



**ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД**

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014  
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с рег. № 18026

**“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

Съгласували:

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Н-к цех „КИП и А и УИ системи“:

инж.Н. Нейчев

Ръководител ТО:

М. Макаков

Юрисконсулт:

М. Бочев

ТО/ММ/КТ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20180227-00246-0001(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка  
28. Енергетика

Решение номер: 18026-1 От дата: 06/03/2018 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

ОП с рег. №18026

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:  
123531939

Пощенски адрес:

Област Стара Загора, община Раднево

Град:

с. Ковачево

код NUTS:

BG344

Пощенски код:

6265

Държава:

BG

Лице за контакт:

По технически въпроси: инж. Николай  
Нейчев - Н-к цех КИП и А и УИ системи;  
инж. Данчо Новачев - Зам н-к цех КИП и А  
и УИ системи; По въпроси относно  
процедурата: инж. Красимир Трайков -  
Специалист, търговия;

Телефон:

042 662270; 042 662572; 042  
662010

Електронна поща:

[trajkov@tpp2.com](mailto:trajkov@tpp2.com)

Факс:

042 662950

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или местни  
подразделения  Публичноправна организация
- Национална агенция/служба  Европейска институция/агенция или  
международна организация
- Регионален или местен орган  Друг тип: \_\_\_\_\_
- Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b>	
(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)	
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<b>(попълва се от секторен възложител)</b>
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b>
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b>	
Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство	
<input type="checkbox"/> Доставки	
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Въвеждане в Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8, съгласно техническо задание приложено в документацията на поръчката.	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Идентификация на проекта:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
Съгласно чл. 178, ал. 5 от ЗОП - не е приложимо.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	72000.00
Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**


<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

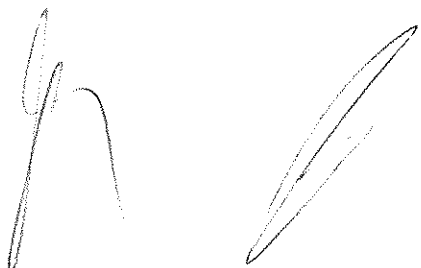
**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

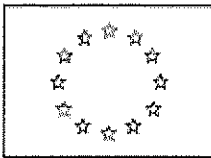
<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република
		България
Телефон		

	02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.spc.bg	
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 ал.1, т.4 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.	
<b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b> 06/03/2018 дд/мм/гггг	

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> инж. Живко Димитров Динчев	
<b>VIII.2) Длъжност:</b> Изпълнителен директор	





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси: инж. Николай Нейчев – Н-к цех КИП и А и УИ системи; инж. Данчо Новачев – Зам н-к цех КИП и А и УИ системи; По въпроси относно процедурата: инж. Красимир Трайков – Специалист, търговия;		Телефон: +359 42662270 / +359 42662572 / +359 42662010	
Електронна поща: trajkov@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.tpp2.com">http://www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html">http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html">http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 123531939	
Пощенски адрес: Област Стара Загора, община Раднево			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова – Завеждащ Регистратура за обществени поръчки		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща:		Факс:	

h.dimitrova@tpp2.com	+359 42662507
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1365.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.6) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8 Референтен номер: <sup>2</sup> 18026
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 72514000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Въвеждане в Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8.
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00    Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: <sup>2</sup>
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 72514000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД – Байпасни газоходи на котли от 1 до 12, БЩУ-1

система за управление на блок 2; ВЩУ-3 система за управление на блок 6; ВЩУ-4 система за управление на блок 8; код NUTS: <sup>1</sup> BG344	
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Въвеждане в Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8 съгласно техническо задание, приложено в документацията на поръчката.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2</sup> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 72000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: 18 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите: _____ _____ _____	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2.14) Допълнителна информация:****РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
Списък и кратко описание на условията:

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка  
Списък и кратко описание на критериите за подбор:  
Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка  
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Съгласно чл. 63, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. За сходни дейности се приемат доставки на оборудване и разширение на система за управление за енергоблок на въглищна електроцентрала с мощност над 150 MW.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. Възложителят изисква участника да има минимум една изпълнена услуга сходна или идентична на предмета на поръчката за последните три години.  
2. Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в офертата. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

**III.1.4) Обективни правила и критерии за участие**

Списък и кратко описание на правила и критерии:

1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение  
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции <sup>2</sup>**

Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на гаранционният срок на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Гаранцията се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции

от страна на Възложителя. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN:BG22TTBB94001526680953; BIC:TTBVBG22 при СЖ Експресбанк АД кл. Раднево. В основанието за плащане да е посочено: „Гаранция за изпълнение по ОП №“. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец, със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора.

