



## **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за сключване на рамково споразумение с предмет:

**“АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМАТИЧНИ ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ (АПИИ), АВТОМАТИЧНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ (АПГИ) И ВРЪЗКАТА ИМ С ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ (ЦСМ)”**

рег.№18135

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пълно описание и технически изисквания и параметри по предмета на ОП
2.	Указания към кандидатите и участниците в обществената поръчка
3.	Заявление
4.	Образец на първоначална оферта
5.	Проект на рамково споразумение
6.	Образци на документи

## Пълно описание и технически изисквания по предмета на обществената поръчка

### Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие за сключване на рамково споразумение за Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ) изградени в производствени и административни обекти на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Технически изисквания посочени по-долу в настоящата документация.

С рамковото споразумение се определят предварително условията на договорите, които ще бъдат сключвани в периода на действието му. При сключването на договорите въз основа на сключените рамкови споразумения, не може да бъдат променяни условия по рамковото споразумение, освен тези, за които изрично е определено, че може да бъде договорено друго в договора. Независимо от това, при никакви обстоятелства, с договора не могат да се променят съществено условията по сключеното рамково споразумение.

Съществуващите инсталации за пожарна безопасност, централизираната система за мониторинг и мониторингова система с адаптиращи централи за тях, които ще бъдат сервизно поддържани на абонаментен принцип са:

1. Централизирана системата за мониторинг (ЦСМ) - WinGuard, обслужваща работата на описаните по-долу АПИИ (петнадесет броя) и АПГИ (четиридесет и четири броя) с безвреден газообразен пожарогасителен агент INERGEN, в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, както следва:

#### 1.1. ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ:

1.1.1. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в сградата на електрическа подстанция “Изгрев”;

1.1.2. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на “ТП-5”;

1.1.3. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40;

1.1.4. АПГИ (три броя) в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - стара част;

1.1.5. АПГИ (три броя) в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - нова част;

1.1.6. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 1;

1.1.7. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 2;

1.1.8. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 3;

1.1.9. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 4;

1.1.10. АПГИ (четири броя) в четирите окачените кабелни полуетажи под помещенията на разпределителните уредби РУ 0,4 kV, част 700 MW;

1.1.11. АПГИ (осем броя) в кабелните етажи на коти + 11,50 [m] и + 19,00 [m], помещенията на UPS, секция 0,4 [kV] и секция 6,3 [kV] на кота + 14,50 [m] и залата за електроника, инженерната стая (по задание - компютърно помещение) и залата за управление на кота + 22,00 [m] в сградата на помпеното помещение № 2 на СОИ на Блок № 5 и № 6;

1.1.12. АПИИ (един брой) в сградата на електрическа подстанция “Изгрев”;

1.1.13. АПИИ (един брой) в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на “ТП-5”;

1.1.14. АПИИ (един брой) в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40;

1.1.15. АПИИ (един брой) в сградата на ЦДП - стара част;

1.1.16. АПИИ (един брой) в сградата на ЦДП - нова част;

1.1.17. АПИИ (два броя) в секции 6 и 0,4 kV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 1 и 2, част 700 MW;

1.1.18. АПИИ (два броя) в секции 6 и 0,4 kV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 3 и № 4, част 700 MW;

1.1.19. АПИИ (един брой) в сградите на СОИ на блокове № 5 и № 6;

1.1.20. Автоматични газсигнализиращи инсталации (АГСИ) (четири броя) за следене равнището на водород в акумулаторни батерии с № 1, 2, 3 и 4, за блокове с № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8;

1.1.21. Връзка на горепосочените АПИИ (десет броя) и АПГИ (двадесет и девет броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

## 1.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ:

1.2.1. АПГИ (седем броя) в архиви № 3, № 6 и № 7 на втория етаж; в компютърната зала и апаратната на телефонната централа на втория етаж; в сървърното помещение и архива на ФСО на кота 0.00 [m] в Главна административна сграда;

1.2.2. АПИИ (един брой) на Главна административна сграда;

1.2.3. АПГИ (три броя) в архива на първи етаж, в архива на втори етаж и архива на трети етаж в Административната сграда на Дирекция “Ремонти”;

1.2.4. АПИИ (един брой) в Административната сграда на Дирекция “Ремонти”;

1.2.5. АПГИ (един брой) в архива в административна сграда “Инвестиции”;

1.2.6. АПИИ (един брой) в административна сграда “Инвестиции”;

1.2.7. АПГИ (три броя) в архивите на отдел “Търговски”, отдел “Инвестиции” и отдел “ОТКК” в нова административна сграда;

1.2.8. АПИИ (един брой) в административната сграда между стара и нова машинна зала;

1.2.9. АПГИ (един брой) в закритите паркинги с кадастрални номера 61340.502.18.15 и 61340.502.18.16;

1.2.10. АПИИ (един брой) в офисите на отдел “Инвестиции” с кадастрални номера: 61340.502.18.17; 61340.502.18.22; 61340.502.18.23 и 61340.502.18.14;

1.2.11. Връзка на горепосочените АПИИ (пет броя) и АПГИ (петнадесет броя) в административни сгради / помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

## 1.3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЕКТИ:

1.3.1. АПГИ (дванадесет броя) за кабелните полуетажи над секции 6 kV на блокове № 5, 6, 7 и 8;

1.3.2. АПИИ (два броя) за секции 0,4 kV на електрофилтрите на котли от 1 до 10;

1.3.3. АПГИ (десет броя) на клетките на маслените трансформатори 6 / 0,4 kV на електрофилтрите на котли от 1 до 10;

1.3.4. АПИИ (четири броя) в кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част);

1.3.5. АПГИ (четири броя) кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част);

1.3.6. АПГИ (четири броя) за трансформаторите за блокове с номера от 1 до 4 (стара част);

1.3.7. Връзка на горепосочените АПИИ (шест броя) и АПГИ (двадесет и два броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2. Мониторингова система с адаптиращи централи обслужваща работата на описаните подолу АПИИ (четирнадесет броя) и АПГИ (четири броя) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, както следва:

## 2.1. ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ:

2.1.1. АПГИ с аргон (три броя) в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4;

2.1.2. АПГИ с аргон (един брой) в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство;

2.1.3. АПИИ (един брой) в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4;

2.1.4. АПИИ (един брой) в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство;

2.1.5. АПИИ (един брой) в ИОГ от 1 до 6;

2.1.6. АПИИ (един брой) в командна зала и секции 6 и 0,4 [kV] на СОИ за блокове № 7 и 8;

2.1.7. АПИИ (пет броя) в секции 6 и 0,4 [kV] на блокове № 5, 6, 7 и 8;

2.1.8. АПИИ (един брой) в брегова помпена станция 2 - секции 0,4 [kV];

2.1.9. АПИИ в (два броя) ЦДП - въглеподаване;

2.1.10. Връзката на горепосочените АПИИ (дванадесет броя) и АПГИ (четири броя) в производствени помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2.1.11. АПГИ с пяна FS 5100 на главни маслени баки 1, 2, 3 и 4;

## 2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ:

2.2.1. АПИИ (един брой) в нова административна сграда (северно от охладителна кула);

2.2.2. АПИИ (един брой) в складове с № 1, 2 и 3, склад за химически материали и склад на отдел "Инвестиции";

2.2.3. Връзката на горепосочените АПИИ (два броя) в административни помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.

Абонаментното сервизно поддържане на новоизграждащите се АПИИ и АПГИ и връзката им с ЦСМ (точка 1.3. „допълнителни обекти“) след изпичане на гаранционния им срок ще бъдат също обект на настоящето рамково споразумение при сключването на всеки конкретен договор.

Възложителят ще сключи рамково споразумение с трима потенциални изпълнители, получили най-висока оценка и класирани от първо до трето място включително, при условие, че са налице достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя. При условие, че не са налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, то Възложителят може да сключи рамково споразумение и с по-малко от трима потенциални изпълнители.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител/и по рамково/и споразумение/я се извършва по реда на ЗОП и настоящата документация. Критерият за възлагане на поръчката при определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“.

За сключването на всеки конкретен договор, който се възлага по рамковото споразумение, Възложителят ще проведе вътрешен конкурентен избор, като изпраща покана за участие до всички лица, с които има вече сключено рамково споразумение съгласно чл. 82, ал. 4 от ЗОП, и ще определя изпълнител на съответния договор на база критерий: „най-ниска цена“.

Възлагането на вътрешния конкурентен избор става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му.

**Прогнозна стойност на поръчката** – 4 500 000.00 (четири милиона и петстотин хиляди) лева и включва максималната прогнозна стойност без ДДС на всички договори за обществени поръчки, предвидени за целия срок на действие на рамковото споразумение.

**Срок за изпълнение:**

Рамковото споразумение се сключва за срок от 4 (четири) години. Сроковете за изпълнение на отделните договори се определят в поканата за участие при провеждане на последващи конкурентен избор.

**Място за изпълнение:** "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

**Изисквания за качество на конкретния договор, който се възлага по рамковото споразумение:** участникът трябва да се съобразява с техническите изисквания, които са заложиени в настоящата документация и поема изцяло отговорността за изпълнението им.

**Начин на плащане на конкретния договор, който се възлага по рамковото споразумение:** ежемесечно до 60 (шестдесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършен профилактичен преглед или ремонт и оригинална фактура за извършената услуга.

**Дейностите по предмета на поръчката се извършват в съответствие със следните:**

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за абонаментно сервизно поддържане на централизирана системата за мониторинг (ЦСМ), автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с ЦСМ в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

Инсталациите за пожарна безопасност, централизираната система за мониторинг и мониторингова система с адаптиращи централи за тях, които ще бъдат сервизно поддържани на абонаментен принцип са:

**1. Централизирана системата за мониторинг (ЦСМ) - WinGuard, обслужваща работата на описаните по-долу АПИИ (петнадесет броя) и АПГИ (четиридесет и четири броя) с безвреден газообразен пожарогасителен агент INERGEN, в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, както следва:**

### **1.1. ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ (ПО):**

1.1.1. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в сградата на електрическа подстанция “Изгрев“;

1.1.2. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на “ТП-5“;

1.1.3. АПГИ (един брой) в кабелния полуетаж в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40;

1.1.4. АПГИ (три броя) в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - стара част;

1.1.5. АПГИ (три броя) в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - нова част;

1.1.6. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 1;

1.1.7. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 2;

1.1.8. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 3;

1.1.9. АПГИ (два броя) в двата кабелни полуетажа на БЩУ 4;

1.1.10. АПГИ (четири броя) в четирите окачените кабелни полуетажи под помещенията на разпределителните уредби РУ 0,4 kV, част 700 MW;

1.1.11. АПГИ (осем броя) в кабелните етажи на коти + 11,50 [m] и + 19,00 [m], помещенията на UPS, секция 0,4 [kV] и секция 6,3 [kV] на кота + 14,50 [m] и залата за електроника, инженерната стая (по задание - компютърно помещение) и залата за управление на кота + 22,00 [m] в сградата на помпеното помещение № 2 на СОИ на Блок № 5 и № 6;

1.1.12. АПИИ (един брой) в сградата на електрическа подстанция “Изгрев“;

1.1.13. АПИИ (един брой) в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на “ТП-5“;

1.1.14. АПИИ (един брой) в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40;

1.1.15. АПИИ (един брой) в сградата на ЦДП - стара част;

1.1.16. АПИИ (един брой) в сградата на ЦДП - нова част;

1.1.17. АПИИ (два броя) в секции 6 и 0,4 kV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 1 и 2, част 700 MW;

1.1.18. АПИИ (два броя) в секции 6 и 0,4 kV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 3 и № 4, част 700 MW;

1.1.19. АПИИ (един брой) в сградите на СОИ на блокове № 5 и № 6;

