



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 18027

„Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични
величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“
ЕАД“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

Съгласували:

Директор „ДМОП“:
Д. Неделчева

Директор „ДАДФК“:
Р. Германов

Н-к цех КИП:
инж. Н. Нейчев

Р-л Търговски отдел:
М. Макаков

Юрисконсулт:
М. Паунова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180410-00246-0011(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

31. Информационни и комуникационни технологии

Решение номер: 18027-1 От дата: 17/04/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП с рег. № 18027

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
ТЕЦ Марица Изток 2 ЕАД

Национален регистрационен номер:
123531939

Пощенски адрес:

Област Стара Загора, община Раднево

Град:

с. Ковачево

код NUTS:

BG344

Пощенски код:

6265

Държава:

BG

Лице за контакт:

Нено Димов

Телефон:

042 662911

Електронна поща:

n.dimov@tpp2.com

Факс:

042 662950

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.tpp2.com>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност
 Околна среда
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Социална закрила
 Отдих, култура и вероизповедание
 Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно Техническо задание
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Естеството на дейностите, заложи при изпълнението на предмета на обществената поръчка, не дава възможност поръчката да се раздели на обособени позиции.
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 2000000.00 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.		
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) 		
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) 		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		

17/04/2018 дд/мм/гггг

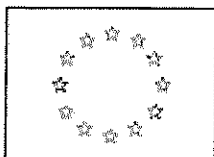
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Грите имена: (Подпис)
инж. Живко Димитров Динчев

VIII.2) Длъжност:
Изпълнителен Директор



A handwritten signature on the left and a scribble on the right, both in black ink.



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: По технически въпроси – инж. Данчо Новачев, въпроси по процедурата – инж. Нено Димов		Телефон: +359 42662922 / 662911	
Електронна поща: n.dimov@tpp2.com		Факс: +359 42662950	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.tpp2.com/invitation/view/id/1393.html			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 123531939	
Пощенски адрес: ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД, Регистратура Обществени поръчки			
Град: с. Ковачево	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6265	Държава: BG
Лице за контакт: Христина Димитрова – завеждащ регистратура		Телефон: +359 42662717	
Електронна поща: h.dimitrova@tpp2.com		Факс: +359 42662507	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

www.tpp2.com	
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.tpp2.com/page/buyer-profile.html	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.6) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД Референтен номер: ² 18027	
II.1.2) Основен CPV код: 72212150 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно Техническо задание.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 2000000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 72212150 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: ВЩУ-1, система за управление на ТГ-2, инженерна и работни станции на ТГ-2, шкафове на системата за управление, система за контрол на механични

<p>величини „ВИБРОВИТ“ 100 и „ВИБРОВИТ“ 200, ТГ-2 код NUTS:¹ BG344</p>	
<p>II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защити и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно Техническо задание, приложено към документацията за участие.</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2^o</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2^o</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2¹</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 2000000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: 31.12.2020 дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:</p>	
<p>II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:</p>	

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Не се изискват.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Не се изискват.

III.1.3) Технически и професионални възможности Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Съгл. чл. 63, ал.1, т. 1, буква „б“ ЗОП- Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните три години от датата на подаване на офертата.

2. Съгласно чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП – участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

3. Съгласно чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП – участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

4. Съгласно чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП – участникът да прилага системи за управление на качеството с обхват, включващ дейностите от поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Възложителят изисква участника да е изпълнил минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на ОП през последните три години. Под сходни услуги се разбира ъпгрейд или подмяна на система за управление на Турбина или Енергоблок с електрическа мощност по-голяма от 100 MW.

2. Възложителят изисква участникът да разполага с минимум един проектант, притежаващ проектантска правоспособност (електрическо проектиране хардуерно или софтуерно) по предмета на поръчката.

3. Възложителят изисква участникът да има на разположение сервизен и инженерингов център в България.

4. Възложителят изисква участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008/2015 или еквивалент.

Участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез попълване на еБЕДОП в офертата.

Документите за доказване на съответствия с критериите за подбор съгласно чл.64, ал.1, т.2, т. 6 и т. 9 от ЗОП и чл. 64, ал 3– 5 от ЗОП се представят от участника при поискване от Възложителя, на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или от избора за изпълнител преди сключване на договора, на основание чл.67, ал.6 от ЗОП.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник на следните основания: чл. 54 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация и във всички останали случаи на несъответствие с

изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

- Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността му, закръглена на лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
- Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.
- Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност до 31.01.2022 г.
- Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност до 31.01.2022 г.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането се извършва до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:

- при приемане на идеен проект на технически съвет – стойността на идейния проект;
- при приемане на работен проект на технически съвет – стойността на работния проект;
- при доставка на оборудването (хардуер, софтуер и лицензи) – стойността на доставките удостоверени с двустранен приемо-предавателен протокол и фактуриране;
- при извършване на демонтажни и монтажни дейности – стойността на извършената услуга;
- при настройка и пуск на системата, след подписан протокол за успешно приключили 72 часови проби – стойността на извършената услуга.

Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

Не.

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- Срок за изпълнение: до 31.12.2020 г. при междинни срокове:
- изготвяне на идеен проект и приемане на ТС на Възложителя – до 2 месеца след сключване на договор;
 - изготвяне на работен проект и приемане на ТС на Възложителя – до 3 месеца след сключване на договор;
 - изпълнение на дейности при спрян блок (демонтаж, монтаж, ПНР и обучение) – до 50 дни след предаване на съоръженията на ТГ-2 за ремонт с протокол. Възложителя уведомява изпълнителя за началото на предстоящия ремонт, не по-късно от 30 дни преди започването му.
- Начина на приемане:
- Приемането на работата по отделните етапи се извърши съгласно

мрежовият график – от изработване и приемане на идеен проект до въвеждане на турбината в работа чрез подписване на приемо-предавателни протоколи;
 - След завършване на работата, Изпълнителят да предостави системния и базов софтуер и пълните лицензи на Възложителя, както и правата върху разработеното програмно осигуряване, без право на преотстъпване на трети лица.
 Продължение в VI.3

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката
 Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 - Рамково споразумение с един оператор
 - Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 - Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□
 Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□
 (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28.05.2018 дд/мм/гггг Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |

<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 29.05.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:00
 Място: Заседателна зала на ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане
 Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²
 На основание чл. 39, ал.3 , буква „ж“ ППЗОП към техническото предложение участниците да представят:
 - Декларация за производителя и произхода на оборудването и приложените към тях стандарти;
 - Детайлен примерен мрежови график за цялостното изпълнение на проекта, включващ минимум следните дейности: Предпроектно проучване; Изработване и приемане на идеен проект; Изработване и приемане на работен проект; Нитриране на базите данни към новата версия на РСУ; Производство, асемблиране и тестване на оборудването; Доставка на оборудването на обекта; Демонтажни и монтажни дейности; ПНР включващи „студени“ и „горещи“ функционални проби; Обучение на персонала; Въвеждане на турбината в работа; Предаване на екзекутивната документация;
 Продължение от II.2.2.
 - Окончателното приемане на задачата се извършва с протокол за успешно проведени 72 - часови проби;
 Гаранционен срок:
 - Изпълнителят да гарантира надеждна и безаварийна работа за период от не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за успешно проведени 72 часови проби;
 - При наличие на повреда в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят да изпрати специалисти в срок до 3 часа след уведомяването в работно време (8-16 часа) и до 16 часа в извънработно време (16-8 часа, събота, неделя и официални празници);
 - Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя, като срокът се увеличава с времето от явяването на аварията до отстраняването ѝ.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
 Официално наименование:
 Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:
 Бул. Витоша № 18

Град: _____ Пощенски код: _____ Държава: _____

София	1000	BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: срсadmin@sрс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 17.04.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка: Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно Техническо задание.

