



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег.№
18076

**“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни
ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за
обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за обществена поръчка
3.	Пълно описание и технически спецификации по предмета на ОП
4.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
5.	Заявление
6.	Образец на първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Образци на документи

Съгласували:

Директор ДМОП: (п)
Д. Неделчева

Директор ДАДФК: (п)
Р. Германов

Р-л КТО: (п)
инж. И. Събев

Р-л „Търговски отдел”: (п)
М. Макаков

Юрисконсулт: (п)
.....

Пълно описание и технически изисквания на предмета на обществената поръчка

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД - съгласно обем и технически изисквания.

1. Срок за изпълнение: – 48 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на общата стойност, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо.

Поръчката се изпълнява поетапно, в съответствие с ремонтния график и потребностите на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя 10 (десет) дни преди започване на планов ремонт. При аварийен ремонт Изпълнителят е длъжен да започне работа в срок до 5 (пет) часа след уведомяване.

2. Гаранционен срок: - Гаранционния срок за качество на извършените работи е 12 месеца от датата на монтаж.

3. Място на изпълнение: „ ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево.

4. Условия на плащане и фактуриране: Плащането се извършва до 60 дни след представяне на Приемателен протокол за установяване количеството и качеството на извършените изолационни работи и Протокол за установяване завършването и за заплащане на реални видове строително-ремонтни работи, двустранно подписани от договарящите се страни за завършената работа, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Кандидатите трябва да представят анализни цени за всеки един вид дейност по обема на поръчката, в които да са включени всички разходи (труд, материали и стойността за консумативи и доставка), като при ценообразуването се имат предвид и всички съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолационните дейности (обмуровка, изолация с мергелна вата и ламаринена обшивка), до окончателното им завършване:

- полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
- полагане на заварени мрежи, рабициране;
- направа и демонтаж на кофраж;
- полагане на мергелна вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на технологичната зона, включително монтаж на шипове и хамути;
- монтаж и демонтаж на скеле при изпълнение на изолационните дейности;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, огнеупорни и изолационни тухли, бетон и строителни отпадъци;
- коефициент за работа на височина.

Кандидатите трябва да представят предложения за целия обем на обществената поръчка. Предложения за част от обществената поръчка ще се отстраняват.

5. Не се допуска в предложението на кандидатите да се представя повече от един вариант на изпълнение на обществената поръчка.

О Б Е М
Пещостроителни и изолационни работи по
време на основни, средни и аварийни ремонти

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. цена, лв.без ДДС	Обща стойност, лв.без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.По котлоагрегати					
1.1	Демонтаж на огнеупорна зидария	м3	2 765		
1.2	Направа на огнеупорна зидария	м3	1 565		
1.3	Направа на зидария-лекошамотна	м3	1 200		
1.4	Демонтаж на изолационна зидария	м3	2 500		
1.5	Направа на изолационна зидария	м3	2 500		
1.6	Демонтаж на огнеупорен бетон	м3	480		
1.7	Направа на огнеупорен бетон	м3	480		
1.8	Демонтаж на огнеупорен бетон - абразивоустойчив	м3	80		
1.9	Направа на огнеупорен бетон - абразивоустойчив	м3	80		
1.10	Демонтаж на циментова и изолационна замазка	м2	7 300		
1.11	Направа на циментова и изолационна замазка	м2	7 300		
1.12	Демонтаж на безазбестова замазка върху изолация от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	4 670		
1.13	Направа на безазбестова замазка върху изолация от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	4 670		
1.14	Демонтаж на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	16 610		
1.15	Направа на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 5.60м до кота 57.00м с дебелина (b) както следва:				
1.15.1	b = 50 мм	м2	510		
1.15.2	b = 80 мм	м2	300		
1.15.3	b = 100 мм	м2	1 100		
1.15.4	b = 160 мм	м2	8 200		
1.15.5	b = 200 мм	м2	6 500		
1.16	Демонтаж на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	19 830		

