



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка открита процедура, с рег. № 18047

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блочен трансформатор 210 MVA, 18/121 кV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор”**

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блочен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV за Блок № 1, и демонтаж на съществуващия трансформатор, съгласно техническо задание.

**2. Срок за изпълнение на обществената поръчка** – 8 (осем) месеца от датата на сключване на договора.

**3. Гаранционен срок:** не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на въвеждане в експлоатация (72-часови проби).

### **4. Други условия:**

4.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

4.4. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

4.5. Неразделна част от техническото задание са всички приложения от техническото предложение на участника, с изключение на представените каталози и проспектни материали.

**5. Неразделна част от документацията** е габаритен чертеж на съществуващия трансформатор.

## Приложение №1

**Технически задание** за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блочен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV за Блок № 1, и демонтаж на съществуващия трансформатор.

### **1. Предмет.**

Това техническо задание определя основните изисквания към трифазен маслен трансформатор, с мощност  $S_r=210000$  kVA и напрежения на празен ход 18/121kV, който ще работи като блочен трансформатор, стационарен номер 1Т и ще изнася произведената ел. енергия от блок № 1 на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД към ЕЕС.

Техническото задание е неразделна част от договора за възлагане на поръчка и дефинира минималните величини на основните параметри на трансформатора. Производителят има право да предложи и по-добри показатели.

### **2. Обем.**

Обемът дейности, регламентиран от настоящото техническо задание предвижда проектиране, производство на един трифазен маслен трансформатор 210MVA, изпитан в завода производител в присъствието на представители на Възложителя, подготовка за транспорт, в т.ч. подходящо опаковане, транспортиране и разтоварване на обекта, отсъединяване и преместване на съществуващия трансформатор, поставяне на новият трансформатор върху съществуващия фундамент, цялостен монтаж и наливане с предварително обработено масло, подсъединяване на трансформатора към страна ВН и към страна НН, предпускови контролни изпитвания, настройки и въвеждане в експлоатация / 72 часова проба/.

Подсъединяването на трансформатора от страна НН ще стане чрез нови компенсаторни връзки, които са задължение и доставка на Изпълнителя. Новите компенсаторни връзки да са набрани от медна ламарина с дебелина не повече от 0.3мм, контактните повърхности да са пресово споени и калайдисани. Необходимостта от преработка на капсулования шинопровод и връзките на страна ВН е задължение на Изпълнителя.

### **3. Съществуващо положение**

Към настоящия момент произведената от Блок 1 на ”ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД част 700MW ел. енергия, се изнася към системата през блочен трансформатор с технически данни, посочени по-долу в таблицата. Трансформатор 1Т е производство на ЗТЗ гр. Запорожие, Украйна.

#### **Общи технически данни на съществуващия трансформатор**

			<b>1Т</b>
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>м.е.</b>	
1	Номинална мощност	MVA	200
2	Номинално първично напрежение	KV	121
3	Номинално вторично напрежение	KV	18
4	Номинален първичен ток	A	954.2
5	Номинален вторичен ток	A	6415
6	Схема и група на свързване		Ynd-11
7	Напрежение на к.с.	%	10,2
8	Вид на охлаждането		OFAF

#### **4. Условия на работа.**

- 4.1. Трансформаторът ще бъде монтиран на открито, на трансформаторната площадка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, в район с умерен климат.
- 4.2. Надморска височина под 1000m
- 4.3. Температура на околния въздух:
- Максимална, [°C] +45
  - Минимална, [°C] - 25
  - Средна месечна /за най – горещия месец/, [°C] ≤ +30
  - Средна годишна, [°C] ≤ +20
- 4.4. Натоварване от вятъра [kN/m<sup>2</sup>] действащо перпендикулярно на проекцията на съответния елемент на конструкцията 0,528 (съгласно Наредба №3 от 21.06.2004 на МРРБ)
- 4.5. Максимална относителна влажност на въздуха при 25°С, [%] 95
- 4.6. Сеизмична активност:  
Ускорение при земетресение в основата на трансформаторите:
- Хоризонтално, [g] 0,27g
  - Вертикално, [g] 0,27g
- (Съгласно действащият в момента в РБ правилник “Норми за проектиране на сгради и съоръженията в сеизмични район.)

\*) Данните са взети от публикацията “Оценка на обединяването на електропроводите в България”, Е. Моралийски, А. Гочева, ИМХ – БАН, поместена в сп. “Енергетика”, бр. 3 – 4/ 1991г.

#### **5. Характеристики на системата, към която ще бъде включен трансформаторът.**

Трансформаторът ще бъде присъединен към генераторните шини на генератор № 1. Номиналното напрежение на генератора е 18 kV. Същият ще бъде свързан на страна ВН към мрежата 110 kV, която е с ефективно заземен звезден център.

Трансформаторът трябва да бъде оразмерен да издържа външни къси съединения, както следва:

- Трифазно симетрично к.с. на страна ВН. Мощност  $S_{к.с.} = 4313[MVA]$ .
- Ток на к.с. на шини 110kV в подстанция „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.  $I^3 = 22,85kA$   
 $I^1 = 21,69kA$ .
- Продължителност на късото съединение  $T_{доп} = 5[s]$ .

Електродинамичната устойчивост на трансформатора се определя в съответствие с изискванията на БДС EN 60076 – 5:2003. Силови трансформатори, Част 5: Устойчивост на късо съединение.

#### **6. Приложими стандарти.**

Трансформаторът трябва да бъде проектиран, произведен и изпитан в съответствие с изискванията на следните стандарти и ведомствени нормативни документи:

№	Стандарт	Наименование
1	БДС EN 60076 – 1 + A1: Септ. 2002	Силови трансформатори, Част 1: Общи положения
2	БДС EN 60076 – 2:Септ. 2002	Силови трансформатори, Част 2: Прегряване
3	БДС EN 60076 – 3:2006	Силови трансформатори, Част 3: Нива на изолацията, изпитвания на електрическата якост на изолацията и външни изолационни разстояния през въздух

4	БДС EN 60076 – 4:2003	Силови трансформатори, Част 4: Ръководство за изпитване с мълниев импулс и с комутационен импулс
5	БДС EN 60076 – 5:2003	Силови трансформатори, Част 5: Устойчивост на късо съединение
6	IEC 60076 – 7:(2005 – 12)	Силови трансформатори, Част 7: Ръководство за натоварване на маслени силови трансформатори
7	БДС/ IEC 60076 – 8:Септ. 2007	Силови трансформатори – ръководство за приложение
8	БДС EN 60076 – 10:2003	Силови трансформатори, Част 10: Определяне на нивата на звука
9	БДС EN 50216 – 1:2003	Принадлежности за силови трансформатори и реактори, Част 1: Общи положения
10	IEC 60137:2008	Изолирани проходни изводи за променливи напрежения над 1000 V
11	БДС EN 60044 – 1:2001	Измервателни трансформатори, Част 1: Токови трансформатори
12	БДС EN 60296:2006	Флуиди за приложение в електротехниката. Неработили минерални изолационни масла за трансформатори и прекъсвачи
13	БДС 3067/7 – 90 (по т.8.3)	т.4.1.: Повишено налягане вътре в казана на $\frac{1}{2}$ от височината му – 50 [kPa].
14	DIN 42559 (по т. 8.4)	

- ЕСО – ЕАД, Инструкция за контрол при експлоатация на минерални изолационни масла, 2008г.;
- Наредба №9: Техническа експлоатация на електрически централи и мрежи. МЕЕР, 09.06.2004.

Допуска се използването и на равностойни стандарти, като BS, DIN, VDE, ANSI, когато не регламентират по – ниски стойности на съответните параметри. При липса на стандарт за дадено съоръжение, същото се изпълнява съгласно изискванията на Възложителя.