### III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане: Плащането се извършват до 60 дни след приключване на дейностите по договора, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката <sup>2</sup>

Не.

## III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- Срок за изпълнение на предмета на поръчката – до 18 месеца от датата на сключване на договор, през време на ремонтите на блокове от 1 до 8. Срок за изготвяне на работен проект – до 50 дни след сключване на договор. За монтажните и пусково наладъчни дейности Възложителя уведомява Изпълнителя за началото на плановия ремонт на блоковете не по-късно от 10 дни преди започването му.
- Гаранционният срок е 12 месеца от въвеждането на системата в експлоатация, удостоверено с приемо-предавателен протокол.
- След монтажа и настройката на параметрите за визуализация да бъде изработена мнемосхема за визуализация в МИК 5000, обхващаща всички измервания.

### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура  
 Ограничена процедура  
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг	
Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b>				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/>				
Номер на обявлението в РОП: <input type="text"/>				
(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)				
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>				
Дата: 28/03/2018 дд/мм/гггг	Местно време: 16:00			
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <input type="checkbox"/></b>				
<input type="text"/> дд/мм/гггг				
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>				
Офертата трябва да бъде валидна до: <input type="text"/> дд/мм/гггг				
или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условя за отваряне на офертите</b>				
Дата: 29/03/2018 дд/мм/гггг	Местно време: 13:00			
Място: Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД				
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:				
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	
<hr/>	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП жалба може да се подава в 10- дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 06/03/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup> в приложимите случаи
- <sup>□</sup> ако тази информация е известна
- <sup>2□</sup> може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- <sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет на обществената поръчка:** “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”

Дейностите по предмета на поръчката и изискванията за изпълнение са описани в Приложение №1 – Техническо задание

**2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

2.1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е до 18 месеца от датата на сключване на договор, през време на ремонтите на блокове от 1 до 8.

2.2 Срок за изготвяне на работен проект – до 50 дни след сключване на договор.

2.3 За монтажните и пусково наладъчни дейности Възложителя уведомява Изпълнителя за началото на плановия ремонт на блоковете не по-късно от 10 дни преди започването му.

**3. Други условия:**

1. След монтажа и настройката на параметрите за визуализация да бъде изработена мнемосхема за визуализация в МИК 5000, обхващаща всички измервания.

2. За цялостното изпълнение на задачата се подписва приемо-предавателен протокол.

3. Гаранционен срок - 12 месеца от въвеждането на системата в експлоатация, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

4. Място за изпълнение предмета на поръчката: „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД - байпасни газоходи на котли от 1 до 12, БЩУ-1 система за управление на блок 2; БЩУ-3 система за управление на блок-6; БЩУ-4 система за управление на блок-8;

**4. Неразделна част от настоящия документация е:**

- Приложение №1 – Техническо задание за “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”

**Техническо задание  
за “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания  
към байпасни комини на блокове от 1 до 8“**

**I. Кратко описание на обекта**

Съществуващите технически средства за измерване на температура димен газ са монтирани и въведени в експлоатация по тракта котел, димен вентилатор, вход сярочистваща инсталация и изход мокър комин за всяко СОИ от 1 до 8. На тракта след байпасната клапа на всеки един от котлите, който отвежда димните газове в байпасните комини, липсва регистрация на температури на димни газове. За работата им може да се съди единствено по положението на клапата, регистрирано от нейните крайни изключватели, което е недостатъчно, тъй като байпасната клапа може да е компрометирана и през байпасните комини да преминава димен газ, който е съществен замърсител на въздуха. С въвеждането на температурни измервания след байпасните клапи ще може да се отчита за преминаване на димен газ към байпасните комини на котлите.

**II. Изисквания при подмяна на технически средства за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.**

**1. Разположение на апаратурата**

**1.1. ТСИ на разход димен газ.**

ТСИ да се монтират на удобно за обслужване място, след байпасните клапи на котлите и преди връзването на байпасните газоходи в байпасните комини, обслужващи котлите при разпалване и разхлаждане. Да се изработят и монтират по газоходите подходящи фланци и забори за монтаж на термодатчиците по един за газоход.

**1.2. Кабели и кабелни трасета.**

За опроводяване на ТСИ с кабели да се използват съществуващите трасета.

При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта.

