11
2. Операторска станция Win CC в състав:	
- PC на Siemens Nixdorf, комуникационен процесор	4
3. PC в състав:	
- PC на Siemens Nixdorf, комуникационен процесор	1
4. Шкаф за термоконтрол SIMATIC C7 (300)	
4.1 Захранващ блок – PS 307-5A	2
- CPU 315 –2DP	1
- интерфейсен модул IM 360 S	1
- интерфейсен модул IM 361 R	1
- optical bus terminal (SIMATIC NET)	2
4.2 Входно / изходни модули	
- модул аналогови входове SM331 (8AI x 12 bit)	2
- модул цифрови изходи SM322 (16 x DC 24V /0,5A)	7
- PS 307/5A	2
- CPU 315 -2 DP	1
- COM PROC IM 360/s	1
- COM PROC IM 361/R	1

- SIMATIC NET / 6G K 1 500- 3AA00 optical bus terminal 2
- SM 331 / 8 AI x 12 bit/ 2
- SM 322 (DO 16 x DC 24 V/0,5) 7

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

И. Андонов



Отг. по договора:

инж. Н. Нейчев, тел.: 042/662270

ТО/ММ/Татарова

ПРОГНОЗЕН ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ЕНЕРГОБЛОК №5
ЗА ПЕРИОДА 01.04.2017 г. ДО 31.03.2020 г.

Период	Енергоблок 5
01.04.2017 г.-31.03.2018 г. (вкл.)	10 месеца
01.04.2018 г.-31.03.2019 г. (вкл.)	11 месеца
01.04.2019 г.-31.03.2020 г. (вкл.)	9 месеца

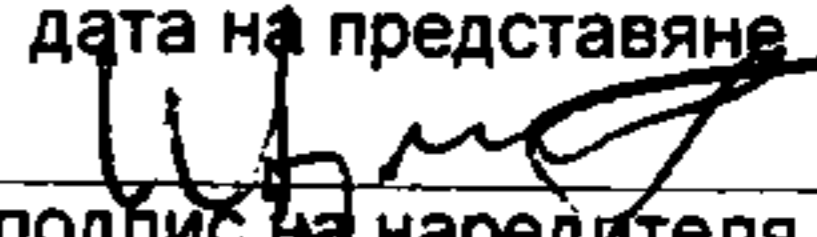
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. директор:
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:
И. Андонов



Отг. по договора:
инж. Н. Нейчев, тел.: 042/662270

До	УНИКРЕДИТ БУЛБАНК банка	уникален регистрационен номер
Клон	ОВЧА КУПЕЛ	03/02/2017 дата на представяне
Адрес	София, ул. Любляна 38	 подпис на наредителя
Платете на - име на получателя ТЕЦ "МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД		
IBAN на получателя B G 2 2 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 3		BIC на банката на получателя T T B B B G 2 2
При банка - име на банката на получателя Сосиете Женерал Експресбанк		
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута BGN
		Сума <<<<<1500,00
Основание за превод - информация за получателя Гаранция за изпълнение на дог. по ОП рег.№ 16119		
Още пояснения		
Наредител - име СИКОНТ ООД		
IBAN на наредителя B G 2 9 U N C R 7 5 2 7 1 0 8 8 5 0 4 8 1 5		BIC на банката на наредителя U N C R B G S F
Платежна система БИСЕРА	Такси * 001	Дата на изпълнение 03/02/17

* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2- споделена ; 3- за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл.2,ал.1,т.1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическата същност на превода	
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или <input type="checkbox"/> Номер на БЧБ	