## **7. Основни параметри.**

- |  |  |
|--|--|
| 7.1. Тип на трансформатора:  | повишаващ,<br>маслонапълнен,<br>за открит монтаж |
| 7.2. Режим на работа:  | непрекъснат                                      |
| 7.3. Брой на фазите:   | 3  |
| 7.4. Обявена мощност $S_r$ , [MVA]:<br>(дефинирана по смисъла на т.4.1.<br>на IEC 60076 – 1:2000.) | 210  |
| 7.5. Обявени напрежения на празен ход, [kV]:   |  |
| • намотка ВН   | 121  |
| • намотка НН   | 18   |
| 7.6. Напрежение на късо съединение, [%]  | $U_k \% = 11 \div 12\%$                          |
| 7.7. Обявена честота, [Hz]:  | 50   |
| 7.8. Схема и група на свързване на намотките:  | Y/ $\Delta$ ; YNd- 11                            |
| 7.9. Регулиране на напрежението:   | без регулиране                                   |
| 7.10. Трансформатора трябва да може да   |  |

- работи продължително и без повреди при условия на повишена магнитна индукция  $s$ , [%] 10  
(съгл. Чл.718, ал.(2) на Наредба №9 от 09.06.2004)
- 7.11. Трансформатора трябва да може да издържа на внезапно пълно отпадане на товара  $U=1,4 U_r$  за 5s  
(съгл. клауза 8.3. на EN 60076 – 1: 2000)
- 7.12. Гранични отклонения (толеранси): Съгласно табл.1 на БДС EN 60076 – 1: 1993 + A1: 2000
- 7.13. Температурни превишения, [K]:
- Намотки 60
  - Масло 55
- (съгл. т. 4.2. и т. 4.3.1. на БДС EN 60076 – 2)
- 7.14. Изолационни нива на намотки, [KVреак]/[KVr.m.s.]
- Намотка ВН, линейни изводи LI/AC 550/230
  - Намотка ВН, извод неутрала LI/AC 325/140
  - Намотки НН, линейни изводи LI/AC 125/50
- 7.15. Проходни изводи ВН – път на пропълзяване по повърхността на изолятора [mm/kV]: 31
- 7.16. Проходни изводи НН – път на пропълзяване по повърхността на изолятора [mm/kV]: 16
- 7.17. Вградени токови трансформатори:

Място на монтиране	Обявен първичен ток $I_r$ , А	Обявен вторичен ток $i_r$ , А	Обявен вторичен товар, VA	Клас на точност
Проходни изводи ВН	1200	5/5	30/30	0,2Fs10/10P10
Проходен извод /неутрала/ ВН	600	5/5	30/30	10P10/10P10
Фаза В на страна НН	4000	1	15	5P5

- 7.18. Система на охлаждане: ONAN/ONAF
- 7.19. Ниво на шума, [dB (A)] 81/85
- 7.20. Напрежение на захранване на собствените нужди на трансформаторите [V]:
- За силови вериги 3 x 380 VAC, 50 Hz
  - Вериги за управление и сигнализация 220 VAC
  - Вериги за сигнализация 220 VDC

## **8. Изисквания към конструкцията.**

### **8.1. Магнитна система.**

Магнитопроводът на трансформатора трябва да бъде проектиран и изработен от висококачествена студено валцована зърнесто ориентирана трансформаторна стомана с ниски загуби. Гъстотата на магнитния поток, в която и да е част на ядрото не трябва да надвишава 1,75Т при най – неблагоприятния режим на работа. Типова крива  $P_B=f(B)$  при 50 Hz за избраната марка трансформаторна стомана и производител е съгласно техническо предложение. Конструкцията на магнитопровода не трябва да допуска появата на статични разряди, образуването на вътрешни контури и такива с притегателната система, впитаци магнитни потоци, както и да произвежда компоненти на потока, нормални към плоскостта на пластините на същите.

Магнитната верига трябва да може да бъде изолирана от останалите елементи на конструкцията, така че да издържа изпитвателно напрежение спрямо заземените части [2,5 kV r.m.s.] за 1 минута.

Заземяването на магнитопровода трябва да бъде осъществено само в една точка, на достъпно място под капака на трансформатора, под подходящ люк, който да позволява демонтиране на заземителната връзка с цел извършване на необходимите контролни измервания и проверки.

**Забележка:** Допуска се заземяването на активната част на трансформаторите да се изпълни от външната страна на казана, като за целта се конструира специален люк с проходен извод НН.

## **8.2. Намотки.**

Всички намотки на трансформатора трябва да бъдат изработени от електролитна мед с електрически и механични характеристики най – малко равни или по – добри от тези на E – Cu F 20, според съответните DIN или IEC стандарти. Те трябва да бъдат изолирани така, че да издържат специфицираните работни и изпитвателни напрежения за съответните класове на изолацията.

Местоположението на отклоненията от намотка ВН и взаимното разположение на намотките трябва да осигурява максимално електромагнитно балансиране и електродинамична устойчивост по отношение на възможните къси съединения, на които може да бъде подложен трансформатора.

По време на изработването им, намотките трябва да бъдат адекватно стабилизирани, така че да се избегне тяхното свиване и разместване. Допълнена с подходяща притегателна система за намотките, конструкцията на трансформатора трябва да осигурява тяхната устойчивост по време на продължителната работа на трансформатора.

## **8.3. Казан, капак, дъно.**

Активната част на трансформатора ще бъде поместена в подходящо конструиран и качествено изработен казан. Конструкцията на казана трябва да осигурява необходимите механическа якост и маслоплътност, така че трансформатора да може да се повдига, премества и транспортира без перманентни / остатъчни/ деформации и течове.

Трансформаторът трябва да бъде снабден с необходимите такелажни приспособления (куки, уши, отвори, пети за крикове и др.), позволяващи повдигането и изместването, както на целия трансформатор, така и на отделните му части (активна част, казан, дъно и пр.), с оглед извършването на съответните технологични процеси до инсталиране на трансформатора на работната площадка, както и за бъдещи ремонтни дейности.

Механическата якост на казана и на принадлежащите им елементи трябва да отговарят на БДС 3067/7 – 90 т.4.1.: Повишено налягане вътре в казана на  $\frac{1}{2}$  от височината му – 50 [kPa]. Освен това казанът на трансформатора трябва да бъде оразмерен за пълен вакуум .

Дъното на трансформатора трябва да бъде снабдено с колесници с колела с борд, които да осигуряват придвижването на същите върху железопътни релси в две взаимно перпендикулярни посоки. Светлото разстояние между главите на релсите в надлъжна посока е 1435mm, а в напречна посока – 2x2040mm. Така трансформатора трябва да може да се монтира върху съществуващият фундамент на наличния трансформатор №1Т.

## **8.4. Охладителна система.**

Охладителната система на трансформатора трябва да бъде тип ONAN/ ONAF и да се изпълни с радиатори за маслени трансформатори, чиято конструкция и размери съответстват на изискванията на DIN 42559.

Радиаторите трябва да бъдат монтирани на стените на казана и да бъдат отделени от него с плоски спирателни клапани, така че при необходимост да могат да се свалят, без да е

необходимо да се излива маслото от трансформатора. Всеки радиатор трябва да има устройство за обезвъздушаване, кран за изливане на маслото от него и куки за повдигане.

Вътрешната повърхност на радиаторите трябва да бъде подходящо обработена за предпазване от корозия, замърсяване и увреждане на маслото. Външната им повърхност трябва да бъде грундирана и боядисана, препоръчително с бои на епоксидна основа + PU горен пласт, като защитно и декоративно покритие. Общата дебелина на покритието да бъде 220µm. Цветът на външния пласт лаково покритие трябва да бъде еднакъв с този на всички останали метални части и да е киселиноустойчив. Същият е еквивалентен на RAL 7031. Радиаторите да са оразмерени за пълен вакуум.

