



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана
за участие, рег.№ 18094

“ Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Пълно описание, технически спецификации по предмета на ОП и условия на доставка
2.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
3.	Образец на първоначална оферта
4.	Проект на договор
5.	Образци на документи

Пълно описание и технически спецификации по предмета на обществената поръчка

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Процедура на договаряне с предварителна покана за участие, съгласно чл. 18, ал.1, т.4 от ЗОП. Процедурата е в обхвата на квалификационна система с рег.№16085 и предмет "Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи" и УНП в регистъра на АОП 00246-2016-0087.

Предметът на поръчката е доставка на един вид стока, което не налага наличието на обособени позиции.

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”, съгласно спецификация и технически изисквания – Приложение №1 от настоящата документация.

Срок за изпълнение: до 12 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата от 80 000.00лв., което от двете събития настъпи по - рано.

Доставките се осъществяват периодично, след заявка с посочени консумативи и количества, в рамките на три работни дни.

Условие на доставка: DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД с. Ковачево , обл. Стара Загора.

II. Изисквания за качество:

Консумативите да отговарят на техническите изисквания цитирани в спецификацията - Приложение №1.

III. Гаранционен срок и срок на годност на доставените консумативи:

1. Минималният гаранционен срок е 6 месеца от датата на доставка.

2. Към датата на доставка консумативите трябва да имат минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката,

IV. Изисквания към участниците:

В техническото предложение, на основание чл.39, ал.3, т. ж от ПЗЗОП, участниците представят:

1. В случай че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи доказателства за еквивалентност, съгласно определението за „еквивалентни” на оригиналните консумативи от Приложение №1, в случай че не предлагат оригинални консумативи, а именно: писмена декларация от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че производителят на печатащото/копиращо устройството признава съответния консуматив като еквивалентен и че при използването на предложените еквивалентни консумативи производителят на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи.

Като писмено доказателство се приема официален подписан документ.

2. Участниците декларират, че при дефектиране на консумативите в рамките на гаранционния срок, ще ги подменят с нови за своя сметка в срок от **3 /три/** работни дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя.

3. Участниците да декларират производителя и страна на произход на предлаганите консумативи.

4. Участниците да декларират, че предлаганите от тях консумативи отговарят на стандарти *ISO/IEC 19798* или *ISO/IEC 19752* или *ISO/IEC 24711* или *еквивалентен* и на всички технически изисквания на Възложителя.

5. Участниците да декларират, че към датата на доставка, доставените консумативи ще имат минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката, и че ще отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверява се с партидни номера).

V. Вариантност на офертите: Не се позволява в офертата на участниците да се представя повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

VI. Участниците задължително трябва да подадат оферта по пълния обем на спецификацията.

VII. Критерий за възлагане: Показател за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта въз основа на критерия – най-ниска цена.

VIII. Особенности относно начина на приемане на доставката:

Консумативите се доставят в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

На опаковката консумативите да имат информация за датата на производство и срока на годност.

IX. Начин на плащане: до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.4-9 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена доставка по договора.. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

X. Други условия:

1. Количествата, посочени в Приложение №1 са прогнозни и ще бъдат използвани само като средство за образуване на крайната обща цена за оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”.

2. Договорът се сключва на база единични цени на консумативите, като стойността му е до 80 000.00 лв.

3. Преди подписване на договор, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора - в размер на 4000.00лв, представляваща 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3.1. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: BVBG22 СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКПРЕСБАНК. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....”.

3.2. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност – 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

3.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица. Същата е със срок на валидност -19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

4. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

спецификация и технически изисквания за
 “Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”

I. Консумативи за принтери и мултифункционални системи “HEWLETT-PACKARD”				
№	Консуматив №	HP номер	Наименование консуматив	Брой
1	C4844A	HP 10	HP 10 Black Ink Cartridge (69ml)	1
2	C4810A	HP 11	HP 11 Black Long-Life Printheads (16000 pages)	1
3	C4811A	HP 11	HP 11 Cyan Long-Life Printheads (24000 pages)	1
4	C4812A	HP 11	HP 11 Magenta Long-Life Printheads (24000 pages)	1
5	C4813A	HP 11	HP 11 Yellow Long-Life Printheads (24000 pages)	1
6	C9351CE	HP 21XL	HP 21XL Black Inkjet Print Cartridge (12 ml)	1
7	C9352AE	HP 22	HP 22 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge. (5 ml)	1
8	51645AE	HP 45	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge (42ml)	1
9	C6656AE	HP 56	HP 56 Black Inkjet Print Cartridge (19ml)	1
10	C6657AE	HP 57	HP 57 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (17ml)	1
11	C6578DN	HP 78	HP 78 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (38ml)	1
12	C4911A	HP 82	HP 82 Cyan Ink Cartridge (69ml)	1
13	C4912A	HP 82	HP 82 Magenta Ink Cartridge (69ml)	1
14	C4913A	HP 82	HP 82 Yellow Ink Cartridge (69ml)	1
15	CH563EE	HP 301XL	HP 301XL Black Ink Print Cartridge (8 ml)	10
16	CH564EE	HP 301XL	HP 301XL Tricolor Ink Print Cartridge (6 ml)	10
17	C8765EE	HP 338	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge (11 ml)	2
18	C8767EE	HP 339	HP 339 Black Inkjet Print Cartridge (21ml)	1
19	C8766EE	HP 343	HP 343 Tri-color Inkjet Print Cartridge (7ml)	1
20	C8719EE	HP 363	HP 363 Large Black Ink Cartridge (17 ml)	6
21	C8771EE	HP 363	HP 363 Cyan Ink Cartridge (4 ml)	2
22	C8772EE	HP 363	HP 363 Magenta Ink Cartridge (3.5 ml)	2
23	C8773EE	HP 363	HP 363 Yellow Ink Cartridge (6 ml)	2
24	C8774EE	HP 363	HP 363 Light Cyan Ink Cartridge (5.5 ml)	2
25	C8775EE	HP 363	HP 363 Light Magenta Ink Cartridge (5.5 ml)	2
26	CN053AN	HP 932XL	HP 932XL High Yield Black Original Ink Cartridge (22.5 ml) (1000 pages)	4
27	CN054AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)	2
28	CN055AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Magenta Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)	2
29	CN056AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)	2
30	CE505X	HP 05X	HP 05X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)	2
31	Q6511X	HP 11X	HP 11X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)	2
32	Q2612A	HP 12A	HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	30
33	C7115X	HP 15X	HP 15X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)	4
34	Q7516A	HP 16A	HP 16A Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)	4
35	CF217A	HP 17A	HP 17A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)	4
36	CF219A	HP 19A	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum (12000 pages)	1
37	CF226X	HP 26X	HP 26X High Yield Black Original LaserJet Toner	20