**2. Изисквания към датчиците за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.**

**2.1. Технически спецификации:**

- Принцип на измерване: директен с термосъпротивление Pt 100; L-2000mm; Ø 16-20mm; клас на точност „В“; трипроводна или четирипроводна схема на свързване със или без преобразувател (4-20)мА
- Тип на измерваните димни газове: процесен газ от котли 1 до 12;
- Температура на димния газ: 50 ... 180 ° C ;
- Вътрешно налягане в комина: -50 ... +20 hPa;
- Относителна влажност на димните газове: 0 ... 100% относителна влажност с кондензация;
- Димните газове са със скорост: 0 ... 40 m / s

**3. Изисквания при изпълнение на поръчката.**

3.1. При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта;

3.2. Всички нови съединителни кутии извън БЩУ, да бъдат изпълнение IP-65;

3.3. По време на монтажните дейности да се съблюдават изискванията на Наредба №9 от 9.06.2004 г.- всички кабели трябва да бъдат маркирани с алуминиеви табелки от двата края и през 30 м, на които да бъде нанесен номер на кабела по кабелния журнал, местоположението на другия край на кабела, типа на кабела и броя на жилата;

- 3.4. Всеки клеморед, табелка, надпис да бъде обозначен по същия начин, както е в техническата документация;
- 3.5. Всички промени по схемите се съгласуват с Възложителя;
- 3.6. Последователността на монтажните дейности да бъде съгласувана по време с механично-технологичния монтаж и други монтажни дейности;
- 3.7. Всички монтажни дейности се предават с протокол, който се подписва от Възложителя при условие, че същия няма забележки към монтажа. При наличие на забележки същия се подписва след отстраняването им;
- 3.8. Възложителят, чрез свои упълномощени представители може да прави проверка на извършваната работа и да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения;

### **III. Обем на работата**

1. Изпълнителя съвместно с Възложителя да извърши предварителен оглед и измерване на обекта, като предостави чертежи на необходимите фланци, кабелни трасета и площадки, ако са необходими корекции или нови. Изработката на заборите е отговорност на Възложителя. Термодатчиците, кабелите за връзка и кабелните трасета, необходими за изпълнение на задачата са обект на Възложителя.
2. Да се изготви работен проект за монтаж на устройствата и връзката им със системите за управление на котли 3, 4, 10 и 12.
3. Монтаж на датчици, преобразуватели, съединителни кутии и др.

### **IV. Количествени характеристики за ТСИ на температура димен газ след котли от 1 до 12**

1. Необходими термосъпротивления Pt-100 – 12бр.
2. Свързваща кутия – 4бр.
3. Тръбни забори Ø32x4 от ст 12X1МФ – 12бр.
4. Контролни кабели LIYCI 4x2x0.75 – 1000m.
5. Контролни кабели LIYCI 12x2x0,75 – 3000m.
6. Конфигуриране мнемосхема - обща – 1бр.
7. Техническа документация – 1бр.

### **V. Документация**

1. Да се предоставят екзекутивни чертежи и принципни схеми както следва:
  - 1.1. Пълна техническа документация на системата, както и документацията за проектиране.
  - 1.2. Принципни и монтажни схеми на всички връзки.
  - 1.3. Технически проект със списъци на технологичните величини помодулно, с техните съкратени наименования, данни за диапазоните, дименсиите и др.
  - 1.4. Работен проект по КИП, който да бъде представен във следния вид:
    - 1.4.1. Формат на чертежите и схемите - А4, по изключение - А3.
    - 1.4.2. Чертежите да бъдат тип принципно-монтажни схеми.
    - 1.4.3. На чертежите да бъдат изобразени всички междинни клемореди, съединителни кутии, шкафове и номер на жила.
    - 1.4.4. Технологичните обозначения на входно-изходните сигнали да бъдат в съответствие с възприетите в централата такива.

### **VI. Приемане на обекта.**

1. Приемането и предаването на съоръженията влизаци в обхвата на задачата става, чрез подписване от двете страни на приемо-предавателни протоколи.

## ОФЕРТА

### за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От: Участник:.....  
Адрес за кореспонденция:.....  
Адрес на регистрация:.....  
тел. ...., факс:.....  
e-mail.....моб. тел. ....  
Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;  
ЕИК по Булстат: .....  
Разплащателна сметка:  
IBAN:.....;BIC:.....;  
банка: ..... –  
град/клон/офис:.....;  
представявано от ..... –  
длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с рег.№ 18026 и предмет: **“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключва договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

**Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

**Приложение № 1** - Опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. */офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/*

**I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:**

**Приложение №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, или декларация на основание чл.44, ал. 2 от ППЗОП във връзка с чл. 67, ал.3 от ЗОП.

