

**ДОГОВОР**  
№ ...15460...

Днес, ..05:12.. 2017г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Манти Ко”ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к. Илинден, бл.18, вх.5, ет.2, тел. 02/8129728, факс: 02/8129700; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 121100389, IBAN: BG53UNCR76301007220708, BIC: UNCRBGSF, Уникредит Булбанк, представлявано от **Цветелин Николов Мантовски - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на настоящият договор е доставка на 180 тона амонячна вода, 25 процентна, наричана по-нататък в договора стока, произведена от Химкомплекс, Румъния. Същата отговаря на следните изисквания:

- Външен вид – прозрачна течност с жълтеникав оттенък;
- Съдържание на амоняк – не по-малко от 25%;
- Нелетлив остатък – не повече от 0,12g/dm<sup>3</sup>;
- Съдържание на желязо – не повече от 0.0015g/dm<sup>3</sup>;

2. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание, рег. № 17090.

**II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Общата стойност на договора е 71 460.00 лв., /словом: седемдесет и една хиляди четиристотин и шестдесет лева/, без ДДС.

1.1. Цена за един тон амонячна вода 397.00 лв., /словом: триста деветдесет и седем лева/, без ДДС.

2. Условие на доставка – DDP „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, складово стопанство на цех ХВО и Режиими - разтоварище за реагенти, съгл. INCOTERMS 2010.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставката, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на сключване на договора.

2. Отделните доставки на амонячна вода ще се изпълняват в срок до 12 дни след подаване на писмена заявка, периодично, в зависимост от нуждите на Възложителя.

### **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- товарителница;
- партиден сертификат (анализно свидетелство);
- приемо - предавателен протокол;

2.1. Изпълнителят се задължава при извършване на първа доставка да представи информационен лист за безопасност за амонячна вода.

2.2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да използва специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

4. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора и наличие на придружителни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от стоката е доставено в склад на Възложителя.

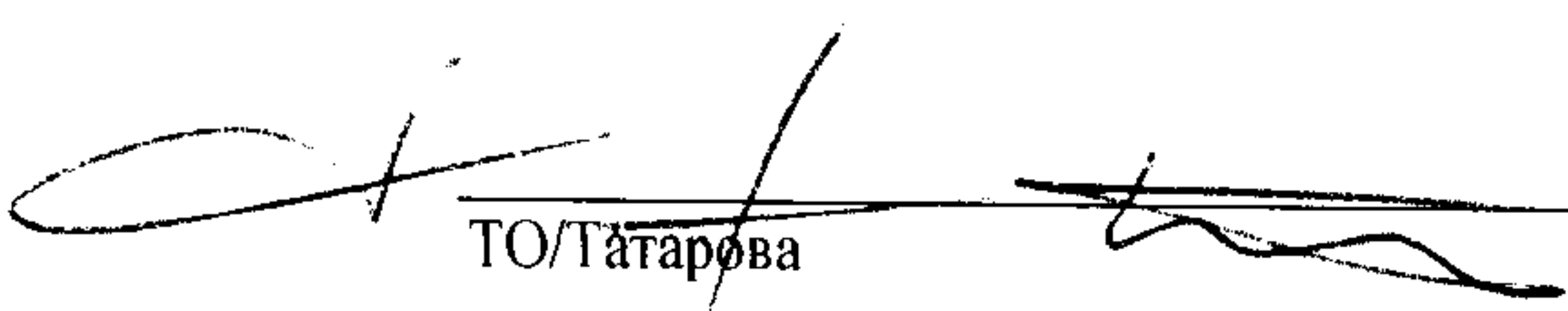
5. Количеството на доставяната амонячна вода се проверява на територията на Възложителя чрез измерване теглото на автоцистерната на везна преди и след разтоварването.

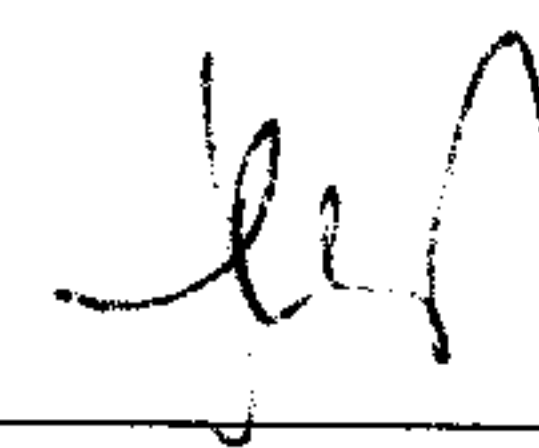
6. Възложителят си запазва правото да извърши анализ (входящ контрол) на доставяната амонячна вода по своя преценка.

7. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в количеството на доставената стока се съставя приемо-предавателен протокол за фактически разтовареното в склада на Възложителя количество.

8. При установено несъответствие в качеството от Възложителя в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория. При доказано вече несъответствие цистерната се връща и Изпълнителят се задължава в срок от 10 дни да достави нова качествена стока, съгласно заявеното количество. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествена стока са за негова сметка.

9. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-

  
ТО/Татарова



предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на стока, отговаряща на изискванията на Възложителя.

10. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

11. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.9, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.9.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 3 573.00 лева, 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на договор и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 25 месеца от датата на сключване на договор.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 25 месеца от датата на сключване на договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако стоката отговаря на изискванията от документация и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел IV.

3. Възложителят има право да не приеме стоката, в случай, че има забележки по т.2 от текущия раздел.

4. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя преди доставката на стоката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, изисквани в раздел IV от настоящия договор.

3. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

4. Изпълнителят е длъжен да достави стоката в срок, съгласно раздел III от договора.
5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
6. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
9. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
10. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договора са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел V от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **IX. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

– На основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;


3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**Изп. директор:**  
инж. Ж. Динчев

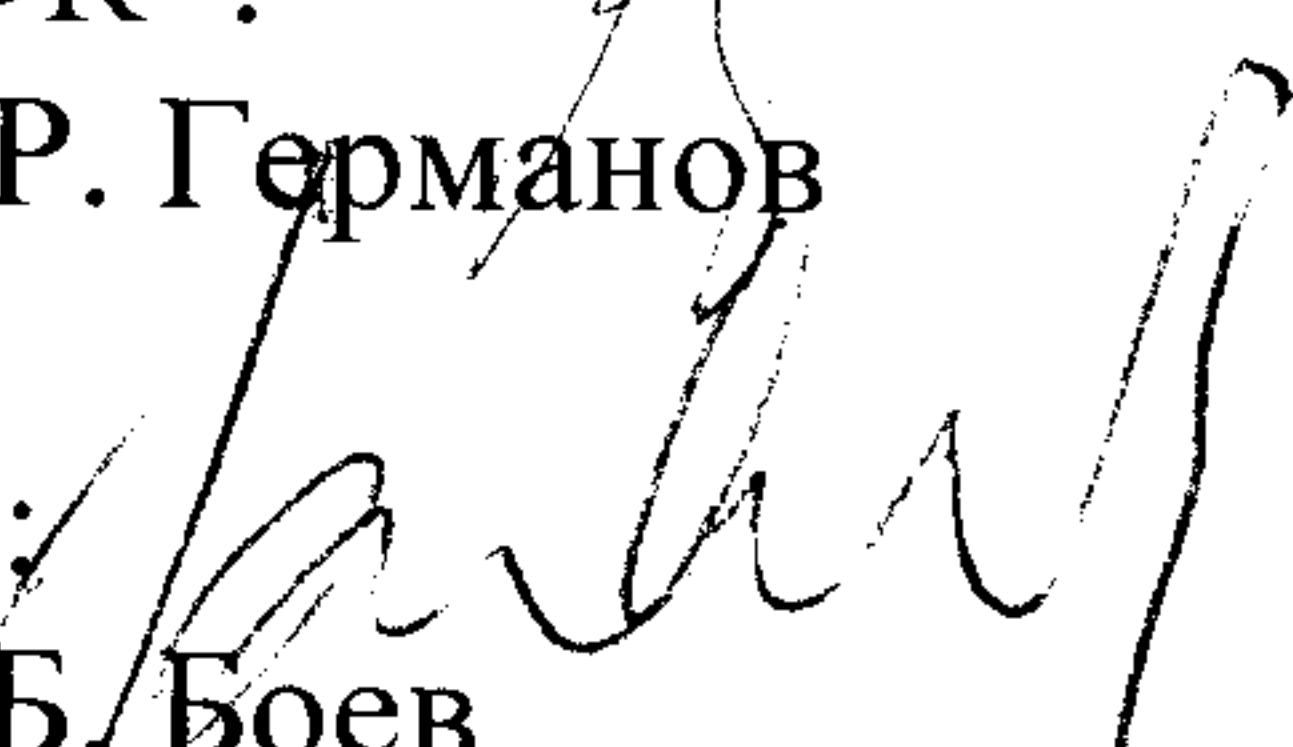
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**Управител:**   
Цв. Мантовски

