

ДОГОВОР

№ 16318

Днес 29.03 2019 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Електомоторен завод Елпром Троян“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 5600, гр. Троян, ул. „Академик А. Балевски“ 1; телефон 0885 588 388, факс: 0670 60319 ; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 202703070; Разплащателна сметка IBAN: BG 37 FINV 9150 1016 3328 68, BIC: FINVBGSF при „ПИБ” АД, представлявано от **Младен Мондешки – Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на настоящия договор е доставка на **двигател с накъсосъединен ротор, производство на Menzel Elektromotoren GmbH, Германия.**

1.2. Неразделна част от договора е Техническа спецификация - Приложение №1.

1.3. Договорът е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 18052** и предмет **„Доставка на ел. двигатели 6 kV за главен корпус, сероочистващи инсталации 1 - 8 вкл. и въглищно стопанство” - четвърта обособена позиция.**

2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **84 900.00 (осемдесет и четири хиляди и деветстотин) лв., без ДДС**, включваща всички разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на поръчката, при условие на доставка **DDP – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, склад на Възложителя, съгласно Инкотермс – 2010, вкл. заводска приемка от двама представители на Възложителя.

2.1.1 Цена за ел. двигател – **82 900.00 лв., без ДДС**

2.1.2 Цена за заводско приемане – **2 000.00 лв., без ДДС.**

2.2. Плащането и фактурирането се извършва на два етапа по следния начин:

I етап - 20 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане с включен 20% ДДС и със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделието.

II етап - 80 % от общата стойност договора до 60 дни след доставка на изделието. удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е **8 (осем) месеца** от датата на сключването му.

3.2. Място на изпълнение – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделието, минимум 2 дни преди доставката му. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в т.4.11. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4.4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделието Възложителят провежда входящ контрол (визуален оглед) за установяване съответствието на доставеното изделие с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на доставката се документират в приемо-предавателен протокол.

4.5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол се приема доставката и се подписва приемо-предавателен протокол за извършен входящ контрол по т.4.4. При констатирани несъответствия се подписва приемо-предавателния протокол за извършен входящ контрол, след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

4.7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделието, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.5.

4.8. Преди изработване на изделието Изпълнителят съгласува с Възложителя чертежната документация с габаритни и присъединителни размери.

4.9. В случай че чертежната документация не се одобри от Възложителя, същият я връща на Изпълнителя за преработка и се определя срок за отстраняване на забележките. Чертежната документация се предоставя окомплектована в 3 (три) екземпляра.

4.10. Преди доставката се извършва заводска приемка на изделието от двама представители на Възложителя, след предварително уведомяване за готовност от страна на Изпълнителя.

4.11. При доставката Изпълнителят представя следните документи на български език:

- приемо-предавателен протокол за доставения ел. двигател;
- сертификат/декларация за произход;
- сертификат за качество;
- протокол за заводски изпитания на ел. двигателя;
- паспорт на ел. двигателя;
- инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация на ел. двигателя;
- други документи от техническо задание.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

- 5.1. Изделието да бъде доставено в стандартна опаковка на производителя и в съответствие с изискванията за опаковка и маркировка.
- 5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.
- 5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.
- 5.4. Доставка да бъде придружена с оригинална фактура, спецификация и всички описани документи.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на **4 245.00 лева**, която е 5% от стойността му, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделията. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на изделията и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
- 6.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 21 месеца от датата на сключване на договора
- 6.3. Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на валидност 21 месеца от датата на сключване на договора.

7. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

- 7.1. Гаранционният срок на изделието е **18 (осемнадесет) месеца** от датата на доставка.
- 7.2. Изпълнителят гарантира, че доставеното от него изделие е ново, неупотребявано, **произведено не по-рано от 2018 г.**, от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната производител и отраслови норми в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка, боядисано в цвят RAL 3020.
- 7.3. Изпълнителят гарантира, че доставеното от него изделие отговаря на техническите параметри посочени в Приложение 1.
- 7.4. Изпълнителят гарантира, че ел. двигателя ще бъде изработен, така че при подмяна на един от сега действащите в централата ел. двигатели, да не се налага извършването на допълнителни дейности от Възложителя, а именно:
 - преработка на захранващия кабел;
 - преработка на допълнителните връзки, температури на намотки, нагревател за антиконденз и т.н.
- 7.5. Изпълнителят гарантира, че доставеното от него изделие е минало всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството му.
- 7.6. Качеството на доставеното изделие се удостоверява със сертификат за качество от завода производител.
- 7.7. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделието по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
- 7.8. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той

е задължителен за страните. При поправка на изделието гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7.9. При замяна на некачествено изделие с ново гаранционният срок на доставеното изделие започва да тече от датата на доставката му.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят има право преди доставка да извърши заводска приемка и входящ контрол на предлаганото изделие и при установени несъответствия да не приеме доставката на същото.

8.3. Възложителят е длъжен да плати цената на изделието и да приеме неговата доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.4. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

8.5. Възложителят е длъжен след одобрение на чертежна документация и извършената заводска приемка да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговаря на документацията, техническа спецификация и са представени всички придружителни документи.

8.6. Възложителят има право да не приеме изделието, в случай че има забележки по т.8.5 от текущия Раздел.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изпълнителят се задължава да достави изделие, отговарящо по качество и описание на клаузите на настоящия договор.

9.2 Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

9.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за готовността на експедиция.

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи чертежи преди изработване на изделието и описаните документи при доставка му по т. 4.11.

9.5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

9.6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

9.7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

9.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

10.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

10.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

10.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

10.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

10.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.9. В случаите на т.10.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

11.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел 10 остават дължими.

11.4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

14. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

14.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

14.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

14.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

14.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

14.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

14.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

15. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

15.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

15.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

15.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор: (п)
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител: (п)
М. Мондешки