1.17	Направа на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 5.60м до кота 57.00м с дебелина (b) както следва:	м2			
1.17.1	b = 40 мм	м2	230		
1.17.2	b = 80 мм	м2	500		
1.17.3	b = 120 мм	м2	4 500		
1.17.4	b = 160 мм	м2	9 900		
1.17.5	b = 200 мм	м2	3 500		
1.17.6	b = 240 мм	м2	1 200		
1.18	Демонтаж на замазка с диабазов разтвор	м2	1 715		
1.19	Направа на замазка с диабазов разтвор	м2	1715		
1.20	Демонтаж на кронщейни	м	2 400		
1.21	Монтаж на кронщейни	м	2 400		
1.22	Демонтаж на стоманена обшивка	м2	3 500		
1.23	Монтаж на стоманена обшивка	м2	3 500		
1.24	Демонтаж на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	16 100		
1.25	Направа на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	16 100		
1.26	Демонтаж на ламаринена обшивка по плоскости от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	44 100		
1.27	Направа на ламаринена обшивка по плоскости от кота 5.60м до кота 57.00м	м2	44 100		
2. По турбоагрегати					
2.1	Демонтаж на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	7 050		
2.2	Направа на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 0.00м до кота 9.00м с дебелина (b) както следва:	м2			
2.2.1	b = 50 мм	м2	150		
2.2.2	b = 80 мм	м2	400		
2.2.3	b = 100 мм	м2	1 000		
2.2.4	b = 160 мм	м2	2 500		
2.2.5	b = 200 мм	м2	3 000		
2.3	Демонтаж на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	740		
2.4	Направа на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 0.00м до кота 9.00м с дебелина (b) както следва:	м2			
2.4.1	b = 240 мм	м2	240		

2.4.2	b = 550 мм	м2	500		
2.5	Демонтаж на безазбестова замазка върху изолация от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	500		
2.6	Направа на безазбестова замазка върху изолация от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	500		
2.7	Демонтаж на напильема торкретна изолация	м2	275		
2.8	Направа на напильема торкретна изолация	м2	275		
2.9	Демонтаж на изолация със сменяеми рогозки	м2	190		
2.10	Направа на изолация със сменяеми рогозки	м2	190		
2.11	Демонтаж на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	7 050		
2.12	Направа на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	7 050		
2.13	Демонтаж на ламаринена обшивка по плоскости от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	950		
2.14	Направа на ламаринена обшивка по плоскости от кота 0.00м до кота 9.00м	м2	950		
3.По СОИ					
3.1	Демонтаж на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 0.00м до кота 50.00м	м2	815		
3.2	Демонтаж на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 0.00м до кота 62.00м	м2	1 460		
3.3	Направа на изолация по тръбопроводи с мергелна вата от кота 0.00м до кота 50.00м с дебелина (b) както следва:	м2			
3.3.1	b = 50 мм	м2	115		
3.3.2	b = 80 мм	м2	200		
3.3.3	b = 100 мм	м2	500		
3.4	Направа на изолация по плоскости с мергелна вата от кота 0.00м до кота 62.00м с дебелина (b) както следва:	м2			
3.4.1	b = 50 мм	м2	160		
3.4.2	b = 100 мм	м2	600		
3.4.3	b = 120 мм	м2	700		

3.5	Демонтаж на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 0.00м до кота 50.00м	м2	815		
3.6	Демонтаж на ламаринена обшивка по плоскости от кота 0.00м до кота 62.00м	м2	1 460		
3.7	Направа на ламаринена обшивка по тръбопроводи от кота 0.00м до кота 50.00м	м2	815		
3.8	Направа на ламаринена обшивка по плоскости от кота 0.00м до кота 62.00м	м2	1 460		
3.9	Технологично заталпване на дюзови нива в абсорорбер	м2	22 000		
4. Съпровождащи дейности по съоръжения					
4.1	Монтаж и демонтаж на тръбно подпорно скеле с височина до 30м	м3	165 800		
4.2	Почистване на сгуроизвозни канали от пещостроителни и изолационни материали	м3	350		
4.3	Обшиване с ЛТ ламарина на покриви и стени по съоръженията на дружеството	м2	700		
4.4	Обшиване с ЛТ ламарина с PVC покритие на покриви и стени по съоръженията на дружеството	м2	400		
4.5	Демонтаж на ЛТ ламарина на покриви и стени по съоръженията на дружеството	м2	1100		
				Общо:	

