

# ДОГОВОР

№ 16202

Днес, 21.01.2019г. в “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Енергоконсулт“ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул.“Иван Мирчев“ 8, офис 8, ет.3, тел.: 042/603821, факс: 042/603821; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123537590; IBAN: BG82BUIN95611000470613, BIC: BUINBGSF, ТБ „Алианс България“АД, представлявано от инж. Тодор Михайлов - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предметът на настоящия договор е доставка на резервни части за димни вентилатори тип SAF 40-25-1 на котлоагрегати тип Ep 670-140 (П-62), наричани по-нататък в договора изделия, произведени от Lakatos & Söhne GbH и ÜV Überlastschutz u. Verb.-Systeme GmbH.
2. Неразделна част от договора са: Приложение № 1 – Спецификация и Приложение № 2 – Технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 18131, първа обособена позиция.

## **II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Общата стойност на договора е 31 982.34 лв. /словом: тридесет и една хиляди деветстотин осемдесет и два лева и тридесет и четири стотинки/, без ДДС.
2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение №1.
3. Плащането по договора се извършва до 60 дни, след подписан приемо - предавателен протокол за извършена доставка и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

## **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение е до 4 месеца след сключване на договор.

## **IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 3 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 2. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.
4. В срок до 5 дни от доставката на изделията, Възложителят провежда входящ контрол (съгласно Регламент за входящ контрол на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД) за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

## **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

1. Опаковката е стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Изделията трябва да са опаковани в съответствие с международните стандарти, така че те да бъдат надеждно защитени от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.
4. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да е видно годината и месеца на производство. Всяка каса трябва да има опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 1599.00 лева, 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и

отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния срок.

2. Ако гаранцията е в парична сума, се внася по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, “Сосиете Женерал Експресбанк” АД клон Раднево.

3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 17 месеца от датата на сключване на договор.

4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 17 месеца от датата на сключване на договор.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

1. Гаранционният срок на изделията е 18 месеца от датата на доставка, удостоверено с приемо - предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, произведени до една година преди датата на доставка, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и технически условия на завода производител и отраслови нормали от дадена област, на стандартите и техническите условия в областта на енергетиката, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите, съгласно раздел IV т.2 документи.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

1.1. Има право:

1.1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. Е длъжен:

1.2.1. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

## **2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

2.1. Се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. Се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3. Се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора.

2.4. Се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. Се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. Се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.9. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.10. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но

не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т. 8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## **X. ФОРСМАЖОР**

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## **XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

1. Всички спорове породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
  - На основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

## **XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП
2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД.
3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.
4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.
5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.
6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породят правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

#### **XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор: ... (п) ...**  
**инж. Ж. Динчев**

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител: ... (п) ...**  
**инж. Т. Михайлов**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Съоръжение	Наименование	Чертеж №	Мярка	КА 11	КА 12	К-во	Производител	Ед. цена, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
ДВ тип SAF 40-25-1	Капак за лагерен блок № 011.143	0GA 12971 b	бр	2	1	3	Lakatos & Söhne GmbH	9627.88	28883.64
ДВ тип SAF 40-25-1	Метален гофриран съединител със заварени части тип 500-40-2 Индетиф.№ 024.210	0GA 12853 b	бр	5	5	10	ÜV Überlastschutz u. Verb.-Systeme GmbH	309.87	3098.70
									<b>31982.34</b>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изп. директор: ... (п)...  
инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител: ... (п)...  
инж. Т. Михайлов



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗСКВАНИЯ

### 1. Качество на резервните части:

1.1 Доставените резервни части трябва да съответстват на действащите в страната производител стандарти и технически условия на завода производител, които да бъдат потвърдени със сертификат за качество издаден от завода производител. Габаритните, присъединителните размери, качествените и функционални характеристики трябва да бъдат еквивалентни на заявените по спецификацията.

1.2 Изпълнителят гарантира, че доставените от него резервни части са нови, неизползвани.

1.3 Доставените резервни части трябва да са преминали през всички етапи на заводски контрол на качеството по технологичния цикъл на тяхното производство.

### 2. Опаковка и маркировка:

2.1 Резервни части трябва да са надеждно опаковани, така че те да бъдат защитени от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.

2.2. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорност за повредените резервни части от неправилна или некачествена опаковка.

2.3 Всяка транспортирана единица трябва да е придружена с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание, като същата бъде маркирана с неизтриваема боя от двете страни. Маркировката трябва да съдържа данни за подателя и получателя.

2.4 С доставката на резервни части, Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- опаковъчен лист на български език;
- сертификат за качество;
- декларация за съответствие;
- приемо-предавателен протокол.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. директор: ... (п)...**

**инж. Ж. Динчев**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител: ... (п)...**

**инж. Т. Михайлов**