#### **8.5. Защита на маслото.**

Трансформаторът трябва да бъде снабден с разширител с монтирана в него гумена херметизираща камера с цел прекъсване на достъпа на влага и кислород от атмосферата до маслото, респективно активната част на трансформатора. Връзката на вътрешния обем на камерата с атмосферния въздух трябва да се осъществява през подходящ изсушител на въздуха, пълен със силикагел. Разширителят трябва да бъде снабден с магнитен нивопоказател с два Н.О. сигнални контакта за минимално и максимално ниво и да е оразмерен за пълен вакуум.

Разширителят трябва да бъде свързан с главния казан, с тръбопроводи 3’’/1’’, в които са вградени бухолцово реле 3’’ и подходящ отсечен клапан, за прекъсване на връзката разширител – казан при евентуална авария. Газовото реле трябва да бъдат монтирано така, че да се осигури нарастващ наклон към разширителя от 3° до 5° и без чупки, ако е възможно. Съществуващата денивация на релсите е 2°.

#### **8.6. Защита на казана от повишено налягане.**

Казанът на трансформатора трябва да бъде защитен от повишено вътрешно налягане чрез необходимия брой и типоразмер автоматични предпазни клапани, съоръжени с контакти за изключване, оразмерени така, че да гарантират устойчивостта и цялостта на конструкцията при повишаване на налягането вътре в трансформатора. Клапаните трябва да бъдат окомплектовани със специални ръкави, които да отвеждат маслогазовата смес при заработване на клапаните до безопасно място, долу ниско до маслосборната яма под трансформатора.

#### **8.7. Уплътнения.**

Всички уплътнители, използвани за уплътняване на сваляемите от казана части и свързаните към него тръбопроводи, трябва да бъдат изработени от подходящ маслоустойчив материал с достатъчна дебелина, за да осигурят херметичност на конструкцията и да предпазят от проникване на влага, въздух и други замърсявания до намотките и маслото в казана при всички работни условия. Информация относно типа, дебелината, характеристиките на материала, от който ще бъдат изработени предлаганите уплътнители, както и за конструкцията на съединенията, с оглед предпазване от недопустимо смачкване на материала е посочена в техническо предложение.

#### **8.8. Покрития на казана и другите метални части.**

Процесите на грундиране и боядисване на частите от мека конструкционна стомана трябва да осигурят надеждна защита срещу корозия или други химически увреждания от климатичните и други въздействия при работа на площадката на ТЕЦ “Марица изток 2”.

Всички метални части на трансформатора трябва да бъдат пясъкоструени или струйно почистени. След това същите трябва да бъдат добре обезмаслени, след което да се нанесат съответните пластове грунд и боя. Видът и качеството на боята да бъдат съобразени с характерните въздействия в района на ТЕЦ “Марица изток 2”. Цветът на най – горния декоративен слой да бъде RAL 7031 по цветния регистър RAL 840 НР. Обща дебелина на защитното покритие – 220µm.



Всеки отделен слой трябва да има различен цветови нюанс с оглед по – лесно извършване на необходимите проверки.

Използваните материали и прилаганата технология трябва да осигурят безпроблемност по отношение на ръжда и други дефекти за най – малко 5 години.

### 8.9. Заземителни клеми.

За свързване на казана на трансформатора към заземителния контур на централата трябва да се предвидят по две заземителни клеми, разположени на две диаметрално срещуположни места по периметъра на казана, долу ниско, близо до дъното. Клемите трябва да бъдат стоманени, поцинковани, с 2 отвора  $\phi$  14, разположени на 35mm между осите един от друг.

### 8.10. Табелки.

Трансформаторът трябва да бъде снабден с три отделни (или една комбинирана) табелки, монтирани на външната стена на казана, на приблизително 1500mm от нивото на терена, съдържащи следната информация:

- Специфицираните в стандарта основни технически данни;
- Схема на свързване на намотките, векторна диаграма на напреженията, стойностите на напреженията и токовете за различните отклонения, точното разположение и маркировка на проходните изводи (клемите НН и ВН);
- Местоположението и функциите на всички кранове, клапани, обезвъздушители и други устройства.

Табелките трябва да бъдат изработени от подходящ материал и по технология, осигуряващи неизтриваемост на информацията. **Същите трябва да бъдат одобрени от Възложителя при изработването им.**

Табелките трябва да бъдат написани на български език.

### 8.11. Проходни изводи.

Трансформаторът трябва да бъде окомплектован с проходни изводи, отговарящи на изискванията на IEC 60137, DIN 42533 blatt1 или БДС 11179 – 73 и БДС 15442 – 82, както следва:

За намотка ВН:

Тип	порцеланови, кондензаторни
$U_n$ , [kV] за линейни	121
$U_n$ , [kV] за неутрала	95
$I_n$ , [A] за линейни	1200
Изоляционни нива на проходни изводи, [KVреак]/[KVr.m.s.]	Изоляционни нива на проходни изводи, [KVреак]/[KVr.m.s.]
линейни изводи	LI/AC 550/230
извод неутрала	LI/AC 325/140
Път на пропъляване, [mm/kV]	31
Удължение за вграждане на токови трансформатори	подходящо за вграждане на токови трансформатори 1200/5/5А за линейните изводи и 600/5/5 за извод неутрала

За намотка НН:

Тип	порцеланови, маслонапълнени
$U_n$ , [kV]	18
$I_n$ , [A]	7000
Изоляционни нива на проходни изводи,	Изоляционни нива на проходни изводи,

[KV <sub>peak</sub> ]/[KV <sub>r.m.s.</sub> ]	[KV <sub>peak</sub> ]/[KV <sub>r.m.s.</sub> ]
Намотки НН , линейни изводи	LI/AC 125/50
Път на пропълзяване, [mm/kV]	16
Удължение за вграждане на токови трансформатори	не се изисква

Разположението на проходните изводи върху капака на казана на трансформатора да бъде съобразено със съответното разположение върху съществуващият трансформатор. Конструкцията на казана трябва да осигури възможност за присъединяване на съществуващите капселовани шинопроводи НН и спусъците на страна ВН. При разположение на проходните изводи, различно от съществуващото, капселованите шинопроводи, кутиите за тях и връзките за страна ВН, да бъдат проектирани и преработени за новото разположение. Изпълнителят трябва да съгласува всички присъединителни размери с Възложителя.

### 8.12. Трансформаторно масло.

Трансформаторът трябва да бъде налят със свежо, чисто, сухо и обезгазено **минерално инхибирано масло**, отговарящо на изискванията на БДС EN 60296:2006 – Флуиди за приложение в електротехниката. Неработили минерални изолационни масла за трансформатори и прекъсвачи (IEC 60296 Ed.3/2003). Съдържание на инхибитор – не по – малко от 0,3%.