Забележка: Обема от дейности е прогнозен и служи за целите на класирането. Договора се сключва на база единични цени и е на стойност до 46 000 000.00 лв

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**I. Специфика на монтираните съоръжения в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**

Съоръженията в Главен корпус – част 700 мW включват котли тип ПКЗ8-4 – 8 бр., турбина тип К-165-130 – 1бр. и турбина TCDF 36” - 3бр.; а в част 890 мW: котли тип ЕП 670-140 (ПК-62) – 4 бр. и турбини тип К-210(215)-130 – 4бр., СОИ №№ 1-4 и СОИ №№ 5-8 – абсорбери, тръбопроводи и въздуховоди.

Всички котлоагрегати са с изолация от огнеупорна и изолационна зидария в различно съотношение като дебелина в зависимост от температурната зона. В част 700 мW ДРЧ на ПК само на КА №№ 3 и 4 са изолирани с огнеупорни тухли, а останалите котлоагрегати в част 700мW и в част 890 MW изолацията на пещна камера е осъществена с рабицирана мергелна вата 150 мм и поцинкована ламарина. Тръбопроводите, горивните уредби, електрофилтрите (ЕФ), изнесените въздухоподгреватели (ИВП), прахоконцентраторите и въздуховодите са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с относително тегло 80 кг/м³ и с дебелина, съответстваща на технологичната зона. Топлинната изолация отгоре е покрита със замазка или декоративна ламаринена обшивка, в съответствие с технологичните изисквания.

Максималната температура на флуида (парата) в тръбопроводите по котлоагрегатите, турбоагрегатите, в цилиндрите на турбоагрегатите е до 545°С. При котлоагрегатите температурата в пещна камера достига до 1350°С, в конвективна шахта (КШ) от 300°С до 1200°С, в газоходи до 300°С и въздуховоди за горещ въздух до 300°С. В СОИ №№ 1-4 и СОИ №№ 5-8 температурата на флуида в газоходите е до 180°С, а в абсорберите е до 80°С. За дебелините на зидарията и изолацията във всяка една зона на съоръженията Изпълнителя ще получи техническа документация от Възложителя.

Тръбопроводите на сярочистващи инсталации са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с дебелина 100 мм, покрити с поцинкована или алуминиева ламарина.

По турбините отделните възли са изолирани с рабицирани дюшеци от мергелна вата с дебелина, съответстваща на технологичната зона. Изолацията от мергелна вата е покрита със замазка или поцинкована ламарина в съответствие с технологичните изисквания.

Корпусите на турбоагрегати (ТА) № 1,3 и 4 са изолирани със сменяеми рогозки, а ТА № 2 е с рабицирани дюшеци от мергелна вата, обмазани отгоре с изолационна замазка.

Корпусите на ТА № 5, 6, 7 и 8 са с напеляема торкретна изолация.

II. Изисквания за изпълнение на пещостроителни и изолационни работи по време на ремонт:

Изпълнението на дейностите съгласно Приложение №1 от договора трябва да се извърши с изправна техника от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства. Необходимо е всички работници и служители да бъдат запознати с местонахождението и предназначението на обособените за различните видове отпадъци места.

Обемите от Приложение №1 включват работа по съоръженията и инсталациите в Дружеството.

При подмяна на дефектната огнеупорна и изолационна зидария Изпълнителя подменя и крепящите я кронштейни, както и дефектната стоманена обшивка.