			Cartridge (9000 pages)	
38	CB435A	HP 35A	HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1500 pages)	10
39	CB436A	HP 36A	HP 36A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	10
40	Q5949A	HP 49A	HP 49A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	10
41	CE278A	HP 78A	HP 78A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2100 pages)	50
42	CF280X	HP 80X	HP 80X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6900 pages)	100
43	CF283X	HP 83X	HP 83X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2200 pages)	300
44	CE285A	HP 85A	HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)	30
45	C4092A	HP 92A	HP 92A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	10
46	C4096A	HP 96A	HP 96A Black Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)	10
47	Q6000A	HP 124A	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	10
48	Q6001A	HP 124A	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	10
49	Q6002A	HP 124A	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	1
50	Q6003A	HP 124A	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)	1
51	CB540A	HP 125A	HP 125A Black Original LaserJet Toner Cartridges (2200 pages)	4
52	CB541A	HP 125A	HP 125A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	2
53	CB542A	HP 125A	HP 125A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	2
54	CB543A	HP 125A	HP 125A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)	2
55	CE310A	HP 126A	HP 126A Black Original LaserJet Toner Cartridges (1200 pages)	300
56	CE311A	HP 126A	HP 126A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	50
57	CE312A	HP 126A	HP 126A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	50
58	CE313A	HP 126A	HP 126A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)	50
59	CE320A	HP 128A	HP 128A Black Original LaserJet Print Cartridge (2000 pages)	10
60	CE321A	HP 128A	HP 128A Cyan Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	5
61	CE322A	HP 128A	HP 128A Yellow Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	5
62	CE323A	HP 128A	HP 128A Magenta Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)	5
63	CF210X	HP 131X	HP 131X Black Original LaserJet Toner Cartridge (2400 pages)	10
64	CF211A	HP 131A	HP 131A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	5

			pages)	
65	CF212A	HP 131A	HP 131A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	5
66	CF213A	HP 131A	HP 131A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)	5
67	CF400X	HP 201X	HP 201X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	10
68	CF401X	HP 201X	HP 201X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)	5
69	CF402X	HP 201X	HP 201X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)	5
70	CF403X	HP 201X	HP 201X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)	5
72	CF540X	HP 203X	HP 203X Black Original LaserJet Toner Cartridge (3200 pages)	10
73	CF541X	HP 203X	HP 203X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	5
74	CF542X	HP 203X	HP 203X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	5
75	CF543X	HP 203X	HP 203X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)	5
71	CC530A	HP 304A	HP 304A Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)	10
76	CC531A	HP 304A	HP 304A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	5
77	CC532A	HP 304A	HP 304A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	5
78	CC533A	HP 304A	HP 304A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)	5
79	CF410X	HP 410X	HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)	10
80	CF411X	HP 410X	HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)	5
81	CF412X	HP 410X	HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)	5
82	CF413X	HP 410X	HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (5000pages)	5
83	CF360X	HP 508X	HP 508X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12500 pages)	10
84	CF361X	HP 508X	HP 508X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)	5
85	CF362X	HP 508X	HP 508X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)	5
86	CF363X	HP 508X	HP 508X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)	5
87	Q5950A	HP 643A	HP 643A Black Original LaserJet Toner Cartridge (11000 pages)	10
88	Q5951A	HP 643A	HP 643A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	5
89	Q5952A	HP 643A	HP 643A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	5
90	Q5953A	HP 643A	HP 643A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)	5

II. Консумативи за принтери и мултифункционални системи “EPSON”			
№	Консуматив №	Наименование консуматив	Брой
1	C13T04414010	Singlepack Black T0441 DURABrite Ink (13ml)	12
2	C13T04424010	Singlepack Cyan T0442 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	8
3	C13T04434010	Singlepack Magenta T0443 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	6
4	C13T04444010	Singlepack Yellow T0444 DURABrite Ink High Capacity (13ml)	8
5	C13T08014011	Singlepack Black T0801 Claria Photographic Ink (7.4ml)	2
6	C13T08024011	Singlepack Cyan T0802 Claria Photographic Ink (7.4ml)	2
7	C13T08034011	Singlepack Magenta T0803 Claria Photographic Ink (7.4ml)	2
8	C13T08044011	Singlepack Yellow T0804 Claria Photographic Ink (7.4ml)	2
9	C13T08054011	Singlepack Light Cyan T0805 Claria Photographic Ink (7.4ml)	1
10	C13T08064011	Singlepack Light Magenta T0806 Claria Photographic Ink (7.4ml)	1
11	C13T04814010	Singlepack Black T0481 (13ml)	1
12	C13T04824010	Singlepack Cyan T0482 (13ml)	1
13	C13T04834010	Singlepack Magenta T0483 (13ml)	1
14	C13T04844010	Singlepack Yellow T0484 (13ml)	1
15	C13T04854010	Singlepack Light Cyan T0485 (13ml)	1
16	C13T04864010	Singlepack Light Magenta T0486 (13ml)	1
17	C13S015637	SIDM Black Ribbon Cartridge for LX-350 / LX-300 / +/+II 4 Million Chars	8
18	C13S015633	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-350 / 300 / +/+II 2.5 Million Chars	8
19	C13S015022	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-1000 / 1050 / 1070 / +/1170 / 1180 / 2 Million Chars	8
III. Консумативи за принтери и мултифункционални системи – други			
№	Консуматив №	Наименование консуматив	Брой
1	106R01246	Xerox High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428	4
2	106R01412	Xerox High Capacity Print Cartridge, Phaser 3300MFP (8000 pages)	2
3	TN 6600	Brother Black Toner Standard Yield TN-6600 (6500 pages)	2
4	TN 135BK	Brother TN-135BK Black Toner Cartridge (5000 pages)	2
5	TN 135C	Brother TN-135C Cyan Toner Cartridge (4000 pages)	2
6	TN 135M	Brother TN-135M Magenta Toner Cartridge (4000 pages)	2
7	TN 135Y	Brother TN-135Y Yellow Toner Cartridge (4000 pages)	2
8	CR8489A002AA	Canon EP-27 Toner Cartridge	4
9	KX-P160	Panasonic KX-P160 Black Ribbon for KX-2130 2135	10

Забележка: Посочените номера на консумативи са продуктови номера на оригинални консумативи, чийто ресурс - брой копия/ страници е изчислен на база стандарти ISO/IEC 19798 или ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 24711.