2. Срок за изпълнение: до 31.12.2020 г. при междинни срокове:

- изготвяне на идеен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 2 месеца след сключване на договор;
- изготвяне на работен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 3 месеца след сключване на договор;
- изпълнение на дейности при спрян блок (демонтаж, монтаж, ПНР и обучение) – до 50 дни след предаване на съоръженията на ТГ-2 за ремонт с протокол. Възложителя уведомява изпълнителя за началото на предстоящия ремонт, не по-късно от 30 дни преди започването му.

3. Място на изпълнение: БЩУ-1, система за управление на ТГ-2, инженерна и работни станции на ТГ-2, шкафове на системата за управление, система за контрол на механични величини „ВИБРОБИТ“ 100 и „ВИБРОБИТ“ 200, ТГ-2.

4. Начина на приемане:

- Приемането на работата по отделните етапи се извърши съгласно мрежовият график
- от изработване и приемане на идеен проект до въвеждане на турбината в работа чрез подписване на приемо-предавателни протоколи;
- След завършване на работата, Изпълнителят да предостави системния и базов софтуер и пълните лицензи на Възложителя, както и правата върху разработеното програмно осигуряване, без право на преотстъпване на трети лица.
- Окончателното приемане на задачата се извършва с протокол за успешно проведени 72 - часови проби;

5. Гаранционен срок:

- Изпълнителят да гарантира надеждна и безаварийна работа за период от не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за успешно проведени 72 часови проби;
- При наличие на повреда в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят да изпрати специалисти в срок до 8 часа след уведомяването в работно време (8-16 часа) и до 16 часа в извънработно време (16-8 часа, събота, неделя и официални празници);
- Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя, като срокът се увеличава с времето от явяването на аварията до отстраняването ѝ.

6. Други условия:

- Всички демонтажни, монтажни и пускови дейности да бъдат съобразени с Наредба 9 / 09.06.2004 г.;
- При изпълнението на демонтажните и монтажните дейности, да се спазват изискванията по “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.
- Демонтажните, монтажните и инсталационните дейности, да се извършват в синхрон и съгласно ремонтния график на централата.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Относно: “Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“

Описание на съществуващото положение

Турбогенератор №2 е тип К-165-130” и е доставен и въведен в експлоатация в периода 2001÷2003 година от ЛМЗ АО – Санкт Петербург. Той е оборудван със следните микропроцесорни информационно - управляващи системи:

- Разпределена система за управление (DCS) SPPAT2000;
- Турбинен регулатор Simadyn D;
- Система за измерване, визуализация, анализ и защиты на механичните величини на турбината Вибробит;

Разпределена система за управление (DCS) SPPAT2000

Разпределената система за управление на технологичните процеси и защиты на ТГ №2 в ТЕЦ Марица Изток 2 ЕАД е производство на фирма Siemens AG. Старото, търговско наименование на системата е TelepermXP, а новото е SPPAT2000. Тя е предназначена за използване в енергетиката и се състои от следните подсистеми:

- AS 620 : Automation System - подсистема за процесна автоматизация;
- SINECH1 : SIEMENS Network Communication – подсистема за комуникации
- OM 650 : Operation and monitoring-процесна управляваща и информационна система за обслужване и наблюдение (човеко-машинен интерфейс);
- ES 680 : Engineering System - подсистема за проектиране, пусково-наладъчни работи и диагностика;

- ***Автоматизиращи процесори AS 620***

AS 620 събира и обработва параметрите и състоянията на технологичните процеси, изпълнява управляващи и регулиращи функции и извежда съответни команди към процеса.

Разпределената система за управление (PCU) на турбогенератор №2 обхваща технологичните защиты на турбината, както и управлението и визуализацията на всички съоръжения, които не са включени в турбинния регулатор.

PCU се състои от два автоматизиращи процесора разположени в отделни шкафове и разполагащи със съответния брой входо-изходни модули. Всеки от автоматизиращите процесори е напълно резервиран и е базиран на процесорни модули от серията S5.

Автоматизиращият процесор 2СJM01 разполага с два разширителни рака тип EU902 с входо-изходни модули(FUM) и реализира следните технологични защиты на турбината чрез двуканална структура:

- Ниско налягане на масло за смазване;
- Осево изместване;
- Високи вибрации;
- Нисък вакуум в кондензатора;
- Ниска температура пред АСК;
- Висока температура след ЦВН;
- Изключване от Simadyn;
- Вътрешни повреди в генератора;
- Изключване на блока;
- Изключване от противопожарна кнопка;
- Ръчно изключване от БЦУ;
- Ръчно изключване от място;

Вторият автоматизиращ процесор 2Т-2 има два разширителни рака тип EU902 с входо-изходни модули(FUM) и осем изнесени станции ET200Ms входо-изходни модули SIM, които комуникират с процесорите посредством резервирана Profibus магистрала за данни. В него са реализирани всички информационно-управляващи функции на основните и спомагателни съоръжения на турбината, а именно:

Система за маслоснабдяване:

- Променливотокови помпи масло за смазване;
- Аварийни постояннотокови помпи за смазване;
- Експаустери на маслена система за смазване;
- Регулиращ клапан температура масло за смазване;
- Спирателна арматура аварийен слив масло от маслен бак;
- Маслен филтър;

ВПУ и помпи хидроподем:

- Електродвигател на ВПУ;
- Помпи за хидроподем;
- Помпи за уплътнение вала на генератора;

Основен кондензат:

- Кондензатор;
- Спирателна ел.арматура слив вакуум;
- Спирателна ел.арматура и регулиращи арматури по циркуляционна вода;
- Регулиращи клапани разход добавка обезсолена вода към кондензатора;
- КЕП;
- Регулиращ клапан ниво в кондензатора;

Уплътнения на турбината:

- Регулиращ клапан налягане пара в "студен" колектор пара уплътнения;
- Регулиращ клапан отвеждане пара от "горещ" колектор пара уплътнения;

- Спирателна ел.арматура към горещ колектор;
- Спирателна ел.арматура отвеждане пара от “горещ” колектор пара уплътнения;
- Спирателна ел.арматура пара към предни уплътнения ЦВН;
- Спирателна ел.арматура пара към предни уплътнения ЦСН;

Дренажи на турбината:

- Спирателни ел.арматури дренаж (обезпаряване) на ЦВН;
- Спирателни ел.арматури дренажи от паропропускни тръби на ЦВН;
- Спирателни ел.арматури дренаж свързващ паропровод между СК на ЦВН;
- Спирателни ел.арматури дренажи отпаропропускни тръби и РК на ЦСН;
- Спирателни ел.арматури дренаж на ЦВН;
- Спирателни ел.арматури дренажи тръбопроводи свежа пара към турбината и ППХ;
- Спирателни ел.арматури дренажи тръбопроводи отбори от ЦСН;
- Спирателни ел.арматури дренажи на тръбопровод ППГ след ППГ-1;
- Спирателна ел.арматура впръск в разширител на дренажите;
- Спирателна ел.арматура впръск в станционен разширител на дренажите;
- Спирателни ел.арматури дренаж на паропроводи на системата за уплътнения;
- Спирателна ел.арматура дренаж колектор паропропускни уплътнения;