### 9. Принадлежности.

Трансформаторът трябва да бъде окомплектован най – малко със следните принадлежности, сигнални и защитни апарати:

- маслонивопоказател, магнитен тип; за обема на разширителя;
- изсушител на въздуха; за обема на разширителя;
- газово реле 3’’ с устройство за вземане на проби на газ от нивото на терена;
- кран 3’’ в маслопровода с газовото реле за спиране на маслото от разширителя; 2 бр.;
- кранове 3’’ за изливане на масло и за присъединяване на инсталация за вакуумиране или почистване на маслото:
  - на капака на казана – 1бр.;
  - в долната част на казана или на дъното – 1бр.;
- кран или тапа 2’’ за изпускане на утайките, отложени по дъното на казана;
- джоб за термометър – 4 бр.
- устройство за освобождаване на повишено налягане, създадено се при повреда вътре в казана на трансформатора; с контакти за изключване;
- отсечен клапан в маслопровода 3’’ за изолиране на разширителя при повреда в казана на трансформатора;
- температурен индикатор за температурата на маслото (OTI) в горния слой (под капака) с четири независимо регулируеми контакта, с обхват от -20°C до +130°C, предназначени за включване на електрически вериги за сигнал, защита и за управление на охладителната система в режим ONAF – 2 броя, с антивибрационно окачване;
- температурен индикатор за температурата на намотка НН (WTI) с четири независимо регулируеми контакта, с обхват от 0°C до +150°C, предназначени за управление на охладителната система в режим ONAF, както и за сигнал и изключване – 1 брой, с антивибрационно окачване; да е подсъединен в отделно токово ядро;
- херметизираща гумена камера в разширителя за защита на маслото от окисляване и овлажняване;

- стационарна стълба за обслужване на газовото реле и другите апарати, както и за безопасен достъп върху капака на казана;
- шкаф за управление на охладителната система и за клеморедите, за защита и за токови трансформатори;
- обозначителни табелки и табелки с техническите данни на трансформатора
- независими изводи за посъединяване на система за мониторинг CALISTO – 3/4" – долния на 40см от дъното на трансформатора, а другия в горния слой от маслото
- независим кран за вземане на проба от маслото

#### **10. Специални изисквания.**

- 10.1. Минималният проектен живот на трансформатора да бъде 30 години.
- 10.2. Трансформатора трябва да бъде устойчив на сеизмични въздействия.
- 10.3. Изпълнителят трябва да обезпечи всички специални приспособления и инструменти, необходими за монтирането на трансформатора и за тяхното обслужване по време на работа (ревизия, ремонт).

#### **11. Изпитване на трансформатора.**

Трансформаторът трябва да бъде изпитан в лабораториите на Производителя, в присъствието на представители на Възложителя, в съответствие с изискванията на БДС EN 60076 – 1 + A1, септември 2002 и цитираните в него други стандарти, имащи отношение по въпроса, съгласно предложена програма.

На трансформатора, трябва да бъдат направени пълен комплект изпитвания (контролни, типови и специални), за доказване на качеството на конструкцията.

Електродинамическата устойчивост на намотките на трансформатора се доказва по изчислителен път. Изчисленията се представят на Приемателната комисия по време на провеждането на специалните изпитвания и се прилагат към техническата документация, която Производителят предава на Възложителя.

На трансформатора, подложен на типови и специални изпитвания, трябва да се направят още:

- Газхроматографски анализ на трансформаторното масло, преди започване на изпитванията за загряване и високоволтовите изпитвания, и след тяхното завършване.
- Определяне на контурните характеристики на трансформатора по отношение на виброскорост, преместване (амплитуда на вибрациите) и виброускорение. На същите трябва да бъде направен и честотен анализ в диапазона 50÷1000 Hz. Измерванията трябва да се направят на 3 нива: в зоната на дъното на трансформатора, в средата и в горната част на казана.
- Измерване на загубите и тока на празен ход при 0,6 ; 0,8 ; 1,0 и 1,1  $U_T$ .
- Проверка, че трансформаторът издържа  $U=1,4 U_T$  за 5s.
- Пълен химико – физически анализ на качествата на трансформаторното масло и съдържанието на механически примеси в него.

#### **12. Маркировка, опаковка, транспорт и съхранение.**

- 12.1. Маркировката на трансформатора се изпълнява съгласно техническата документация на Производителя.
- 12.2. Трансформаторът се транспортира в собствения си казан. Транспортирането може да се осъществи съобразно конкретните условия за даден Производител по шосеен път, ж.п. път, по море (река) или комбинирано, съгласно предложена транспортна схема.
- 12.3. Демонтираните по време на транспорта съставни части на трансформатора се превозват отделно. Те се опаковат по начин, гарантиращ тяхното запазване по време на транспортирането. Едрогабаритните съставни части се транспортират без опаковки, при което вътрешните повърхности се защитават надеждно от попадане

на прах и влага. Всички опаковки трябва да имат надписи, указващи местата на захващане на въжетата за разтоварване.

Опаковката и консервацията на съставните части трябва да обезпечава срок на съхранение една година.

12.4. Организацията по натоварване и разтоварване на трансформатора и съставните му части, монтажните работи, въвеждането в експлоатация и указанията за експлоатация трябва да съответстват на съответните инструкции и техническата документация на Производителя.

### **13. Комплектност на предложението**

Част от техническото предложение е следната информация:

- Подробно описание на конструкцията на трансформатора и нейните особености.
- Описание на принадлежностите и техните характеристики.
- Попълнени таблици А, В, С и D с гарантираните стойности на параметрите на трансформатора и други подробности.
- Габаритни чертежи/ скици на трансформатора в транспортно и експлоатационно състояние.
- Технически и проспектни материали за окомплектовката.

### **14. Техническа документация.**

При доставката на трансформатора, трябва да се предостави следната техническа документация, необходима при монтажа и експлоатацията на същия:

- подробно техническо описание;
- инструкция за транспорт, съхранение, монтаж, въвеждане в работа и поддържане на трансформатора и на съставните му части;
- електрически схеми;
- габаритни чертежи и чертежи на съставните им части, необходими за монтажа и поддържането;
- паспорт на трансформатора и пълен комплект протоколи за проведени изпитвания;
- сертификат/декларация за произход на:
  - трансформатор;
  - окомплектовка към трансформатора, включваща – електроконтактен термометър (ЕКТ) за масло и намотка, газови релета, взривен клапан, отсечен клапан;
  - компенсаторни връзки за подсъединяването на страна НН към съществуващия шинопровод;
  - изводи ВН и НН;
  - трансформаторно масло;
  - вентилатори за охлаждане на трансформатора;
- сертификат за качество на трансформатора;
- приемо-предавателен протокол за доставка на трансформатора и помощното оборудване към него.

Всички документи трябва да бъдат в 3 /три/ екземпляра на български език.

На ниво проектиране, Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя:

- габаритни и присъединителни размери на трансформатора;
- компановка на допълнителното оборудване на трансформатора;
- ел. схема за управление на охлаждането на трансформатора;
- изходни сигнали за измерване, сигнализация и защита.

**Забележка:** Неразделна част от техническото задание са всички приложения от техническото предложение на участника, с изключение на представените каталози и проспектни материали.

## ОФЕРТА

### за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От Участник:.....  
ЕИК, БУЛСТАТ: .....  
Адрес на регистрация:.....  
Адрес за кореспонденция:.....  
Лице за контакти: .....; длъжност.....  
тел. ...., факс:.....  
e-mail..... моб. тел. ....  
Представляващ:.....  
длъжност: .....  
Обслужваща банка:.....  
BIC....., IBAN.....  
титulary на сметката .....  
Участници в обединение, с адрес на регистрация, представляващи, тел. ....  
.....  
Подизпълнител, с адрес на регистрация, представляващи, тел. ....  
.....

Уважаеми госпожи/господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18047 и предмет: „**Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блокчен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор**”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:**

**Приложение №1** - опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. /офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/

**I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП**, както следва:

**Приложение №2** – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е

юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение №3 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение №4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – оферта с приложения 3 и 4 вкл. на хартиен и магнитен носител (CD), със сканирани всички страници в **PDF формат**. (1 бр. магнитен носител с изискуемите файлове и eЕЕДОП)

**II. Техническо предложение**, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, по представения в документацията за участие образец.