Като се има предвид височината на промишлените сгради, естакадите и съоръженията на територията на централата, при ремонта им е задължително изграждането на обемно скеле, което да създава безопасни работни площадки и средства за достъп до тях.

Изпълнителят е длъжен на притежава инвентарно обемно скеле ориентировъчно за изграждането на 60 хил.м3 скеле, от които 20 хил.м3 да са модулно скеле. В Абсорберите и Пещните камери на котлоагрегатите Еп 670-140, както и при основните ремонти на котлоагрегатите тип ПК 38-4, се изгражда модулно скеле.

Издаването на изграденото скеле се извършва от изпълнителя с протокол за завършеност и безопасност за работа.

По време на основни, средни и аварийни ремонти по съоръженията, изброените по-горе видове изолации и зидарии се демонтират, за да бъде извършен ремонта на съоръжението. Демонтажните дейности трябва да се изпълняват внимателно, така че да не се допуска свободно падане на демонтираните изолационни материали и да се избегнат повреди по оборудването и съоръженията. Събирането и изхвърлянето на демонтираните изолационни материали става на определените от Възложителя места.

Преди демонтаж на сменяемите рогозки на ТА, Изпълнителя изготвя схема на местата им, по която извършва и последващия им монтаж.

След приключване на машинната част от ремонта на съоръженията (КА и ТА), възстановяването на зидарии, бетони, вати и замазки става съгласно техническата документация, предоставена от Възложителя.

Приготвянето на бетони, замазки, армировка, анкериране, направа и разваляне на кофраж, монтаж на хомути по тръбопроводите, рабициране са задължение на Изпълнителя и са включени в обхвата на ремонтните дейности в Приложение №1. Транспортът на материалите от склада на Изпълнителя до обекта се осъществява с изправна техника на Изпълнителя. В хода на изпълнение на ремонтните дейности количествата материали по съоръженията трябва да са съобразени с товароносимостта на котите, площадките, както и възможността за преминаване на хора по стълби и площадки.

На Изпълнителя се възлага изграждане на скеле за машинен ремонт на съоръженията, чрез протокол, което се заплаща от Възложителя по т.4.1”Монтаж и демонтаж на тръбно скеле с височина до 30м” от Приложение №1, а в останалите случаи скелето е включено в единичните цени на видовете изолационни дейности, цитирани в Приложение №1. Скелето трябва да се изгради в съответствие с действащите наредби и стандарти.

III. Изисквания към качеството на влаганите материали при изпълнение на пещостроителни и изолационни работи:

Зидариите по котлоагрегатите са три типа: огнеупорни, лекошамотни и изолационни (керамоперлитни), които в различните температурни зони се зидат с различни дебелини, съгласно техническата документация и трябва да отговарят на следните стандарти: БДС EN ISO 1927-1:2013; БДС EN ISO 1927-3:2013 и БДС EN ISO 1927-6:2013. Изолационните дейности по КА, ТА и тръбопроводи с каменна вата се изпълняват от рабицирани каширани дюшеци, като ватата трябва да отговаря на стандарта за топлоизолационни продукти за изграждане на съоръжения и промишлени инсталации БДС EN 14303.

Техническите характеристики на зидариите, огнеупорните бетони, замазките, каменните вати и ламарини са следните:

- Зидарии: Огнеупорни от клас А и клас В и изолационни. Монтажът на зидарията се изпълнява от тухли от различен клас и различни размери и дебелини в зависимост от температурната зона. Тухлите от клас А се използват в газозаборни шахти, шлакови вани, врати на мелещи вентилатори и за фасонни части, люкове и др. Тухлите от клас В се използват за конвективна шахта, топла кутия и Тракт Г. Изолационните тухли се използват като първи (неработен слой) във всички гореспоменати зони.

- Огнеупорни бетони: направата на кофраж, монтаж на крепители, подготовка и полагане на разтвори, подготовка и изливане на бетоните се осъществява при стриктно спазване на технологията за приготвяне и полагането им по указанията на производителя. Обикновено бетоните се полагат в комбинация със зидария (клас А и В) по всички възли на Котлоагрегата.