1.1.20. Автоматични газсигнализиращи инсталации (АГСИ) (четири броя) за следене равнището на водород в акумулаторни батерии с № 1, 2, 3 и 4, за блокове с № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8;

1.1.21. Връзка на горепосочените АПИИ (десет броя) и АПГИ (двадесет и девет броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

### **1.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ (АО):**

1.2.1. АПГИ (седем броя) в архиви № 3, № 6 и № 7 на втория етаж; в компютърната зала и апаратната на телефонната централа на втория етаж; в сървърното помещение и архива на ФСО на кота 0.00 [m] в Главна административна сграда;

1.2.2. АПИИ (един брой) на Главна административна сграда;

1.2.3. АПГИ (три броя) в архива на първи етаж, в архива на втори етаж и архива на трети етаж в Административната сграда на Дирекция “Ремонти“;

- 1.2.4. АПИИ (един брой) в Административната сграда на Дирекция “Ремонти”;
- 1.2.5. АПГИ (един брой) в архива в административна сграда “Инвестиции“;
- 1.2.6. АПИИ (един брой) в административна сграда “Инвестиции“;
- 1.2.7. АПГИ (три броя) в архивите на отдел “Търговски”, отдел “Инвестиции” и отдел “ОТКК” в нова административна сграда;
- 1.2.8. АПИИ (един брой) в административната сграда между стара и нова машинна зала;
- 1.2.9. АПГИ (един брой) в закритите паркинги с кадастрални номера 61340.502.18.15 и 61340.502.18.16;
- 1.2.10. АПИИ (един брой) в офисите на отдел “Инвестиции” с кадастрални номера: 61340.502.18.17; 61340.502.18.22; 61340.502.18.23 и 61340.502.18.14;
- 1.2.11. Връзка на горепосочените АПИИ (пет броя) и АПГИ (петнадесет броя) в административни сгради / помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

## ОПИСАНИЕ НА АВТОМАТИЧНИТЕ ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ

Пожароизвестителните инсталации осигуряват своевременна информация за възникване на пожар в неговия най-ранен стадий. Те са изградени на модулен принцип и позволяват доразвиване.

Централно устройство на всяка една от пожароизвестителните инсталации е адресируема пожароизвестителна централа от серията FAST на фирмата TOTAL WALTHER GmbH (Германия) с кирилизан потребителски интерфейс на управляващия софтуер. Тя приема постъпващата информация от автоматичните и ръчните пожароизвестители и управлява сигнализиращите изходни периферни устройства - сирени и сигнални лампи. Управляващите централи поддържат архив на събитията и имат светлинна и звукова сигнализация.

Използваните управляващи централи осигуряват:

- Своевременна, пълна и точна информация от включените периферни устройства за пожарното състояние на охранявания обект - на място и в отдалечен пункт за реагиране на специализирани звена, в случай на пожар;
- Управлението на всички модули, които са включени в пожароизвестителните инсталации и свързаните с нея пожарогасителни инсталации;
- Функционално действията на оторизираните служебни лица, които пряко отговарят за пожарната безопасност на охранявания обект;
- Подаването на алармен звук и светлинен сигнал за хората, които се намират в зоната на евентуален пожар;
- Необходимите промени в работата на инженерните системи на охранявания обект, в случай на пожар;
- Предаване на информация до персонален компютър за централизиран мониторинг.

При изключено централно електрозахранване, използваните акумулаторни батерии позволяват напълно автономна работа на всяка от пожароизвестителната инсталации за срок - не по-малък от 72 [h].

Всички АПИИ се наблюдават от съществуващата Централизирана система за мониторинг WinGuard.

## БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПИИ:

№	наименование	АПИИ - ПО (брой)	АПИИ - АО (брой)
1	Детекторен модул	7	4
2	Терминална платка за детекторен модул	7	4
3	Управляваща централа	0	1
4	Метално табло за вграждане на управляващата централа с прозрачен капак	0	1
5	Акумулаторни батерии 12 [VDC] / 24 [Ah]	0	2
6	Димооптичен детектор	328	666
7	Температурен детектор 58 <sup>0</sup> C	2	18

№	наименование	АПИИ - ПО (брой)	АПИИ - АО (брой)
8	Температурен детектор 78 <sup>0</sup> С	0	5
9	Монтажна основа	321	689
10	Монтажна основа с вграден изолатор	9	0
11	Адресируем модул	21	0
12	Лъчев димен детектор	2	0
13	Входен модул	10	0
14	Димооптичен детектор за взривоопасни помещения	1	0
15	Монтажна основа за взривоопасни помещения	1	0
16	Адресируем модул за конвенционални детектори	1	0
17	Защитна бариера - галваничен изолатор	1	0
18	Ръчен пожароизвестителен бутон	68	52
19	Сирена	78	51
20	Изолатор	48	65
21	Мигаща лампа	22	5
22	Постоянно светеща указателна табела "Изход"	96	62
23	Вторичен индикатор	61	203
24	Управляващо устройство за сензорен термичен кабел	8	0
25	Сензорен термичен пожароизвестителен кабел "Alarmline" - метри	800	0
26	Кабелна мрежа с кабел тип J - Y (L) Y 2 x 1 и 1,5 [mm <sup>2</sup> ] (комплект)	8	4
27	Разклонителни кутии IP 65	13	0

## **ОПИСАНИЕ НА АВТОМАТИЧНИТЕ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ РАБОТЕЩИ С ГАЗООБРАЗЕН ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ INERGEN**

Всеки пожар е бързо протичащ окислителен процес, при който се отделя енергия (светлина и топлина). Когато се отнеме енергия от пожара и се намали кислорода в зоната, в която протича реакцията под определена стойност - пожарът се "потушава".

Всички съставки на газообразния пожарогасителен агент INERGEN - аргон, азот и въглероден двуокис се взимат направо от въздуха. Произходът им е напълно естествен. След като процесът на гасене на пожара завърши, посочените по-горе компоненти на INERGEN се "връщат" непроменени в атмосферата, като не замърсяват околната среда.

### **МЕХАНИЗЪМ НА ДЕЙСТВИЕ**

При нормални условия, въздухът в затворени помещения съдържа около 21 % (двадесет и едно на сто) кислород и по-малко от 1 % (едно на сто) въглероден двуокис. При кислородно съдържание под 15 % (петнадесет на сто) обикновените горими материали не горят.

След като бъде освободен пожарогасителния агент INERGEN в помещение, в което е възникнал пожар, кислородното съдържание на въздуха там намалява до стойности, при които не е възможно горене. Тези стойности са определени от международни стандарти за различните типове пожари.

В „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД съществуват три типа пожарогасителни инсталации с INERGEN, класифицирани от фирмата производител TOTAL WALTHERGmbH (Германия) и сертифицирани от VdS.

### **АПИИ работещи с пожарогасителния агент INERGEN от тип "SYSTEM 4" и тип "SYSTEM 5"**

#### **Откриване на пожар**

Веднага след като автоматичните пожарни детектори регистрират възникнал пожар, управляващата централа подава сигнал за генериране на акустични и визуални

предупредителни сигнали. Електрически сигнал за освобождаване на пожарогасителния агент активира клапана на “пилотната бутилка” с INERGEN.

#### **Процес на гасене на пожар**

Пусковият газ от “пилотната бутилка” с INERGEN пневматично освобождава пожарогасителния агент и от останалите бутилки за помещението. Налягането на газовата смес се понижава до налягане, което е по-малко от 60 [bar]. Това става в резултат от преминаването на газообразния пожарогасителен агент през блок за понижаване на налягането. Пожарогасителният агент INERGEN се разпространява в изградената тръбна мрежа и “изтича“ в съответното помещение през дюзите за пожарогасене.

АПГИ тип “SYSTEM 4” се състоят от до 19 броя бутилки с INERGEN и пилотната бутилка е част от основната батерия с бутилки, като само част от съдържащия се в нея газ се използва за пневматично освобождаване на пожарогасителния агент от останалите бутилки за помещението. Останалата част от газообразния пожарогасителен агент се освобождава в защитаваното помещение.

При системи, в които са необходими повече от 20 броя бутилки с INERGEN се използват инсталации тип “SYSTEM 5”. При този тип инсталации контролната бутилка служи само за пневматично освобождаване на пожарогасителния агент от останалите бутилки за помещението.

### **АПГИ работещи спожарогасителния агент с INERGEN от тип “SYSTEM 7”**

#### **Откриване на пожар**

Веднага след като автоматичните пожарни детектори регистрират възникнал пожар, управляващата централа подава сигнал за генериране на акустични и визуални предупредителни сигнали. Електрически сигнал за освобождаване на пожарогасителния агент активира клапана на “контролната бутилка” с INERGEN. Контролният панел подава електрически сигнал и към модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL за отваряне по пневматичен път на секционния клапан, който съответства на помещението, от което е получен сигнал за пожар.

#### **Процес на гасене на пожар**

Пусковият газ от “контролната бутилка” с INERGEN отваря секционния клапан за помещението, от което е получен сигнал за пожар и пневматично освобождава пожарогасителния агент от предварително определените групи бутилки, необходими за съответното помещение. Налягането на газовата смес се понижава до налягане, което е по-малко от 60 [bar]. Това става в резултат от преминаването на газообразния пожарогасителен агент през блок за понижаване на налягането, който е част от съответния секционен клапан. Пожарогасителният агент INERGEN се разпространява в изградената тръбна мрежа и “изтича“ в съответното помещение през дюзите за пожарогасене.

Пожарогасителните инсталации с INERGEN може да се активират и чрез неавтоматично (ръчно) освобождаване на пожарогасителния агент.

Пожарогасителните инсталации се състоят от електрическа и механична части. Електрическата част на пожарогасителните инсталации подава електрически сигнал за изпускане на пусковия газ от контролната/пилотната бутилка при детектиране на пожар в някое от охраняваните помещения.

Всяка от пожарогасителните инсталации се управлява от 1 (един) детекторен модул LM - 32E, който е инсталиран в управляваща централа от серията FAST 2000. Всеки от модулите контролира по 2 (два) независими, адресируеми сензорни кръга.

Към първия сензорен кръг на всеки от модулите са свързани автоматичните пожароизвестителни детектори. Те са обособени в групи, за да се локализира по-лесно мястото, от където е подаден алармен сигнал.

За да се елиминира случайното освобождаване на INERGEN в защитаваните помещения, сигнал за задействане на съоръженията за освобождаване на пожарогасителния агент се подава само при условие, че 2 (два) автоматични детектора в адресируемия сензорен кръг регистрират стойности на наблюдаваните параметри, които съответстват на пожар.

Към втория сензорен кръг на всеки от модулите са свързани неавтоматичните бутони за ръчно освобождаване на пожарогасителния агент.



За сигнализиране в охраняваните помещения със сигнал за “първа” и “втора” аларми и извън охраняваните помещения със сигнал за “втора” аларма се използват звукови сирени и мигащи лампи.

### БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПГИ С INERGEN:

№	наименование	АПГИ - ПО (брой)	АПГИ - АО (брой)
1	Контролен панел FAST 2020	12	1
2	Контролен панел FAST 2030	1	2
3	Контролен панел FAST 2010	1	1
4	Управляващо устройство ProReact за сензорен кабел	8	0
5	Допълнително електрическо захранване	5	2
6	Табло за управление на вентилационните системи на архивите	0	1
7	Сигнална колона и бутони (комбинирани)	4	0
8	Детекторен модул	13	0
9	Комбиниран детектор	0	19
10	Димооптичен детектор	416	55
11	Температурен детектор 78 <sup>0</sup> С	33	0
12	Температурен детектор 58 <sup>0</sup> С	308	0
13	Карбонмоксиден детектор	144	
14	Монтажна основа	757	0
15	Монтажна основа за карбонмоксиден детектор	144	0
16	Изолатор	95	28
17	Ръчен бутон за освобождаване на пожарогасителния агент	101	19
18	Ръчен бутон “стоп газ”	52	16
19	Адресируем модул за конвенционални детектори	52	0
20	Комбинирана алармена сирена с лампа	93	0
21	Мигаща лампа	143	50
22	Сирена 24 VDC	113	50
23	Сирена 220 VAC	22	0
24	Вторичен индикатор	0	7
25	Електрическо пусково устройство	22	2
26	Ръчно пусково устройство	12	0
27	Закъснително пусково устройство	2	11
28	Модул за къснително пусково устройство	2	11
29	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 3-3-2	1	0
30	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 3-3-4	0	1
31	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 3-4-6	1	0
32	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 2-2-2	5	0
33	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 2-2-3	3	0
34	Модул с електро - пневматична управляваща логика EPSL - 2-8-6	1	0
35	Постоянно светеща указателна табела “ИЗХОД”	67	4
36	Светещи табели STOP - пожарогасене	37	0
37	Акумулаторни батерии 12 [V] / 7 [Ah]	0	2
38	Акумулаторни батерии 12 [V] / 24 [Ah]	0	2
39	Акумулаторни батерии 12 [V] / 38 [Ah]	22	8
40	Електро - пневматичен стоп клапан за високо налягане	0	10
41	Входен модул	8	0
42	Сензорен кабел "Alarmline" - метри	900	0
43	Управляващо устройство за сензорен кабел "Alarmline"	8	0
44	Бутилка с 80 [l] (16,8 [m <sup>3</sup> ]) газообразен пожарогасителен агент	388	76

№	наименование	АПГИ - ПО (брой)	АПГИ - АО (брой)
	INERGEN с налягане 200 [bar] при 15 <sup>0</sup> C		
45	Бутилка с 67 [l] (14,1 [m3]) газообразен пожарогасителен агент INERGEN с налягане 200 [bar] при 15 °C	0	12
46	Бутилка с 27 [l] (5,6 [m3]) газообразен пожарогасителен агент INERGEN с налягане 200 [bar] при 15 °C	15	2
47	Резервна бутилка с 80 [l] (16,8 [m3]) газообразен пожаро - гасителен агент INERGEN с налягане 200 [bar] при 15 °C		
48	Резервна бутилка с 67 [l] 14,1 [m3]) газообразен пожаро - гасителен агент INERGEN с налягане 200 [bar] при 15 °C		
49	Мрежово електрическо захранване 220 [VAC] / 12 [VDC], 7 [A], в комплект акумулаторна батерия от два акумулатора 12 [VDC] / 7[Ah]		
50	Бързодействащ клапан за бутилки	127	8
51	Решетка за поставяне на 3 бутилки с INERGEN	0	4
52	Решетка за поставяне на 2 бутилки с INERGEN	1	2
53	Глава за освобождаване АК III	16	13
54	Защитна капачка	526	102
55	Крепежни елементи за батерии бутилки с INERGEN (комплект)	19	15
56	Позиционен индикатор с вграден светодиод	92	19
57	Секционен клапан за пожарогасителна система с INERGEN (200[bar])	34	3
58	Линия за активиране на пожарогасителна система с INERGEN (комплект)	42	15
59	Свързваща гъвкава връзка DN 10 / 200 [bar]	568	113
60	Колектор (тръбопровод с разклонения) за налягане 200 [bar] (комплект)	33	13
61	Възвратен клапан	515	88
62	Модул за контрол на налягане	519	90
63	Блокиращ възел за секционния клапан в пожарогасителна система с INERGEN	34	3
64	Блокиращ възел за едносекционна пожарогасителна система с INERGEN	20	13
65	Блок за понижаване на налягането	30	14
66	Автоматичен клапан за вентилиране SGV - 2	32	15
67	Блок за тестване и вентилиране PRE - 1	9	1
68	Дюзи за пожарогасителен агент тип "GOD"	0	7
69	Дюзи за пожарогасителен агент тип GRD	424	56
70	Превключвател между основна и резервна батерия бутилки UER - 1	8	2
71	Фитинги за системи с високо налягане HF (комплект)	32	13
72	Алармен превключвател за налягане	41	14
73	Тестово устройство за	29	14
74	Фитинги за налягане 60 [bar] (комплект)	41	14
75	Крепежни елементи за тръбна мрежа (комплект)	41	14
76	Клапа за свръхналягане с алуминиеви ламели	63	18
77	Електрически клапи за въздуховоди	0	11
78	Клапа за свръхналягане с вграден постоянен магнит	15	0
79	Контролна линия (комплект с фитинги) 10 [bar]	34	3
80	Тестов комплект за периодични проверки, който включва тестова 27 [l] бутилка с регулируем ръчен клапан и свързваща тръба за	11	1

№	наименование	АПГИ - ПО (брой)	АПГИ - АО (брой)
	високо налягане		
81	Тръбна мрежа за ниско налягане 60 [bar] (комплект)	41	14
82	Сензорен температурен кабел ProReact (комплект)	8	0
83	Кабелна мрежа с кабел тип J - Y (L) Y 2 x 1 и 1,5 [mm <sup>2</sup> ] (комплект)	41	14
84	Газсигнализационна система за ниво на кислород	2	0

### ОПИСАНИЕ НА ГАЗСИГНАЛИЗИРАЩИ СИСТЕМИ

Съществуващите газсигнализиращи системи осигуряват постоянно следене на концентрацията на водород в охраняваните помещения и своевременно сигнализиране при достигане на предварително зададено равнище на концентрация в пространството пред същите помещения и в помещение с 24 часово присъствие на хора.

Системите са реализирани чрез използването на газоизвестителни централи, които приемат постъпващата информация от свързаните към тях взривозащитени сензори за водород и управляват сигнализиращите изходни периферни устройства - сирени и сигнални лампи.

### БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В ГАЗСИГНАЛИЗИРАЩИТЕ СИСТЕМИ:

№	наименование	брой
1	Газоизвестителна централа REGARD 3900	2
2	Газдетектор POLYTRON 3000- комплект	8
3	Защитна бариера STAHL INTRINSPAK 9002	8
4	Сирена	4
5	Мигаща лампа	8
6	Акумулаторни батерии 12 [V] / 7 [Ah]	4
7	Електрическо захранващо табло в метална кутия	2
8	Стабилизиращ захранващ блок 220 [VAC] / 24 [VDC], 7 [A]	2
9	Мрежов захранващ филтър	2
10	Релейни разширители за DIN шина	6
11	Двоен релеен разширител в разклонителна кутия	1
12	Специализиран кабел тип LiYCY 3 x 1,50 [mm <sup>2</sup> ]	1500
13	Специализиран кабел тип J - Y (L) Y 2 x 1,50 [mm <sup>2</sup> ]	1500

### 1.3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЕКТИ:

1.3.1. АПГИ с INERGEN (дванадесет броя) за кабелните полуетажи над секции 6 [kV] на блокове № 5, 6, 7 и 8;

1.3.2. АПГИИ (два броя) за секции 0,4 [kV] на електрофилтрите на котли от 1 до 10;

1.3.3. АПГИ с CO<sub>2</sub> (десет броя) на клетките на маслените трансформатори 6 / 0,4 [kV] на електрофилтрите на котли от 1 до 10;

1.3.4. АПГИИ (четири броя) в кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част);

1.3.5. АПГИ – спринклерни (четири броя) в кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част);

1.3.6. АПГИ с разпръскване на вода (четири броя) за трансформаторите за блокове с номера от 1 до 4 (стара част);

1.3.7. Връзка на горепосочените АПИИ (шест броя) и АПГИ (двадесет и два броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

### **ОПИСАНИЕ НА АВТОМАТИЧНИТЕ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ РАБОТЕЩИ С ГАЗООБРАЗЕН ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ CO<sub>2</sub>**

Базовата процедура, на която се основава функционирането на пожарогасителна инсталация с CO<sub>2</sub> е:

#### **Откриване на пожар**

В управляващата централа на пожарогасителната инсталация, постъпва алармен електрически сигнал и активира съответните акустични и светлинни устройства (алармени сирени и сигнални лампи), които генерират предупредителен звук и светлинен сигнал.

Управляващата централа на инсталацията генерира алармен електрически сигнал за отваряне на клапана на “пилотната бутилка” с CO<sub>2</sub>.

#### **Процес на гасене на пожар**

Пусковият газ от “пилотната бутилка” пневматично освобождава въглеродния диоксид и от останалите бутилки за помещението.

Въглеродният диоксид се освобождава от бутилките и навлиза в тръбопроводната мрежа на пожарогасителната инсталация.

Въглеродният диоксид навлиза през дюзи в защитаваното помещение / защитавания обем, където е възникнал пожар.

Въглеродният диоксид потушава пожара.

Всяка от пожарогасителните инсталации се управлява от 1 (един) детекторен модул LM - 32E, който е инсталиран в управляваща централа от серията FAST 2000. Всеки от модулите контролира по 2 (два) независими, адресируеми сензорни кръга.

Към първия сензорен кръг на всеки от модулите са свързани автоматичните пожароизвестителни детектори.

За да се елиминира случайното освобождаване на CO<sub>2</sub> в защитаваните помещения, сигнал за задействане на съоръженията за освобождаване на пожарогасителния агент се подава само при условие, че детектори с два различни адреса в адресируемия сензорен кръг регистрират стойности на наблюдаваните параметри, които съответстват на пожар.

Алармени сирени, комплектовани с мигащи лампи са инсталирани пред охраняваните помещения.

Към втория сензорен кръг на всеки от модулите са свързани неавтоматичните бутони за ръчно освобождаване на пожарогасителния агент.

При изключено централно електрозахранване, използваните акумулаторни батерии позволяват напълно автономна работа на всяка от пожароизвестителната инсталации за срок - не по-малък от 72 [h].

### **БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПГИ С CO<sub>2</sub>:**

№	наименование	брой
<b>Електрическа част</b>		
1	Управляваща централа	1
2	Управляваща централа	1
3	Адресируем модул за конвенционални детектори	24
4	Температурен детектор	48
5	Адресируем ръчен бутон за освобождаване на пожарогасителния агент	12
6	Комбинирана сирена с лампа	12
<b>Механична част</b>		
1	Батерия състояща се от 11 бутилки с вместимост 67 [l] / 50 [kg] за CO <sub>2</sub> . Всички бутилки са комплектовани с бързодействащи клапани тип CI 12 и са свързани със събирателната тръба. с гъвкави връзки DN16 за високо налягане.	2
2	Батерия състояща се от 6 бутилки с вместимост 67 [l] / 50 [kg] за CO <sub>2</sub> . Всички бутилки са комплектовани с бързодействащи клапани тип CI 12 и са свързани със събирателната тръба. с гъвкави връзки DN16 за високо налягане.	8

№	наименование	брой
3	Блокиращо устройство за едно секционна система с CO <sub>2</sub>	10
4	Позиционен индикатор за блокиращо устройство за едно секционна система (комплект)	10
5	Индикатор за загуба на тегло (тип краен изключвател)	70
6	Специализиран кантар	70
7	Дюзи за разпръскване на CO <sub>2</sub>	48
8	Събирателна тръба - колектор за бутилки (комплект)	10
9	Комплект за закрепване на батерия от единадесет бутилки с CO <sub>2</sub>	2
10	Комплект за закрепване на батерия от шест бутилки с CO <sub>2</sub>	8
11	Глава за освобождаване на CO <sub>2</sub>	10
12	Индикатор за преминал газ	10
13	Тестер за индикатор за преминал газ FF 4-60	10
14	Автоматичен изпускателен вентил	10

#### **БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПИИ ЗА ЕЛЕКТРОФИЛТРИТЕ:**

№	наименование	брой
1	Детекторен модул	2
2	Димооптичен детектор	34
3	Монтажна основа	34
4	Ръчен пожароизвестителен бутон	6
5	Комбинирана сирена с лампа	12
6	Изолатор	4

#### **ОПИСАНИЕ НА АВТОМАТИЧНИТЕ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ РАБОТЕЩИ С РАЗПРЪСКВАНЕ НА ВОДА**

Инсталациите за пожарогасене с разпръскване на вода на TOTAL WALTHER GmbH (Германия), предназначени за трансформатори разположени на открито, използват специално проектирани високо и средно скоростни дюзи, които осигуряват равномерно заливане на сравнително голямата повърхност на трансформатора с фини водни капки.

Два фактора осигуряват ефективното пожарогасене:

- Водните капки поглъщат значително количество от топлината излъчвана от тялото на трансформатора и горящото масло и образуват емулсия, която охлажда маслото до температура по ниска от температурата му на запалване. Пожарът е потушен;
- Водните капки преминавайки през пламъците и допирайки се до нагорещения метал на корпуса на трансформатора се превръщат в пара, която обгръща трансформатора като облак и спира достъпа на кислород до него. Пожарът е потушен.

Като правило двата фактора работят заедно. При наличие на силен вятър пожарогасенето се осъществява само от охлаждащия ефект.

Пожарогасителната инсталация за всеки от трансформаторите се контролира от микропроцесорен модул LM32 E разположени в управляваща централа от серията FAST 2000.

Всяка от пожарогасителните инсталации може да се активира автоматично след:

- отваряне на един или повече спринклер датчици;
- сигнал от вградената (генераторната) защита на трансформатора.

или ръчно чрез:

- активиране на ръчен електрически бутон;
- използване на станцията за ръчно активиране, която е част от контролно сигналното устройство.

Всяко едно от тези действия инициализира процес на пожарогасене, при който охраняваната зона се залива с вода.

Подаването на сигнал за тревога към управляващата централа е съпроводено със звукова и светлинна сигнализация, с цел точно идентифициране на огнището на пожар.

#### **БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПГИ С РАЗПРЪСКВАНЕ НА ВОДА:**

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>брой</b>
	<b>Електрическа част</b>	
1.	Адресируем модул детектори - два кръга	4
2.	Адресируем ръчен бутон за освобождаване на пожарогасителния агент	4
3.	Сирена 230 [VAC] IP65	4
4.	Мигаща лампа 24 [VDC]	4
	<b>Механична част</b>	
1.	Високо и средно скоростни дюзи (комплект)	4
2.	Спринклер датчици (комплект)	4
3.	Автоматичен дренажен клапан	4
4.	Контролно - сигнално устройство - сглобено	4
5.	Кран тип „Пеперуда“	4
6.	Колектор (комплект)	4
7.	Филтър	1
8.	Сферичен кран	4
9.	Контролен клапан	1

#### **ОПИСАНИЕ НА СПРИНКЛЕРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ**

Спринклерните пожарогасителни инсталации са от мокър тип, при които освобождаването на пожарогасителния агент следва веднага след сработването на спринклерна глава. Спринклерните пожарогасителни инсталации са разделени на зони, с пожароустойчиви врати.

Всички сигнали от спринклерните пожарогасителни инсталации, които отразяват тяхното състояние се приемат от управляваща централа от серията FAST 2000.

Всички АПИИ се наблюдават от съществуващата Централизирана система за мониторинг WinGuard.

#### **БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В СПРИНКЛЕРНИ АПГИ:**

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>брой</b>
1	Спринклер 12,0 [mm/min]	634
2	Тестов комплект за спринклерна инсталация	4
3	Отклонение за почистване на главната тръба на спринклерната инсталация, включващо кран DN 50	4
4	Спирателен кран	8
5	Мокър КСК - напълно сглобен и одобрен от VdS	4
6	Хидравличен звънец	4
7	Филтър	1

#### **БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПИИ В КАБЕЛНИТЕ ТУНЕЛИ:**

За локализиране на точното място на пожара в кабелните тунели се използват аспирационни димни детектори VESDA VLI, пригодени за работа в запрашена и влажна среда.

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>брой</b>
1	Управляваща централа	1
2	Аспирационен димен детектор	23
3	Прахов филтър за аспирационен димен детектор VESDA	23
4	Тръбна мрежа за аспирационен димен детектор VESDA (комплект)	23
5	Модул за отстраняване на кондензирана вода за аспирационен димен детектор VESDA	23
6	Адресируем модул за конвенционални детектори	23

№	наименование	брой
7	Ръчен за пожароизвестителен бутон	40
8	Комбинирана сирена с лампа	56

**2. Мониторингова система с адаптиращи централи обслужваща работата на описаните по-долу АПИИ (четирнадесет броя) и АПГИ (четири броя) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, както следва:**

**2.1. ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ (ПО):**

- 2.1.1. АПГИ с аргон (три броя) в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4;
- 2.1.2. АПГИ с аргон (един брой) в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство;
- 2.1.3. АПИИ (един брой) в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4;
- 2.1.4. АПИИ (един брой) в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство;
- 2.1.5. АПИИ (един брой) в ИОГ от 1 до 6;
- 2.1.6. АПИИ (един брой) в командна зала и секции 6 и 0,4 [кV] на СОИ за блокове № 7 и 8;
- 2.1.7. АПИИ (пет броя) в секции 6 и 0,4 [кV] на блокове № 5, 6, 7 и 8;
- 2.1.8. АПИИ (един брой) в брегова помпена станция 2 - секции 0,4 [кV];
- 2.1.9. АПИИ в (два броя) ЦДП - въглеподаване;
- 2.1.10. Връзката на горепосочените АПИИ (дванадесет броя) и АПГИ (четири броя) в производствени помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
- 2.1.11. АПГИ с пяна FS 5100 на главни маслени баки 1, 2, 3 и 4;

**2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ (АО):**

- 2.2.1. АПИИ (един брой) в нова административна сграда (северно от охладителна кула);
- 2.2.2. АПИИ (един брой) в складове с № 1, 2 и 3, склад за химически материали и склад на отдел “Инвестиции”;
- 2.2.3. Връзката на горепосочените АПИИ (две броя) в административни помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

**ОПИСАНИЕ НА АВТОМАТИЧНИТЕ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ РАБОТЕЩИ С ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ АРГОН**

Базовата процедура, на която се основава функционирането на пожарогасителна инсталация с Аргон е:

**Откриване на пожар**

В управляващата централа на пожарогасителната инсталация, постъпва алармен електрически сигнал и активира съответните акустични и светлинни устройства (алармени сирени и сигнални лампи), които генерират предупредителен звуков и светлинен сигнал.

Управляващата централа на инсталацията генерира алармен електрически сигнал за отваряне на клапана на “пилотната бутилка” с Аргон.

**Процес на гасене на пожар**

Пусковият газ от “пилотната бутилка” пневматично освобождава пожарогасителния агент и от останалите бутилки за помещението.

Инертният газ Аргон се освобождава от бутилките и навлиза в тръбопроводната мрежа на пожарогасителната инсталация.

Инертният газ Аргон навлиза през дюзи в защитаваното помещение / защитавания обем, където е възникнал пожар.

Инертният газ Аргон потушава пожара.

Всяка от пожарогасителните инсталации се управлява от 1 (една) конвенционална управляваща централа с две зони.

За да се елиминира случайното освобождаване на пожарогасителен агент в защитаваните помещения, сигнал за задействане на съоръженията за освобождаване му се подава само при условие, че детектори от двете зони регистрират стойности на наблюдаваните параметри, които съответстват на пожар.

Към управляващите централи са свързани и неавтоматични бутони за ръчно освобождаване на пожарогасителния агент.

### БРОЙ И ВИДОВЕ ИЗПОЛЗВАНИ МОДУЛИ В АПГИ И АПИИ:

№	наименование	АПГИ и АПИИ - ПО	АПГИ и АПИИ - АО
1	Компютърна конфигурация (компютър, монитор, клавиатура, мишка)	1	1
2	Мрежова карта	1	1
3	Управляваща адресируема централа - SIEMENS FC 330A	2	0
4	Управляваща адресируема централа - Унипос FS 6200	0	1
5	Управляваща централа - SIEMENS XC 10A (1001A), (FC 200C)	4	0
6	Управляваща централа CERBERUS CZM 20	1	0
7	Управляваща централа Полмо PIS M - K	0	2
8	Управляваща централа MHU 106	2	0
9	Управляваща централа MHU 108	1	0
10	Управляваща централа SmartLine 20/04	1	0
11	Управляваща централа SmartLine 036/04	4	0
12	Управляваща централа - IFS 7002	1	0
13	Управляваща централа - Унипос FS 5200	0	1
14	Разширител за PIS M- K	0	1
15	Разширителен модул за централа BENTEL	0	2
16	Модул за двупроводна линия	0	1
17	Акумулаторни батерии 12 [V] / 7 [Ah]	22	8
18	Акумулаторни батерии 12 [V] / 18 [Ah]	2	0
19	Акумулаторни батерии 12 [V] / 12 [Ah]	4	0
20	Акумулаторни батерии 12 [V] / 26 [Ah]	4	0
21	Димооптичен конвенционален детектор с основа	178	339
22	Димооптичен адресируем детектор (комплект с основа)	79	252
23	Термичен конвенционален детектор с основа	339	31
24	Термичен адресируем детектор	1	9
25	Линееен пожароизвестителен датчик	0	2
26	Ръчен бутон за пуск	4	0
27	Ръчен пожароизвестяващ бутон	34	34
28	Ръчен адресируем бутон	16	0
29	Стоп бутон	0	2
30	Блиц лампа	42	0
31	Пожарен алармен звънец	15	0
32	Сигнализиращо устройство - пожарна сирена	19	40
33	Адресируема сирена	8	0
34	Външна сирена	2	0
35	Вторичен светлинен индикатор	28	139
36	Адресируем входен модул	2	13
37	Адресируем входно/ изходен модул	4	0
38	Модул за връзка с ЦСМ (адаптиращи централи)	16	3
39	Релейна адресируема карта	2	0
40	Релеен адресируем модул с един контакт	9	0
41	Релеен модул	4	0



№	наименование	АПГИ и АПИИ - ПО	АПГИ и АПИИ - АО
42	Табло за управление ръчно/ автоматично	4	0
43	Ключ "включено/ изключено"	4	0
44	Изолятор срещу късо съединение	0	24
45	Дренчер	0	28
46	Междуфланцова клапа с ел. задвижване	0	2
47	Спирателен кран	0	2
48	Табло за управление на ел. задвижване	0	1
49	Противопожарно табло	0	1
50	Пожарна касета (комплект)	0	1
51	Бутилка с газообразен пожарогасителен агент ARGON с налягане	38	0
52	Резервна бутилка с газообразен пожарогасителен агент ARGON с налягане	38	0
53	Манометър	38	0
54	Клапа за свръхналягане	15	0
55	Кутия с крайник за активиране	4	0
56	Електрическа инсталация (комплект)	17	6
57	Указателни табели	16	0
58	Тръбна мрежа (комплект)	4	1
59	Крепежни елементи (комплект)	17	6

### ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ WINGUARD

Централизираната система за мониторинг е отворена модулна система, която позволява визуализиране на информацията за събития, която постъпва от различните локални инсталации за пожарна безопасност.

За обединяването на инсталациите се използват 5 (пет) броя работни станции, които са свързани в LAN мрежа, изградена на основата на Windows.

Локалните инсталации изпращат съобщения до работните станции. Възможно е паралелно обработване на съобщенията, като те може да се обработват, на която и да е от работните станции.