Регенеративна уредба ниско налягане:

- Регулираща ел.арматура ниво в ПНН1, 2, 3, 4;
- Сливни помпи;

Регенеративна уредба високо налягане:

- Деаератор и питателен бак;
- Спирателни ел.арматури вход;
- Спирателна ел.арматура – байпас на ПВН;
- Регулиращи клапани;
- Спирателна ел.арматура преливник на ДВН;
- Спирателна ел. арматура рециркулация ПЕП;
- Регулатор налягане в ДВН;
- Питателни помпи;

Маслена система за регулиране:

- Помпи масло за регулиране;
- Експаустер;
- Спирателна арматура слив охлаждаща вода от маслоохладители масло за регулиране;
- Гравитационен акумулатор;
- Маслен бак – ниво;
- Маслоохладители и маслен филтър;

Турбина:

- Спирателна арматура масло към сервомоторите на обратните клапани на ППХ;
- Спирателна и регулираща ел.арматура разход впръск БРОУ2 К3/К4;

- Регулиращ клапан на байпаса на обратните клапани на ППХ;
- Спирателна ел.арматура на байпаса на обратните клапани на ППХ;
- Спирателна ел.арматура свежа пара към турбината от К-3 и К-4;
- Спирателна ел.арматура свежа пара към турбината байпас на ГПЗ-2;
- Спирателна ел.арматура пара промпрегрев към турбината от К-3 и К-4;
- Спирателна ел.арматура пара хладен промпрегрев към К-3 и към К-4;
- Спирателна ел.арматура впръск кондензат в ППУ на кондензатора;
- Регулиращи клапани впръск кондензат в кондензатора;
- Пароотбори към ПНН;
- Пароотбори към ПВН;
- Регулиращ клапан налягане пред БРОУ-2;
- Регулиращ клапан температура;
- Спирателна ел.арматура;

Подгряване на фланците:

- Спирателна ел.арматура пара за подгряване на фланци;
- Спирателна ел.арматура пара за подгряване на фланци ЦВН;
- Регулиращ клапан пара за подгряване на фланци ЦВН;
- Спирателна ел.арматура пара за подгряване на фланци ЦСН;
- Регулиращ клапан пара за подгряване на фланци ЦСН;

В автоматизирания процесор 2Т-2 са реализирани и следните системи за автоматично регулиране:

- САР "Налягане на парата пред 3БРОУ-2"
- САР "Температура на парата след 3БРОУ-2" - впръск в пароохладителя
- на 3БРОУ-2
- САР "Налягане на парата пред 4БРОУ-2"
- САР "Температура на парата след 4БРОУ-2" - впръск в пароохладителя
- на 4БРОУ-2
- САР "Налягане след РОУ32/12"
- САР "Температура на парата след РОУ32/12"
- САР "Температура на парата на изхода от турбината"
- САР "Температура на парата на вход в кондензатора от 3БРОУ-2"
- САР "Температура на парата на вход в кондензатора от 4БРОУ-2"
- САР "Температура на маслото за смазване"
- САР "Налягане на парата за уплътнение на турбината"
- САР "Налягане в Деаератора"
- САР "Ниво в Деаератора"
- САР "Ниво в ПВН 6"
- САР "Ниво в ПВН 7"
- САР "Ниво в ПВН 8"
- САР "Ниво в Кондензатора"
- САР "Ниво в ПНН 1"
- САР "Ниво в ПНН 2"
- САР "Ниво в ПНН 3"
- САР "Ниво в ПНН 4"

СПИСЪК

На входно-изходните сигнали

TelepermXP

AI – 300бр.

DI – 510бр.

DO – 400бр.

Teleperm XP – Защити

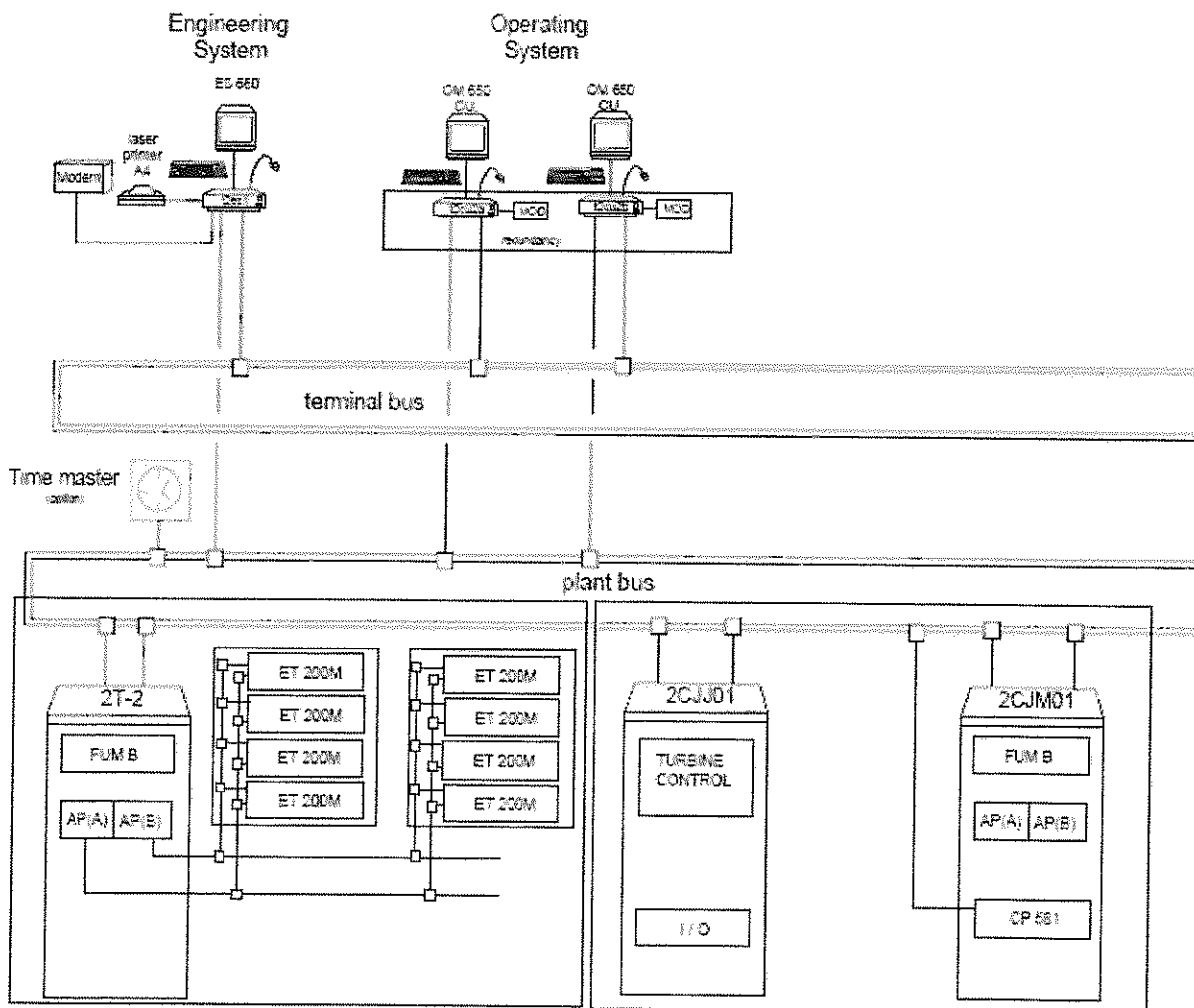
DI – 80бр.