Стандартен образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg)

Подпис: .....

*Забележка: В Част III, буква Г от ЕЕДОП кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).*

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**II. Техническо предложение**, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - *по образец от документацията.*

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

...../Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

**Забележки:** Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ДО “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ .....

Адрес:.....

Тел.: .....факс: .....

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

**Уважаеми госпожи и господа,**

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез публично състезание, с рег.№ 18026 с предмет **“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Обявената от Вас обществена поръчка ще изпълним при следните условия:

1. Приемаме следните срокове за изпълнение на предмета на поръчката:
  - 1.1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е до 18 месеца от датата на сключване на договор, през време на ремонтите на блокове от 1 до 8.
  - 1.2 Срок за изготвяне на работен проект – до 50 дни след сключване на договор.
  - 1.3 За монтажните и пусково наладъчни дейности Възложителя уведомява Изпълнителя за началото на плановия ремонт на блоковете не по-късно от 10 дни преди започването му.
2. Приемаме гаранционен срок на извършените дейности - 12 месеца от въвеждането на системата в експлоатация, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
3. Приемаме техническото задание за изпълнение на поръчката и изискванията за качество при изпълнение указани в документацията на поръчката.
3. Приемаме след монтажа и настройката на параметрите за визуализация да бъде изработена мнемосхема за визуализация в МИК 5000, обхващаща всички измервания.
4. Приемането на дейностите по предмета на поръчката става с подписване приемо-предавателен протокол.

Прилага се: Приложение №1 - Техническо задание за “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

**Техническо задание  
за “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания  
към байпасни комини на блокове от 1 до 8“**

**I. Кратко описание на обекта**

Съществуващите технически средства за измерване на температура димен газ са монтирани и въведени в експлоатация по тракта котел, димен вентилатор, вход сярочистваща инсталация и изход мокър комин за всяко СОИ от 1 до 8. На тракта след байпасната клапа на всеки един от котлите, който отвежда димните газове в байпасните комини, липсва регистрация на температури на димни газове. За работата им може да се съди единствено по положението на клапата, регистрирано от нейните крайни изключватели, което е недостатъчно, тъй като байпасната клапа може да е компрометирана и през байпасните комини да преминава димен газ, който е съществен замърсител на въздуха. С въвеждането на температурни измервания след байпасните клапи ще може да се отчита за преминаване на димен газ към байпасните комини на котлите.

**II. Изисквания при подмяна на технически средства за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.**

**1. Разположение на апаратурата**

**1.1. ТСИ на разход димен газ.**

ТСИ да се монтират на удобно за обслужване място, след байпасните клапи на котлите и преди връзването на байпасните газоходи в байпасните комини, обслужващи котлите при разпалване и разхлаждане. Да се изработят и монтират по газоходите подходящи фланци и забори за монтаж на термодатчиците по един за газоход.

**1.2. Кабели и кабелни трасета.**

За опроводяване на ТСИ с кабели да се използват съществуващите трасета.

При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта.

**2. Изисквания към датчиците за измерване на температура димен газ след котли от 1 до 12.**

**2.1. Технически спецификации:**

- Принцип на измерване: директен с термосъпротивление Pt 100; L-2000mm; Ø 16-20mm; клас на точност „В“; трипроводна или четирипроводна схема на свързване със или без преобразувател (4-20)mA

- Тип на измерваните димни газове: процесен газ от котли 1 до 12;

- Температура на димния газ: 50 ... 180 ° C ;

- Вътрешно налягане в комина: -50 ... +20 hPa;

- Относителна влажност на димните газове: 0 ... 100% относителна влажност с кондензация;

- Димните газове са със скорост: 0 ... 40 m / s

**3. Изисквания при изпълнение на поръчката.**

3.1. При необходимост от изменение на кабелни трасета и/или изграждане на нови, полагане на нови кабели - да се отрази в чертежите на проекта;

3.2. Всички нови съединителни кутии извън БЩУ, да бъдат изпълнение IP-65;

3.3. По време на монтажните дейности да се съблюдават изискванията на Наредба №9 от 9.06.2004 г.- всички кабели трябва да бъдат маркирани с алуминиеви табелки от двата края и през 30 м, на които да бъде нанесен номер на кабела по кабелния журнал, местоположението на другия край на кабела, типа на кабела и броя на жилата;