Огнеупорните бетони за топла кутия (таван и под), носещи хоризонтални греди (балки) в конвективна шахта и за сложни фасонни форми, подложени на нискоерозийно износване, се армират и са с температурен интервал от 200 до 1200⁰С.

Огнеупорни абразивоустойчиви бетони: Полагат се в изходящите сечения на горивните уредби към пещна камера, преходната част на газозаборна шахта към мелещ вентилатор, връзване на въгледен конвейер (течка) към газозаборна шахта и шлакова вана и са с температурен интервал от 200 до 1700⁰С.

- Износоустойчиви замазки: диабазова замазка – киселинно и износоустойчива, която се изпълнява в Тракт Г. В тази зона изходящите газове са с най-високи скорости и температурен интервал от 200 до 280⁰С. Целта на нанасяне на диабазова замазка върху металната обшивка на газохода е да предотврати износването ѝ.

- Изолация от каменна вата по плоскоти и тръбопроводи: Обемното тегло на каменната вата трябва да е минимум 80 кг/м³, при реакция на огън А1 и топлопроводимост от 0.035 до 0.042 W/mK, а дебелината на топлоизолацията от каменна вата варира от 40 до 240 мм по котлоагрегати и от 40 до 550 мм по турбоагрегати.

- Ламарината е стоманена - поцинкована или алуминиева, LT стоманена ламарина – поцинкована и с PVC покритие, с дебелина 0,7 мм .

Изпълнителят да осигурява доставката на материалите за изпълнение предмета на договора, като поддържа на склад необходимите количества. Материалите, които ще се влагат при изпълнението на поръчката, да бъдат с необходимите характеристики и параметри и да са придружени с декларация за експлоатационни показатели и сертификати за качество от производителя. Всички материали, осигурени за извършване на дейността, трябва да бъдат нови продукти.

Да се спазва Наредба № 9/09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически мрежи и централи; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

Възложителят еднократно ще предостави на Изпълнителя необходимите чертежи, скици и технически спецификации, свързани с обхвата на работа.

IV. Изисквания при приемане на пещостроителните и изолационни работи след ремонт:

Възлагането и отчитане на изпълнението на дейностите - предмет на договора се осъществява от отговорника по договора и ПКПР на съответният цех от страна на Възложителя.

Преди започване на демонтажните работи Изпълнителят трябва да получи разрешение от Възложителя и да се подпишат двустранни Протокол за демонтаж на изолация и/или зидария и Протокол за изграждане на скеле.

Преди започване на монтажни изолационни работи Изпълнителят трябва да получи от изпълнителя по машинна/електрическа част съгласуван от Възложителя документ за готовност на съоръжението за изолация.

След приключване на демонтажните работи Изпълнителят трябва да почисти всички площадки от отпадъчни материали.

За позициите, които се измерват в площ (кв. м.), съгласно Приложение №1 и за обекти с цилиндрична форма (тръбопроводи, газоходи, въздуховоди, подгреватели и др.), площта на положената изолация се измерва и пресмята по външно образуващата ѝ повърхност. Измерването и приемането на качеството на положената изолация се осъществява преди монтаж на ламаринената ѝ обшивка.

В случай на установяване на дефекти, като неправилно монтиране, неизпълнена технология на разтвори, бетони, замазки, дебелина на изолационния слой на каменната вата, неотговарящи на температурната зона, Възложителят ще изиска подмяна на зидариите, бетоните, замазките и изолациите от каменна вата за сметка на Изпълнителя, съгласно гаранционните условия на договора.

Качеството на извършените ремонтни работи се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба № 9/09.06.2004г. и техническата документация.

Топлинната изолация на тръбопроводи, които са монтирани на открито и на тези, които са в близост до маслени резервоари, масло и мазутопроводи, се облицова с метално или друго защитно покритие.