DO – 20бр.

- . *Комуникационна магистрала SINEC H1*

Магистралата SINEC H1 осигурява със своята мрежова структура комуникациите между разделените, независими компоненти на PCY. SINEC H1 се базира на стандартизираният метод за достъп CSMA/CD и предлага скорост на обмен от 10 Mbits/s.

Мрежовата структура на PCY се състои от две отделни магистрала за данни – процесна магистрала (PlantBus) и терминална магистрала (TerminalBus). Топологията на PCY на турбогенератор №2 е показана на фигура 1.



фиг. 1 – Топология на PCY

- ***. Процесна управляваща и информационна система OM 650***

OM 650 реализира интерфейса между обектите на управление и операторите в командна зала. Освен това системата предлага всички функции, които са необходими за цялостно протоколиране историята на процеса и за архивиране на данните. PCY на турбина №2 разполага с две редундантни операторски станции тип CU (compactunit) разполагащи с по два монитора. Те работят с операционна система SCOUNIX и обединяват функциите по водене на процеса, визуализация и осигуряване на кратковременния и дълговременен архив.

- ***. Инженерна система ES 680***

Инженерна система ES680 е централна проектна система на SPPAT2000. С ES680 се проектират системите за автоматизация AS620, процесната управляваща и информационна система OM 650, комуникационната система SINEC H1 и системния хардуер. За всяка от целевите системи в ES 680 се използва съответен пакет за проектиране. ES 680 управлява всички проектни данни централизирано, т.е. данните се въвеждат еднократно.

Съществуващата инженерна станция на ТГ №2 е тип HPB2000 и работи с операционна система UNIX, и база данни INGRES. Версията на системния софтуер на SPPAT2000 инсталиран на инженерната станция е 6.3.

Турбинен регулатор Simadyn D

Турбинният регулатор SimadynD е произведен от фирма SiemensAG и се състои от процесорни модули тип PM6 със софтуерна резервираност. Той управлява сервомоторите на регулиращите клапани на ЦВН и ЦСН чрез три аналогови изхода с обхват от -20 до +20 mA, като осигурява и подмагнитващия ток за електрохидравличните преобразуватели (ЕХП).

Основните функции, които осигурява турбинният регулатор са:

- Развъртане на турбината по съответната стартова крива предписана от завода производител, съгласно температурата на корпуса на ЦВН;
- Синхронизиране с енергийната система и включване на генератора в паралел;
- Натоварване на турбината и регулиране на активната мощност;
- Първично регулиране (честотна корекция);
- Регулиране на положението на регулиращите клапани на турбината;
- Регулиране на налягането на свежа пара пред турбината;
- Оценка на термичния стрес на цилиндър високо налягане (ЦВН) и цилиндър средно налягане (ЦСН) и въвеждане на съответните корекции в натоварването на турбината с цел неговото ограничаване;
- Реализиране на защитите на турбината от свръхоборот и от грешка в хардуера на турбинния регулатор;

Програмирането на функциите на турбинния регулатор се извършва чрез програматор тип PG740 и следния системен софтуер: Step 7, CFC, D7SYS.

Турбинният регулатор е интегриран в разпределената система за управление SPPAT2000 чрез комуникация между неговите процесорни модули и автоматизиращите процесори на SPPAT2000 (АР-АР комуникация). Комуникацията се осъществява на ниво PlantBus посредством Ethernet базирания протокол на Siemens – SinecH1. По този начин визуализацията и управлението на турбинния регулатор се извършва изцяло от човеко-машинния интерфейс на SPPAT2000.

СПИСЪК

На входно-изходните сигнали

SIMADYN

Общо за 2-те касети

AI – 18бр.

AIsim 331бр –от тях 6бр.-честота, включени като AI в SIMADYND

AO – 24бр.

AO от усилвател за подмагнитване ЕХП – 3бр

DI – 64бр.

DO – 30бр.

Система за измерване, визуализация, анализ и защиты на механичните величини на турбината

Съществуващата система за измерване, визуализация и анализ на механичните величини на турбината е произведена от НПП „Вибробит“ и се състои от две подсистеми - Вибробит 100 и Вибробит 200:

- *. Вибробит 100*

Системата Вибробит 100 служи за непрекъснато измерване и контрол на параметрите на вибрациите и механичните величини на парни и газови турбини и друго въртящо оборудване, като изпълнява следните функции:

- Измерване на параметъра и преобразуването му в унифициран постоянен ток или напрежен сигнал;
- Сравнение на параметъра с предварително зададени гранични стойности и сигнализация за тяхното превишаване;
- Формиране на изходен сигнал за защитно изключване на турбината;

Параметрите, които се измерват посредством Вибробит 100 са следните:

- Средноквадратична стойност на виброскоростта на лагерите;
- Относителни вибрации на вала на турбината;
- Осево изместване;
- Обороти на турбината;

В системата Вибробит 100 се използват следните входно-изходни модули (платки):

- ПК13 - платка за измерване и контрол на средноквадратичната стойност на виброскоростта на лагерите;
- ПК72 - платка за контрол и логическа обработка на дискретните изходни сигнали от платките ПК13;
- ПК11 - платка за измерване и контрол на линейни премествания (осево изместване);
- БП13 – блок за захранване;
- ПК40 - платка за измерване и контрол на оборотите на ротора;
- ПК90 - платка за проверка работата на изходите за сигнализация и защита;

- *. Вибробит 200*

Вибробит 200 е микропроцесорна система за непрекъснат контрол на топлинното, вибрационното и технологичното състояние на турбината.

Функциите изпълнявани от Вибробит 200 са следните:

- Измерване на следните параметрите на механичните величини на турбината;
- Регистрация на състоянията;
- Изчисляване на допълнителни параметри;
- Сравнение на параметъра с предварително зададени гранични стойности и сигнализация за тяхното превишаване;
- Визуализация и архивиране на измерените и изчислени параметри и преглед на архивните данни;
- Осигуряване на комуникация с РСУ с цел предаване и приемане на технологични параметри;

Параметрите, които се измерват и регистрират от Вибробит 200 са следните:

- Вибрации на ротора на турбината;
- Относително разширение на ротора;
- Абсолютно топлинно разширение на цилиндрите на турбината;
- Изкривяване (ексцентрицитет) на вала;
- Обороти на турбината;
- Технологични параметри като температури, налягане, разход и др.;

Микропроцесорната система Вибробит 200 изчислява следните допълнителни параметри:

- Нискочестотни съставни на вибрациите на лагерите и на ротора;
- Високочестотни съставни на вибрациите на лагерите и на ротора;
- Резки промени в стойностите на параметрите;
- Трендове на измерваните и изчислени стойности;
- Амплитудно-фазочестотни характеристики на параметрите в режими на пускане и спиране на турбината;

Комуникацията с РСУ (SPPAT2000) се осъществява посредством ModbusTCP/IP. За целта в AS 2CJM01 е инсталиран комуникационен процесор CP 581. Комуникацията е двупосочна, т.е. технологични параметри се предават както от Вибробит 200 към РСУ, така и в обратна посока – от РСУ към Вибробит 200.