- опис */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в техническото предложение на участника. */техническото предложение се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията следва да е обособено, обозначено/*

- описание на стоката, която ще се доставя (съгласно чл. 32 ППЗОП, описанието на изделието ще бъде използвано за сравнение на показателите на изискуемото с предложеното изделие);

- други информация или документи, изисквани от Възложителя;

- документ за упълномощаване;

- техническо предложение на хартиен и магнитен носител със сканирани всички страници в **PDF формат**. (файловете да бъдат номерирани, подредени по ред на посочените приложения в техническо предложение)

.....  
*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

**III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение на участника по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....  
Забележка:

*Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата участник или упълномощеното от него лице, подпечатан с мокър печат на фирмата документ.*

*В случай че се представят моетри, които трябва да са опаковани отделно от офертата, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят. В опаковката се прилага и подробен списък на моетрите, заверен от участника.*

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

Подпис.....

Дата: .....

Име: .....

Град: .....

Длъжност: .....

## Образец

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (представя се с опис на документите)

**ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА**

**ОТ** .....

**Адрес:**.....

**Тел.:** ..... **факс:** .....

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....  
*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи/господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура, с рег.№ 18047 и предмет „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блокчен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор”:

#### **I. Декларираме, че:**

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП).
3. Сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП).
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП).

#### **II. Приемаме следните условия:**

1. Срок на изпълнение - 8 (осем) месеца от датата на сключване на договора.
2. Гаранционен срок – ..... (словом .....  
*(не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация)*
3. Приемаме техническото задание за изпълнение на поръчката.

#### **III. Представяме:**

1. Описание на изделието: *(Всички проспекти и документи да са с превод на български език и да са съобразени с техническото задание на Възложителя)*

Приложение 1.1 - Попълнени таблици А, В, С и D с гарантираните стойности на параметрите на трансформатора и други подробности – по образец. **(т.13 от техническо задание)**

Приложение 1.2 – Сравнителна таблица на стандартите и документи, доказващи еквивалентност, съгласно чл. 50 и 52 от ЗОП, в случай че е приложимо. *(Стандартите за проектиране, производство, изпитание на трансформатора и др. са посочени в техническото задание. При предлагане на еквивалентни стандарти се прилагат документи, съгласно чл. 50 и 52 от ЗОП)* – по образец. **(т.6 от техническо задание)**

Приложение 1.3 - Подробно описание на конструкцията на трансформатора и нейните особености. **(т.13 от техническо задание)**

Приложение 1.4 - Описание на принадлежностите и техните характеристики. **(т.13 от техническо задание)**

Приложение 1.5 – Пълна информация за габаритни и присъединителни размери - чертежи/скици на трансформатора в транспортно и експлоатационно състояние. **(т.13 и т.8.11 от техническо задание)**

Приложение 1.6 - Технически и проспектни материали за окомплектовката. **(т.13 от техническо задание)**

Приложение 1.7 - Подробна информация относно типа, дебелината, характеристиките на материала, от който ще бъдат изработени предлаганите уплътнители, както и за конструкцията на съединенията, с оглед предпазване от недопустимо смачкване на материала. **(т.8.7 от техническо задание)**

Приложение 1.8 – Пълна информация за маркировката на трансформатора (списък на маркировките и разположението им); **(т.12 от техническо задание)**

Приложение 1.9 – Информация за типова крива  $PV=f(V)$  при 50 Hz за избраната марка трансформаторна стомана, заедно с името на производителя **(т.8.1. от техническо задание)**

Приложение 1.10 - Предложение – примерна спецификация на резервни части с техническа документация за съхранение и монтаж, обезпечаващи нормалната работа на трансформатора за период от 5 години. **(Забележка: Спецификацията и техническата документация е информативна и изделията няма да бъдат включени в доставката на трансформатора)**

2. Други информация или документи, изисквани от Възложителя: *(Всички документи да са с превод на български език и да са съобразени с техническото задание на Възложителя)*

Приложение 1.11 - декларация, указваща производителя на изделията и страна на произход на:

- трансформатор;
- окомплектовка към трансформатора, включваща – електроконтактен термометър (ЕКТ) за масло и намотка, газови релета, взривен клапан, отсечен клапан;
- компенсаторни връзки за подсъединяването на страна НН към съществуващия шинопровод;
- изводи ВН и НН;
- трансформаторно масло;
- вентилатори за охлаждане на трансформатора.

Приложение 1.12 - Пълно описание на провеждане на заводските изпитания на трансформатора в присъствието на двама представители на Възложителя: План - програма относно организирането, реализирането и документирането на посещението, с включена минимална информация за: **(т.11 от техническо задание)**

- местонахождение на завода/лабораторията – страна, град, адрес;
- дни престой и брой нощувки;
- вид транспорт;
- лица за контакти, отговорни за организацията, реализирането и документирането на посещението, с посочване на телефонни номера;
- програма относно изпитанията на трансформатора в завода;
- пълен опис на документите от заводските изпитания (контролни, типови, специални)

Приложение 1.13 - Пълна транспортна схема на доставката на трансформатора до площадката на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. **(т.12 от техническо задание)**

Приложение 1.14 – Описание на всички дейности и инструкции по демонтажа на съществуващия трансформатор, монтажа на новия, въвеждането в експлоатация, Описание на специални приспособления за демонтиране на съществуващия и монтиране на новия трансформатор. **(т.12 от техническо задание)**

Приложение 1.15 – График на изпълнение на дейностите в рамките на определения срок на изпълнение на договора, включващ:

- срок на проектиране и одобрение
- срок на изработка



- срок на провеждане на заводски изпитания
- срок на доставка
- срок на демонтаж на съществуващия и монтаж на новия трансформатор след уведомление от страна на Възложителя, съгласно ремонтната програма на ТЕЦ 2.

3. Протокол по образец на Възложителя, че участникът предварително се е запознал с особеностите на обекта на място.

4. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....  
.....

5. Техническо предложение на хартиен и магнитен носител (CD) със сканирани всички страници в **PDF формат**. (файловете да бъдат номерирани, подредени по ред на посочените приложения в техническо предложение)

Дата: .....  
Град: .....

Подпис.....  
Име: .....  
Длъжност: .....

## Приложение 1.1

### Таблица А - Обявени стойности, технически данни и гаранции Трифазен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV

№	Наименование	Дименсия	Технически характеристики	Технически характеристики	Забележка
Изискване на Възложителя			Предложение на Участника		
1	Производител/Страна				
2	Тип				
3	Вид на монтажа/ Надморска височина	m	Открит/ под 1000		
4	Приложими стандарти		БДС EN, IEC и др.		
5	Обявено първично напрежение	kV	121		
6	Обявено вторично напрежение	kV	18		
7	Обявена честота	Hz	50		
8	Свързване на намотките и група на свързване		Y/Δ; YNd-11		
9	Обявена мощност	MVA	210		
10	Напрежение на късо съединение при мощност 210 000kVA и t=75°C	%	11÷12		
11	Вид на охладителната система		ONAN/ONAF		
12	Радиатори				
12.1	Име на производителя/ Страна				
12.2	Тип на радиатора				
12.3	Геометрични размери MO, [m] F <sub>обща</sub> , [m <sup>2</sup> ] V <sub>масло</sub> , [m <sup>3</sup> ]				
12.4.	Количество на 1 трансформатор	броя			
13	Максимално налягане в казана	kPa	50 на ½ от H <sub>казан</sub>		
14	Максимален вакуум в казана, заедно с радиаторите и разширителя	kPa	5 /остатъчно налягане/		
15	Изоляционни нива (V.I.L.)				
15.1.	тип на изолацията на намотки НН		Пълна		
15.1.1.	линейни изводи IL/AC	KVpeak/ KVr.m.s	125/50		
15.2.	тип на изолацията на намотки ВН		Пълна		
15.2.1.	линейни изводи LI/AC	KVpeak/ KVr.m.s	550/230		
15.3.	тип на изолацията на намотка ВН		Пълна		
15.3.1.	линейни изводи LI/AC	KVpeak/ KVr.m.s	325/140		