Участниците могат да предлагат консумативи и с други продуктови номера, при условие че са оригинални или еквивалентни, съгласно определенията за оригинални и еквивалентни консумативи, посочени по-долу. Всеки един предложен консуматив трябва да отговаря на изискванията посочени в този документ по отношение на вид на консуматива - касета с мастило, касета с тонер или друго и цвят на тонера. По отношение на ресурса - брой копия/страници, които консумативът може да напечата, участникът трябва да предложи консуматив печатащ същият или по-голям брой копия от изисквания.

Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Да нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка.

Под „еквивалентни” на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя.

В процеса на възлагане могат да бъдат заявявани за доставка различни консумативи от всяка група

Посочените в Спецификацията количествата са прогнозни и служат за целите на класирането.

Договорът се сключва на база единични цени на консумативите, като стойността му е до 80 000 лв.

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 15.05.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за

самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, **ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.**

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особености относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- 4.уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа

компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Сроктът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно

значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание,

че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5. Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни (трите имена и подписи).

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18094 и предмет: “Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,
Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.58, ал.1, чл. 67, ал.6 (включително списък на доставките, които са идентични или сходни на предмета на квалификационна система с рег.№16085 с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки; заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 / 2015 или еквивалентно) и чл. 112, ал.1 от ЗОП, декларация по чл.59, ал. 1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП и гаранция за изпълнение в размер на 4000.00лв., представляваща 5% от стойността на договора.

Обявената от Вас обществена поръчка с рег.№ 18094 и предмет: “Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи” ще изпълним при следните условия:

1. Срок за изпълнение: до 12 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата от 80 000лв., което от двете събития настъпи по - рано.

Съгласни сме доставките да се осъществяват периодично, след заявка с посочени количества, **в рамките на три работни дни.**

2. Условия на доставка: DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД с. Ковачево , обл. Стара Загора.

3. Доставяните консумативите ще отговарят на техническите изисквания от спецификацията - Приложение №1 от документацията на поръчката.

Декларариме, че предлаганите от нас консумативи отговарят на всички технически изисквания на Възложителя, и отговарят напълно на заводската комплектация (удостоверява се с партидни номера).

Декларариме, че предлаганите от нас консумативи отговарят на стандарти *ISO/IEC 19798* или *ISO/IEC 19752* или *ISO/IEC 24711* или *еквивалентен* и на всички технически изисквания на Възложителя.

4. Консумативите ще се доставят в стандартна опаковка на производителя, съобразена с особеностите на стоката, така че да я предпазва от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

На опаковката консумативите ще имат информация за датата на производство и срока на годност.

5. Предлагаме **гаранционен срок 6 месеца** от датата на доставка.

Декларариме, че доставяните от нас консумативи към датата на доставка ще имат **минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност**, отбелязан на опаковката.

Декларариме, че при дефектиране на консумативите в рамките на гаранционния срок, ще ги подменим с нови за своя сметка в срок от **3 /три/ работни дни** от датата на уведомяване от страна на Възложителя

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).
3. Попълнена спецификация и технически изисквания за “Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи” – Приложение №1 с инфо за производителя.
4. Доказателства за еквивалентност (*в случай, че участникът предлага еквивалентни на исканите от Възложителя изделия*) - писмена декларация от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че производителят на печатащото/копиращо устройството признава съответният еквивалентен консуматив като еквивалентен и че при използването на предложените еквивалентни консумативи производителят на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

**Спецификация и технически изисквания за
“Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”**

Изисквания на възложителя				Предложение на изпълнителя				
I.	Консумативи за принтери и мултифункционални системи “HEWLETT-PACKARD”							
№	Консуматив №	HP номер	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой
1	C4844A	HP 10	HP 10 Black Ink Cartridge (69ml)					1
2	C4810A	HP 11	HP 11 Black Long-Life Printheads (16000 pages)					1
3	C4811A	HP 11	HP 11 Cyan Long-Life Printheads (24000 pages)					1
4	C4812A	HP 11	HP 11 Magenta Long-Life Printheads (24000 pages)					1
5	C4813A	HP 11	HP 11 Yellow Long-Life Printheads (24000 pages)					1
6	C9351CE	HP 21XL	HP 21XL Black Inkjet Print Cartridge (12 ml)					1
7	C9352AE	HP 22	HP 22 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge. (5 ml)					1
8	51645AE	HP 45	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge (42ml)					1
9	C6656AE	HP 56	HP 56 Black Inkjet Print Cartridge (19ml)					1
10	C6657AE	HP 57	HP 57 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (17ml)					1
11	C6578DN	HP 78	HP 78 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (38ml)					1
12	C4911A	HP 82	HP 82 Cyan Ink Cartridge (69ml)					1
13	C4912A	HP 82	HP 82 Magenta Ink Cartridge (69ml)					1
14	C4913A	HP 82	HP 82 Yellow Ink Cartridge (69ml)					1
15	CH563EE	HP 301XL	HP 301XL Black Ink Print					10

			Cartridge (8 ml)					
16	CH564EE	HP 301XL	HP 301XL Tricolor Ink Print Cartridge (6 ml)					10
17	C8765EE	HP 338	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge (11 ml)					2
18	C8767EE	HP 339	HP 339 Black Inkjet Print Cartridge (21ml)					1
19	C8766EE	HP 343	HP 343 Tri-color Inkjet Print Cartridge (7ml)					1
20	C8719EE	HP 363	HP 363 Large Black Ink Cartridge (17 ml)					6
21	C8771EE	HP 363	HP 363 Cyan Ink Cartridge (4 ml)					2
22	C8772EE	HP 363	HP 363 Magenta Ink Cartridge (3.5 ml)					2
23	C8773EE	HP 363	HP 363 Yellow Ink Cartridge (6 ml)					2
24	C8774EE	HP 363	HP 363 Light Cyan Ink Cartridge (5.5 ml)					2
25	C8775EE	HP 363	HP 363 Light Magenta Ink Cartridge (5.5 ml)					2
26	CN053AN	HP 932XL	HP 932XL High Yield Black Original Ink Cartridge (22.5 ml) (1000 pages)					4
27	CN054AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)					2
28	CN055AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Magenta Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)					2
29	CN056AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)					2
30	CE505X	HP 05X	HP 05X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)					2
31	Q6511X	HP 11X	HP 11X High Yield Black Original LaserJet Toner					2