За мониторинг и архивиране на технологичните параметри влизащи в системата Вибробит 200 (вибрации, механични величини, обороти, температури и др.) се използва SCADA сървър Citect със съответния потребителски софтуер за визуализация.

СПИСЪК

На входно-изходните сигнали

VIBROBIT 100 и 200

AI – 35бр.

DO- 8бр.-защита

Функционални изисквания към подмяната на разпределената система за управление на турбината (SPPAT2000)

Да се извърши подмяна на съществуващата PCY на турбина №2 – SPPAT2000 към новасъвременна версия на разпределена система за управление, като при това се спазят следните основни изисквания:

- Напълно да се запазят съществуващата функционалност и реализираните в момента алгоритми за управление, защита и мониторинг на турбината;
- Да е възможно пълното интегриране на турбинния регулатор в новата версия на PCY;
- Новата версия на PCY да позволява интегриране на система за измерване, визуализация и анализ на механичните величини на турбината;
- Допуска се да се подменят остарелите хардуерни компоненти, които са спрени от производство и поддръжка;
- Допуска се въведат към най-новата версия на фирмуера на хардуерните модули, които ще се използват;
- Да се използва една или повече инженерна/и станция/и за проектиране на всички елементи на информационно-управляващите системи на турбината, а именно: PCY, турбинен регулатор и подсистема за измерване, анализ и защити на вибрациите и механичните величини;
- Да се осигури единно време във всички подсистеми на PCY чрез GPS часовник;
- Да се осигури сигурен отдалечен достъп за връзка при необходимост на експертен център (Hotline) с цел бърза диагностика и отстраняване на проблеми. За целта да се предвиди изграждане на „демилитаризирана зона“ съставена от защитни стени (Firewall) и терминален сървър;
- Да се осигури надеждна антивирусна защита на всички компютърни конфигурации от PCY;
- Да се запази вида на основните елементи на човеко-машинния интерфейс, а именно: менюта, блокови икони и фейсплейти;
- Да се запази кирилизацията на системните менюта, описателите на сигналите и потребителските текстове;
- Да се запази двуканалната структура на системата за технологични защити, както и логиките и начина им на сработване;
- Да се запазят съществуващите структури и настройки на контурите за автоматично регулиране и досегашния им начин на работа;
- Да се запазят съществуващите блокировки и функционално-групови управления (ФГУ);
- Допуска се запазване на всички входно-изходни модули, както и окабеляването между тях и полевите устройства;

- Да се запази мрежовата структура съставена от две отделни магистрали за данни, като се увеличи скоростта на обмен на данните на 1 Gbit/s;
- Да се разшири общата структура на системата от две редувантни операторски станции към структура „сървър – клиент“;
- Да се осигурят два „редувантни“ сървъра осигуряващи „безударно“ превключване при отказ на единия от тях;
- Сървърите да се разположат в отделен сървърен шкаф в неоперативната част на блок 2;
- Да се доставят два операторски терминала с по два монитора (24”) разположени в командна зала (БЩУ 1) и един или повече инженерни терминала разположени в инженерното помещение на блокове 1 и 2;
- Да се осигури ОРС сървър със съответния лиценз за предаване на данни към информационната система на централата (МИК 5000);
- Да се осигури архивираща подсистема разполагаща с кратковременен и дълговременен архив. Дълговременния архив да осигурява съхранение на процесните данни за минимум 10 години;

Функционални изисквания към подмяната на турбинния регулатор SimadynD.

Да се извърши подмяна на хардуера и софтуера на турбинния регулатор и пълното му интегриране в новата версия на РСУ, като се спазят следните изисквания:

- Допуска се подмяна остарелите и спрени от производство хардуерни модули, като по възможност се използват еднотипни компоненти с тези на РСУ с цел унификация на оборудването;
- Да се запазят в пълна степен функционалността на турбинния регулатор и реализираните в него регулиращи контури, алгоритми и блокировки;
- При възможност се допуска проектирането и настройките на новата версия на турбинния регулатор да се извършва от същата инженерна станция и със същия системен софтуер използвани и за РСУ;
- Да се подменят съществуващите индуктивни датчици за обороти с нови;

Изисквания към системата за мониторинг на механичните величини на турбината

Съществуващата система за мониторинг и анализ на механичните величини на турбината да се подмени изцяло със съвременна микропроцесорна система, която да бъде напълно интегрирана в разпределената система за управление и да изпълнява следните основни изисквания:

- Да осигурява надеждно измерване на всички параметри, които в момента се измерват от системите Вибробит 100 и Вибробит 200 (хоризонтални, вертикални и относителни вибрации на лагерите и на ротора на турбината, топлинни разширения на корпусите на ЦВН и ЦСН, ОТР на ротора при ЦВН и ЦСН, осево изместване, ексцентрицитет на вала, обороти на турбината, температури на парата, метала и маслото);
- Да бъде модулна и да позволява бъдещи разширения;

- Да позволява използването на различни типове датчици за измерване на параметрите (включително и от различни производители);
- Да осигурява аварийно изключване на турбината при превишаване на зададените гранични стойности, като позволява свободно конфигуриране на различни логики на сработване (1 от 2, 2 от 3 и др.);
- Да е сертифицирана от TÜV за защиты (SILIII);
- Да притежава модул за изчислителни и аналитични функции, като позволява извеждане на нискочестотни и високочестотни съставни на вибрациите и техните хармоници, и друга информация за оценка на вибрационното и топлинно състояние на турбината;
- Да бъде напълно интегрирана в PCY чрез резервирана комуникационна магистрала за данни, използваща стандартен индустриален протокол (Ethernet, Profibus, Profinet или Modbus) и осигуряваща висока скорост на обмен;
- Визуализацията на параметрите касаещи вибрациите и механичните величини на турбината (измерени и изчислени) да става изцяло чрез операторските терминали на PCY, без да е необходимо да се използват допълнителни компютри и софтуер;
- За архивиране на измерените и изчислени параметри да се използват кратковременния и дълговременен архив на PCY;
- Конфигурирането на системата за мониторинг на вибрациите и механичните величини да става чрез инженерната станция на PCY;

При подмяната на системата за мониторинг на вибрациите и механичните величини да се подменят и всички датчици, контролни кабели и съединителни кутии.

Обхват на поръчката

При изпълнение на проекта да се предприемат всички необходими стъпки и дейности за пълна или частична подмяна на PCY на турбина №2 към нова, модерна система за управление, при цялостно запазване на реализираната към момента функционалност и едновременно с това пълно интегриране на турбинния регулатор, както и подмяна и интегриране на системата за мониторинг на вибрациите и механичните величини на турбината.