		.			
16	Загуби на празен ход при $f=f_r=50\text{Hz}$ $U=100\%$ и $U_r/110\% U_r$	kW	/		
17	Ток на празен ход при $U=U_r$ и $f=f_r=50\text{Hz}$ , както и при $110\% U_r$	%	/		
18	Индукция в ядрото при $U=U_r$ и $f=f_r$	T			
19	Индукция в ядрото при $U=1,1U_r$ и $f=f_r$	T			
20	Издържа ли трансформаторът 1,4 пъти номиналното напрежение на изводите към генераторите в продължение на 5 секунди?	kV/s	1,4 $U_r$ . НН за 5 s		
21	Токова плътност при обявена мощност 210 MVA	A/mm <sup>2</sup>			
21.1.	<i>Намотки НН</i>				
21.2.	<i>Намотки ВН</i>				
22	Омическо съпротивление на намотките приведено към $t=75^\circ\text{C}$ , съгласно т.10.1 на БДС EN 60076 – 1 + A1/09 - 2002				
22.1.	<i>Намотки НН</i>	$\Omega/\text{фаза}$			
22.2.	<i>Намотка ВН</i>	$\Omega/\text{фаза}$			
23	Загуби на к.с. приведени към температура на намотките $t=75^\circ\text{C}$ , съгласно т.10.1 на БДС EN 60076 – 1 + A1/09 - 2002	kW			
23.1.	<i>при пълен товар</i>				
23.2.	<i>при <math>\frac{3}{4}</math> товар</i>				
23.3.	<i>при <math>\frac{1}{2}</math> товар</i>				
24	Допустими продължителни претоварвания на трансформатора при $t$ въздух= $20^\circ\text{C}$ и $40^\circ\text{C}$	%			
25	Допустимо аварийно претоварване на трансформатора при $t$ въздух= $20^\circ\text{C}$	%			
25.1.	<i><math>T=10\text{min}</math></i>				
25.2.	<i><math>T=60\text{min}</math></i>				
25.3.	<i><math>T=4\text{ часа}</math></i>				
26	Прегряване при номинално натоварване: <b>на маслото/ на намотките</b>	K	55/		
26.1.	<i>На маслото (максимална стойност)</i>		55		
26.2.	<i>На намотките(средно, по съпротивление)</i>		60		
27	Температура на н.г.т. на намотките при номинален товар	$^\circ\text{C}$	78 $^\circ\text{C}$		
28	Температура на н.г.т. на намотките при аварийни	$^\circ\text{C}$	Не по – висока от		

	режими		140°C		
29	Ток на симетрично к.с. на страна ВН/НН за време t	KA/s	-----/2		
30	Пад на напрежението при пълен товар и $\cos \varphi=1$ , респективно $\cos \varphi=0,85$	%			
31	КПД при	%			
31.1	<i>натоварване 125% и <math>\cos \varphi=0,85</math></i>				
31.2	<i>натоварване 100% и <math>\cos \varphi=0,85</math></i>				
31.3	<i>натоварване 75% и <math>\cos \varphi=0,85</math></i>				
31.4	<i>натоварване 50% и <math>\cos \varphi=0,85</math></i>				
32	Ниво на шума	dB (A)	76		
33	Проходни изводи ВН				
33.1.	<i>Производител/Страна</i>				
33.2.	<i>тип</i>				
33.3.	<i>Ur/Ir/BIL:LI/AC</i>	KV/A/K Vpeak/K Vr.m.s.	550/230		
33.4.	<i>път на пропълзяване</i>	mm	31mm/kV		
33.5.	<i>удължение за токов трансформатор</i>	mm			
34	Проходен извод ВН - неутрала				
34.1.	<i>Производител/Страна</i>				
34.2.	<i>тип</i>				
34.3.	<i>Ur/Ir/BIL:LI/AC</i>	KV/A/K Vpeak/K Vr.m.s.	325/140		
34.4.	<i>път на пропълзяване</i>	mm	31mm/kV		
34.5.	<i>удължение за токов трансформатор</i>	mm			
35	Проходни изводи НН				
35.1.	<i>Производител/Страна</i>				
35.2.	<i>тип</i>				
35.3.	<i>Ur/Ir/BIL:LI/AC</i>	KV/A/K Vpeak/K Vr.m.s.	125/50		
35.4.	<i>път на пропълзяване</i>	mm	16mm/kV		
36	Токови трансформатори, вградени в проходни изводи ВН		3 броя		
36.1.	<i>Производител/Страна</i>				
36.2.	<i>тип</i>				
36.3.	<i>ядро 1/за други ядра, ако има такива, данните са аналогични/</i>		1200/5/5		
36.4.	<i>отношение на токовете</i>	A/A	1200/5/5		
36.5.	<i>клас</i>		0,2Fs10/10P 10		
36.6.	<i>мощност на вторичната страна</i>	VA	30/30		
36.7.	<i>ток на термична/динамична</i>				

	<i>устойчивост</i>	КА/КА			
37	Токов трансформатор, вграден в проходен извод ВН /неутрала/		1 брой		
37.1.	<i>Производител/Страна</i>				
37.2.	<i>тип</i>				
37.3.	<i>ядро 1/за други ядра, ако има такива, данните са аналогични/</i>		600/5/5		
37.4.	<i>отношение на токовете</i>	A/A/A	600/5/5		
37.5.	<i>клас</i>		10P10/10P10		
37.6.	<i>мощност на вторичната страна</i>	VA	30/30		
37.7.	<i>ток на термична/динамична устойчивост</i>	КА/КА			
38	Токов трансформатор, вграден във фаза „В“ на страна НН		1 брой на ф.В		
38.1.	<i>Производител/Страна</i>				
38.2.	<i>тип</i>				
38.3.	<i>ядро 1/за други ядра, ако има такива, данните са аналогични/</i>		4000/1		
38.4.	<i>отношение на токовете</i>	A/A	4000/1		
38.5.	<i>клас</i>		5P5		
38.6.	<i>мощност на вторичната страна</i>	VA	15		
38.7.	<i>ток на термична/динамична устойчивост</i>	КА/КА			
39	Трансформаторно масло				
39.1.	<i>търговска марка</i>				
39.2.	<i>количество</i>	kg			
40	Габаритни размери	mm			
40.1.	<i>дължина</i>				
40.2.	<i>широчина</i>				
40.3.	<i>височина</i>				
41	Размери на трансформатора при транспорт	mm			
41.1.	<i>дължина</i>				
41.2.	<i>широчина</i>				
41.3.	<i>височина</i>				
42	Маси	kg			
42.1.	<i>магнитопровод и намотки</i>				
42.2.	<i>казан с арматура</i>				
42.3.	<i>маса на маслото</i>				
42.4.	<i>маса при транспорт</i>				
42.5.	<i>обща маса</i>				
43	Гаранционен срок	месеци	24		

Дата: .....  
Град: .....

Подпис.....  
Име: .....  
Длъжност: .....

