

ДОГОВОР
№ *15.5.7...*

Днес, *04.02.* 2018г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: *tec2@tpp2.com*, Интернет страница: *www.tpp2.com*; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АМЕЕС”ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.”Валентина Терешкова 3; телефон: 042/662964; факс: 042/662437; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 833095348; IBAN: BG90RZBB91551089400311, BIC: RZBBBGSF, Райфайзенбанк, представлявано от **Мария Маринова Колева - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е софтуерно обслужване на ИУМС на ГУВ на Блок № 1 до Блок № 8.
2. Неразделна част от настоящия договор е Приложение № 1 – Технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрезоткрита процедура, рег. № 17114, първа обособена позиция.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 70 800.00 лв., словом: седемдесет хиляди и осемстотин лева/, без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за труд по изпълнението на предмета му. Разходите за материали и консумативи, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.
2. Месечната цена за изпълнение на услугата е 5 900.00 лв., словом: пет хиляди и деветстотин лева/, без ДДС.
3. Плащането се извършва до 60 дни, ежемесечно, на равни вноски, удостоверявано с двустранно подписан приемо - предавателен протокол и

фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

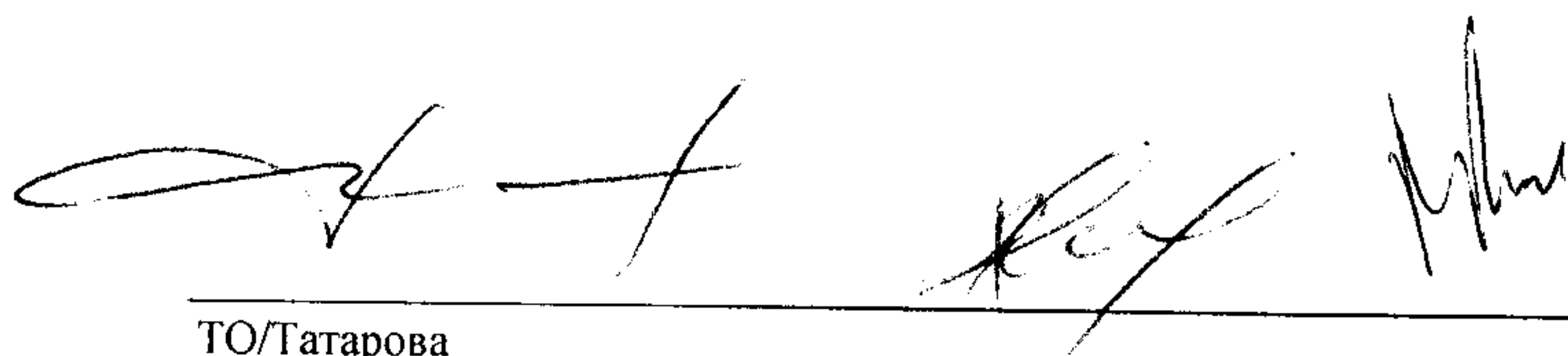
1. Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца от датата на сключването му.
2. Място за изпълнение на поръчката: „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево, обл. Стара Загора, Блок № 1 ÷ Блок № 8, ИУМС на ГУВ, ИУМС за управление на ЕФ на К - 9 ÷ 12, ИУМС ДВ на К – 12, ИУМС Въглищно стопанство.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 3 540.00 лева, 5% от стойността му. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изпълнение на договора. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност от датата на издаване до 01.03.2019г.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност от датата на издаване до 01.03.2019г.