			Cartridge (12000 pages)					
32	Q2612A	HP 12A	HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)					30
33	C7115X	HP 15X	HP 15X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)					4
34	Q7516A	HP 16A	HP 16A Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)					4
35	CF217A	HP 17A	HP 17A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)					4
36	CF219A	HP 19A	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum (12000 pages)					1
37	CF226X	HP 26X	HP 26X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (9000 pages)					20
38	CB435A	HP 35A	HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1500 pages)					10
39	CB436A	HP 36A	HP 36A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)					10
40	Q5949A	HP 49A	HP 49A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					10
41	CE278A	HP 78A	HP 78A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2100 pages)					50
42	CF280X	HP 80X	HP 80X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6900 pages)					100
43	CF283X	HP 83X	HP 83X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2200 pages)					300
44	CE285A	HP 85A	HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)					30
45	C4092A	HP 92A	HP 92A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					10
46	C4096A	HP 96A	HP 96A Black Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)					10
47	Q6000A	HP 124A	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					10

48	Q6001A	HP 124A	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)					10
49	Q6002A	HP 124A	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)					1
50	Q6003A	HP 124A	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)					1
51	CB540A	HP 125A	HP 125A Black Original LaserJet Toner Cartridges (2200 pages)					4
52	CB541A	HP 125A	HP 125A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)					2
53	CB542A	HP 125A	HP 125A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)					2
54	CB543A	HP 125A	HP 125A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)					2
55	CE310A	HP 126A	HP 126A Black Original LaserJet Toner Cartridges (1200 pages)					300
56	CE311A	HP 126A	HP 126A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)					50
57	CE312A	HP 126A	HP 126A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)					50
58	CE313A	HP 126A	HP 126A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)					50
59	CE320A	HP 128A	HP 128A Black Original LaserJet Print Cartridge (2000 pages)					10
60	CE321A	HP 128A	HP 128A Cyan Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)					5
61	CE322A	HP 128A	HP 128A Yellow Original LaserJet Print Cartridge (1300					5

			pages)					
62	CE323A	HP 128A	HP 128A Magenta Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)					5
63	CF210X	HP 131X	HP 131X Black Original LaserJet Toner Cartridge (2400 pages)					10
64	CF211A	HP 131A	HP 131A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5
65	CF212A	HP 131A	HP 131A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5
66	CF213A	HP 131A	HP 131A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5
67	CF400X	HP 201X	HP 201X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)					10
68	CF401X	HP 201X	HP 201X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5
69	CF402X	HP 201X	HP 201X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5
70	CF403X	HP 201X	HP 201X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5
72	CF540X	HP 203X	HP 203X Black Original LaserJet Toner Cartridge (3200 pages)					10
73	CF541X	HP 203X	HP 203X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					5
74	CF542X	HP 203X	HP 203X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					5
75	CF543X	HP 203X	HP 203X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					5

71	CC530A	HP 304A	HP 304A Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)						10
76	CC531A	HP 304A	HP 304A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5
77	CC532A	HP 304A	HP 304A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5
78	CC533A	HP 304A	HP 304A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5
79	CF410X	HP 410X	HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)						10
80	CF411X	HP 410X	HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						5
81	CF412X	HP 410X	HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						5
82	CF413X	HP 410X	HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (5000pages)						5
83	CF360X	HP 508X	HP 508X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12500 pages)						10
84	CF361X	HP 508X	HP 508X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)						5
85	CF362X	HP 508X	HP 508X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)						5
86	CF363X	HP 508X	HP 508X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)						5
87	Q5950A	HP 643A	HP 643A Black Original LaserJet Toner Cartridge (11000 pages)						10

88	Q5951A	HP 643A	HP 643A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5
89	Q5952A	HP 643A	HP 643A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5
90	Q5953A	HP 643A	HP 643A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5

II. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "EPSON"

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой
1	C13T04414010	Singlepack Black T0441 DURABrite Ink (13ml)					12
2	C13T04424010	Singlepack Cyan T0442 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					8
3	C13T04434010	Singlepack Magenta T0443 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					6
4	C13T04444010	Singlepack Yellow T0444 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					8
5	C13T08014011	Singlepack Black T0801 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2
6	C13T08024011	Singlepack Cyan T0802 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2
7	C13T08034011	Singlepack Magenta T0803 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2
8	C13T08044011	Singlepack Yellow T0804 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2
9	C13T08054011	Singlepack Light Cyan T0805 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1
10	C13T08064011	Singlepack Light Magenta T0806 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1
11	C13T04814010	Singlepack Black T0481 (13ml)					1
12	C13T04824010	Singlepack Cyan T0482 (13ml)					1
13	C13T04834010	Singlepack Magenta T0483 (13ml)					1
14	C13T04844010	Singlepack Yellow T0484 (13ml)					1
15	C13T04854010	Singlepack Light Cyan T0485 (13ml)					1

16	C13T04864010	Singlepack Light Magenta T0486 (13ml)					1
17	C13S015637	SIDM Black Ribbon Cartridge for LX-350 / LX-300 / +/+II 4 Million Chars					8
18	C13S015633	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-350 / 300 / +/+II 2.5 Million Chars					8
19	C13S015022	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-1000 / 1050 / 1070 / +/1170 / 1180 / 2 Million Chars					8

III. Консумативи за принтери и мултифункционални системи – други

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой
1	106R01246	Xerox High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428					4
2	106R01412	Xerox High Capacity Print Cartridge, Phaser 3300MFP (8000 pages)					2
3	TN 6600	Brother Black Toner Standard Yield TN-6600 (6500 pages)					2
4	TN 135BK	Brother TN-135BK Black Toner Cartridge (5000 pages)					2
5	TN 135C	Brother TN-135C Cyan Toner Cartridge (4000 pages)					2
6	TN 135M	Brother TN-135M Magenta Toner Cartridge (4000 pages)					2
7	TN 135Y	Brother TN-135Y Yellow Toner Cartridge (4000 pages)					2
8	CR8489A002AA	Canon EP-27 Toner Cartridge					4
9	KX-P160	Panasonic KX-P160 Black Ribbon for KX-2130 2135					10

ЗабележкаПосочените номера на консумативи са продуктови номера на оригинални консумативи, чийто ресурс - брой копия/ страници е изчислен на база стандарти ISO/IEC 19798 или ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 24711.