Таблицы В - “Проходни изводи”

№	Описание	121 KV линейни изводи	95 KV извод неутрала	18 KV линейни изводи
		<b>Обявено напрежение, KV</b>		
		<b>Предложение на участника</b>		
1	<b>Производител и страна на произход ..... (да се попълни от участника)</b>			
2	Типово означение на производителя			
3	Обявено напрежение, KV			
4	Обявен ток, A			
5	Материал за изолацията и тоководещите части			
6	Присъединителен фланец $\phi D_3 / \phi D_4 / n / \delta$ , mm			
7	Дължина на потопяемата част			
8	Обща дължина на проходния извод, mm			
9	Обща маса, kg			
10	50 Hz сухо, издържано напрежение, KV r.m.s.			
11	50 Hz мокро, издържано напрежение (без искрица), KV r.m.s.			
12	Повърхностно разрядно импулсно напрежение (вълна 1,2/50 $\mu$ s), KVpeak			
13	Пълна вълна мълниев импулс издържано напрежение, Kvpeak			
14	Обща дължина на пътя на пропълзяване, mm			
15	Сила на огъване, приложена на върха, перпендикулярно на оста на проходния извод, N			
16	Присъединителна клема във въздуха			
17	Присъединителна клема в долната част към намотката			
18	Габаритен чертеж №.....			

Дата: .....  
Град: .....

Подпис: .....  
Име: .....  
Длъжност: .....

**Таблицы С – “Спецификация на предлаганата окомплектовка на трифазен трансформатор 210 MVA, 18/121 kV”**

№	Наименование	Типово означение	Количество	Производител и страна на произход
	...			

**Таблицы D – Отклонения от техническото задание**

№	Описание от техническо задание	Детайли на отклонението
	...	

**Забележка:** Участникът декларира всички отклонения от техническото задание в Таблица D. Описанието в таблицата да следва точките от техническото задание.

**Приложение 1.2**

№	Стандарт	Наименование	Стандарт	Наименование
	<b>Изискване на Възложителя</b>		<b>Предложение на Участника</b>	
1	...			
14	...			
			вкл. стандарти за намотките (т.8.2. от техническо задание)	
			вкл. др. стандарти, посочени в техническото задание – част от техн. предложение	

Дата: .....  
Град: .....

Подпис.....  
Име: .....  
Длъжност: .....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представя се в отделен, запечатан, непрозрачен плик №3 с надпис "Предлагани ценови параметри" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№. на поръчката

**ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА**

**ОТ** .....

**Адрес:** .....

**Тел.:** ..... **факс:** .....

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....  
*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

**Относно:** Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 18047 и предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блочен трансформатор 210 MVA, 18/121 кV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор ”

Уважаеми госпожи/господа,

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е: .....

(словом: .....  
.....) лв., без ДДС.

Предложената цена е в левове, без ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на поръчката, в това число:

- доставка DDP - трансформаторна площадка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Инкотермс – 2010;
- провеждане на заводски изпитания на трансформатора в присъствието на двама представители на Възложителя, с включени разходи по организиране, реализиране и документиране на посещението (вкл. пътни разходи, разходи за престой, нощувки и др.);
- демонтаж на съществуващия трансформатор;
- монтаж на новия трансформатор и въвеждане в експлоатация.

Плащането и фактурирането се извършва на три етапа по следния начин:

**I етап** - 20 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени: проформа фактура; банкова гаранция за стойността на авансовото плащане със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването и; *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.* Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделието.

**II етап** - 70 % от общата стойност договора до 60 дни след доставка на трансформатора. удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след представени фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС, и *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.* Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

**III етап** – 10 % от общата стойност договора до 60 дни след монтаж и въвеждане в редовна експлоатация на трансформатора, удостоверено с протокол за проведени 72-часови проби и след представени фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС, и *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.* Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.



Приложение:

.....  
.....

Дата: .....

Град: .....

Подпис.....

Име: .....

Длъжност: .....

## Проект на договор

Днес, ..... 2018 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: [tec2@trp2.com](mailto:tec2@trp2.com), Интернет страница: [www.trp2.com](http://www.trp2.com); регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....” .....,

със седалище: .....

тел.: ...../.....; факс: ...../.....;

регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК .....

Разплащателна сметка:

IBAN: ....., BIC: ....., Банка .....

представявана от ..... – .....

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блок трансформатор 210 MVA, 18/121 kV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор.**

1.2. Неразделна част от настоящия договор е Техническо задание - Приложение №1 с всички приложения от техническото предложение на участника, с изключение на представените каталози и проспектни материали.

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез открита процедура с **рег. № 18047.**

### 2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **... лв., /словом/, без ДДС** и включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на предмета му, а именно:

- доставка DDP - трансформаторна площадка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Инкотермс – 2010;

- провеждане на заводски изпитания на трансформатора в присъствието на двама представители на Възложителя, с включени разходи по организиране, реализиране и документиране на посещението (вкл. пътни разходи, разходи за престой, нощувки и др.);

- демонтаж на съществуващия трансформатор;

- монтаж на новия трансформатор и въвеждане в експлоатация.

2.2. Плащането и фактурирането се извършва на три етапа по следния начин:

**I етап** - 20 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени: проформа фактура; банкова гаранция за стойността на авансовото плащане със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването и; *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.* Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделието.

**II етап** - 70 % от общата стойност договора до 60 дни след доставка на трансформатора. удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след представени

фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС, и *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители*. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

**III етап** – 10 % от общата стойност договора до 60 дни след монтаж и въвеждане в редовна експлоатация на трансформатора, удостоверено с протокол за проведени 72-часови проби и след представени фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС, и *документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители*. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### 3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на изпълнение на договора е **8 (осем) месеца** от датата на сключването му.

3.2. Сроковете на отделните дейности за предоставяне на проектна документация, изработване, изпълнение на заводски изпитания, доставка, демонтаж на съществуващия трансформатор, монтаж на новия трансформатор са посочени в Приложение 1.15 от Техническото задание.

3.3. Място на изпълнение - ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД, Трансформаторна площадка – част 700 MW.

### 4. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ЗАВОДСКИ ИЗПИТАНИЯ, ЕКСПЕДИЦИЯ, ДЕМОНТАЖ, МОНТАЖ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Преди изработване на изделието Изпълнителят съгласува предварително проектната документация с Възложителя.

4.2. Възложителят приема проектната документация от Изпълнителя с двустранно подписан протокол, организира технически съвет за одобряването ѝ и не по-късно от 10 (десет) дни представя писмено становището си. В случай че работният проект не се одобри от Възложителя, същият го връща на Изпълнителя за преработка и определя срок за отстраняване на забележките. Проектната документация се предоставя комплектована в 3 (три) екземпляра.

4.3. Преди доставката се провеждат цялостни заводски изпитания на трансформатора (контролни, типови и специални) в завод/лаборатория на производителя в присъствието на двама представители на Възложителя. Резултатите от изпитанията се отразяват в протокол от проведени заводски изпитания, като към него се прилага пълната техническа документация от проведеното изпитание, описана в Приложение 1.

4.4. Изпълнителят осъществява организиране, реализиране и документиране на посещението от двамата представители на Възложителя, включващо навременно уведомяване за всички предстоящи дейности, предоставяне на пътни билети, настаняване в хотел, придружаване до и в завод/лаборатория на производителя, превод на документите, в съответствие с изготвена програма - Приложение 1.12 от Техническото задание.

4.5. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделието и на коя дата ще бъде доставено. Възложителят организира приемането на доставката.

4.6. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 1. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.7. Приемането на доставката се извършва на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява, наличието и окомплектовката на експедиционни документи, принадлежности, сигнални и защитни апарати, маркировка и обозначителни табелки. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

4.8. При липса на несъответствия се приема доставката и се подписва приемо-предавателен протокол по т.4.7. При констатирани несъответствия се подписва приемо-предавателен протокол за извършена доставка, след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.9. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделието и преди пълненето на трансформатора с масло Възложителят провежда входящ контрол за установяване на съответствието на трансформаторното масло с изискванията, посочени в Приложение 1 - Техническо задание. Резултатите от входящия контрол на маслото се документират в приемо-предавателен протокол от проведен входящ контрол. При констатирани несъответствия се извършва доставка на масло, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.10 В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.9, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделието, номер на договора и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.9 и т. 4.7.