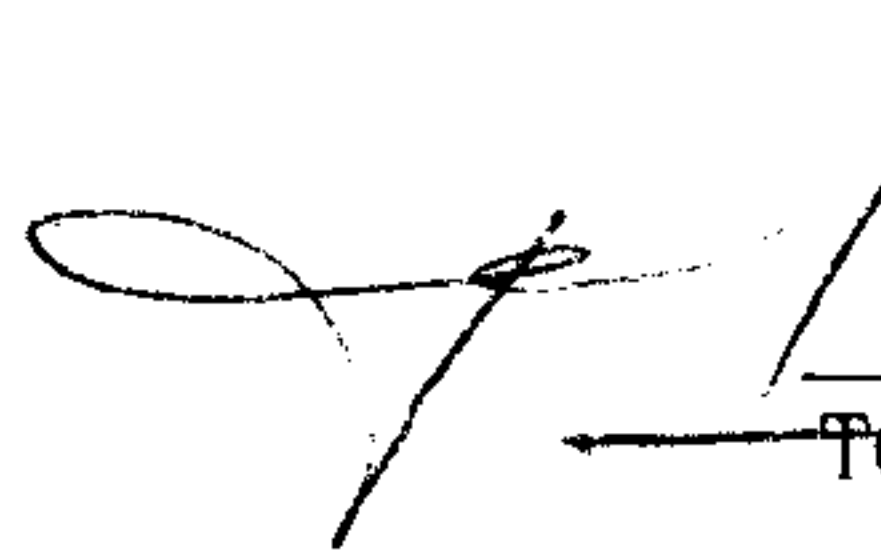
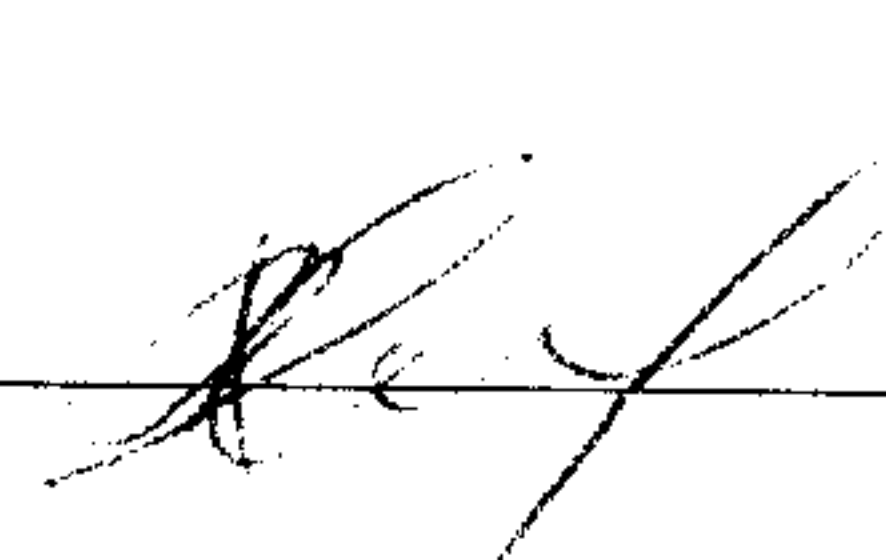
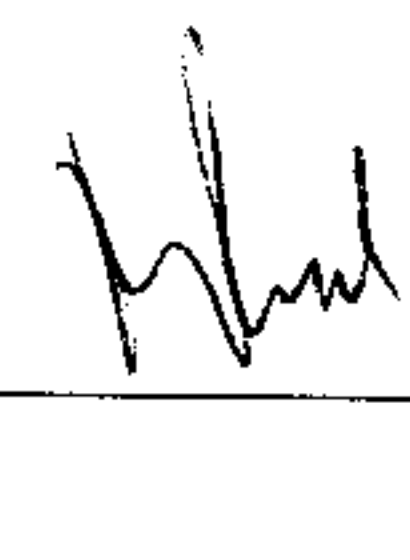
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и приемането с протоколи за извършените видове дейности.
3. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
4. Да осигури необходимите материали и консумативи необходими за сервизната дейност.
5. Да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.
6. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
7. Предварително да съгласува с Изпълнителя всички дейности по сервизното обслужване, като същите се извършват в присъствието на представител на Възложителя.
8. Има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.
9. Има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
3. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
4. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
5. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.
6. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
7. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.
8. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.
9. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
10. Изпълнителят трябва да изпълни поръчката качествено, съгласно дейностите описани в Приложение № 1, неразделна част от договора, както и в съответствие с действащите на територията на Възложителя разпоредби.
11. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
12. Изпълнителят е длъжен при възникване на проблем да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни.
13. Изпълнителят е длъжен се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
14. Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя

  
ТО/Гатарова

документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

15. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

16. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

17. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

18. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Всички дейности се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

2. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

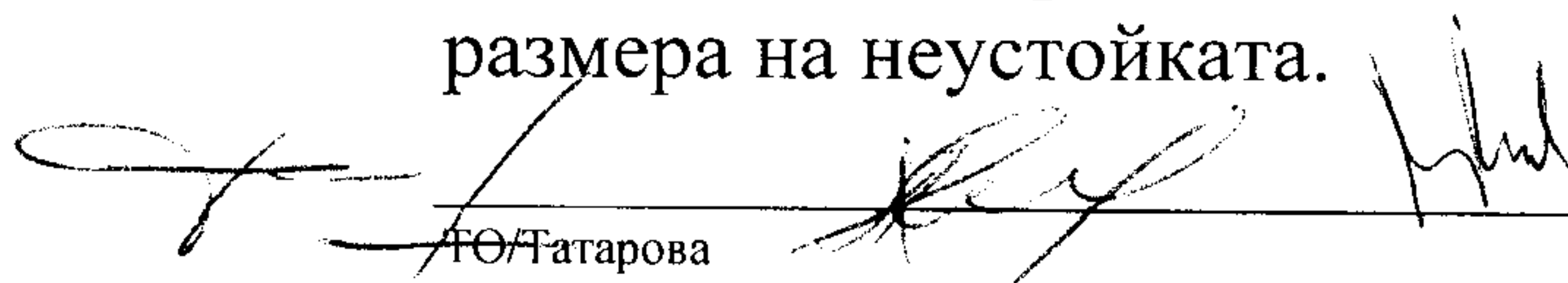
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.