Температурата на повърхността на изолацията при температура на околния въздух 25 °С не може да превишава 45 °С. Установяването на изпълнението на показателя температура на повърхността на изолацията за новоизолирани елементи от обектите се извършва до 10 дни след завършване на 72-часовите проби на съоръженията. Проверката се извършва от двустранна комисия и се документира в протокол, като се измерва най-малко в 3 три точки на линеен и/или кв.м. на новоизолирани елементи.

Конструкцията на топлинната изолация на фланцови съединения, арматура и участъци от тръбопроводи, подложени на периодичен контрол (заваръчни съединения, репери за измерване на пълзене и др.), позволява многократен демонтаж/монтаж.

В случай, че е необходимо присъствие на работници на Изпълнителя за извършване на аварийни и довършителни работи, планирани предпускови изпитания или пусково-наладъчни операции по което и да е време на денонощието, Изпълнителя няма право да предявява претенции за допълнително заплащане.

Изпълнителят да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

V. Документи и формуляри по които ще се възлага и приема изпълнението на пещо-строителни и изолационни дейности.

- Протокол за демонтаж на изолация и / или зидария;
- Протокол за изграждане на скеле;
- Дефектовъчна ведомост за реално демонтирани количества изолация и / или зидария;
- Приемателен протокол за установяване количеството и качеството на извършените изолационни работи;
- Протоколи за установяване завършването и заплащане на реални видове строително-ремонтни работи;
- Ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за всяка текуща календарна година за периода на действие на договора (предоставя се в началото на всяка календарна година на Изпълнителя).

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

В сила от 15.05.2018 г.

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия

дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи

• Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение

• ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи

• Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на

възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта:

„Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП *„Специфични национални основания за изключване“* кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто

капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1.свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3.Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1.Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2.За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1.Удостоверения от банки;

3.2.2.Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3.Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4.Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3.За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1.списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която

е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5. Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 1.откаже да сключи договор;
- 2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- 3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни (трите имена и подписи).

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

.....
ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на

управление:.....

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:.....

длъжност:

1.4. Лице за контакти:; длъжност.....

телефон.....; мобилен:факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титulary на сметката

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№18076 и предмет: **“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид

(еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

Други документи, по преценка на кандидата:

.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....

Приложено представяме:

.....

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявителя, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис:

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18076 и предмет: **“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключва договор в 1-месечен срок от получаване на писмено уведомление.

1. Приемаме срок за изпълнение 48 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на общата стойност, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо. Поръчката се изпълнява поетапно, в съответствие с ремонтния график и потребностите на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя 10 (десет) дни преди започване на планов ремонт. При аварийен ремонт Изпълнителят е длъжен да започне работа в срок до 5 (пет) часа след уведомяване.

2. Предлаганият от нас гаранционен срок за качество на извършените работи е 12 месеца от датата на монтаж.

3. Място за доставка: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

4. Други условия:
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18076 и предмет: **“Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**.

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господи,

1. Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват както следва:
Плащането се осъществява до 60 дни след представяне на Приемателен протокол за установяване количеството и качеството на извършените изолационни работи и Протокол за установяване завършването и за заплащане на реални видове строително-ремонтни работи, двустранно подписани от договарящите се страни за завършената работа, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи по чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:
словом, лв., без ДДС.

Оферираният обем от дейности е прогнозен и служи за целите на класирането. Приемаме договора да се сключи на база единични цени и на стойност до 46 000 000.00 лв. без ДДС.

Предложената от нас цена включва всички разходи (труд, материали и стойността за консумативи и доставка), като при ценообразуването се имат предвид и всички съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолационните дейности (обмуровка, изолация с мергелна вата и ламаринена обшивка), до окончателното им завършване:

- полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
- полагане на заварени мрежи, рабициране;
- направа и демонтаж на кофраж;
- полагане на мергелна вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на технологичната зона, включително монтаж на шипове и хамути;
- монтаж и демонтаж на скеле при изпълнение на изолационните дейности;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, огнеупорни и изолационни тухли, бетон и строителни отпадъци;
- коефициент за работа на височина.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:
.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Приложение № 1 (попълнен, подписан и подпечатан ОБЕМ Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти)

Обемът се попълва без да се разделят или обединяват редове /позиции/ и се представят и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel или MO Word.