Основните дейности, които трябва да се изпълнят при изпълнение на поръчката са следните:

Предпроектно проучване

По време на предпроектното проучване да се извърши детайлно изследване на съществуващото положение, включващо:

- Изследване на съществуващата мрежовата структура и наличните комуникационни връзки между отделните подсистеми;
- Изследване на реализираните функции по защиты и блокировки на турбината;
- Детайлно проучване и описание на реализираните в момента системи за автоматично регулиране, в това число начините на формиране на задания и управлението на режимите на регулаторите, функционално-груповите управления и АВР;
- Изследване на ЧМИ (човеко-машинен интерфейс), йерархията на мнемосхемите, трендовите групи, блоковете икони и фейсплейти;

- Детайлно запознаване с действащите изчислителни функции, логове и репорти;
- Проучване и описание на съществуващите логики в турбинния регулатор SimadynD, включително и добавените впоследствие логики за ГЧС;
- Обследване на съществуващите измервания на механичните величини на турбината и други параметри влизащи в системите Вибробит 100 и Вибробит 200;

Изготвяне на идеен и работен проект

На базата на предпроектното проучване да се изготвят идеен и работен проект, които да бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя.

Идейния проект да съдържа следните основни части:

- Концепция за интегриране на информационно-управляващите системи на турбината;
- Топология на системите за управление;
- Описание на хардуерните компоненти, които ще бъдат подменени и начина по който ще се извърши подмяната;
- P&I диаграма на измерванията на вибрациите и механичните величини на турбината;

След приемането на идейния проект от Възложителя да се изготви работен проект, включващ:

- Схеми на захранването на новите компоненти на системата;
- Монтажни схеми и чертежи на новодоставеното оборудване;
- Списък на измерванията и входо-изходите на системите за управление;
- Електрически схеми на новите измервателни контури;
- Структурни схеми на реализираните системи за автоматично регулиране (САР);

Мигриране на базите данни на РСУ от SPPAT2000 към новата РСУ

Миграция на базите данни на РСУ е основа на конфигурацията на новата система за управление.

При извършване на миграцията трябва да се конвертират конфигурационните бази данни, касаещи инженерната/и станция/и, автоматизиращите процесори (АР) и процесните сървъри на РСУ съдържащи следната информация:

- Входо-изходни сигнали и техните параметри;
- Реализираните функции за управление;
- Съществуващите връзки между различните функционални планове, както и между различните автоматизиращи процесори (АР);
- Съществуващите системи за автоматично регулиране (САР) и техните параметри;
- Съществуващите логики за технологични защиты и блокировки;
- Съществуващите функционално-групови управления (ФГУ);

Демонтажни и монтажни работи

Демонтажът трябва да се извърши с повишено внимание, за да не допусне нарушаване целостта или повреждане на компонентите, които ще останат в работа

следосъществуване на ъпгрейда. В случай на подмяна на цял шкаф от системата за управление контролните и захранващи кабели да се маркират предварително и да се отсъединят внимателно, с цел безпроблемното им подвързване към клеморедите на новия шкаф.

Всички демонтажни и монтажни дейности да бъдат съобразени с “Наредба 9 по техническа експлоатация на електрически централи и мрежи” от 17.08. 2004 г., както и с

изискванията по ТБ, “Технически правилници за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии” от 14.10.2004г. и пропускателната и нарядна система на Възложителя.

Демонтажни работи:

- демонтиране на елементите от РСУ, подлежащи на подмяна;
- демонтиране на елементите на турбинния регулатор, подлежащи на подмяна;
- демонтиране на системата за мониторинг на вибрациите и механичните величини, включително датчици, контролни кабели, монтажни аксесоари, съединителни кутии и др.;
- демонтаж на инженерното работно място.

Забележка: Всички демонтирани хардуерни компоненти, кабели и табла да се предадат на Възложителя.

Монтажни дейности:

- монтаж на новите компоненти на РСУ –процесорни ракове, комуникационни процесори, захранващи модули и др.;
- монтаж на нов сървърен шкафзаедно със новите сървъри, мрежови компоненти и др.;
- монтаж на инженерна станция и оборудване;
- монтаж на операторски терминали;
- полагане и подвързване на нови контролни и комуникационни кабели, както и подвързване на разкачените съществуващи кабели;
- монтаж на новите компоненти на турбинния регулатор;
- монтаж и окабеляване на новата система за мониторинг на вибрациите и механичните величини на турбината, включително датчици, съединителни кутии, входо-изходни и захранващи модули, модули за анализ, монтажни касети и др.;

Проверка на сигналите (студени функционални проби).

Задължително да се извърши пълна проверка на всички входо-изходни сигнали, отговарящи на следните критерии:

- Сигнали чиито входо-изходни модули са подменени с нов тип;
- Сигнали чиито контролни кабели са демонтирани и в следствие обратно подвързани към нов или съществуващ клеморед;
- Всички сигнали принадлежащи в момента към системата за мониторинг на вибрациите и механичните величини на турбината;

При това да се проверят физическият обхват и алармените граници на сигналите от първичния датчик до визуализацията в човеко-машинния интерфейс (операторските станции) и да се изготвят съответните протоколи за проверка.

Проверка на функциите на РСУ.

За тези автоматизиращи процесори на РСУ в които се подменят само процесорни и комуникационни модули, а входо-изходните модули и окабеляването се запазват, проверка на сигналите (loop check) не се изисква.

След подмяната на системата за управление и зареждане на системния и потребителски софтуер е необходимо да се докаже, че новите процесори работят точно както старите, т.е. да се докаже 100% повторение на функционалността.

Да се проверят и функциите по резервираност (редундантност) на цялата система за управление и нейните компоненти (сървъри, процесорни и комуникационни модули).

Въвеждане в експлоатация (горещи функционални проби).

При въвеждането на информационно-управляващите системи в редовна експлоатация (по време и след пускането на блока) да се извършат следните дейности:

- пусково-наладъчни дейности по системите за автоматично регулиране реализирани в РСУ включващи проверка на работата им и евентуално пренастройване на техните параметри;
- проверка и наладка на ФГУ(стъпковите програми), реализирани в РСУ;
- проверка и наладка на действие ГЧС на блока;
- проверка и наладка на действие Автоматично разтоварване на блока;
- пусково-наладъчни дейности по интеграция на АСУТП с общостанционната мрежа на централата и реализиране на ОРС комуникацията с нея;

Проверка на функциите на турбинния регулатор

Поради подмяната на системния и потребителски софтуер на турбинния регулатор, освен стандартните тестове и проверки на сигналите да се извършат и следните проверки:

- Развъртане на турбината и преминаване през критичните обороти;
- Поддържане на обороти;
- Тест на защита от свръх обороти (Over speed Protection Test);
- Синхронизация към електроенергийната система;
- Тест при хвърляне на товар (Load Rejection Tests);
- Тест на функция за бързо разтоварване (Load shedding function);
- Настройки и тестове на защиты и блокировки на турбината;
- Настройки и тестове на регулатора на налягане;
- Настройки и тестове на регулатора на мощност;
- Действие на Турбинния регулатор при ГЧС
- Откриване и работа на Турбинния регулатор в „Островен режим“ с поддържане на честота от 50 Hz;

- Излизане от „Островен режим“ след възстановяване на захранването от електроенергийната система;

Обхват на доставките

Хардуер

- Всички необходими хардуерни компоненти за подмяна на остарелите и спрени от производство модули на съществуващата РСУ – процесорни, комуникационни и захранващи модули, монтажни касети и др.;
- Апаратен шкаф за управление на турбинния регулатор (при възможност се допуска да се използва съществуващия шкаф без оборудването);
- Сървърен шкаф, който ще се постави в неоперативна част на командна зала на Блок №2;
- Резервирани сървъри, две операторски станции с по два 24 инчови монитора и една инженерна станция;
- Необходимото мрежово оборудване на изграждане на двете отделни магистрали за данни (процесна и терминална), както и необходимите защитни стени и терминални устройства за реализиране на „демилитаризирана зона“ за връзка със заводската информационна мрежа и отдалечени експертен център;
- GPS времеви сървър за осигуряване на единно време във всички компоненти на системата, заедно с необходимите антена и антенен кабел(**допуска се връзка със съществуващ**);
- Нови датчици за измерване на вибрациите и механичните величини на турбината, заедно със съответните преобразуватели, контролни и захранващи кабели съединителни кутии и кабелни трасета;
- Нова система за събиране и обработка на информацията за вибрационното и механично състояние на турбината, както и необходимите комуникационни модули за цялостното и интегриране в РСУ;

Софтуер

- Системен (базов) софтуер със съответните лицензи за всички компоненти на системата, позволяващи и бъдещи разширения;
- Приложно програмно осигуряване (потребителски софтуер) заедно със всички потребителски имена и пароли за достъп, необходими за нормалната експлоатация и поддръжка на системата;

Документация

Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя цялата документация необходима за нормалната експлоатация и поддръжка на информационно-управляващите системи – проекти, чертежи, ръководства, инструкции за експлоатация и поддръжка и др.

Работен проект по КИП, който да бъде представен във следния вид:

- Формат на чертежите и схемите - А4, по изключение - А3;
- Чертежите да бъдат тип принципно-монтажни схеми;

- На чертежите да бъдат изобразени за всяка позиция връзките от датчика /изпълнителния механизъм/, до съответния входно-изходен канал на управляващото устройство, с всички междинни клемореди, съединителни кутии, шкафове и номер на жила;
- Технологичните обозначения на входно-изходните сигнали да бъдат в съответствие с възприетите в централата такива;

Екзекутивните чертежи и принципни схеми, да бъдат както следва:

- Пълна техническа документация на системата по модули, както и документацията за проектиране и обслужване на български и английски език;
- Принципни и монтажни схеми на всички връзки;
- Блокови схеми на всички системи за автоматично регулиране, стъпкови програми, блокировки и защиты;
- Технически проект със списъци на технологичните величини по модулно, с техните съкратени наименования, данни за диапазоните, дименсиите и др.

Инструкции за работа със системата, които да се предават след завършване на отделните етапи на работа.

Цялата документация се предава в пълен обем на български език в три екземпляра на хартия и един на CD.

Резервни части

Изпълнителят трябва да осигури с доставката на оборудването и пълен комплект резервни части, които се предполага, че ще бъдат необходими по време на въвеждането, пуска и изпитанията на оборудването и за 5 години експлоатация. Изпълнителят трябва да предостави списък на тези резервни части. Те трябва да бъдат опаковани отделно от оборудването и ясно означени като резервни части.

Срокове и мрежови план график

Срок за изпълнение на проекта е до 31.12.2020 г. след сключване на договор при следните междинни срокове:

- Изготвяне на идеен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 2 месеца след сключване на договор;
- Изготвяне на работен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 3 месеца след сключване на договор;
- Изпълнение на дейности при спрян блок (демонтаж, монтаж, ПНР и обучение) – до 50 дни след предаване на съоръженията на ТГ-2 за ремонт с протокол;

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на участника:

ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:.....

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:.....

длъжност:

1.4. Лице за контакти:

телефон.....; факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

BIC....., IBAN.....

титуляр на сметката

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18027 и предмет: „Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора; по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларираме, че сме съгласни, в случай че бъдем избрани за изпълнител, да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение № 1 - Опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. */офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/*

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Приложение № 5 - Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - *по образец от документацията.*

Приложение № 6 - Документ за упълномощаване

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Приложение № 7 - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

- Декларация за производителя и произхода на оборудването и приложимите към тях стандарти;
- Детайлен примерен мрежови график за цялостното изпълнение на проекта, включващ минимум следните дейности: Предпроектно проучване; Изработване и приемане на идеен проект; Изработване и приемане на работен проект; Мигриране на базите данни към новата версия на РСУ; Производство, асемблиране и тестване на оборудването; Доставка на оборудването на обекта; Демонтажни и монтажни дейности; ПНР включващи „студени” и „горещи” функционални проби; Обучение на персонала; Въвеждане на турбината в работа; Предаване на екзекутивната документация;

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....
Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
Адрес:.....
Тел.:факс:

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господи,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура, с рег.№ 18027 и предмет: „Подмяна операторски, инженерни станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД “, предлагаме следните условия:

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, че сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1. Приемаме срок за изпълнение – до 31.12.2020 г. при междинни срокове:

- изготвяне на идеен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 2 месеца след сключване на договор;
- изготвяне на работен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 3 месеца след сключване на договор;
- изпълнение на дейности при спрян блок (демонтаж, монтаж, ПНР и обучение) – до 50 дни след предаване на съоръженията на ТГ-2 за ремонт с протокол. Възложителя уведомява изпълнителя за началото на предстоящия ремонт, не по-късно от 30 дни преди започването му.

2. Декларираме, че изпълнението на предмета на поръчката ще се осъществява съгласно Техническото задание.

3. Предлаганият от нас гаранционен срок е месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за успешно проведени 72 часови проби. При наличие на повреда в рамките на гаранционния срок ще изпратим

специалисти в срок до 8 часа след уведомяването в работно време (8-16 часа) и до 16 часа в извънработно време (16-8 часа, събота, неделя и официални празници). Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за наша сметка, като срокът се увеличава с времето от явяването на аварията до отстраняването ѝ.

4. Приложно представяме:

- Декларация за производителя и произхода на оборудването и приложимите към тях стандарти;
- Детайлен примерен мрежови график за цялостното изпълнение на проекта, включващ минимум следните дейности: Предпроектно проучване; Изработване и приемане на идеен проект; Изработване и приемане на работен проект; Мигриране на базите данни към новата версия на РСУ; Производство, асемблиране и тестване на оборудването; Доставка на оборудването на обекта; Демонтажни и монтажни дейности; ПНР включващи „студени” и „горещи” функционални проби; Обучение на персонала; Въвеждане на турбината в работа; Предаване на екзекутивната документация;

5. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Подпис:

Дата:

Име:.....

Град:

Длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"/

ОТ

Адрес:
Тел.: факс:

Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с рег. № 18027 и предмет: **„Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“.**

Уважаеми госпожи и господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:
(.....) лева без ДДС.

Цената е съобразно общата стойност на проектиране, доставките на оборудване, лицензи за софтуер и конфигурация на системата, демонтажни и монтажни дейности, успешно проведени 72 часови проби и обучение на персонала, както следва:

Цена за изготвяне на идеен проект - (.....)
.....) лева без ДДС. *(не повече от 5% от общата стойност на договора)*

Цена за изготвяне на работен проект - (.....)
.....) лева без ДДС. *(не повече от 5% от общата стойност на договора)*

Цена за доставка на оборудването (хардуер, софтуер и лицензи) - (.....)
.....) лева без ДДС.

Цена за демонтажни и монтажни дейности - (.....)
.....) лева без ДДС.

