

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Днес 12.12.2018г. се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„Пещострой“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Иван Шишман“ № 54, ет.1; тел. 042/254114, факс: 042/601987; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123121115, Ид № по ДДС: BG 123121115, представлявано от Господин Жечев Господинов - Управител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Енергоремонт-Гълъбово“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Гълъбово, Пощенски код: 6280; тел. 0418 62077; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 833103535, Ид № по ДДС: BG 833103535; представлявано от инж. Евгени Веселинов Станчев, наричано за краткост **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**.

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“.**

Делът и видът на работите, които се възлагат на подизпълнителя са 50 % от работата възложена от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД на „Пещострой“ ЕООД: пещостроителни и изолационни работи по време на аварийни ремонти на част 700MW; пещостроителни и изолационни работи по време на аварийни ремонти на част 700MW; пещостроителни и изолационни работи по време на основни и средни ремонти на котлоагрегати (КА) No 1,3,5,7; турбоагрегати (ТА) No 1,3,5,7; прахосистеми „А“, „Б“, „В“ и „Г“, лява конвективна шахта, лява топла кутия, тръбопроводи: питателен лъв ЕКО1 – ЕКО2 ляво, Еко 2-барабан ляво, изходящ колектор ПК ляво – барабан, лъв барабан – стояци, стояци ляво, входящ и изходящ колектор ПК ляво, барабан към входящ колектор ГРЧ ляво, ГРЧ-ТПШ ляво, ТПП-КПШ1 ляво, КПШ1-ШПШ ляво, ШПШ-КПП2 ляво, Остра пара ляво, ПШХ ляво, МПП1-МПП2 ляво, ПШГ ляво подгряване барабан ляво, колектро ниски точки ляво, барабан лъв, леви газоходи и въздуховоди, ИВП АйБ секция, ЕФ-А секция на котлоагрегати (КА) No 9, 10, 11 и 12; сероочистващи инсталации (СОИ) No 1,2,3 и 4 и инсталация за обзводняване на гипс (ИОГ) на СОИ от 1 до 4.

2. Неразделна част от договора са:


ВЯРНО С
КОРИГИНАЛА

- 2.1. Приложение №1 – Видове пещостроителни и изолационни работи по време на основни ремонти, средни ремонти и аварийни ремонти;
- 2.2. Приложение №2 – Технически изисквания;
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ 18076.
5. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, се предава като отделен обект и подлежи на заплащане от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД на подизпълнителя по реда на чл. 66, ал. 4-8 ЗОП.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
2. Цената включва всички разходи (труд, материали и консумативи-стойност и доставка-транспортни разходи), като при ценообразуването се имат предвид и всички необходими съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолационните дейности (обмуровка, изолация с минерална вата и ламаринена обшивка) до окончателното им завършване:
 - полагане на циментова, безазбестова и диабазова замаска;
 - полагане на заварени мрежи, рабициране;
 - направа и разваляне на кофраж;
 - полагане на изолация от минерална вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на изолираната зона, включително монтаж на шипове и хамути;
 - монтаж и демонтаж на скеле при изпълнение на изолационните дейности;
 - почистване на ремонтираното съоръжение от вата, огнеупорни и изолационни тухли, бетон и строителни отпадъци;
 - коефициент за работа на височина.
3. Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно от приемателна комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД , с двустранно подписани протоколи за установяване завършването и за заплащане на натуралните видове строително-ремонтни работи.
5. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, придружена с протоколи за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-ремонтни работи и документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.
6. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.
- 7.(1) Страните приемат, че чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП се прилага, доколкото частта от поръчката, възложена на подизпълнителя, може да се обособи в отделен обект.
(2)Разплащанията по чл. 66, ал. 4 ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД чрез „Пещострой“ ЕООД, който е длъжен да го предостави на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в 15-дневен срок от получаването му.

ВЯРНО С
КОПИЕ
ОРИГИНАЛА

(3) Към искането по ал. 3 „Пещострой“ ЕООД предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на влизането му в сила или до изчерпване на стойността, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано. Договора влиза в сила от 15.01.2019г

2. Поръчката се изпълнява поэтапно, в съответствие с ремонтния график. Възложителят уведомява Подизпълнителя за началото и продължителността на всяка отделна възложена дейност .

3. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответното съоръжение се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ и са задължителни за Подизпълнителя.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.

2. Да предаде с двустранен протокол обекта на Подизпълнителя, съгласно изискванията на:

2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

3. Да уведомява писмено Подизпълнителя за предстоящ планов ремонт минимум 10 дни преди началото му.

4. Да предаде на Подизпълнителя необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.

5. Да изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

6. Да допуска Подизпълнителя до работа само след:

- проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място.

- издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.

7. Да съгласува технологичните графици на Подизпълнителя.

8. Да определи и съгласува с Подизпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците.

9. Да предостави на Подизпълнителя:

- необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);

- захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

10. Да организира приемането на извършените дейности по време и след ремонт.

11. Възложителят и има право във всеки етап от изпълнението предмета на договора да извършва проверка, съвместно с Подизпълнителя и „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД относно качеството, вложените материали и техническите параметри на извършените дейности.

12. Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да поиска следните документи за доставените консумативи и материали, резервни части:

- Декларация за експлоатационни показатели.
- Сертификати за качеството от производителя

При влагане на некачествени материали от страна на Подизпълнителя, Възложителя и „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД имат право да спрат изпълнението на ремонтните работи.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Подизпълнителят се задължава да се запознае с Указанията за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2. Подизпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Подизпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

3. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Подизпълнителя, Подизпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

4. Подизпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:

- да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
- да получават своевременно протоколите от тях,
- да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
- да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.

5. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри СМР в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството, посочени в Приложенията към Договора, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.

6. Да осигури свой представител в съвместните проверки относно влаганите материали и качеството на ремонта, както и да представи сертификати за

 ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

качество на вложените материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество.

7. Подизпълнителят е длъжен да започне дейностите по всеки планов ремонт съгласно писмено уведомление от страна на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД или от Възложителя.

8. Подизпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

9. Подизпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

10. Подизпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя и представители на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в от дефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ.

11. В случай на авария е длъжен за започне работа в срок до 3 (три) часа от уведомяване от страна на Възложителя.

12. Да поддържа на склад всички видове материали, необходими за изпълнение на договора и да създаде организация, с цел започване на аварийни ремонти в срок до 3 часа от уведомяване от Възложителя.

13. При извършване на дейностите по договора да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с Възложителя.


14. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява контрол, Подизпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.

15. Подизпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и съндъци с отличителни знаци на фирмата.

16. Подизпълнителят се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ на ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

17. При изпълнение на ремонтните дейности Подизпълнителят се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;
- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на Възложителя;
- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;

 ВЪРЪНО С
ОРИГИНАЛА

- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали и отпадъци;
- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

18. При констатиране на причинени от Подизпълнителя повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от Възложителя за сметка на Подизпълнителя;
- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от Подизпълнителя за негова сметка. В случай че Подизпълнителят не отстрани повредите след отправена покана, Възложителят ги отстранява за сметка на Подизпълнителя;

19. Подизпълнителят се задължава да изготвя и представя на Възложителя съответните образци на документи (протоколи, дефектовъчни ведомости и приемателни протоколи) посочени в точка V от Приложение № 2;

20. Подизпълнителят се задължава да предоставя ежеседмично списък на персонала, с определен ръководител, за домашно дежурство в почивни и празнични дни.

26. Подизпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

27. Подизпълнителят при изпълнението на този договор са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

1. Приемането на всички завършени дейности (плани, текущи и аварийни) се извършва от комисия, назначена със Заповед на Изп. Директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД в присъствието на представител на Подизпълнителя. За горните действия се съставят и подписват документите, описани в в точка V от Приложение № 2.

2. След извършване дейността по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от подизпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя. Подизпълнителят удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранционният срок за изпълнените изолационни работи е 12 (дванадесет) месеца, който започва да тече от датата на Протокола за 72-часовите проби за извършените дейности.

2. По време на гаранционния срок подизпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се дефекти и отклонения от техническите изисквания, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
Оригинал

3. Възложителят уведомява писмено подизпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

4. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, подизпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, същият се счита за уведомен и протокола става задължителен за страните.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. При забава, подизпълнителят дължи неустойка в размер на 5% от стойността на подобекта, законна лихва за забава.

2. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора подизпълнителят дължи неустойка в размер на 15% от стойността неизпълнената работа по договора.

3. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

4. Подизпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено подизпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

5. В случаите на т.5 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

6. Подизпълнителят дължи неустойки за забава, както следва:

6.1. При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на Подизпълнителя, определени в технологичния график и/ или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ - санкция в размер на 500.00 лв. за всеки ден забава.

6.2. При неспазване на крайния срок за планов ремонт на обекта от страна на Подизпълнителя, довело до забава на пуска на съоръжението, същият се санкционира в размер на 10% от стойността на възложения обект за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30% от стойността на възложения обект.

7. На Подизпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя-по конкретно на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на

ВЪРНО С
КОПИЕ

ел. централи и мрежи; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

8. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

9. На подизпълнителя се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;
- неполучаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;
- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от Възложителя срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

10. На Подизпълнителят се налагат санкции за всяко нарушение, установено с констативен протокол, както следва:

- неспазване на изискванията от техническата и конструктивна документация – 2 000 лв;
- влагане на материали неотговарящи на изискванията в Приложение №2 – 3 000 лв;
- отклонение на показателите на температурата на външният слой на съоръжението – 2 000 лв.

11. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Подизпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на конкретно възложената дейност.

12. При спиране на съоръжение по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Подизпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

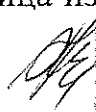
13. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Подизпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Подизпълнителя в пълен размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Подизпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на 5 % от стойността на подобекта.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ЛБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за

 ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ОРИГИНАЛ

вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Подизпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Подизпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Управител:

Господин Господинов

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

Прокурист:

инж. Инж.Евгени Станчев

 **ЕНЕРГОРЕМОНТ - ГЪЛБОВО АД**
ENERGOREMONT - GALABOVO AD


Вярно
[Stamp]