2. Анализни цени за всеки един вид дейност по обема на поръчката

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Проект на договор

Днес.....2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и
....., със седалище и адрес на управление:
.....; телефон:; факс:; ЕИК (код по БУЛСТАТ):; IBAN:, BIC: при банка
....., представляван от
..... -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **„Пещостроителни и изолационни работи по време на основни, средни и аварийни ремонти на котлоагрегати, турбоагрегати, сероочистващи инсталации и инсталации за обезводняване на гипс в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“.**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Видове пещостроителни и изолационни работи по време на основни ремонти, средни ремонти и аварийни ремонти;

2.2. Приложение №2 – Технически изисквания;

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **18076**

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до 46 000 000лв. /четиридесет и шест милиона лева/, без ДДС.

2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.

3. Цената включва всички разходи (труд, материали и консумативи-стойност и доставка-транспортни разходи), като при ценообразуването се имат предвид и всички необходими съпътстващи операции, съответстващи на технологията на изпълнение на изолационните дейности (обмуровка, изолация с минерална вата и ламаринена обшивка) до окончателното им завършване:

- полагане на циментова, безазбестова и диабазова замазка;
- полагане на заварени мрежи, рабициране;
- направа и разваляне на кофраж;
- полагане на изолация от минерална вата по тръбопроводи и плоскости с дебелина, съответстваща на изолираната зона, включително монтаж на шипове и хамути;
- монтаж и демонтаж на скеле при изпълнение на изолационните дейности;
- почистване на ремонтираното съоръжение от вата, огнеупорни и изолационни тухли, бетон и строителни отпадъци;
- коефициент за работа на височина.

4. Стойността на ремонтните работи се установява ежемесечно от приемателна комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор, с двустранно подписани протоколи за установяване завършването и за заплащане на натуралните видове строително-ремонтни работи.

5. Плащането се извършва по банков път в срок до 60 дни след издаване на фактура, придружена с протоколи за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-ремонтни работи и документи, представени по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

6. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността, в зависимост от това, кое от двете събития ще настъпи по-рано.

2. Поръчката се изпълнява поетапно, в съответствие с ремонтния график и потребностите на дружеството. Възложителят уведомява Изпълнителя за началото и продължителността на всяка отделна възложена дейност .

3. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответното съоръжение се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ и са задължителни за Изпълнителя.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.

2. Да предаде с двустранен протокол обекта на Изпълнителя, съгласно изискванията на:

2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

3. Да уведомява писмено Изпълнителя за предстоящ планов ремонт минимум 10 дни преди началото му.

4. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.

5. Да изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.

6. Да допуска Изпълнителя до работа само след:

- проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място.

- издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.

7. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя.

8. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците.

9. Да предостави на Изпълнителя:

- необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);

- захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

10. Да организира приемането на извършените дейности по време и след ремонт.

11. Да заплати дължимите суми по договора.

12. Възложителят има право във всеки етап от изпълнението предмета на договора да извършва проверка, съвместно с Изпълнителя относно качеството, вложените материали и техническите параметри на извършените дейности.

13. Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да поиска следните документи за доставените консумативи и материали, резервни части:

- Декларация за експлоатационни показатели.

- Сертификати за качеството от производителя.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указанията за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.trp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи“, „Безопасност и здраве при работа“, „Технически контрол и качество“ и „Екология“, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

3. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

4. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:

- да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
- да получават своевременно протоколите от тях,
- да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
- да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.

5. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри СМР в съответствие с обемите, сроковете и изискванията към качеството, посочени в Приложенията към Договора, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.