Участниците могат да предлагат консумативи и с други продуктови номера, при условие че са оригинални или еквивалентни, съгласно определенията за оригинални и еквивалентни консумативи, посочени по-долу. Всеки един предложен консуматив трябва да отговаря на изискванията посочени в този документ по отношение на вид на консуматива - касета с мастило, касета с тонер или друго и цвят на тонера. По отношение на ресурса - брой копия/страници, които консумативът може да напечата, участникът трябва да предложи консуматив печатащ същият или по-голям брой копия от изисквания.

Под „оригинални” консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя. Да

нямат явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба, да имат информация за датата на производство и срока на годност. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка.

Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя.

ПОДПИС:

ДАТА:

ИМЕ:.....

ГРАД:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18094 и предмет: “Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”.

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

1.Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:лв./словом:
...../лв., без ДДС.

• Единичните цени са посочени в спецификация - Приложение 1, неразделна част от настоящото ценово предложение. Същото е изработено на Microsoft Office Excel и се представя на хартиен и на магнитен носител (CD).

Предлаганата цена служи само за целите на класирането.

2. Договорът се сключва на база единични цени, посочени в спецификацията и е на стойност до 80 000 лв., без ДДС.

3. Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически изисквания посочени в документацията за участие.

4. Декларираме, че цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително доставка DDP „ГЕЦ Марица изток 2” ЕАД в лева без ДДС. Транспортът е за сметка на Изпълнителя.

5. Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват както следва: до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи, представени по чл. 66, ал.4-9 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

подпис:

дата:

град:

име:.....

длъжност:

**Спецификация за
“Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”**

Изисквания на възложителя				Предложение на изпълнителя						
I.	Консумативи за принтери и мултифункционални системи “HEWLETT-PACKARD”									
№	Консуматив №	HP номер	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС	Общо, лв. без ДДС
1	C4844A	HP 10	HP 10 Black Ink Cartridge (69ml)					1		
2	C4810A	HP 11	HP 11 Black Long-Life Printheads (16000 pages)					1		
3	C4811A	HP 11	HP 11 Cyan Long-Life Printheads (24000 pages)					1		
4	C4812A	HP 11	HP 11 Magenta Long-Life Printheads (24000 pages)					1		
5	C4813A	HP 11	HP 11 Yellow Long-Life Printheads (24000 pages)					1		
6	C9351CE	HP 21XL	HP 21XL Black Inkjet Print Cartridge (12 ml)					1		
7	C9352AE	HP 22	HP 22 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge. (5 ml)					1		
8	51645AE	HP 45	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge (42ml)					1		
9	C6656AE	HP 56	HP 56 Black Inkjet Print Cartridge (19ml)					1		
10	C6657AE	HP 57	HP 57 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (17ml)					1		
11	C6578DN	HP 78	HP 78 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (38ml)					1		
12	C4911A	HP 82	HP 82 Cyan Ink Cartridge (69ml)					1		
13	C4912A	HP 82	HP 82 Magenta Ink Cartridge (69ml)					1		
14	C4913A	HP 82	HP 82 Yellow Ink Cartridge (69ml)					1		

15	CH563EE	HP 301XL	HP 301XL Black Ink Print Cartridge (8 ml)						10		
16	CH564EE	HP 301XL	HP 301XL Tricolor Ink Print Cartridge (6 ml)						10		
17	C8765EE	HP 338	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge (11 ml)						2		
18	C8767EE	HP 339	HP 339 Black Inkjet Print Cartridge (21ml)						1		
19	C8766EE	HP 343	HP 343 Tri-color Inkjet Print Cartridge (7ml)						1		
20	C8719EE	HP 363	HP 363 Large Black Ink Cartridge (17 ml)						6		
21	C8771EE	HP 363	HP 363 Cyan Ink Cartridge (4 ml)						2		
22	C8772EE	HP 363	HP 363 Magenta Ink Cartridge (3.5 ml)						2		
23	C8773EE	HP 363	HP 363 Yellow Ink Cartridge (6 ml)						2		
24	C8774EE	HP 363	HP 363 Light Cyan Ink Cartridge (5.5 ml)						2		
25	C8775EE	HP 363	HP 363 Light Magenta Ink Cartridge (5.5 ml)						2		
26	CN053AN	HP 932XL	HP 932XL High Yield Black Original Ink Cartridge (22.5 ml) (1000 pages)						4		
27	CN054AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						2		
28	CN055AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Magenta Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						2		
29	CN056AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						2		
30	CE505X	HP 05X	HP 05X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)						2		
31	Q6511X	HP 11X	HP 11X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)						2		
32	Q2612A	HP 12A	HP 12A Black Original						30		

			LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)							
33	C7115X	HP 15X	HP 15X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)						4	
34	Q7516A	HP 16A	HP 16A Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)						4	
35	CF217A	HP 17A	HP 17A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)						4	
36	CF219A	HP 19A	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum (12000 pages)						1	
37	CF226X	HP 26X	HP 26X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (9000 pages)						20	
38	CB435A	HP 35A	HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1500 pages)						10	
39	CB436A	HP 36A	HP 36A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						10	
40	Q5949A	HP 49A	HP 49A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						10	
41	CE278A	HP 78A	HP 78A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2100 pages)						50	
42	CF280X	HP 80X	HP 80X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6900 pages)						100	
43	CF283X	HP 83X	HP 83X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2200 pages)						300	
44	CE285A	HP 85A	HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)						30	
45	C4092A	HP 92A	HP 92A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						10	