Цена за настройка, пуск на системата и обучение на персонала -
(.....) лева без ДДС.

Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва до 60 дни след представяне на приемо–предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:

- при приемане на идеен проект на технически съвет – стойността на идейния проект;
- при приемане на работен проект на технически съвет – стойността на работния проект;

- при доставка на оборудването (хардуер, софтуер и лицензи) - стойността на доставките удостоверени с двустранен приемо-предавателен протокол и фактуриране;
 - при извършване на демонтажни и монтажни дейности - стойността на извършената услуга;
 - при настройка и пуск на системата, след подписан протокол за успешно приключили 72 часови проби - стойността на извършената услуга.
- Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

5. Друго, по преценка на участника:

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

Проект за ДОГОВОР

Днес.....2018г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., тел., факс:
.....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;
ЕИК по БУЛСТАТ:, Ид № по ДДС:;
IBAN:..... BIC: Банка:
..... – град /клон/офис:
представлявано от
наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **„Подмяна операторски, инженерна станции, интерфейс, система за механични величини, защиты и турбинен регулатор на Турбина-2 в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД “.**
2. Неразделна част от договора са Приложение №1 – Техническо задание.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура, рег. № 18027.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е лв. /словом:/, без ДДС.
2. Цената е съобразно общата стойност на проектиране, доставките на оборудване, лицензи за софтуер и конфигурация на системата, демонтажни и монтажни дейности, успешно проведени 72 часови проби и обучение на персонала, както следва:
Цена за изготвяне на идеен проект - (.....)
.....) лева без ДДС.
Цена за изготвяне на работен проект - (.....)
.....) лева без ДДС.
Цена за доставка на оборудването (хардуер, софтуер и лицензи) - (.....)
.....) лева без ДДС.
Цена за демонтажни и монтажни дейности - (.....)
.....) лева без ДДС.
Цена за настройка, пуск на системата и обучение на персонала -
(.....) лева без ДДС.

3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, по следния начин:

- при приемане на идеен проект на технически съвет – стойността на идейния проект;
- при приемане на работен проект на технически съвет – стойността на работния проект;
- при доставка на оборудването (хардуер, софтуер и лицензи) - стойността на доставките удостоверени с двустранен приемо-предавателен протокол и фактуриране;
- при извършване на демонтажни и монтажни дейности - стойността на извършената услуга;
- при настройка и пуск на системата, след подписан протокол за успешно приключили 72 часови проби - стойността на извършената услуга.

4. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на предмета на договора е до 31.12.2020 г. при междинни срокове:

- изготвяне на идеен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 2 месеца след сключване на договор;
- изготвяне на работен проект и приемане на ТС на Възложителя - до 3 месеца след сключване на договор;
- изпълнение на дейности при спрян блок (демонтаж, монтаж, ПНР и обучение) – до 50 дни след предаване на съоръженията на ТГ-2 за ремонт с протокол. Възложителя уведомява изпълнителя за началото на предстоящия ремонт, не по-късно от 30 дни преди започването му.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността му, закръглена на лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.

3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност до 31.01.2022 г.

4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност до 31.01.2022 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

2. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

3. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят се задължава да приеме проектната документация от Изпълнителя с двустранно подписан протокол и да организира технически съвет за одобрението и, който не по-късно от 10 /десет/ дни да представи писмено решението си. В случай че идейният / работният проект не се одобри от Възложителя се връща на Изпълнителя за преработка и определя срок за отстраняване на забележките.

5. Възложителят се задължава да назначи лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
6. Възложителят се задължава да уведомява изпълнителя за началото на предстоящия ремонт, не по-късно от 30 дни преди започването му.
7. Възложителят се задължава да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако оборудването отговаря на посочените параметри от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.
8. Възложителят се задължава да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
9. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
10. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
11. Възложителят има право да не приеме оборудване, в случай, че има забележки по т.7. от текущия Раздел.
12. Когато Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на техническото задание – Приложение №1, Възложителят има право да откаже приемането на съоръжението и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задълженията си по договора.
13. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения.
14. Възложителят има право да изисква промени по работния проект - допълване или коригиране, след разглеждането му на Технически съвет. Искането за това се прави писмено, а сроковете за изпълнение се уточняват между страните.
15. Възложителят има право да откаже приемане на работния проект, в случай че в него има съществени недостатъци, противоречащи на техническото задание, които го правят негоден за използване или неговото коригиране е невъзможно или би го направило безполезно.
16. Възложителят има право в присъствието на представител на Изпълнителя да провери количеството и качеството на доставеното оборудване, както и да изиска документите, удостоверяващи качеството и произхода му.
17. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството и качеството на оборудването, Възложителят изготвя протокол с описание на върнатите или липсващи изделия, както и причините за връщането им и определя срок, в който Изпълнителят да коригира количествено и качествено, според изискванията на Възложителя, като същите да са придружени с всички необходими документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с Приложение №1 от договора – Техническо задание и предложеното в офертата му техническо предложение.
2. Изпълнителят се задължава да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор, както и да информира Възложителя за хода на изпълнението по договора.
3. Изпълнителят се задължава да изготви и предаде за приемане на технически съвет (ТС) пълна техническа документация – Идеен и Работен проект с описание на всички дейности и график за изпълнение, в срок съгласно Раздел 2 от договора, като при

- наличие на забележки от страна на Възложителя да преработи техническата документация съобразно направените коментари.
4. Изпълнителя се задължава да предизвестява в не по-кратък от пет дневен срок Възложителя за предстояща доставка.
 5. Преди започване на изпробването по съоръженията да представи формуляри и актове за извършените работи.
 6. Всичко извършено по даденото съоръжение да се отразява в протокол, който се подписва и от отговорника по договора от страна на Възложителя.
 7. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
 8. Изпълнителят се задължава да извършва всички демонтажни, монтажни и пускови дейности съгласно с Наредба 9 / 09.06.2004 г. и ремонтния график на централата.
 9. При изпълнението на демонтажните и монтажните дейности, да спазва изискванията по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" от 28.08.2004 г, както и нарядната система на централата.
 10. Изпълнителят се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.
 11. Изпълнителят се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
 12. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
 13. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
 14. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
 15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 15.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
 - 15.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

16. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

17. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

18. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

19. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

20. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

1. Приемането на работата по отделните етапи се извършва съгласно мрежовият график - от изработване и приемане на идеен проект до въвеждане на турбината в работа чрез подписване на приемо-предавателни протоколи;

2. След завършване на работата, Изпълнителят да предостави системния и базов софтуер и пълните лицензи на Възложителя, както и правата върху разработеното програмно осигуряване, без право на преотстъпване на трети лица.

3. Окончателното приемане на задачата се извършва с протокол за успешно проведени 72 - часови проби.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Изпълнителят гарантира надеждна и безаварийна работа за период от /...../ месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за успешно проведени 72 часови проби;

2. При наличие на повреда в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят изпраща специалисти в срок до 8 часа след уведомяването в работно време (8-16 часа) и до 16 часа в извънработно време (16-8 часа, събота, неделя и официални празници);

3. Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя, като срокът се увеличава с времето от явяването на аварията до отстраняването ѝ.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 01.04.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описанията по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:**

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Попълване на необходимата информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно

публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.
- ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на

подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива**

процедурни пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни

физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5. Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)