3.4. Всеки клеморед, табелка, надпис да бъде обозначен по същия начин, както е в техническата документация;

3.5. Всички промени по схемите се съгласуват с Възложителя;

- 3.6. Последователността на монтажните дейности да бъде съгласувана по време с механично-технологичния монтаж и други монтажни дейности;
- 3.7. Всички монтажни дейности се предават с протокол, който се подписва от Възложителя при условие, че същия няма забележки към монтажа. При наличие на забележки същия се подписва след отстраняването им;
- 3.8. Възложителят, чрез свои упълномощени представители може да прави проверка на извършваната работа и да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения;

### **III. Обем на работата**

1. Изпълнителя съвместно с Възложителя да извърши предварителен оглед и измерване на обекта, като предостави чертежи на необходими фланци, кабелни трасета и площадки, ако са необходими корекции или нови. Изработката на заборите е отговорност на Възложителя. Термодатчиците, кабелите за връзка и кабелните трасета, необходими за изпълнение на задачата са обект на Възложителя.
2. Да се изготви работен проект за монтаж на устройствата и връзката им със системите за управление на котли 3, 4, 10 и 12.
3. Монтаж на датчици, преобразуватели, съединителни кутии и др.

### **IV. Количествени характеристики за ТСИ на температура димен газ след котли от 1 до 12**

1. Необходими термосъпротивления Pt-100 – 12бр.
2. Свързваща кутия – 4бр.
3. Тръбни забори Ø32x4 от ст 12Х1МФ – 12бр.
4. Контролни кабели LIYCI 4x2x0.75 – 1000m.
5. Контролни кабели LIYCI 12x2x0,75 – 3000m.
6. Конфигуриране мнемосхема - обща – 1бр.
7. Техническа документация – 1бр.

### **V. Документация**

1. Да се предоставят екзекутивни чертежи и принципни схеми както следва:
  - 1.1.Пълна техническа документация на системата, както и документацията за проектиране.
  - 1.2.Принципни и монтажни схеми на всички връзки.
  - 1.3.Технически проект със списъци на технологичните величини помодулно, с техните съкратени наименования, данни за диапазоните, дименсиите и др.
  - 1.4.Работен проект по КИП, който да бъде представен във следния вид:
    - 1.4.1.Формат на чертежите и схемите-А4, по изключение-А3.
    - 1.4.2.Чертежите да бъдат тип принципно-монтажни схеми.
    - 1.4.3.На чертежите да бъдат изобразени всички междинни клемореди, съединителни кутии, шкафове и номер на жила.
    - 1.4.4.Технологичните обозначения на входно-изходните сигнали да бъдат в съответствие с възприетите в централата такива.

### **VI. Приемане на обекта.**

1. Приемането и предаването на съоръженията влизащи в обхвата на задачата става, чрез подписване от двете страни на приемо-предавателни протоколи.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис  
“Предлагани ценови параметри”

**ДО “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА**

**ОТ** .....

**Адрес:** .....

**Тел.:** ..... **факс:** .....

**Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:**

.....  
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата,  
когато това не е представляващия фирмата участник/.

**Относно:** Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с рег. № 18026 с предмет: **“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**

**Уважаеми госпожи и господа,**

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:

..... лв. /словом .....  
...../, без ДДС и включва:

1.1 Цена за проектиране - ..... лв. /словом .....  
...../, без ДДС;

1.2 Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на измерванията в ИУМС - .....  
лв. /словом ...../, без ДДС;

Предложената цена е без ДДС и включва всички разходи за изпълнение предмета на обществената поръчка, съгласно условията на Приложение №1 – Техническо задание за “Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”

Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва до 60 дни след приключване на дейностите по договора, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Днес.....2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

....., със седалище и адрес на управление:  
....., тел. ....  
факс: .....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;  
ЕИК по БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....;  
IBAN:..... BIC: ..... Банка:  
..... – град /клон/офис: .....  
представявано от .....  
....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **“Въвеждане в ИУМС на температурни измервания към байпасни комини на блокове от 1 до 8”**.
2. Неразделна част от договора е Приложение №1 - Техническо задание.
3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, рег.№ 18026.