46	C4096A	HP 96A	HP 96A Black Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						10		
47	Q6000A	HP 124A	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						10		
48	Q6001A	HP 124A	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						10		
49	Q6002A	HP 124A	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1		
50	Q6003A	HP 124A	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1		
51	CB540A	HP 125A	HP 125A Black Original LaserJet Toner Cartridges (2200 pages)						4		
52	CB541A	HP 125A	HP 125A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)						2		
53	CB542A	HP 125A	HP 125A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)						2		
54	CB543A	HP 125A	HP 125A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)						2		
55	CE310A	HP 126A	HP 126A Black Original LaserJet Toner Cartridges (1200 pages)						300		
56	CE311A	HP 126A	HP 126A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						50		
57	CE312A	HP 126A	HP 126A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						50		
58	CE313A	HP 126A	HP 126A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						50		
59	CE320A	HP 128A	HP 128A Black Original LaserJet Print Cartridge						10		

			(2000 pages)							
60	CE321A	HP 128A	HP 128A Cyan Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)					5		
61	CE322A	HP 128A	HP 128A Yellow Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)					5		
62	CE323A	HP 128A	HP 128A Magenta Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)					5		
63	CF210X	HP 131X	HP 131X Black Original LaserJet Toner Cartridge (2400 pages)					10		
64	CF211A	HP 131A	HP 131A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5		
65	CF212A	HP 131A	HP 131A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5		
66	CF213A	HP 131A	HP 131A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)					5		
67	CF400X	HP 201X	HP 201X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)					10		
68	CF401X	HP 201X	HP 201X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5		
69	CF402X	HP 201X	HP 201X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5		
70	CF403X	HP 201X	HP 201X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					5		
72	CF540X	HP 203X	HP 203X Black Original LaserJet Toner Cartridge (3200 pages)					10		
73	CF541X	HP 203X	HP 203X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					5		

74	CF542X	HP 203X	HP 203X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						5	
75	CF543X	HP 203X	HP 203X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						5	
71	CC530A	HP 304A	HP 304A Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)						10	
76	CC531A	HP 304A	HP 304A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5	
77	CC532A	HP 304A	HP 304A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5	
78	CC533A	HP 304A	HP 304A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						5	
79	CF410X	HP 410X	HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)						10	
80	CF411X	HP 410X	HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						5	
81	CF412X	HP 410X	HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						5	
82	CF413X	HP 410X	HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (5000pages)						5	
83	CF360X	HP 508X	HP 508X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12500 pages)						10	
84	CF361X	HP 508X	HP 508X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)						5	
85	CF362X	HP 508X	HP 508X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)						5	
86	CF363X	HP 508X	HP 508X High Yield Magenta Original LaserJet						5	

			Toner Cartridge (9500 pages)							
87	Q5950A	HP 643A	HP 643A Black Original LaserJet Toner Cartridge (11000 pages)					10		
88	Q5951A	HP 643A	HP 643A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5		
89	Q5952A	HP 643A	HP 643A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5		
90	Q5953A	HP 643A	HP 643A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					5		

II.

Консумативи за принтери и мултифункционални системи "EPSON"

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС	Общо, лв. без ДДС
1	C13T04414010	Singlepack Black T0441 DURABrite Ink (13ml)					12		
2	C13T04424010	Singlepack Cyan T0442 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					8		
3	C13T04434010	Singlepack Magenta T0443 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					6		
4	C13T04444010	Singlepack Yellow T0444 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					8		
5	C13T08014011	Singlepack Black T0801 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2		
6	C13T08024011	Singlepack Cyan T0802 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2		
7	C13T08034011	Singlepack Magenta T0803 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2		
8	C13T08044011	Singlepack Yellow T0804 Claria Photographic Ink (7.4ml)					2		
9	C13T08054011	Singlepack Light Cyan T0805 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1		
10	C13T08064011	Singlepack Light Magenta T0806 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1		
11	C13T04814010	Singlepack Black T0481 (13ml)					1		
12	C13T04824010	Singlepack Cyan T0482 (13ml)					1		
13	C13T04834010	Singlepack Magenta T0483 (13ml)					1		

14	C13T04844010	Singlepack Yellow T0484 (13ml)						1	
15	C13T04854010	Singlepack Light Cyan T0485 (13ml)						1	
16	C13T04864010	Singlepack Light Magenta T0486 (13ml)						1	
17	C13S015637	SIDM Black Ribbon Cartridge for LX-350 / LX-300 / +/-II 4 Million Chars						8	
18	C13S015633	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-350 / 300 / +/-II 2.5 Million Chars						8	
19	C13S015022	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-1000 / 1050 / 1070 / +/-1170 / 1180 / 2 Million Chars						8	

III. Консумативи за принтери и мултифункционални системи – други

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС	Общо, лв. без ДДС
1	106R01246	Xerox High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428					4		
2	106R01412	Xerox High Capacity Print Cartridge, Phaser 3300MFP (8000 pages)					2		
3	TN 6600	Brother Black Toner Standard Yield TN-6600 (6500 pages)					2		
4	TN 135BK	Brother TN-135BK Black Toner Cartridge (5000 pages)					2		
5	TN 135C	Brother TN-135C Cyan Toner Cartridge (4000 pages)					2		
6	TN 135M	Brother TN-135M Magenta Toner Cartridge (4000 pages)					2		
7	TN 135Y	Brother TN-135Y Yellow Toner Cartridge (4000 pages)					2		
8	CR8489A002AA	Canon EP-27 Toner Cartridge					4		
9	KX-P160	Panasonic KX-P160 Black Ribbon for KX-2130 2135					10		

ОБЩО:

ПОДПИС:

ДАТА:

ГРАД:

ИМЕ:.....

ДЛЪЖНОСТ:

Проект на договор

Днес.....2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:; телефон:; факс:; ЕИК (код по БУЛСТАТ):; IBAN:, BIC: при банка , представляван от -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е **“Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални системи”** наричани по-нататък в договора **консумативи**.
2. Консумативите са описани по вид, номер и производител в Приложение № 1- Спецификация, което е неразделна част от договора.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18094, която е по квалификационна система с рег.№16085.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до 80 000,00 /осемдесет хиляди/ лева без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Единичните цени на консумативите са дадени в Приложение №1. При необходимост могат да бъдат заявявани различни количества консумативи от всяка група.
3. Плащането се извършва до 60 дни след представяне на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, документи, представени по чл. 66, ал.4-9 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 12 месеца или до изчерпване на стойността от 80 000 лева, което от двете събития настъпи по-рано.
2. Доставките се изпълняват по заявки на Възложителя, в срок до три работни дни.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на консумативите, минимум 1 ден преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. Приемането на доставката се извършва до 14.30ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените консумативи (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество консумативи е доставено в склад на Възложителя.
3. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на консумативите, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 3 дни, а при установен излишък връща излишните консумативи в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в

склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените консумативи, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените консумативи. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 дни да достави на Възложителя консумативи, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

5. В срок до 5 работни дни от доставката Възложителят извършва контрол на доставените консумативи. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол. При установяване на несъответствия, Възложителя уведомява Изпълнителя и му указва количествата и некачествените консумативи, които да замени в срок до 3 дни. При получаване на новите консумативи отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени консумативи са за негова сметка.

