

Договор № 16441

Днес 30.05.2019г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Емтекс инженеринг” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Царибродска” №59, вх. А, ет.1; адрес за кореспонденция: гр. София, пк. 1309, бул. „Ал. Стамболийски” №205, бл. Б, офис 303; тел. 02/9201910; факс: 02/ 9201910; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 202441999, Ид № по ДДС: BG 202441999; IBAN: BG 16 FINV 9150 1017 1034 26; BIC: FINVBGSF, представлявано от **Елена Йорданова Колева** - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящият договор е:

„Доставка на резервни части за подгреватели високо налягане на парни турбини тип К-165-130 и тип К-210/215/-130“,

наричани по-нататък в договора „изделия”, произведени от ООО „ИТФ Лентурборемонт“ гр. Санк – Петербург.

2. Неразделна част от настоящия договор е Спецификация – приложение № 1 и Технически изисквания – приложение № 2.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана, рег. № 18120 в частта ѝ по Четвърта обособена позиция.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 133 600.00 лв. /сто тридесет и три хиляди и шестстотин лева/, без ДДС.

2. Плащането се извършва до 60 (шестдесет) дни след доставка, подписан приемо – предавателен протокол и издадена фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до 9 /девет/ месеца, считано от датата на сключването му.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- опаковъчен лист на български език, приемо – предавателен протокол, сертификат за произход и декларация за съответствие.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Да отговаря на вида транспорт – морски, въздушен, речен, сухопътен. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

2. Всяка опаковка да отговаря на стандартите на страната производител, да бъде трайно маркирана от Изпълнителя и да включва: име и адрес на Възложителя, име и адрес на Изпълнителя, номер на договор, тегло – бруто/нето, номер на опаковката в числител и общият им брой в знаменател; страна производител.

3. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на от неправилна или некачествена опаковка. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 6 680.00 лева (шест хиляди шестстотин и осемдесет лева), което е 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставка.

2.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, отговарящи на изискванията на стандартите за страната – производител и отраслови норми от дадена област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3.Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Възложителят има право на рекламации относно качеството на изделията по време на гаранционния срок, както всички разходи, свързани с отстраняване на дефекта са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговарят на техническите изисквания от Приложение №2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.2. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.3 се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.4. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.5. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.6. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.7. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията

на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 .

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (П)
Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (П)
Управител:
Е. Колева

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на резервни части за подгреватели високо налягане на парни турбини

№	Наименование	Черт.№	Съоръжение	Мярка	Количество	Ед. цена лв. без ДДС	Обща ст/ст лв. без ДДС
1	Спирала тръбна /серпентина/	08.2955.122гч	2ПВН-7, К-165-130	бр.	100	241.80	24 180.00
2	Мембрана	08.3458.824гч	2ПВН-7, К-165-130	бр.	4	3 864.50	15 458.00
3	Гайка сквозная	08.7932.036гч	2ПВН-7, К-165-130	бр.	40	151.60	6 064.00
4	Шпилка	08.7850.398гч	2ПВН-7, К-165-130	бр.	20	301.70	6 034.00
5	Спираль правая	08.2955.097СБ	ПВН, К-210/215/-130	бр.	30	682.20	20 466.00
6	Спираль левая	08.2955.098СБ	ПВН, К-210/215/-130	бр.	30	682.20	20 466.00
7	Спираль правая	08.2955.099СБ	ПВН, К-210/215/-130	бр.	30	682.20	20 466.00
8	Спираль левая	08.2955.100СБ	ПВН, К-210/215/-130	бр.	30	682.20	20 466.00
						ОБЩО:	133 600.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (П)
Изп. Директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (П)
Управител:
Е. Колева

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за доставка на резервни части за парни турбини

I. Качество на резервните части:

1. Доставените резервни части трябва да съответстват на действащите в страната стандартни и технически условия на завода производител, които да бъдат потвърдени със сертификат за качество от завода производител.

2. Доставените резервни части да са нови, неизползвани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите и техническите условия в областта на енергетиката.

3. Доставените резервни части трябва да са преминали през всички етапи на заводски контрол по технологичния цикъл на тяхното производство.

II. Опаковка и маркировка:

1. Доставката да е опакована в съответствие с международните стандарти така, че да бъде надеждно защитена от повреждане и вредни въздействия при транспортиране и съхранение.

2. Изпълнителят носи отговорност за повредените изделия от неправилна и некачествена опаковка.

3. При готовност за доставка Изпълнителят е длъжен предварително (най-малко 2 дни) да уведоми писмено Възложителя, като посочи датата й. Доставката се извършва след потвърждаване от Възложителя.

4. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя, където се извършва приемането им по количество, качество и комплектация с необходимите експедиционни документи посочени в раздел IV. Влизането в района на централа става до 14:00 часа, след инструктаж и издаването на пропуск.

III. Ред и условия за извършване на входящ контрол.

1. Проверка на документацията за оборудването, изискваща се от договора;

2. Проверка за наличност и количество на доставените изделия съгласно договора;

3. Подготовка на елементите за извършване на входящия контрол;

4. Извършване на визуален оглед за производствено – технологични и транспортни дефекти;

5. Проверка на геометричните размери на елементите за съответствие с техническата спецификация по договора, там където Възложителят разполага с конструктивна документация;

6. Документиране на извършения контрол.

IV. Изпълнителят представя следните документи:

- Опаковъчен лист;

- Сертификат за качество издадени от завода производител;
- Сертификат за произход издадени от завода производител;
- Приемо-предавателен протокол, с подписването на който се удостоверява приемането на резервните части за извършване на входящ контрол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (П)
Иzp. Директор:
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ: (П)
Управител:
Е. Колева