В съществуващата система е използван отделен комуникационен и файл - сървър, така че при спирането, на която и да е от станциите, работата на системата не се нарушава.

Събитията (аларми, повреди и други) в свързаните инсталации, предизвикват съответни съобщения в WinGuard. Съобщенията се съхраняват по реда на тяхното постъпване и се изобразяват под формата на списък, от който може да бъдат избирани за по нататъшно обработване.

На всяко съобщение е присвоена графична и текстова информация с инструкции към оператора за неговите възможни реакции. По нататъшното обработване на сигналите се осъществява чрез интерактивно боравене с препоръчаните действия и запис на обяснителните бележки, подържани от графиките и получения текст.

- Напълно обработените съобщения се съхраняват в архив с всички предприети действия, свързани със съответното съобщение и всички направени записи на обяснителни бележки. Данните от архива може да се преглеждат с помощта на различни менюта, които позволяват достъп до информацията за съобщенията по всяко време.
- Ако обработването на съобщението не може да бъде извършено незабавно, има възможност за т. нар. "паркиране" на полученото съобщение и довършване на обработването му на по-късен етап.

Всички действия на оператора, (като например съобщения, изпратени или получени през използвания интерфейс) се протоколират от системата. Тези протоколи може да се показват чрез използването на уточняващи менюта и да бъдат обобщавани в свободно дефинирани рапорти заедно с информацията от архива.

№	наименование	брой
1	<b>Работна операторска станция</b>	4
1.1	Процесор: 1 x Intel i7 - 6700 Quad Core, 3.4GHz	4
1.2	RAM: 8GB	4
1.3	Твърд диск: 1TB	4
1.4	Монитор: 24,5"	4
1.5	Клавиатура и мишка	4
1.6	Операционна система: Win 10 Pro 64bit OEM	4
1.7	Хардуерен ключ	4
2	<b>Работна операторска станция</b>	1
2.1	Процесор : Intel Xeon E3-1225 v 5, 3.3GHz	1
2.2	RAM: 8GB	1
2.3	Твърд диск: 1TB	1
2.4	Монитор: 21,5"	1
2.5	Клавиатура и мишка	1
2.6	Операционна система: Win 10 Pro 64bit OEM	1
2.7	Хардуерен ключ	1
3	<b>Сървър</b>	1
3.1	Процесор : 1 x Intel Xeon 8C E5-2620 v4 2.1GHz / 2133MHz / 20MB	1
3.2	RAM: 16GB	1
3.3	Твърд диск: 2 x 4TB 7.2K Enterprise SATA 6Gbps Hot Swap Hard Drive	1
3.4	Монитор: 21,5"	1
3.5	Клавиатура и мишка	1
3.6	Захранване: 2 x 450W Gold Hot Swap Power Supply	1
3.7	Операционна система: Windows Server 2012 R2 Standard ROK OEM	1
3.8	Хардуерен ключ	1
4	Концентратор (Switch)	3
5	Ел. захранване	3
6	Специализиран кабел тип Belden 1633E PLUS Cat 5e STP PVC	700
7	Преобразувател RS232 / TCP / IP - 58631	19
8	Модул за връзка с контролния панел FAST 2000 RS232 - IM32E	19
9	Документация за "WINGUARD"	1
10	Специализиран софтуерен модул за всеки от наблюдаваните обекти "WINGUARD SIGNALING POINT"	3392
11	Опростена графика на конкретните наблюдавани зони и обекти за изобразяване в екраните на WINGUARD "WINGUARD GRAPHIC DESIGN"	174

Предметът на обществената поръчка включва:

***АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ - WINGUARD, ОБСЛУЖВАЩА АПИИ И АПГИ, РАБОТЕЩИ С БЕЗВРЕДНИЯ ГАЗООБРАЗЕН ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ (ГПГС) - INERGEN***

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ за експлоатация на системата за мониторинг-WINGUARD.

**I.Месечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1.Преглед на **комплектността** на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПИИ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

2.Оглед на **външния вид на работните станции и сървъра** за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

Да се почистят от прах отделните работни станции и сървъра и околното пространство около тях (при необходимост и по преценка на Ръководителя на обслужващия технически екип).

3.Проверка на **температурата, влажността и запрашеността** на въздуха в помещенията, в което са монтирани работните станции и сървъра.

4.Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на всяка работна станция и сървъра.

5.Проверка на **правилното функциониране** на всяка работна станция и сървъра, която включва:

- ✓ Проверка и сверяване на **часа и датата** на всяка работна станция и сървъра;
- ✓ Проверка на функционирането на **базовия, приложния и графичния софтуер**, чрез преднамерено задействане и сигнали от пожароизвестителните и пожарогасителни инсталации;

- ✓ Тестване на **звуквата сигнализация** на всяка една работна станция чрез преднамерени задействания и сигнали от пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. Настройка на силата на звуковия сигнал;

- ✓ Да се прегледа в **архива** списъка на алармените събития след предшестващата профилактика и при нужда да се разпечатат или прехвърлят на друг носител;

- ✓ Да се провери **връзката** между сървъра (работните станции) и контролните панели на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации.

6.Преглед и проверка на **архива** на Централизираната система за мониторинг за наличието на проведените профилактични и тестови събития.

7. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед.

## **II.Тримесечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1.Преглед на **комплектността** на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПІІ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

2.Оглед на **външния вид на работните станции и сървъра** за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

3. Основно **почистване** (отвън и вътре) от прах отделните работни станции и сървъра и околното пространство около тях.

4.Проверка на **температурата, влажността и запрашеността** на въздуха в помещенията, в което са монтирани работните станции и сървъра.

5.Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на всяка работна станция и сървъра.

6.Проверка на **правилното функциониране** на всяка работна станция и сървъра, която включва:

- ✓ Проверка и сверяване на **часа и датата** на всяка работна станция и сървъра;
- ✓ Проверка на функционирането на **базовия, приложния и графичния софтуер**, чрез преднамерено задействане и сигнали от пожароизвестителните и пожарогасителни инсталации;

- ✓ Тестване на **звуквата сигнализация** на всяка една работна станция чрез преднамерени задействания и сигнали от пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. Настройка на силата на звуковия сигнал;

- ✓ Да се прегледа в **архива** списъка на алармените събития след предшестващата профилактика и при нужда да се разпечатат или прехвърлят на друг носител;

✓ Да се провери **връзката** между сървъра (работните станции) и контролните панели на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации.

7. Преглед и проверка на **архива** на Централизираната система за мониторинг за наличието на проведените профилактични и тестови събития.

8. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед.

### **III.Шестмесечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1.Преглед на **комплектността** на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПИИ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

2. Оглед на **външния вид на работните станции и сървъра** за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

3. Основно **почистване** (отвън и вътре) от прах отделните работни станции и сървъра и околното пространство около тях.

4. Проверка на **температурата, влажността и запрашеността** на въздуха в помещенията, в което са монтирани работните станции и сървъра.

5. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на всяка работна станция и сървър.

6. Оглед на **външния вид на инсталираните концентратора** откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

7.Проверка на **правилното функциониране** на всяка работна станция и сървър, която включва:

- ✓ Проверка и сверяване на **часа и датата** на всяка работна станция и сървър;
- ✓ Проверка на функционирането на **базовия, приложния и графичния софтуер**, чрез преднамерено задействане и сигнали от пожароизвестителните и пожарогасителни инсталации;
- ✓ Тестване на **звуквата сигнализация** на всяка една работна станция чрез преднамерени задействания и сигнали от пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. Настройка на силата на звуковия сигнал;

✓ Да се прегледа в **архива** списъка на алармените събития след предшестващата профилактика и при нужда да се разпечатат или прехвърлят на друг носител;

✓ Да се провери **връзката** между сървъра (работните станции) и контролните панели на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации.

8. Преглед и проверка на **архива** на Централизираната система за мониторинг за наличието на проведените профилактични и тестови събития.

9. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед.

### **IV.Годишни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1.Преглед на **комплектността** на хардуерните компоненти осигуряващи връзката на АПГИ и АПИИ с ЦСМ:

- ✓ Сървър;
- ✓ Работни станции;
- ✓ Комуникационни сървъри;
- ✓ Концентратори.

2. Оглед на **външния вид на работнитестанции и сървъра** за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

3. Основно **почистване** (отвън и вътре) от прах отделните работни станции и сървъра и околното пространство около тях.

4. Проверка на **температурата, влажността и запрашеността** на въздуха в помещенията, в което са монтирани работните станции и сървъра.

5. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на всяка работна станция и сървъра.

6. Проверка на готовността на резервните захранвания (ако има монтирани такива).

7. Оглед на **външния вид на инсталираните концентратори** за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираната система, за силно замърсяване, наличие на влага и други.

8. Проверка на **правилното функциониране** на всяка работна станция и сървъра, която включва:

✓ Проверка и сверяване на **часа и датата** на всяка работна станция и сървъра;

✓ Проверка на функционирането на **базовия, приложния и графичния софтуер**, чрез преднамерено задействане и сигнали от пожароизвестителните и пожарогасителни инсталации;

✓ Тестване на **звуквата сигнализация** на всяка една работна станция чрез преднамерени задействания и сигнали от пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. Настройка на силата на звуковия сигнал;

✓ Да се прегледа в **архива** списъка на алармените събития след предшестващата профилактика и при нужда да се разпечатат или прехвърлят на друг носител;

✓ Да се провери **връзката** между сървъра (работните станции) и контролните панели на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации.

9. Преглед и проверка на **архива** на Централизираната система за мониторинг за наличието на проведените профилактични и тестови събития.

10. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед.

## **АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПИИ**

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите на АПИИ, и Стандарт СД CEN/TS 54-14:2006.

### **I.Месечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1. Оглед на външния вид на пожароизвестителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.
2. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.
3. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
4. Тестване, на **детектиращи модули** на АПИИ:
  - ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ температурни пожароизвестители - с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел) - управляващо устройство на температурен сензорен кабел;
  - ✓ лъчев детектор - специализирано тестерно оборудване;
  - ✓ аспирационен димен детектор - специализирано тестерно оборудване.
5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силта на звука, подмяна на неработещи модули и други.
6. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожароизвестителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
7. Оглед на пожароохраняваната **зона** за:
  - ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПИИ;
  - ✓ наличие на информационни надписи, табели и схеми свързани с работата на АПИИ. При необходимост подмяна с нови;
  - ✓ наличие и готвност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.
8. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПИИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.
9. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПИИ.
10. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПИИ.

### **II.Тримесечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1. Оглед на външния вид на пожароизвестителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.
2. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие и сигнализация за повреда.
3. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
4. Тестване, на **детектиращи модули** на АПИИ:
  - ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ температурни пожароизвестители - с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел) - управляващо устройство на температурен сензорен кабел.

- ✓ лъчев детектор - специализирано тестерно оборудване;
  - ✓ аспирационен димен детектор - специализирано тестерно оборудване.
5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силта на звука, подмяна на неработещи модули и други.
  6. Проверка на работата на **ръчни пожароизвестителни бутони** от различни зони.
  7. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожароизвестителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
  8. Проверка на сигналите от пожароизвестителната инсталация към външни устройства, които се подават при детекция и сигнал за пожар; повреда и други.
  9. Оглед на пожароохраняваната **зона** за:
    - ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПИИ;
    - ✓ наличие на информационни надписи, табели и схеми свързани с работата на АПИИ. При необходимост подмяна с нови;
    - ✓ наличие и готвност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.
  10. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПИИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.
  11. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПИИ.
  12. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПИИ.

