

ПРОТОКОЛ № 1
съгласно чл.54, ал.7 от ППЗОП

На 20.03.2018 г. в 10:30 часа комисия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с рег.№18023 и предмет „Доставка на нова компютърна техника, сървъри и хардуерна защитна стена“, назначена със заповед № 439 / 20.03.2018 г. на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, в състав:

Председател:

инж. Мария Джамбазова – Аналитик компютърни мрежи, звено „К и ИС”

Членове:

1. инж. Никола Султанов - Аналитик компютърни комуникации, звено „К и ИС”
2. Павел Хаджийски - Юрисконсулт, „Правен отдел“
3. Мариана Сталева - Експерт контрол на документи, Дирекция АДФК
4. инж. Георги Дамянов - Търговски агент, „Търговски отдел“

проведе публично заседание на основание чл.54, ал.2 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП, председателят представи на членовете на комисията подадените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, след което комисията започна своята работа. Членовете на комисията се съгласяват и дават право на председателя да осъществява кореспонденция с участниците в обществената поръчка.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията и състава ѝ, след което обяви получените оферти, предоставени му от Възложителя.

В обявения срок са постъпили 2 (две) оферти:

№	Наименование и седалище	Входящ номер	Дата на получаване	Час на получаване	Обособени позиции
1	„Делта“ ЕООД, гр. Стара Загора	7569	19.03.2018	15:09	3
2	„Сиенсис“ АД, гр. София	7570	19.03.2018	15:09	1, 2, 3

Участниците са представили офертите си в запечатани непрозрачни опаковки с нанесен входящ номер, името на участника и часът на подаване.

Председателят на комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, както следва: опис, документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Членовете на комисията инж. Никола Султанов, Мариана Сталева и инж. Георги Дамянов подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на тези действия председателят на комисията закри заседанието.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като извърши проверка дали участниците са участвали в пазарна консултация за определяне прогнозната стойност на поръчката и установи, че участниците не са предоставили пазарни консултации.

След това, комисията разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

Участникът „Сиенсис“ АД, гр. София е представил всички необходими документи (в съответствие с изискванията на ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия в

обявлението и документацията за участие в процедурата), като отговаря на изискванията за лично състояние и е в съответствие с критериите за подбор.

Участникът „Делта“ ЕООД, гр. Стара Загора е представил документи, при които са установени следните липси и непълноти на информацията, свързани с изискванията към личното състояние и критериите за подбор:

1. В част IV „Критерии за подбор“ б. „Г“ в ЕЕДОП участникът не е посочил, че е сертифициран по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен). Участникът следва да посочи наличието на собствен сертификат и ако разполага с такъв да представи заверено копие на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

2. Посоченият като подизпълнител „2 Плюс България“ АД не е декларирал в част IV „Критерии за подбор“ б. „Г“ в ЕЕДОП, че е сертифициран по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен). Подизпълнителят следва да посочи наличието на сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен) и ако разполага с такъв да представи заверено копие на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

3. Посоченият за подизпълнител „2 Плюс България“ АД е представил ЕЕДОП, който е подписан от само едно лице, член на Съвета на директорите. ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички членове на съвета на директорите на дружеството, с изписване на имената и длъжностите им.

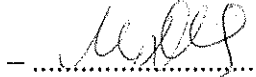
Поради горното и на основание чл.54, ал.9 от ПЗЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, следва да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

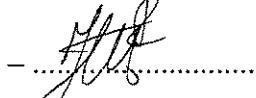
В противен случай, на основание чл.107 от ЗОП, комисията ще предложи на Възложителя да отстрани участника от процедурата.

Всички допълнителни документи се представят до 16.00 часа на последния ден от срока в деловодството на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, окомплектовани с придружително писмо.

Комисията състави настоящия протокол на 27.03.2018 г.

КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Председател:
инж. Мария Джамбазова - 

Членове:
инж. Никола Султанов - 

Павел Хаджийски - 

Мариана Сталева - 

инж. Георги Дамянов - 