Т.О. Татарова

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

– На основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „Експлоатация“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ю. Христов

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. М. Генов – тел 042/662062

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

М. Колева



**Техническо задание
за софтуерно обслужване на Информационната управляваща
микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на
възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8
в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**

На изброените по-долу подсистеми се извършва се софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти
- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква **рестартиране**.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави **пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери**.

1. ИУМС за управление на ГУВ – бл.1 и бл.2

1.1. Контролери за управление – БЩУ 1 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

1.2. Операторска станция на БЩУ 1

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
 - Мнемосхеми
 - Програми за визуализация
 - Програми за управление
 - Програми за комуникация
 - Трендова система
 - Алармена система
 - Архивна система

1.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

2. ИУМС за управление на ГУВ – бл.3 и бл.4

2.1. Контролери за управление – БЩУ 2 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

2.2. Операторска станция на БЩУ 2

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
 - Мнемосхеми
 - Програми за визуализация
 - Програми за управление
 - Програми за комуникация
 - Трендова система
 - Алармена система
 - Архивна система

2.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

3. ИУМС за управление на ГУВ – бл.5 и бл.6

3.1. Контролери за управление – БЩУ 3 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

3.2. Операторска станция на БЩУ 3

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
 - Мнемосхеми
 - Програми за визуализация
 - Програми за управление
 - Програми за комуникация
 - Трендова система
 - Алармена система
 - Архивна система

3.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

4. ИУМС за управление на ГУВ – бл.7 и бл.8

4.1. Контролери за управление – БЩУ 4 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

4.2. Операторска станция на БЩУ 4

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
 - Мнемосхеми
 - Програми за визуализация
 - Програми за управление
 - Програми за комуникация

- Трендова система
- Алармена система
- Архивна система

4.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

5. Главна операторска станция ЦЩУ

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
 - Мнемосхеми
 - Програми за визуализация
 - Програми за управление
 - Програми за комуникация
 - Трендова система
 - Алармена система
 - Архивна система

Забележки:

А/ Дейностите по поддръжка на софтуера **включват:**

- профилактика
- диагностика на възникнали дефекти
- отстраняване на дефектите

Б/ Стойността на вложените при необходимост **функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им не се включва** в договорената цена и е за сметка на **Възложителя.**

В/ Работите по внедряване на допълнителни **изчислителни и управляващи функции** не са включени в **обема от дейности на настоящата ОП.**

Г/ При възникване на проблем **Изпълнителят да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването** в рамките на работното време и в срок до **3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

М. Колева



Отг. по договора:

инж. М. Генов – тел 042/662062

До РАЙФАЙЗЕН БАНК

банка

уникален регистрационен номер

Клон

26.01.2018г.

Адрес РАДНЕВО

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя ТЕЦ"МАРИЦА ИЗТОК2"ЕАД		
IBAN на получателя BG 22TTVB 94001526680953		BIC на банката на получателя TTVBVG22
При банка - име на банката на получателя SG Експресбанк кл.Раднево		
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута Сума BGN XXXXX 354000
Основание за превод - информация за получателя Гаранция за изпъл.на догов.ОП_17114 -"Софтуерно обслужване на ИУМС на		
Още пояснения ГУВ на Блок №1 до Блок №8 !-ва обособ.позиция		
Наредител - име АМЕЕС ООД		
IBAN на наредителя BG 90RZVB 91551089400311		BIC на банката на наредителя RZBBBGSF
Платежна система	Такси*	Дата за изпълнение 260118

*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи към чужбина и между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сумата по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за наредителя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическата същност на превода	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> RAIFFAISENBANK (BG) EAD RECEIVED / ПОЛУЧЕНО 26-01-2018 BEFORE / ПРЕДИ 15:30 РАДНЕВО </div>	
При превод на средства във връзка с вече представени от или на чуждестранно лице финансови кредити	
Номер на БНБ	

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс