

ДОГОВОР

№ 15753

Днес 25.04.2018 г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Петко Петков – 24“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Раднево, ул. Тачо Даскалов №5, ет.1, тел.: 0417/82242, факс: 0417/83098, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123587426; IBAN: BG50UNCR76301075625550; BIC: UNCRBGSF Банка: Уникредит Булбанк – гр. Раднево, представлявано от **инж. Петко Антонов Петков - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **Среден ремонт на КА-7 и КА-8 – подмяна на предпазни клапани на прегрята пара.**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Предварителен обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 - Годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **18029**, по **девета обособена позиция.**

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **53 500.00 лв. /петдесет и три хиляди и петстотин лева и 00ст./, без ДДС.**
2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.
5. Плащането по договора се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности, акт за плащане, фактура-оригинал. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до подписване на протокол за проведени на 72-часови проби, но не повече от 90 дни от датата на сключването му.
2. Срокът за изпълнение на ремонтните дейности, описани в Приложение № 1, е за времето на извеждане на съответния котел в ремонт съгласно годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД (Приложение № 4). Блок №4 (КА-7, КА-8 и ТГ-4) е в среден ремонт за срок **от 35 дни в периода 27.04.÷31.05.2018 г.**
3. При технологична необходимост от изменение на съгласувания срок за ремонт и/или за провеждане на 72-часови проби и на база одобрена от ЕСО ЕАД заявка, изпълнителят се уведомява писмено и се сключва допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответния котлоагрегат се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ и са задължителни за Изпълнителя.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.

2. Да предаде с двустранен протокол обекта на Изпълнителя, съгласно изискванията на:

2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

3. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.

4. Да предостави на Изпълнителя:

- необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);
- необходимите за ремонта резервни части, метали (профили, ламарина и тръби), уплътнителни материали, скрепителни елементи, масло, грес и лагери;
- захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

5. Да определи местата:

- за складиране на демонтирано оборудване, подлежащо на повторно влагане в употреба, и
- за временно съхранение и изхвърляне на различните видове отпадъци.

6. Да допуска Изпълнителя до работа само след:

- проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място в Котелен цех и
- издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.

7. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя.

8. Да организира приемането на съоръженията от ремонт, като осигури извършването на не повече от 2 изпитания от съответните видове съгласно Приложение № 2.

9. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72-часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение, за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.

10. Да заплати дължимите суми по договора.

11. При ремонт на арматура и тръбопроводи, ОКМ съгласува представените от Изпълнителя технологии за заваряване и термообработка на заваръчни съединения.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

3. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на

Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

4. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:

- да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
- да получават своевременно протоколите от тях,
- да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
- да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.

5. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

6. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

7. Изпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ.

8. Изпълнителят се задължава да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението в срока и при условията, определени в протокол от първа оперативка на Дирекция „Ремонти“ за ремонта на блока, и да го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа на обекта.

9. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия, посочени в Приложения № 1 и 2, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.

10. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

11. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

12. Изпълнителят се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“.

13. Изпълнителят заявява писмено в журнала на КЦ необходимите за ремонта материали, резервни части и консумативи, предоставяни от Възложителя, не по-късно от 2 дни преди тяхното получаване. Същите се получават от склада въз основа на одобрена заявка съобразно установения в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД ред.

14. При изпълнение на ремонтните дейности Изпълнителят се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;
- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на Възложителя;
- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;
- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци;
- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

15. При констатиране на причинени от Изпълнителя повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от Възложителя за сметка на Изпълнителя;

- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че Изпълнителят не отстрани повредите след отправена покана, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя.

16. При технологична необходимост от демонтаж на елементи от конструкции и съоръжения, направа на технологични отвори и други дейности при изпълнение на договора, същите се извършват на база писмено искане от Изпълнителя, съгласувано с представител на Възложителя, и се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

17. Изпълнителят се задължава да изготвя и представя на Възложителя съответните документи (актове, протоколи и формуляри) съгласно определените в Приложение № 2 срокове.

18. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните дейности да използва материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество, за което представя съответните сертификати.

19. При ремонт на арматура и тръбопроводи преди изпълнение на заваръчни съединения, подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заваряването и термообработка на гореупоменатите заваръчни съединения, както и документ, удостоверяващ че отчитащия апарат, използван при термообработка, е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

20. При ремонт на арматура и тръбопроводи, Изпълнителят извършва подготовка за контрол на метала само с ламелни шайби.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ РЕМОНТ

1. След завършване на ремонтните дейности по договора, се извършва приемане на обекта от ремонт със съставяне и подписване на документите, описани в Приложение № 2, в посочените срокове. По заявка на Възложителя се извършват съвместно необходимите пробни изпитания на съоръженията съгласно Приложение №2. Възложителят осигурява възможност за негова сметка да бъдат проведени не повече от 2 броя изпитания от вид.

2. След извършване действията по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя. Изпълнителят удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

3. При поява на дефекти и неизправности при първо пускане на ремонтираното съоръжение, дължащи се на некачествен ремонт, същите се описват в констативен протокол и се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

4. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72-часови проби на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява за своя сметка появилите се дефекти и неизправности, чието отстраняване е възможно и/ или наложително.

5. Съоръжението се счита за прието със съставянето на протокол за успешно извършени 72-часови проби при достигнати номинални параметри на работа.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2675.00 /две хиляди шестстотин седемдесет и пет/ лева**, представляваща 5% от стойността му. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по арматура и тръбопроводи

гаранционният срок е 20 000 работни часа. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за успешно извършени 72-часови проби.

3. По време на гаранционния срок Възложителят отстранява всички възникнали неизправности и повреди, като причините за тях се установяват от комисия на възложителя. Комисията съставя констативен протокол, в който се описват неизправностите и дефектите, причините, които са ги породили, както и разходите за отстраняването им.

4. В случай, че неизправностите и повредите се дължат на Изпълнителя, същият се кани писмено за получаване на констативния протокол по т. 3. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване Изпълнителят не изпрати свой представител, същият се счита за уведомен и протоколът става задължителен за страните.

5. В случаите по т. 4 установените с протокола разходи за отстраняване на неизправности и дефекти са за сметка на Изпълнителя.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При пълно изпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

3. При пълно или неточно изпълнение, Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.

4. Изпълнителят дължи неустойки за забава, както следва:

4.1. При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на Изпълнителя, определени в технологичния график и/или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ - санкция в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

4.2. При неспазване на крайния срок за ремонта на обекта от страна на Изпълнителя, отразено в Акт за завършена работа от Приложение №2 - санкция в размер на 10 % на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30 % от стойността на договора.

5. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

- изпълнение на задължението да извършва подготовка за контрол на метала само с ламелни шайби при ремонт на арматура и тръбопроводи.

6. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

7. На Изпълнителя се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;

- получаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;

- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от Възложителя срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

8. При извършване на допълнителни изпитания за приемане на обекта, описани в Приложение № 2, извън осигурените от Възложителя, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 1000 лв. за всяко допълнително пробно изпитание, съгласно констативен протокол.

9. При спиране на блок по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

10. При констатирано с протокол на ПТО отклонение с повече от 10% от стойността на технологичен показател в Приложение №3 след проведени изпитания за оценка качеството на ремонта, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки показател.

11. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

12. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

13. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

14. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

15. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

16. В случаите на т.15 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора. При постигане на съгласие за прекратяване, финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива

форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност и дейностите по изпълнение на поръчката.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

4. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:(П).....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(П).....
инж. П. Петков

**Предварителен ОБЕМ
за подмяна на предпазни клапани на ПП на КА-7 и КА-8**

№	Наименование на ремонтната дейност	Мерни единици	Количество	Единична стойност лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	Укрепване подбалансен тръбопровод ПП	%	100	16.08	1608.00
2	Демонтаж предпазни клапани ПП, носещата конструкция и транспортиране до РМБ	бр.	4	2200.00	8800.00
3	Демонтаж старите импулсни линии	л.м.	296	20.00	5920.00
4	Демонтаж старите имп. клапани ПП и транспортиране до РМБ	бр.	4	442.00	1768.00
5	Демонтаж преход $\varnothing 273 \times \varnothing 219$	бр.	4	62.00	248.00
6	Зачистване за предмонтажен контрол предпазен клапан ПП	м ²	4	386.00	1544.00
7	Монтаж носеща конструкция и неподвижна опора на предпазен клапан ПП.	бр.	4	744.00	2976.00
8	Монтаж и заваряване прав участък $\varnothing 273 \times 32$ към колената.	бр.	4	1240.00	4960.00
9	Монтаж и заваряване предпазен клапан ПП.	бр.	4	1480.00	5920.00
10	Подвързване предпазните клапани към ауспуха.	бр.	4	620.00	2480.00
11	Разпробиване отвор $\varnothing 20$ и заваряване щуцер Ду20.	бр.	18	78.00	1404.00
12	Разпробиване отвор $\varnothing 10$ и заваряване щуцер Ду10.	бр.	4	66.00	264.00
13	Подвързване линията за отводняване на предпазния клапан $\varnothing 32 \times 4$.	лм.	32	60.00	1920.00
14	Монтаж импулсни линии $\varnothing 32 \times 6$.	лм.	132	54.00	7128.00
15	Укрепване импулсните линии с опора за тръба $\varnothing 32$.	бр.	24	62.00	1488.00
16	Ревизия и ремонт УТР.	бр.	4	28.00	112.00
17	Регулиране пружинните подвески на тръбопровода.	бр.	16	128.00	2048.00
18	Монтаж шкафове за управление на предп. клапани и носеща конструкция.	бр.	4	122.00	488.00
19	Изработка на колена $\varnothing 18 \times 2 R=80$.	бр.	32	22.00	704.00
20	Подвързване линиите $\varnothing 18 \times 2$ от управляващ шкаф до предпазните клапани.	л.м.	44	22.00	968.00
21	Заглушване старите импулсни линии.	бр.	4	28.00	112.00
22	Възстановяване площадката на балансен възел и импулсни клапани.	м ²	8	80.00	640.00

Обща сума: 53500.00

Забележка:

1.Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за текелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото монтиране и демонтиране.

2. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на резервни части и материали от складови стопанства до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.

3. Настоящите предварителни обеми са разработени на база на "Ведомствени трудови норми за основен ремонт на котлоагрегатите в топлоелектрическите централи"; издание на Министерство на енергетиката от 1982г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:(П).....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(П).....
инж. П. Петков

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за извършване на среден ремонт на КА-7 и КА-8
подмяна предпазни клапани на прегрята пара

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.

3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки.

5. Независимо от доказаната квалификация на персонала извършващ заваротехнически дейности по арматура и тръбопроводи, същият изготвя допускни проби, съгласно WPS^И (предоставени от ОКМ) на територията на Дружеството в присъствие на специалист от ОКМ. До работа се допускат само заварчици, чиито проби отговарят на изискванията, посочени в съответният WPS.

6. Изисквания, относно извършването на заваръчните дейности:

- Заваръчните дейности по арматура и тръбопроводи да се извършват по одобрени от нотифициран орган процедури (WPQR) придружени с процедури за заваряване (WPS), съгласувани с „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД;

Забележка: За челни заварени съединения (за тръби с диаметър $\leq 51\text{mm}$ и дебелини $\leq 6\text{mm}$) – кореновия шев – задължително да бъде изпълнен по метод “ВИГ” (141), а останалите слоеве по методи “ВИГ” (141) или “РЕД” (111).

- След завършване на заваръчните дейности по обекта, Изпълнителя предоставя на инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, „Дневник за извършване на заваръчни дейности”.

7. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за среден ремонт на Бл.-4 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-7 и КА-8 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

8. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписан акт за водна плътност две водни опресовки.

9. Подготовката за контрол на метала (съгласно обем и обхват определени в техническата документация) да се извършва единствено с ламелни шайби. При констатирани нарушения по тази точка, отразени в констативен протокол на Възложителя, на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

10. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

11. При подмяна на елементи от тръбопроводи Изпълнителя изготвя необходимите документи за съставяне на техническо досие на тръбопровода.

Изисквани документи за изпълнение и приемане на услугата:

- Комплект документи за започване на работа
- Дефектовка
- График за ремонт
- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт

- Протокол за предаване на временно ползване от външен изпълнител на повдигателни съоръжения
- Протокол за предаване за демонтаж на изолация
- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта
- Акт №3 за проведено хидростатично изпитване на якост
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация
- Протокол за приемане на СПО и елементи от тях
- Протокол за приемане след ремонт на ОСС
- Протокол за приемане на УТР
- Протокол за монтаж на предпазните клапани
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта
- Протокол за приемане на чистота на райони
- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети
- Протокол за почистени вътрешни повърхности
- Протокол за приемане на изолации след ремонт
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт
- Технологична последователност за извършване на ремонт
- Приемо-предавателен протокол за окончателно извършен обем
- Сертификати за качество на вложените материали

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:(П).....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(П).....
инж. П. Петков

"ТЕН Мирна-изток 2"-ЕАД, с.Кочичево, обл.Стара Загора

РЕМОНТНА ПРОГРАМА 2018 ГОДИНА

2018 г.	януари	февр.	март	април	май	юни	юли	август	септем.	октом.	ноем.	декем.
Блок 1				16								
Блок 2				11								
Блок 3				18	22							
Блок 4				27	31							
Блок 5						6	16					
Блок 6						2	6					
Блок 7							13	16				
Блок 8								18			20	

▬ Среден ремонт
 ▬ Основен ремонт