**Зам. изп. директор:**  
инж. М. Митков

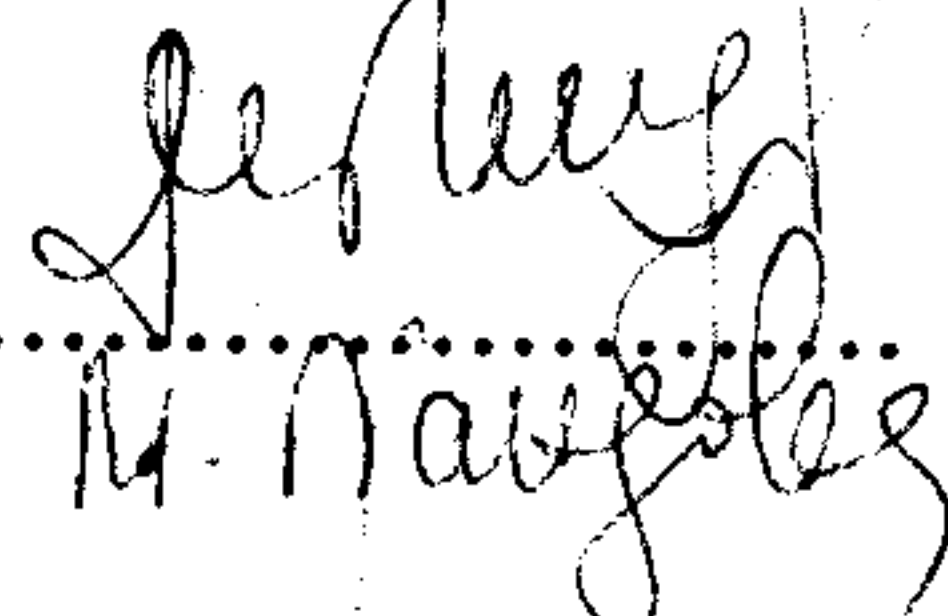
**Директор „ДМОП“:**  
Д. Неделчева

**Директор „Експлоатация“:**   
инж. И. Стоянов

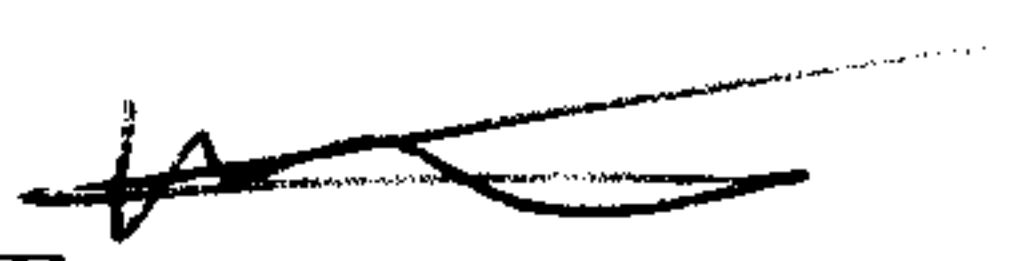
**Директор „ДАДФК“:**  
Р. Германов

**Директор „ДФИ“:**   
Б. Боев

**Гл. счетоводител:**  
С. Сотиров

**Юрисконсулт:**   
.....  
М. Павлова

**Ръководител ТО:**  
М. Макаков

**Отг. по договора:**   
инж. Т. Годоров – тел 042/662280



АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number 963В10017324ТНВД		Дата и час на операцията / Operation date time 20.11.2017 12:56:33	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2			
IBAN на получателя BG22TTVB94001526680953		BIC на банката на получателя TTVBVBG22	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency BGN	Сума / Amount 3 573.00
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment гаранция за изпълнение на договор			
Още пояснения / Additional Details по ОП 17090			
Наредител - име / Ordering Customer МАНТИ КО ООД			
IBAN на наредителя BG53UNCR76301007220708		BIC на банката на наредителя UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система BISERA			
Дата на регистрация / Payment system registration date 20.11.2017		Номер на регистрация / Payment system registration number	