#### II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Обща стойност на договора е ..... лв. /словом.....  
...../ без ДДС и включва:
  - 1.1 Цена за проектиране - ..... лв. /словом .....  
...../, без ДДС;
  - 1.2 Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на измерванията в ИУМС - .....  
лв. /словом ...../, без ДДС;
  - 1.3. В горепосочените цени са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора.
2. Плащането се извършва до 60 дни след приключване на дейностите по договора, удостоверено с подписан от страните по договора приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е до 18 месеца от датата на сключване на договор, през време на ремонтите на блокове от 1 до 8.
2. Срок за изготвяне на работен проект – до 50 дни след сключване на договор.
3. За монтажните и пусково наладъчни дейности Възложителя уведомява Изпълнителя за началото на плановия ремонт на блоковете не по-късно от 10 дни преди започването му.

### IV. ГАРАНЦИИ И ПРИЕМАНЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на гаранционният срок на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Гаранцията се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN:BG22TTBB94001526680953; BIC:TTBBBG22 при СЖ Експресбанк АД кл. Раднево. В основанието за плащане да е посочено: „Гаранция за изпълнение по ОП №”. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец, със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 31 месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционен срок на извършените дейности - 12 месеца от въвеждането на системата в експлоатация, удостоверено с приемо-предавателен протокол.
3. Всички дейности се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя в синхрон и съгласно ремонтния график на централата.
4. Работният проект се приема от технически съвет на Възложителя.
5. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:
  - 1.1 Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
  - 1.2 Да извършва проверка за хода на изпълнение на договора, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
  - 1.3. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
2. Възложителят се задължава:
  - 2.1. Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи, и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
  - 2.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа.
  - 2.3. Да организира приемането на дейностите по договора.
  - 2.4. Да заплати дължимите суми по договора съгласно клаузите на Раздел II от договора.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право:
  - 1.1. Да получи възнаграждението съгласно Раздел II от договора при добро изпълнение и липса на забележки от страна на Възложителя.
2. Изпълнителят се задължава:

- 2.1. Да осъществява предмета на договора съгласно Приложение №1, изискванията на Възложителя и действащите на територията му разпоредби, както и в съответствие с нормативните актове касаещи дейността в областта, в която се изпълнява разработката.
- 2.2. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор.
- 2.3. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС.
- 2.4. След завършване на работата да предостави системния и базов софтуер и пълните лицензи на Възложителя, както и правата върху разработеното програмно осигуряване, без право на преотстъпване на трети лица.
- 2.5. При изпълняване на договора да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с централата.
- 2.6. При наличие на повреда да изпрати специалисти в срок до 8 часа след уведомяването в работно време и до 16 часа в извънработно време.
- 2.7. При изпълнение на възложените работи да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, европейски стандарти, както и условията на техническото задание от Приложение №1 към договора. При изпълнението на всички монтажни дейности да се спазват изискванията на: приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/ Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- 2.8. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.
- 2.9. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
- 2.10. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 2.11. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- 2.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - 2.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
  - 2.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

2.15. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.16. Да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.17. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в заявлението си кандидатът не е декларирал участие на подизпълнители.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на

събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

#### X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с посочените подизпълнители.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

#### XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

### **I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

#### **1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.** Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят в Правилника за прилагане на ЗОП – чл. 39 и сл.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/офертата.

**2. При участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават заявления за участие.**

**Заявлението се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

**3. При участие в открита процедура, публично състезание, ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации, кандидатите подават оферти за участие.**

**Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа опис на подадените документи и най-малко следните документи:**

**3.1. техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**3.2. ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

**При открита процедура и публично състезание опаковката включва** ЕЕДОП, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, техническо предложение, опис на представените документи, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП

При подаване на оферти в **ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации** ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

В процедурите по **договаряне с предварителна покана за участие** офертата се нарича „първоначална оферта“, и ценовото предложение не се поставя в отделен плик.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи съдържащи се в техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

## **II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление

за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2

#### **5. Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **6. Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:**

##### **1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;**

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

##### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;**

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

##### **1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП;**

##### **1.4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

**1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП – по образец на възложителя.**

**1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.**

**1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно образец на Възложителя.**

## **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

### **Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор No ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

## **3. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка

### **3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

### **3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.3 За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:**

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

#### **4. ДОКАЗВАНЕ ЧРЕЗ ВПИСВАНЕ В ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 ЗОП.

#### **5. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 4, АЛ. 7, ЧЛ. 6, АЛ. 5, Т. 3 И ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ ЗМИП, КАКТО СЛЕДВА:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларациите по ЗМИП не се представят от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.

2. Държавен орган на Република България.

3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността ѝ е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

**6. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

**7. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ,** което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

*Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.*

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....  
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
.....

(БАНКА)