4.11. След уведомление от страна на Възложителя и съгласно предвидените срокове на ремонтната програма, Изпълнителят извършва със собствен персонал демонтажните дейности на съществуващия трансформатор, монтажните дейности по новия и въвеждането в експлоатация, в съответствие с Приложение 1.14 от Техническото задание. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена демонтаж на съществуващия и монтаж на новия трансформатор.

4.12. Всички приспособления и средства, необходими за изпълнение на демонтажните, монтажните дейности и въвеждането в експлоатация, се осигуряват от Изпълнителя. в съответствие с Приложение 1.14 от Техническото задание.

4.13. Окончателното приемане на трансформатора се извършва след въвеждане в експлоатация, удостоверено с протокол от проведени на 72-часови изпитания.

4.14. В случай на установени дефекти след проведените 72-часови изпитания, Изпълнителят отстранява дефектите по трансформатора, който трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

4.15 Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката, демонтажа, монтажа и въвеждането в експлоатация са за негова сметка.

4.16 Изпълнителят изготвя протоколи:

- приемо-предавателен протокол за приемане на проектната документация;
- приемо-предавателен протокол за извършени заводски изпитания;
- приемо-предавателен протокол за извършена доставка;
- приемо-предавателен протокол за демонтаж на съществуващи и монтаж на новия трансформатор.

4.17 Възложителят изготвя протоколи:

- протокол от извършен входящ контрол на маслото;
- протокол от проведени на 72-часови изпитания.

## 5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Трансформаторът и всички принадлежности към него да бъдат доставяни в опаковка на производителя, съгласно Приложение 1

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.

5.4. Всяко изделие да бъде трайно маркирано, съгласно Приложение 1

5.5. Всяка доставка да бъде придружена със спецификация и всички описани документи в Приложение 1.

## 6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1.Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на

изделието. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на изделието и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

6.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 21 месеца от датата на сключване на договора.

6.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 21 месеца от датата на сключване на договора.

## 7. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ НА ТРАНСФОРМАТОРА С ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ НЕГО

7.1. Гаранционният срок на изделията е ..... **(24 месеца)** от датата на протокола за успешно проведени 72-часови изпитания на монтирания трансформатор.

7.2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната производител и отраслови норми в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

7.3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

7.4. Качеството на доставените изделия се удостоверява със сертификат за качество от завода производител.

7.5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

7.6. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7.7. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7.8. При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

## 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят има право да извърши контрол на предлаганото изделие и при установени несъответствия да върне за преработка или да не приеме доставката на същото.

8.3. Възложителят е длъжен да плати цената на изделието и да приеме неговата доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.4. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

8.5. Възложителят е длъжен да подпише протоколите на всеки един етап - за приемане на проектната документация, заводските изпитания, доставката, демонтажа на съществуващия и монтажа на новия трансформатор, ако изделието отговаря на изискванията на документацията, техническото задание и са представени всички придружителни документи.

8.6. Възложителят има право да не приеме изделие, в случай че има забележки по т.8.5 от текущия Раздел.

8.7. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя необходимата техническа документация за изпълнение на дейностите по договора.

8.8. Възложителят има право да изисква промени по проектната документация - допълване или коригиране, след разглеждането му на Технически съвет. Искането за това се прави писмено, а сроковете за изпълнение се уточняват между страните. Документите стават неразделна част от протокола за приемане на проектната документация.

8.9. Възложителят има право да изисква промени след изработка на изделието за постигане на необходимите технически параметри, след извършването на заводските изпитания. Искането за това се прави писмено, а сроковете за изпълнение се уточняват между страните. Документите стават неразделна част от протокола за проведени заводски изпитания.

## 9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изпълнителят се задължава да представи проектна документация, достави трансформатор, демонтира съществуващия и монтира новия със собствен персонал и средства, отговарящи по качество и стандарти съгласно Приложение 1.

9.2 Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

9.3. Изпълнителят е длъжен да уведомява своевременно Възложителя и съгласува всички свои действия с него на всеки един етап от изпълнението на договора.

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи преди изработка на изделието и след доставката му, посочени в Приложение 1 от настоящия договор.

9.5. Изпълнителят е длъжен да извърши промени в проектната документация и изработката на изделието, в случай че са констатирани несъответствия с Приложение 1 - Техническо задание.

9.6. Изпълнителят е длъжен да участва в 72-часовите изпитания.

9.7. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

9.8. Изпълнителят се задължава при извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с централата.

9.9. Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

9.10. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

9.11. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

9.12. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

9.13. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

9.14.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

9.14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

9.16. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

9.17. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.18. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

9.19. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

## 10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

10.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

10.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

10.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

10.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

10.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.9. В случаите на т.10.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## 11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

11.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

11.2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

11.3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

## 12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## 13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

## 14. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

14.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

14.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

14.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Забележка:** В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.



**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД  
В сила от 01.04.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура**

**1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

**2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

**3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури**

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

### **3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:**

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, **ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.**

### **3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:**

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:**

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

### **3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:**

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

#### **4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата**

##### **4.1 еЕЕДОП**

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид**.

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП**:

**Първи вариант:** Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, по следния начин:

**Първо:** Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

**Второ:** На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

**Трето:** Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

**Четвърто:** PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

**Пето:** Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

**Втори вариант:** Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Трети вариант:** Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

##### **Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:**

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно

публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

#### **4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:**

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

#### **4.3 Техническото предложение съдържа:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

- ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

#### **4.4 Ценово предложение** съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

## **II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **3.Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

### **4.Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

#### **5.Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговоряване на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

#### **7.Лица, заемали висша публична длъжност**

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на

управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор. Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

##### **1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;**

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

##### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;**

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

##### **1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

##### **1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

##### **1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

##### **1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.**

##### **1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.**

##### **1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.**



## **2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

### **Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ... с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

### **Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

## **3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор**

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

### **3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

### **3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:**

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2.списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3.списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

#### **4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

#### **5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

**6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

**7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.**

**Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

***Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.***

## Образец

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на Възложителя)

### **Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ..... , със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна от..... до .....** и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
.....

(БАНКА)

Образец

ДО

.....  
ул. „.....” № .....  
Гр. ....

**Банкова гаранция №.....  
за авансово плащане по договор за обществена поръчка .....**

Ние „БАНКА .....” ....., със седалище ....., сме уведомени, че между Вас ..... /**бенефициент**/ и ..... /**наредител**/, със седалище ..... /наричано по-нататък Изпълнител е сключен Договор №..... за възлагане на обществена поръчка с №..... и обект: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Съгласно договорените условия на плащане, от Ваша страна ще бъде извършено в полза на Изпълнителя авансово плащане в размер ..... % (словом: .....%), от стойността на договора, на стойност ..... лв. /словом: ...../, срещу представена банкова гаранция за същата сума.

Във връзка с гореизложеното, ние „БАНКА .....” ... се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви заплатим всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло авансовото плащане според условията на Договора или част от сумата по авансовото плащане.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило и не е входено в деловодството на „Банка .....” ..... След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” .....

Подписи:

**ПРОТОКОЛ**  
**за извършен оглед**

Днес, .....2018 г.,

в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

От страна на Възложителя.....  
(трите имена)

Длъжност.....  
(длъжност)

И от страна на Участника

представител.....  
(трите имена)

на фирма .....

извърши оглед на място и декларира, че е запознат с условията на обществена поръчка с рег.№ 18047 и предмет „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. блочен трансформатор 210 MVA, 18/121 кV за Блок №1, и демонтаж на съществуващия трансформатор”

За „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД:

.....  
(име, фамилия, подпис)

За Участника:

.....  
(име, фамилия, подпис)