

ДОГОВОР

№

Днес.....2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АМЕЕС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. „Валентина Терешкова” №3, тел. 0417/82065, факс: 0417/82655; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833095348, Идн. № по ДДС: BG833095348; IBAN: BG90RZBB91551089400311; BIC: RZBBBGSF, Райфайзенбанк (България) ЕАД клон гр. Раднево, представлявано от **Мария Маринова Колева - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 - Техническо задание.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, **рег.№ 18026**.

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Обща стойност на договора е **58 500.00 лв.** /петдесет и осем хиляди и петстотин лева/ без ДДС и включва:
 - 1.1. Цена за проектиране – **3 700.00 лв.** /три хиляди и седемстотин лева/, без ДДС;
 - 1.2. Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на измерванията в ИУМС – **54 800.00 лв.** /петдесет и четири хиляди и осемстотин лева/, без ДДС;
 - 1.3. В горепосочените цени са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора.
2. Плащането се извършва до 60 дни след приключване на дейностите по договора, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е до 18 месеца от датата на сключване на договор, през време на ремонтите на блокове от 1 до 8.

2. Срок за изготвяне на работен проект – до 50 дни след сключване на договор.
3. За монтажните и пусково наладъчни дейности Възложителя уведомява Изпълнителя за началото на плановия ремонт на блоковете не по-късно от 10 дни преди започването му.

IV. ГАРАНЦИИ И ПРИЕМАНЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на **2 925.00** лв. /две хиляди деветстотин двадесет и пет лева/, представляваща 5 % от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на гаранционният срок на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Гаранцията се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN:BG22TTBB94001526680953; BIC:TTBBBG22 при СЖ Експресбанк АД кл. Раднево. В основанието за плащане да е посочено: „Гаранция за изпълнение по ОП №”. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец, със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционен срок на извършените дейности - 12 месеца от въвеждането на системата в експлоатация, удостоверено с приемо-предавателен протокол.
3. Всички дейности се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя в синхрон и съгласно ремонтния график на централата.
4. Работният проект се приема от технически съвет на Възложителя.
5. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:
 - 1.1 Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
 - 1.2 Да извършва проверка за хода на изпълнение на договора, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
2. Възложителят се задължава:
 - 2.1. Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи, и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
 - 2.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа.
 - 2.3. Да организира приемането на дейностите по договора.
 - 2.4. Да заплати дължимите суми по договора съгласно клаузите на Раздел II от договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право:
 - 1.1. Да получи възнаграждението съгласно Раздел II от договора при добро изпълнение и липса на забележки от страна на Възложителя.
2. Изпълнителят се задължава:
 - 2.1. Да осъществява предмета на договора съгласно Приложение №1, изискванията на Възложителя и действащите на територията му разпоредби, както и в съответствие с нормативните актове касаещи дейността в областта, в която се изпълнява разработката.

- 2.2. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор.
- 2.3. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.
- 2.4. След завършване на работата да предостави системния и базов софтуер и пълните лицензи на Възложителя, както и правата върху разработеното програмно осигуряване, без право на преотстъпване на трети лица.
- 2.5. При изпълняване на договора да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата.
- 2.6. При наличие на повреда да изпрати специалисти в срок до 8 часа след уведомяването в работно време и до 16 часа в извънработно време.
- 2.7. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, европейски стандарти, както и условията на техническото задание от Приложение №1 към договора. При изпълнението на всички монтажни дейности да се спазват изискванията на: приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/ Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- 2.8. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.
- 2.9. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.10. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.11. Да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.12. Изпълнителят при изпълнението на договор за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.
2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:(п).....

инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(п).....

М. Колева

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
за въвеждане в ИУМС на температурни измервания
към байпасни комини на блокове от 1 до 8

I. Кратко описание на обекта

Съществуващите технически средства за измерване на температура димен газ са монтирани и въведени в експлоатация по тракта котел, димен вентилатор, вход сярочистваща инсталация и изход мокър комин за всяко СОИ от 1 до 8. На тракта след байпасната клапа на всеки един от котлите, който отвежда димните газове в байпасните комини, липсва регистрация на температури на димни газове. За работата им може да се съди единствено по положението на клапата, регистрирано от нейните крайни изключватели, което е недостатъчно, тъй като байпасната клапа може да е компрометирана и през байпасните комини да преминава димен газ, който е съществен замърсител на въздуха. С въвеждането на температурни измервания след байпасните клапи ще може да се отчита за преминаване на димен газ към байпасните комини на котлите.