6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на консумативи, отговарящи на изискванията на Възложителя.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.6 Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на консумативите, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.6.

8. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Консумативите се доставят с оригиналната си опаковка. На опаковката, консумативите да имат информация за датата на производство и срока на годност.

Опаковката да е подходяща да предпази консумативите от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката да съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 4000.00 (четири хиляди лева и 00ст.), която представлява 5% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

1.1. Ако гаранцията е парична сума се внася по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: BVBG22 СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКПРЕСБАНК. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....”.

1.2. Ако гаранцията е банкова се представя по приложен в документацията образец и е със срок на валидност – 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

1.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 19 (деветнадесет) месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на консумативите е 6 месеца, считано от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел IV от настоящия договор.
 2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него консумативи са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
 3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него консумативи са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
 4. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на консумативите.
 5. Възложителят има право на рекламации относно качествата на консумативите по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
 6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
- При замяна на некачествени консумативи с нови гаранционният срок на доставените консумативи започва да тече от датата на доставката им.
7. Изпълнителят гарантира, че към датата на доставка консумативите имат минимум 6 (шест) месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката.
 8. При дефектиране на консумативите в рамките на гаранционния срок, Изпълнителя ги подменя с нови за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителя има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. Възложителя има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в заявлението му подизпълнители.
3. Възложителя има право да не приеме консумативите, в случай че има забележки по отношение на доставените консумативи.
4. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;
5. Възложителят е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако консумативите отговарят на спецификацията - Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел III от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя 1 ден преди готовност за доставката.
3. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;
4. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.
5. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
6. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от

Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

9. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

13. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

15. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

4. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд, по българското законодателство.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

4. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

5.Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.
5. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

Спецификация

Изисквания на възложителя				Предложение на изпълнителя					
I. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "HEWLETT-PACKARD"									
№	Консуматив №	HP номер	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС
1	C4844A	HP 10	HP 10 Black Ink Cartridge (69ml)					1	
2	C4810A	HP 11	HP 11 Black Long-Life Printheads (16000 pages)					1	
3	C4811A	HP 11	HP 11 Cyan Long-Life Printheads (24000 pages)					1	
4	C4812A	HP 11	HP 11 Magenta Long-Life Printheads (24000 pages)					1	
5	C4813A	HP 11	HP 11 Yellow Long-Life Printheads (24000 pages)					1	
6	C9351CE	HP 21XL	HP 21XL Black Inkjet Print Cartridge (12 ml)					1	
7	C9352AE	HP 22	HP 22 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge. (5 ml)					1	
8	51645AE	HP 45	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge (42ml)					1	
9	C6656AE	HP 56	HP 56 Black Inkjet Print Cartridge (19ml)					1	
10	C6657AE	HP 57	HP 57 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (17ml)					1	
11	C6578DN	HP 78	HP 78 Tri-Colour Inkjet Print Cartridge (38ml)					1	
12	C4911A	HP 82	HP 82 Cyan Ink Cartridge (69ml)					1	
13	C4912A	HP 82	HP 82 Magenta Ink Cartridge (69ml)					1	
14	C4913A	HP 82	HP 82 Yellow Ink Cartridge (69ml)					1	
15	CH563EE	HP 301XL	HP 301XL Black Ink Print Cartridge (8 ml)					1	
16	CH564EE	HP 301XL	HP 301XL Tricolor Ink Print Cartridge (6 ml)					1	
17	C8765EE	HP 338	HP 338 Black Inkjet Print					1	

			Cartridge (11 ml)						
18	C8767EE	HP 339	HP 339 Black Inkjet Print Cartridge (21ml)						1
19	C8766EE	HP 343	HP 343 Tri-color Inkjet Print Cartridge (7ml)						1
20	C8719EE	HP 363	HP 363 Large Black Ink Cartridge (17 ml)						1
21	C8771EE	HP 363	HP 363 Cyan Ink Cartridge (4 ml)						1
22	C8772EE	HP 363	HP 363 Magenta Ink Cartridge (3.5 ml)						1
23	C8773EE	HP 363	HP 363 Yellow Ink Cartridge (6 ml)						1
24	C8774EE	HP 363	HP 363 Light Cyan Ink Cartridge (5.5 ml)						1
25	C8775EE	HP 363	HP 363 Light Magenta Ink Cartridge (5.5 ml)						1
26	CN053AN	HP 932XL	HP 932XL High Yield Black Original Ink Cartridge (22.5 ml) (1000 pages)						1
27	CN054AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Cyan Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						1
28	CN055AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Magenta Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						1
29	CN056AN	HP 933XL	HP 933XL High Yield Yellow Original Ink Cartridge (8.5 ml) (825 pages)						1
30	CE505X	HP 05X	HP 05X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)						1
31	Q6511X	HP 11X	HP 11X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12000 pages)						1
32	Q2612A	HP 12A	HP 12A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1
33	C7115X	HP 15X	HP 15X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)						1
34	Q7516A	HP 16A	HP 16A Black Original LaserJet						1

			Toner Cartridge (12000 pages)						
35	CF217A	HP 17A	HP 17A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)						1
36	CF219A	HP 19A	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum (12000 pages)						1
37	CF226X	HP 26X	HP 26X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (9000 pages)						1
38	CB435A	HP 35A	HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1500 pages)						1
39	CB436A	HP 36A	HP 36A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1
40	Q5949A	HP 49A	HP 49A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						1
41	CE278A	HP 78A	HP 78A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2100 pages)						1
42	CF280X	HP 80X	HP 80X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6900 pages)						1
43	CF283X	HP 83X	HP 83X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2200 pages)						1
44	CE285A	HP 85A	HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (1600 pages)						1
45	C4092A	HP 92A	HP 92A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						1
46	C4096A	HP 96A	HP 96A Black Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)						1
47	Q6000A	HP 124A	HP 124A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)						1
48	Q6001A	HP 124A	HP 124A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1
49	Q6002A	HP 124A	HP 124A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1
50	Q6003A	HP 124A	HP 124A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2000 pages)						1
51	CB540A	HP 125A	HP 125A Black Original LaserJet Toner Cartridges (2200 pages)						1
52	CB541A	HP 125A	HP 125A Cyan Original LaserJet						1