6. Да осигури свой представител в съвместните проверки относно влаганите материали и качеството на ремонта, както и да представи сертификати за качество на вложените материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество.

7. Изпълнителят е длъжен да започне дейностите по всеки планов ремонт съгласно писменото уведомление на Възложителя.

8. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

9. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

10. Изпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ.

11. В случай на авария е длъжен за започне работа в срок до 3 (три) часа от уведомяване от страна на Възложителя.

12. Да поддържа на склад всички видове материали, необходими за изпълнение на договора и да създаде организация, с цел започване на аварийни ремонти в срок до 3 часа от уведомяване от Възложителя.

13. При извършване на дейностите по договора да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с Възложителя.

14. По мотивирано искане на лицето, оправомощено от Възложителя да изпълнява контрол, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.

15. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и съндъци с отличителни знаци на фирмата.

16. Изпълнителят се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти”.

17. При изпълнение на ремонтните дейности Изпълнителят се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;

- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на Възложителя;
- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;
- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали и отпадъци;
- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

18. При констатиране на причинени от Изпълнителя повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от Възложителя за сметка на Изпълнителя;
- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че Изпълнителят не отстрани повредите след отправена покана, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя;

19. Изпълнителят се задължава да изготвя и представя на Възложителя съответните образци на документи (протоколи, дефектовъчни ведомости и приемателни протоколи) посочени в точка V от Приложение № 2;

20. Изпълнителят се задължава да предоставя ежеседмично списък на персонала, с определен ръководител, за домашно дежурство в почивни и празнични дни.

21. При възлагане на дейности на подизпълнители, същите са длъжни да спазват всички гореописани задължения.

22. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 от ЗОП.

23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 23.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- 23.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

24. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 6б, ал. 11 от ЗОП.

25. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

26. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

27. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

28. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

1. Приемането на всички завършени дейности (планови, текущи и аварийни) се извършва от комисия на Възложителя, назначена със Заповед на Изп. директор в присъствието на представител на Изпълнителя. За горните действия се съставят и подписват документите, описани в в точка V от Приложение № 2.

2. След извършване дейността по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя.

Изпълнителят удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на (.....словом.....) лева, представляваща 3 % от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава поетапно, като сума равняваща се на 3% от стойността на обектите, изпълнени през календарната година, в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на последно изпълнение през годината обект по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 61 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 61 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок за изпълнените изолационни работи е 12 (дванадесет) месеца, който започва да тече от датата на Протокола за 72-часовите проби за извършените дейности.

3. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се дефекти и отклонения от техническите изисквания, дължащи се на некачествено изпълнение, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.

4. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

5. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, същият се счита за уведомен и протокола става задължителен за страните.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава, изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

5. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

6. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

7. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

8. Изпълнителят дължи неустойки за забава, както следва:

8.1. При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на Изпълнителя, определени в технологичния график и/ или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ - санкция в размер на 500.00 лв. за всеки ден забава.

8.2. При неспазване на крайния срок за планов ремонт на обекта от страна на Изпълнителя, довело до забава на пуска на съоръжението, същият се санкционира в размер на 10% от стойността на възложения обект за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30% от стойността на възложения обект.

9. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

10. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

11. На Изпълнителя се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;

- неполучаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;

- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от Възложителя срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

12. На Изпълнителят се налагат санкции за всяко нарушение, установено с констативен протокол, както следва:

- неспазване на изискванията от техническата и конструктивна документация – 2 000 лв;

- влагане на материали неотговарящи на изискванията в Приложение №2 – 3 000 лв;

- отклонение на показателите на температурата на външният слой на съоръжението – 2 000 лв.

13. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на конкретно възложената дейност.

14. При спиране на съоръжение по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

15. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породят правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/
 притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
 ЕГН....., в качеството ми на представляващ
 – кандидат в процедура за възлагане на обществена
 поръчка, рег. №....., с предмет:
 “.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление с предмет:.....
 срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)