II. Изисквания при подмяна на технически средства за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.

1. Разположение на апаратурата

1.1. ТСИ на разход димен газ.

ТСИ да се монтират на удобно за обслужване място, след байпасните клапи на котлите и преди връзването на байпасните газоходи в байпасните комини, обслужващи котлите при разпалване и разхлаждане. Да се изработят и монтират по газоходите подходящи фланци и забори за монтаж на термодатчиците по един за газоход.

1.2. Кабели и кабелни трасета.

За опроводяване на ТСИ с кабели да се използват съществуващите трасета. При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта.

2. Изисквания към датчиците за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.

2.1. Технически спецификации:

- Принцип на измерване: директен с термосъпротивление Pt 100; L-2000mm; Ø 16-20mm; клас на точност „В“; трипроводна или четирипроводна схема на свързване със или без преобразувател (4-20)mA
- Тип на измерваните димни газове: процесен газ от котли 1 до 12;
- Температура на димния газ: 50 ... 180 ° C ;
- Вътрешно налягане в комина: -50 ... +20 hPa;
- Относителна влажност на димните газове: 0 ... 100% относителна влажност с кондензация;
- Димните газове са със скорост: 0 ... 40 m / s

3. Изисквания при изпълнение на поръчката.

- 3.1. При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта;
- 3.2. Всички нови съединителни кутии извън БЩУ, да бъдат изпълнение IP-65;
- 3.3. По време на монтажните дейности да се съблюдават изискванията на Наредба №9 от 9.06.2004 г.- всички кабели трябва да бъдат маркирани с алуминиеви табелки от двата края и през 30 м, на които да бъде нанесен номер на кабела по кабелния журнал, местоположението на другия край на кабела, типа на кабела и броя на жилата;
- 3.4. Всеки клеморед, табелка, надпис да бъде обозначен по същия начин, както е в техническата документация;
- 3.5. Всички промени по схемите се съгласуват с Възложителя;
- 3.6. Последователността на монтажните дейности да бъде съгласувана по време с механично-технологичния монтаж и други монтажни дейности;
- 3.7. Всички монтажни дейности се предават с протокол, който се подписва от Възложителя при условие, че същия няма забележки към монтажа. При наличие на забележки същия се подписва след отстраняването им;
- 3.8. Възложителят, чрез свои упълномощени представители може да прави проверка на извършваната работа и да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения;

III. Обем на работата

1. Изпълнителя съвместно с Възложителя да извърши предварителен оглед и измерване на обекта, като предостави чертежи на необходими фланци, кабелни трасета и площадки, ако са необходими корекции или нови. Изработката на заборите е отговорност на Възложителя. Термодатчиците, кабелите за връзка и кабелните трасета, необходими за изпълнение на задачата са обект на Възложителя.
2. Да се изготви работен проект за монтаж на устройствата и връзката им със системите за управление на котли 3, 4, 10 и 12.
3. Монтаж на датчици, преобразуватели, съединителни кутии и др.

IV. Количествени характеристики за ТСИ на температура димен газ след котли от 1 до 12

1. Необходими термосъпротивления Pt-100 – 12бр.
2. Свързваща кутия – 4бр.
3. Тръбни забори Ø32x4 от ст 12X1МФ – 12бр.
4. Контролни кабели LIYCI 4x2x0.75 – 1000m.
5. Контролни кабели LIYCI 12x2x0,75 – 3000m.
6. Конфигуриране мнемосхема - обща – 1бр.
7. Техническа документация – 1бр.

V. Документация

1. Да се предоставят екзекутивни чертежи и принципни схеми както следва:
 - 1.1.Пълна техническа документация на системата, както и документацията за проектиране.
 - 1.2.Принципни и монтажни схеми на всички връзки.
 - 1.3.Технически проект със списъци на технологичните величини помодулно, с техните съкратени наименования, данни за диапазоните, дименсиите и др.
 - 1.4.Работен проект по КИП, който да бъде представен във следния вид:
 - 1.4.1.Формат на чертежите и схемите-А4, по изключение-А3.
 - 1.4.2.Чертежите да бъдат тип принципно-монтажни схеми.
 - 1.4.3.На чертежите да бъдат изобразени всички междинни клемореди, съединителни кутии, шкафове и номер на жила.

1.4.4. Технологичните обозначения на входно-изходните сигнали да бъдат в съответствие с възприетите в централата такива.

VI. Приемане на обекта.

1. Приемането и предаването на съоръженията влизаци в обхвата на задачата става, чрез подписване от двете страни на приемо-предавателни протоколи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:(п).....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(п).....
М. Колева