			Toner Cartridges (1500 pages)						
53	CB542A	HP 125A	HP 125A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)						1
54	CB543A	HP 125A	HP 125A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1500 pages)						1
55	CE310A	HP 126A	HP 126A Black Original LaserJet Toner Cartridges (1200 pages)						1
56	CE311A	HP 126A	HP 126A Cyan Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						1
57	CE312A	HP 126A	HP 126A Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						1
58	CE313A	HP 126A	HP 126A Magenta Original LaserJet Toner Cartridges (1000 pages)						1
59	CE320A	HP 128A	HP 128A Black Original LaserJet Print Cartridge (2000 pages)						1
60	CE321A	HP 128A	HP 128A Cyan Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)						1
61	CE322A	HP 128A	HP 128A Yellow Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)						1
62	CE323A	HP 128A	HP 128A Magenta Original LaserJet Print Cartridge (1300 pages)						1
63	CF210X	HP 131X	HP 131X Black Original LaserJet Toner Cartridge (2400 pages)						1
64	CF211A	HP 131A	HP 131A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)						1
65	CF212A	HP 131A	HP 131A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)						1
66	CF213A	HP 131A	HP 131A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (1800 pages)						1
67	CF400X	HP 201X	HP 201X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)						1

68	CF401X	HP 201X	HP 201X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					1	
69	CF402X	HP 201X	HP 201X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					1	
70	CF403X	HP 201X	HP 201X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2300 pages)					1	
72	CF540X	HP 203X	HP 203X Black Original LaserJet Toner Cartridge (3200 pages)					1	
73	CF541X	HP 203X	HP 203X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					1	
74	CF542X	HP 203X	HP 203X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					1	
75	CF543X	HP 203X	HP 203X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2500 pages)					1	
71	CC530A	HP 304A	HP 304A Black Original LaserJet Toner Cartridge (3500 pages)					1	
76	CC531A	HP 304A	HP 304A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)					1	
77	CC532A	HP 304A	HP 304A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)					1	
78	CC533A	HP 304A	HP 304A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2800 pages)					1	
79	CF410X	HP 410X	HP 410X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (6500 pages)					1	
80	CF411X	HP 410X	HP 410X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)					1	
81	CF412X	HP 410X	HP 410X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (5000 pages)					1	
82	CF413X	HP 410X	HP 410X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (5000pages)					1	

83	CF360X	HP 508X	HP 508X High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge (12500 pages)					1	
84	CF361X	HP 508X	HP 508X High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)					1	
85	CF362X	HP 508X	HP 508X High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)					1	
86	CF363X	HP 508X	HP 508X High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (9500 pages)					1	
87	Q5950A	HP 643A	HP 643A Black Original LaserJet Toner Cartridge (11000 pages)					1	
88	Q5951A	HP 643A	HP 643A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					1	
89	Q5952A	HP 643A	HP 643A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					1	
90	Q5953A	HP 643A	HP 643A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (10000 pages)					1	

II. Консумативи за принтери и мултифункционални системи "EPSON"

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС
1	C13T04414010	Singlepack Black T0441 DURABrite Ink (13ml)					1	
2	C13T04424010	Singlepack Cyan T0442 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					1	
3	C13T04434010	Singlepack Magenta T0443 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					1	
4	C13T04444010	Singlepack Yellow T0444 DURABrite Ink High Capacity (13ml)					1	
5	C13T08014011	Singlepack Black T0801 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	
6	C13T08024011	Singlepack Cyan T0802 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	
7	C13T08034011	Singlepack Magenta T0803 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	
8	C13T08044011	Singlepack Yellow T0804 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	

9	C13T08054011	Singlepack Light Cyan T0805 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	
10	C13T08064011	Singlepack Light Magenta T0806 Claria Photographic Ink (7.4ml)					1	
11	C13T04814010	Singlepack Black T0481 (13ml)					1	
12	C13T04824010	Singlepack Cyan T0482 (13ml)					1	
13	C13T04834010	Singlepack Magenta T0483 (13ml)					1	
14	C13T04844010	Singlepack Yellow T0484 (13ml)					1	
15	C13T04854010	Singlepack Light Cyan T0485 (13ml)					1	
16	C13T04864010	Singlepack Light Magenta T0486 (13ml)					1	
17	C13S015637	SIDM Black Ribbon Cartridge for LX-350 / LX-300 / +/-II 4 Million Chars					1	
18	C13S015633	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-350 / 300 / +/-II 2.5 Million Chars					1	
19	C13S015022	SIDM Black Ribbon Cartridge for LQ-1000 / 1050 / 1070 / +/-1170 / 1180 / 2 Million Chars					1	

III. Консумативи за принтери и мултифункционални системи – други

№	Консуматив №	Наименование консуматив	Консуматив №	Наименование консуматив	производител	Страна на произход	Брой	Ед. Цена, лв. без ДДС
1	106R01246	Xerox High Capacity Print Cartridge for Phaser 3428					1	
2	106R01412	Xerox High Capacity Print Cartridge, Phaser 3300MFP (8000 pages)					1	
3	TN 6600	Brother Black Toner Standard Yield TN-6600 (6500 pages)					1	
4	TN 135BK	Brother TN-135BK Black Toner Cartridge (5000 pages)					1	
5	TN 135C	Brother TN-135C Cyan Toner Cartridge (4000 pages)					1	
6	TN 135M	Brother TN-135M Magenta Toner Cartridge (4000 pages)					1	
7	TN 135Y	Brother TN-135Y Yellow Toner Cartridge (4000 pages)					1	
8	CR8489A002AA	Canon EP-27 Toner Cartridge					1	
9	KX-P160	Panasonic KX-P160 Black Ribbon for KX-2130 2135					1	

ОБЩО:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)