### **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо обслужване:**

1. Оглед на външния вид на пожароизвестителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.
2. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.
3. Проверка на **резервното електрическо захранване** - батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно. Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.
4. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
5. Тестване, на **детектиращи модули** на АПИИ:
  - ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ температурни пожароизвестители - с помощта на специализиран тестер;
  - ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел) - управляващо устройство на температурен сензорен кабел.
  - ✓ лъчев детектор - специализирано тестерно оборудване;
  - ✓ аспирационен димен детектор - специализирано тестерно оборудване.
6. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силта на звука, подмяна на неработещи модули и други.
7. Проверка на работата на **ръчни пожароизвестителни бутони** от различни зони.
8. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожароизвестителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
9. Проверка на сигналите от пожароизвестителната инсталация към външни устройства, които се подават при детекция и сигнал за пожар; повреда и други.
10. Оглед на пожароохраняваната **зона** за:
  - ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПИИ;

- ✓ наличие на информационни надписи, табели и схеми свързани с работата на АПИИ. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и готвност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

11. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПИИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

12. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПИИ.

13. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПИИ.

#### **IV.Годишни тестове, прегледи и техническо обслужване**

1. Оглед на външния вид на пожароизвестителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Да се почистят основно от прах всички димооптични пожароизвестители.

3. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

4. Проверка на **резервното електрическо захранване** - батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно. Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.

5. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

6. Тестване, на **детектиращи модули** на АПИИ:

- ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ температурни пожароизвестители - с помощта на специализиран тестер;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел) - управляващо устройство на температурен сензорен кабел.
- ✓ лъчев детектор - специализирано тестерно оборудване;
- ✓ аспирационен димен детектор - специализирано тестерно оборудване.

7. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силта на звука, подмяна на неработещи модули и други.

8. Проверка на работата на **ръчни пожароизвестителни бутони** от различни зони.

9. Проверка на **работоспособността на димооптичните пожароизвестители** (чрез точно отчитане на скоростта на реагиране на детекторите при пълно симулиране на пожар с използване на специализиран тестер).

10. Проверка на **сигнализацията на управляващата централа** при симулиране на различните видове повреди.

11. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожароизвестителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

12. Проверка на **сигналите** от пожароизвестителната инсталация към външни устройства, които се подават при детекция и сигнал за пожар, повреда и други.

13. Оглед на пожароохраняваната зона за:

- ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПИИ;
- ✓ наличие на информационни надписи, табели и схеми свързани с работата на АПИИ. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и готвност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

14. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреда и другата съпровождаща документация на АПИИ за запис на резултатите през съответния профилактичен период.



15. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПИИ.

16. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПИИ.

### **АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПГИ РАБОТЕЩИ С ГАЗООБРАЗЕН ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ (ГПГА) - INERGEN}**

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане на АПГИ, работещи с ГПГА INERGEN - 200 bar да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите, за различните видове инсталации (тип "SYSTEM - 4", тип "SYSTEM - 5" и тип "SYSTEM - 7") и СтандартБДС EN 15004-1: 2009 и.

#### **I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ:**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Преглед на състоянието на носещите и крепежните елементи. При необходимост укрепване.

4. Преглед на показанията на **манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасителен агент INERGEN. Измерване и запис на температурата в помещението в момента на измерване, където са монтирани бутилките.

5. Оценяване на налягането на газообразния пожарогасителен агент в бутилките в съответствие с графиката за промяна на налягането в зависимост от температурата на околната среда, предоставена от производителя. При необходимост проверка за изтичане на АПГИ, подмяна на „О“ пръстени и други при необходимост.

6. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

7. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

8. Тестване на една трета част от **детектиращите модули** на АПГИ:

- ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ комбинирани пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ температурни пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ карбон моноксидните пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел "Alarmline") с помощта на управляващото устройство на сензорния кабел;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, "PROREACT" с помощта на специализирани софтуер и тестерно оборудване.

9. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

10. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

11. Оглед на **зоната на гасене** за:

- ✓ неприемливи отвори. При наличие извършване на действия за запушването им;
- ✓ архитектурно/строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПГИ;
- ✓ правилното функциониране на различните самозатварящи се клапи. При необходимост регулиране, смазване, освобождаване, раздвижване и други;

- ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и работа на автоматите за затваряне на вратите. Регулиране на силата на затваряне;
- ✓ наличие на други информационни надписи,табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и готовност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

12. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

13. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

14. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

## **II.Тримесечни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ:**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Преглед на състоянието на носещите и крепежните елементи. При необходимост укрепване.

4. Преглед на показанията на **манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасителен агент INERGEN. Измерване и запис на температурата в помещението в момента на измерване, където са монтирани бутилките.

5. Оценяване на налягането на газообразния пожарогасителен агент в бутилките в съответствие с графиката за промяна на налягането в зависимост от температурата на околната среда, предоставена от производителя. При необходимост проверка за изтичане на ГПГИ, подмяна на „О“ пръстени и други при необходимост.

6. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

7. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

8. Тестване на една трета част от **детектиращите модули** на АПГИ:

- ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ комбинирани пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ температурни пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ карбон моноксидните пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел “Alarmline”) с помощта на управляващото устройство на сензорния кабел;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, “PROREACT” с помощта на специализирани софтуер и тестерно оборудване.

9. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

10. Тестване на **ръчни “СТОП” бутони** за отлагане на активирането на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

11. Проверка чрез измерване на **времезакъснението** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

12. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

13. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

14. Оглед на **зоната на гасене** за:

- ✓ неприемливи отвори. При наличие извършване на действия за запушването им;
- ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПГИ;
- ✓ правилното функциониране на различните самозатварящи се клапи. При необходимост регулиране, смазване, освобождаване, раздвижване и други;
- ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и работа на автоматите за затваряне на вратите. Регулиране на силата на затваряне;
- ✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;
- ✓ наличие и готовност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

15. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

16. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

17. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

### **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Преглед на състоянието на носещите и крепежните елементи. При необходимост укрепване.

4. Преглед на показанията на **манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасителен агент INERGEN. Измерване и запис на температурата в помещението в момента на измерване, където са монтирани бутилките.

5. Оценяване на налягането на газообразния пожарогасителен агент в бутилките в съответствие с графиката за промяна на налягането в зависимост от температурата на околната среда, предоставена от производителя. При необходимост проверка за изтичане на ГПГИ, подмяна на „О“ пръстени и други при необходимост.

6. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

7. Проверка на **резервното електрическо захранване** - батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно. Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.

8. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

9. Тестване на една трета част от **детектиращите модули** на АПГИ:

- ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;

- ✓ комбинирани пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ температурни пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ карбон моноксидните пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел “Alarmline”) с помощта на управляващото устройство на сензорния кабел;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, “PROREACT” с помощта на специализирани софтуер и тестерно оборудване.

10. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

11. Тестване на **ръчни “СТОП” бутони** за отлагане на активирането на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

12. Проверка на работата на **електрическото пусково устройство /закъснително пусково устройство със стъпков електродвигател.**

13. Проверка чрез измерване на **времезакъснението** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

14. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства.** При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

15. Проверка чрез електропневматични тестове на пожарогасителната инсталация тип “System 7” за правилното функциониране на **управляващата централа и електропневматичната логика (“EPSL”)**, както следва:

- ✓ проверка в тестов режим на **електропневматичната логика** (с тестова бутилка), в т.ч. и работата на **позиционните индикатори** на вратата и блока за тестване и вентилиране на **електропневматичната логика.** Работното тестово налягане при проверката да е съгласно инструкцията на производителя;

- ✓ проверка на състоянието и действието на **секционните клапани** и съответните им **позиционни индикатори;**

- ✓ проверка на **блокиращите възли** на секционните клапани и съответните им **позиционни индикатори;**

- ✓ проверка на работата на **алармения превключвател** за налягане;

- ✓ проверка на работата на **блокиращите възли** и съответните **позиционни индикатори** на основната и резервна пускови бутилки;

- ✓ проверка работата на **превключвателя ”Основна/Резервна“ батерия** бутилки и съответните им **позиционни индикатори.**

16. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

17. Оглед на **зоната на гасене** за:

- ✓ неприемливи отвори. При наличие извършване на действия за запушването им;

- ✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПГИ;

- ✓ правилното функциониране на различните самозатварящи се клапи. При необходимост регулиране, смазване, освобождаване, раздвижване и други;

- ✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати. При необходимост подмяна с нови;

- ✓ наличие и работа на автоматите за затваряне на вратите. Регулиране на силата на затваряне;

- ✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;

- ✓ наличие и годност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

18. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

19. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

20. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

#### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Преглед на състоянието на носещите и крепежните елементи. При необходимост укрепване.

4. Преглед на показанията на **манометрите** за отчитане стойностите на налягането в бутилките за съхранение на газообразния пожарогасителен агент INERGEN. Измерване и запис на температурата в помещението в момента на измерване, където са монтирани бутилките.

5. Отчитане стойностите на налягането в бутилките от резервната батерия за съхранение на газообразния пожарогасителен агент INERGEN, чрез измерване с контролен манометър. Измерване и запис на температурата в помещението в момента на измерване, където са монтирани резервните бутилки.

6. Оценяване на налягането на газообразния пожарогасителен агент в бутилките в съответствие с графиката за промяна на налягането в зависимост от температурата на околната среда, предоставена от производителя. При необходимост проверка за изтичане на ГПГИ, подмяна на „О“ пръстени и други при необходимост.

7. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

8. Проверка на **резервното електрическо захранване** - батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно. Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.

9. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

10. Тестване на една трета част от **детектиращите модули** на АПГИ:

- ✓ димооптични пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ комбинирани пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ температурни пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ карбон моноксидните пожароизвестители с помощта на специализиран тестер;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, (температурен сензорен кабел “Alarmline”) с помощта на управляващото устройство на сензорния кабел;
- ✓ линеен температурен пожароизвестител, “PROREACT” с помощта на специализирани софтуер и тестерно оборудване.

11. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

12. Тестване на **ръчни “СТОП” бутони** за отлагане на активирането на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

13. Проверка на работата на **електрическото пусково устройство /закъснително пусково устройство със стъпков електродвигател**. Тестване и проверка на **сигнализацията за повреда на пусковото устройство**.

14. Проверка чрез измерване на **времезакъснението** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускането на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

15. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

16. Проверка чрез електропневматични тестове на пожарогасителната инсталация тип “System 7” за правилното функциониране на **управляващата централа и електропневматичната логика (“EPSL”)**, както следва:

✓ проверка в тестов режим на **електропневматичната логика** (с тестова бутилка), в т.ч. и работата на **позиционните индикатори** на вратата и блока за тестване и вентилиране на **електропневматичната логика**. Работното тестово налягане при проверката да е съгласно инструкцията на производителя;

✓ проверка на състоянието и действието на **секционните клапани** и съответните им **позиционни индикатори**;

✓ проверка на **блокиращите възли** на секционните клапани и съответните им **позиционни индикатори**;

✓ проверка на работата на **алармения превключвател** за налягане;

✓ проверка на работата на **блокиращите възли** и съответните **позиционни индикатори** на основната и резервна пускови бутилки;

✓ проверка работата на **превключвателя ”Основна/Резервна“ батерия** бутилки и съответните им **позиционни индикатори**.

17. Проверка на сигналите от пожарогасителната инсталация към външни устройства, които се подават при детекция и сигнал за пожар.

18. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

19. Оглед на **зоната на гасене** за:

✓ неприемливи отвори. При наличие извършване на действия за запушването им;

✓ архитектурно / строителни промени. При необходимост извършване на промени в АПГИ;

✓ правилното функциониране на различните самозатварящи се клапи. При необходимост регулиране, смазване, освобождаване, раздвижване и други;

✓ поставени предупредителни надписи и от двете страни на входните и проходните врати. При необходимост подмяна с нови;

✓ наличие и работа на автоматите за затваряне на вратите. Регулиране на силата на затваряне;

✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;

✓ наличие и годност за работа на табелите „Изход“. При необходимост подмяна с нови.

20. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

21. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

22. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

### ***АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АПГИ РАБОТЕЩИ С ВЪГЛЕРОДЕН ДИОКСИД (CO<sub>2</sub>)***

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане на АПГИ, работещи с ВЪГЛЕРОДЕН ДИОКСИД (CO<sub>2</sub>) тип “SYSTEM - 10”, да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите и Стандарт БДС ISO 6183: 2015.

#### **I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ:**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Измерване и запис на температурата в помещението, в което са монтирани бутилките.

4. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

5. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

6. Тестване на топлинните пожароизвестители с помощта на пистолет за топъл въздух с регулируема температура.

7. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

8. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

9. Тестване на индикаторите за загуба на тегло.

10. Оглед на **зоната на гасене** за:

✓ наличие на предупредителни надписи на входните врати. При необходимост подмяна с нови;

✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;

11. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

12. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

13. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

## **II. Тримесечни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ:**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Измерване и запис на температурата в помещението, в което са монтирани бутилките.

4. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

5. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

6. Тестване на топлинните пожароизвестители с помощта на пистолет за топъл въздух с регулируема температура.

7. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

8. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

9. Тестване на индикаторите за загуба на тегло.

10. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.
11. Оглед на **зоната на гасене** за:
  - ✓ наличие на предупредителни надписи на входните врати. При необходимост подмяна с нови;
  - ✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;
12. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.
13. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.
14. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

### **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.
2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.
3. Измерване и запис на температурата в помещението, в което са монтирани бутилките.
4. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.
5. Проверка на **резервното електрическо захранване** – батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно, Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.
6. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
7. Тестване на топлинните пожароизвестители с помощта на пистолет за топъл въздух с регулируема температура.
8. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.
9. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
10. Проверка на работата на **електрическото пусково устройство**. Тестване и проверка на **сигнализацията за повреда на пусковото устройство**.
11. Тестване на индикаторите за загуба на тегло.
12. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.
13. Оглед на **зоната на гасене** за:
  - ✓ наличие на предупредителни надписи на входните врати. При необходимост подмяна с нови;
  - ✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;
14. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.
15. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.



16. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

#### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо обслужване на АПГИ**

1. Оглед на външния вид на **електрическата част** на пожарогасителната инсталация за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. При необходимост почистване на отделни модули.

2. Оглед на външния вид на **механичната част** на пожарогасителната инсталация (тръбната мрежа, дюзи и гъвкави връзки) за откриване на възникнали видими несъответствия с проектираната инсталация, липси, силно замърсяване, наличие на влага механични повреди, ръжда и други. При необходимост почистване на отделни модули.

3. Измерване и запис на температурата в помещението, в което са монтирани бутилките.

4. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

5. Проверка на **резервното електрическо захранване** – батерия(и) от 2 (два) броя акумулатори, които са свързани последователно, Определяне на състоянието на акумулаторите чрез контролно измерване. Проверка на сигнализацията за повреда.

6. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

7. Тестване на топлинните пожароизвестители с помощта на пистолет за топъл въздух с регулируема температура.

8. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**. При необходимост регулиране на силата на звука, подмяна на неработещи модули и други.

9. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

10. Тестване на индикаторите за загуба на тегло.

11. Проверка на работата на **електрическото пусково устройство**. Тестване и проверка на **сигнализацията за повреда на пусковото устройство**.

12. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация и изпускане на ГПГА в зоната на гасене на пожара.

13. Оглед на **зоната на гасене** за:

✓ наличие на предупредителни надписи на входните врати. При необходимост подмяна с нови;

✓ наличие на други информационни надписи, табели, схеми и други свързани с АПГИ. При необходимост подмяна с нови;

14. Проверка на **Паспорта** за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АПГИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

15. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в **Паспорта** за техническо обслужване на АПГИ.

16. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в **Приемо - предавателния протокол** за извършения профилактичен преглед на АПГИ.

#### ***АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМАТИЧНИ ГАЗСИГНАЛИЗИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ (АГСИ) ЗА СЛЕДЕНЕ НА НИВОТО НА ВОДОРОД***

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите на Автоматичните газсигнализиращите инсталации.

**I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АГСИ за следене на нивото на водорода:**

1.Оглед на външния вид на газсигнализиращите инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други.

Почистване на отделни модули (при необходимост и по преценка на Ръководителя на обслужващия технически екип).

2.Оглед на помещенията на акумулаторните батерии за промени след ремонтни работи, реконструкции и други.

3.Проверки на предаването на сигналите към газизвстителните управляващи централи и сработване на алармите:

✓ проверки на предаването на сигналите от детекторите към газизвстителните управляващи централи, ( чрез тестване на зададени две алармени нива );

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

✓ проверка на работата на звуковите и светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при второ алармено ниво.

4. Проверка на Паспорта за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АГСИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

5. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в Паспорта за техническо обслужване на АГСИ.

6. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в Приемо - предавателния протокол за извършения профилактичен преглед на АГСИ.

## **II.Тримесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АГСИ за следене на нивото на водород:**

1. Оглед на външния вид на газсигнализиращите инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други.

Почистване на отделни модули (при необходимост и по преценка на Ръководителя на обслужващия технически екип).

2.Оглед на помещенията на акумулаторните батерии за промени след ремонтни работи, реконструкции и други.

3.Проверка на мрежовото електрическо захранване на газсигнализиращите инсталации. Проверка на индикациите за отпадане на мрежовото електрическо напрежение.

4.Проверки на предаването на сигналите към газизвстителните управляващи централи и сработване на алармите:

✓ проверки на предаването на сигналите от детекторите към газизвстителните управляващи централи, (чрез тестване на зададени две алармени нива);

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

✓ проверка на работата на звуковите и светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при второ алармено ниво;

✓ проверка на сигнала до нагнетателна и смукателна вентилация за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства при повреда за всяко помещение на акумулаторните батерии.

5. Проверка на Паспорта за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АГСИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

6. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в Паспорта за техническо обслужване на АГСИ.

7. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в Приемо - предавателния протокол за извършения профилактичен преглед на АГСИ.

### **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АГСИ за следене на нивото на водород:**

1. Оглед на външния вид на газсигнализиращите инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други.

Почистване на отделни модули (при необходимост и по преценка на Ръководителя на обслужващия технически екип).

2. Оглед на помещенията на акумулаторните батерии за промени след ремонтни работи, реконструкции и други.

3. Проверка на мрежовото електрическо захранване на газсигнализиращите инсталации. Проверка на индикациите за отпадане на мрежовото електрическо напрежение.

4. Подмяна на праховите филтри на детекторите.

5. Настройка на всеки сензор, след подмяна на филтрите на детекторите.

6. Проверки на предаването на сигналите към газизвстителните управляващи централи и сработване на алармите:

✓ проверки на предаването на сигналите от детекторите към газизвстителните управляващи централи, (чрез тестване на зададени две алармени нива);

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

✓ проверка на работата на звуковите и светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при второ алармено ниво;

✓ проверка на сигнала до нагнетателна и смукателна вентилация за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства при повреда за всяко помещение на акумулаторните батерии.

7. Проверка на Паспорта за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АГСИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

8. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в Паспорта за техническо обслужване на АГСИ.

9. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в Приемо - предавателния протокол за извършения профилактичен преглед на АГСИ.

### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо поддържане на Газсигнализиращите инсталации за следене на нивото на водород:**

1. Оглед на външния вид на газсигнализиращите инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други.

Почистване на отделните модули.

2. Оглед на помещенията на акумулаторните батерии за промени след ремонтни работи, реконструкции и други.

3. Оглед и проверка на състоянието на кабелната мрежа на газсигнализиращите инсталации.

4. Проверка на мрежовото електрическо захранване на газсигнализиращите инсталации. Проверка на индикациите за отпадане на мрежовото електрическо напрежение.

5. Проверка на резервното електрическо захранване - батерии от по 2 (два) броя акумулатори  $12 [V] / 7 [Ah]$ , които са свързани последователно.

6. Подмяна на праховите филтри на детекторите.

7. Настройка на всеки сензор, след подмяна на филтрите на детекторите.

8. Проверки на предаването на сигналите към газизвстителните управляващи централи и сработване на алармите:

✓ проверки на предаването на сигналите от детекторите към газизвстителните управляващи централи, (чрез тестване на зададени две алармени нива);

✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;

- ✓ проверка на работата на звуковите и светлинните сигнални устройства за всяко помещение на акумулаторните батерии при второ алармено ниво;
- ✓ проверка на сигнала до нагнетателна и смукателна вентилация за всяко помещение на акумулаторните батерии при първо алармено ниво;
- ✓ проверка на работата на светлинните сигнални устройства при повреда за всяко помещение на акумулаторните батерии.

9. Проверка на Паспорта за записите на сигналите за повреди и други събития, свързани с експлоатацията на АГСИ през периода предхождащ съответния профилактичен период.

10. Резултатите от проведения профилактичен преглед да се запишат в Паспорта за техническо обслужване на АГСИ.

11. Резултатите от техническото обслужване да се запишат в Приемо - предавателния протокол за извършения профилактичен преглед на АГСИ.

### **АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМАТИЧНИ СПРИНКЛЕРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ (АСПГИ) ОТ ТИПА “ВОДА / ВЪЗДУХ” С ЦЕНТРАЛНО ВОДНО ЗАХРАНВАНЕ**

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите на Автоматичните спринклерни пожарогасителни инсталации и изискванията на действащия стандарт БДС EN12845:2015(Е).

#### **I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на спринклерните пожарогасителните инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете и други.

2. Да се провери положението на всички главни спирателни кранове.

3. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата, монтирани преди контролните сигнални клапани (КСК) и след КСК за налягането на въздуха в тръбната мрежа. При нужда да се извършат необходимите корекции.

4. Проверка на алармените сигнали от хидравличните водни звукови сигнални устройства за време не по-малко от 30 секунди.

5. Оглед и проверка на работата и готовността на отоплителните системи срещу замръзване на водата в тръбопроводите (ако има такива при зимна експлоатация).

6. Подобен всеобхватен оглед на всеки един спринклер. Проверка на регламентирания резерв от спринклери.

7. Запис на резултатите от месечните проверки и техническата поддръжка в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

#### **II. Тримесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на спринклерните пожарогасителните инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.

2. Да се провери положението на всички главни спирателни кранове.

3. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата - монтирани преди контролните сигнални клапани (КСК) и след КСК за налягането на въздуха в тръбната мрежа. При нужда да се извършат необходимите корекции.

4. Проверка на алармените сигнали от хидравличните водни звукови сигнални устройства за време не по-малко от 30 секунди.

5. Проверка на работата на компресора.

6. Проверка на сигналите от АСПГИ към външни системи и централизираната система за мониторинг.

7. Проверка със задействане на спирателните кранове за установяване на тяхната работоспособност и възвръщане в работно състояние.

8. Оглед и проверка на работата и готовността на отоплителните системи срещу замръзване на водата в тръбопроводите (ако има такива при зимна експлоатация).

9. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклер. Проверка на регламентирания резерв от спринклери.

10. Подробен всеобхватен оглед на тръбната инсталация за корозия. Проверка на крепежните елементи на тръбната инсталация за корозия и разхлабване. Притягане на крепежните елементи.

11. Проверка на тръбопровода за наличие на връзки за електрическо заземяване. Спринклерният тръбопровод не се използва за заземяване на електрическо оборудване и всякакви заземяващи връзки от електрическо оборудване се отстраняват, като се предприемат алтернативни мерки.

12. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за потоци / или превключвателите за налягане.

13. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

### **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на спринклерните пожарогасителните инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.

2. Да се провери положението на всички главни спирателни кранове.

3. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата - монтирани преди контролните сигнални клапани (КСК) и след КСК за налягането на въздуха в тръбната мрежа. При нужда да се извършат необходимите корекции.

4. Проверка на алармените сигнали от хидравличните водни звукови сигнални устройства за време не по-малко от 30 секунди.

5. Проверка на сигналите от АСПГИ към външни системи и централизираната система за мониторинг.

6. Да се направи профилактика и обслужване на компресора. Проверка на работата на компресора след обслужването.

7. Проверка със задействане на спирателните кранове за установяване на тяхната работоспособност и възвръщане в работно състояние.

8. Оглед и проверка на работата и готовността на отоплителните системи срещу замръзване на водата в тръбопроводите (ако има такива при зимна експлоатация).

9. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклер. Проверка на регламентирания резерв от спринклери.

10. Подробен всеобхватен оглед на тръбната инсталация за корозия. Проверка на крепежните елементи на тръбната инсталация за корозия и разхлабване. Притягане на крепежните елементи.

11. Проверка на тръбопровода за наличие на връзки за електрическо заземяване. Спринклерният тръбопровод не се използва за заземяване на електрическо оборудване и всякакви заземяващи връзки от електрическо оборудване се отстраняват, като се предприемат алтернативни мерки.

12. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за потоци / или превключвателите за налягане.

13. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на спринклерните пожарогасителните инсталации за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно

замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.

2. Да се провери положението на всички главни спирателни кранове.

3. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата - монтирани преди контролните сигнални клапани (КСК) и след КСК за налягането на въздуха в тръбната мрежа. При нужда да се извършат необходимите корекции.

4. Проверка на алармените сигнали от хидравличните водни звукови сигнални устройства за време не по-малко от 30 секунди.

5. Проверка на сигналите от АСПГИ към външни системи и централизираната система за мониторинг.

6. Да се направи профилактика и обслужване на компресора. Проверка на работата на компресора след обслужването.

7. Проверка със задействане на спирателните кранове за установяване на тяхната работоспособност и възвръщане в работно състояние.

8. Частично тестване работата на КСК. Годишна профилактика и проверка на КСК, акселератори и други движещи се части на КСК. Отваряне и почистване от утайки и други, преглед на уплътненията на КСК.

9. При установен експлоатационен период над три години, основен ремонт или подмяна на всички спирателни кранове, сигнални и невъзвратни клапани.

10. Оглед и проверка на работата и готовността на отоплителните системи срещу замръзване на водата в тръбопроводите, (ако има такива при зимна експлоатация).

11. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклер. Проверка на регламентирания резерв от спринклери.

12. Подробен всеобхватен оглед на тръбната инсталация за корозия. Проверка на крепежните елементи на тръбната инсталация за корозия и разхлабване. Притягане на крепежните елементи.

13. Проверка на тръбопровода за наличие на връзки за електрическо заземяване. Спринклерният тръбопровод не се използва за заземяване на електрическо оборудване и всякакви заземяващи връзки от електрическо оборудване се отстраняват, като се предприемат алтернативни мерки.

14. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за потоци / или превключвателите за налягане.

15. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

### ***АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АВТОМАТИЧНИ СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ (АСПГИ) ЗА РАЗПРЪСКВАНЕ НА ВОДА***

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите на Стационарните пожарогасителни инсталации за разпръскване на вода и изискванията на действащия стандарт СД CEN/TS14816:2009.

#### **I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ за разпръскване на вода:**

1. Оглед на външния вид на пожарогасителните инсталации за разпръскване на вода за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете и други.

2. Да се провери положението на всички спирателни кранове.

3. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

4. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**.

6. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация.

7. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

8. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата монтирани преди контролно сигналните устройства и за налягането на въздуха в тръбната мрежа на пневматичната детектираща система. При нужда да се извършат необходимите корекции.

9. Проверка на сухия пилотен активатор:

✓ проверка за течове от вода и въздух;

✓ премахване на акумулираната влага от тръбната мрежа на пневматичната детектираща система;

10. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за налягане.

11. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

## **II. Тримесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на пожарогасителните инсталации за разпръскване на вода за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете и други.

2. Да се провери положението на всички спирателни кранове.

3. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

4. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.

5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**.

6. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация.

7. Тестване на **връзката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.

8. Проверка на работата на електрическото пусково устройство.

9. Проверка на работата на станцията за ръчно активиране.

10. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата монтирани преди контролно сигналните устройства и за налягането на въздуха в тръбната мрежа на пневматичната детектираща система. При нужда да се извършат необходимите корекции.

11. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклерните датчици. Проверка на регламентирания резерв от спринклерни датчици.

12. Проверка на сухия пилотен активатор:

✓ проверка за течове от вода и въздух;

✓ премахване на акумулираната влага от тръбната мрежа на пневматичната детектираща система;

13. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за налягане.

14. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

## **III. Шестмесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на пожарогасителните инсталации за разпръскване на вода за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете и други.

2. Да се провери положението на всички спирателни кранове.

3. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.

4. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**.
6. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация.
7. Тестване на **възката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
8. Проверка на работата на електрическото пусково устройство.
9. Проверка на работата на станцията за ръчно активиране.
10. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата монтирани преди контролно сигналните устройства и за налягането на въздуха в тръбната мрежа на пневматичната детектираща система. При нужда да се извършат необходимите корекции.
11. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклерните датчици. Проверка на регламентирания резерв от спринклерни датчици.
12. Проверка на сухия пилотен активатор:
  - ✓ проверка за течове от вода и въздух;
  - ✓ премахване на акумулираната влага от тръбната мрежа на пневматичната детектираща система;
13. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за налягане.
14. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

#### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо поддържане на АСПГИ:**

1. Оглед на външния вид на пожарогасителните инсталации за разпръскване на вода за откриване на евентуални видими несъответствия с проектираните инсталации, за силно замърсяване, наличие на влага, различни течове и други. Почистване на отделни модули, отстраняване на течовете и други.
2. Да се провери положението на всички спирателни кранове.
3. Проверка на **мрежовото електрическо захранване** на управляващата централа, както и индикацията за наличие на повреда при отпадането му.
4. Проверка на **светлинните индикации, дисплея и вътрешната звукова сигнализация** на управляващата централа.
5. Проверка на всички **звукови и светлинни алармиращи устройства**.
6. Тестване на **ръчни бутони** за активиране на пожарогасителната инсталация.
7. Тестване на **възката** със Централизираната система за мониторинг и преглед на архива на пожарогасителната инсталация от системата за мониторинг и паметта на управляващата централа за историята на регистрираните събития в инсталацията.
8. Проверка на работата на електрическото пусково устройство.
9. Проверка на работата на станцията за ръчно активиране.
10. Да се прегледат и отчетат показанията на манометрите за налягането на водата монтирани преди контролно сигналните устройства и за налягането на въздуха в тръбната мрежа на пневматичната детектираща система. При нужда да се извършат необходимите корекции.
11. Подробен всеобхватен оглед на всеки един спринклерните датчици. Проверка на регламентирания резерв от спринклерни датчици.
12. Проверка на сухия пилотен активатор:
  - ✓ проверка за течове от вода и въздух;
  - ✓ премахване на акумулираната влага от тръбната мрежа на пневматичната детектираща система;
13. Проверка за правилно функциониране на превключвателите за налягане.
14. Цялостна проверка на контролно сигналното устройство.
15. Запис на резултатите от профилактичния преглед в Паспорта за техническо обслужване на АСПГИ и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.



**АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА  
АВТОМАТИЧНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ (АПГИ) С  
ПОЖАРОГАСИТЕЛЕН АГЕНТ “ПЯНА”**

Всички проверки, прегледи, тестове и техническо поддържане да се извършват в съответствие с ИНСТРУКЦИИТЕ на производителите на Автоматичнитепожарогасителни инсталации с пожарогасителен агент “пяна”и изискванията на действащия стандарт БДС EN13565-2:2009.

**I. Месечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ с “пяна”:**

1. Оглед на външния вид и комплектност на пожарогасителната инсталация с пяна за откриване на липси в окомплектовката, видими несъответствия с проектираната инсталация, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове, корозия и други. Окомплектоване, подмяна на корозирали части, почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.
2. Визуален контрол на тръбопровода,изпускателните отвори за пяна, дюзи, дозатори и други.
3. Проверка на защитата срещу замръзване за инсталация с постоянно пълнен с вода тръбопровод.
4. Проверка на положението на всички главни спирателни кранове.
5. Проверка на налягането в тръбопровода/ите захранващ/и помпените агрегати.
6. Проверка на алармените сигнали в случаи на автоматично действие на АПГИ с “пяна”.
- 7.Проверка на функционирането на помпите.
8. Проверка на входящите отвори за въздух на пеногенераторните устройства/дюзи.
- 9.Запис на резултатите от месечните проверки и техническата поддръжка в Паспорта за техническо обслужване на АПГИ с “пяна”и в Протокола за абонаментно техническо обслужване.

**II.Тримесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ с “пяна”:**

1. Оглед на външния вид и комплектност на пожарогасителната инсталация с пяна за откриване на липси в окомплектовката, видими несъответствия с проектираната инсталация, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове, корозия и други. Окомплектоване, подмяна на корозирали части, почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.
2. Визуален контрол на тръбопровода,изпускателните отвори за пяна, дюзи, дозатори и други.
3. Проверка на защитата срещу замръзване за инсталация с постоянно пълнен с вода тръбопровод.
4. Проверка на положението на всички главни спирателни кранове.
5. Проверка на налягането в тръбопровода/ите захранващ/и помпените агрегати.
6. Проверка на електрозахранващото напрежение на таблата за управление на помпите. Проверка на състоянието и правилното положение на автоматичните и ръчните пускатели на помпите. Проверка за правилното функциониране на помпите. При нужда - обезвъздушаване на помпите.
7. Проверка на алармените сигнали в случаи на автоматично действие на АПГИ с “пяна”.
- 8.Проверка на функционирането на помпите.
9. Проверка на входящите отвори за въздух на пеногенераторните устройства/дюзи.
10. Визуална проверка на съдовете с пенообразуващо вещество и нивото на веществото в тях.
- 11.Запис на резултатите от месечните проверки и техническата поддръжка в Паспорта за техническо обслужване на АПГИ с “пяна”и в Протокола за абонаментното техническо обслужване.

**III.Шестмесечни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ с “пяна”:**

1. Оглед на външния вид и комплектност на пожарогасителната инсталация с пяна за откриване на липси в окомплектовката, видими несъответствия с проектираната инсталация,

силно замърсяване, наличие на влага, различни течове, корозия и други. Окомплектоване, подмяна на корозирали части, почистване на отделни модули, отстраняване на течовете.

2. Визуален контрол на тръбопровода, изпускателните отвори за пяна, дюзи, дозатори и други.

3. Проверка на защитата срещу замръзване за инсталация с постоянно пълнен с вода тръбопровод.

4. Проверка на положението на всички главни спирателни кранове. Изпитване на свободния им ход.

5. Проверка на свободния ход на всички вентили и механично задвижвани съставни части.

6. Визуална проверка и почистване на филтрите.

7. Функционално изпитване на дозатора за пенообразуващото вещество (когато това е определено от производителя).

8. Проверка на налягането в тръбопровода/ите захранващ/и помпените агрегати.

9. Проверка на електрозахранващото напрежение на таблата за управление на помпите. Проверка на състоянието и правилното положение на автоматичните и ръчните пускатели на помпите. Проверка за правилното функциониране на помпите. При нужда - обезвъздушаване на помпите.

10. Проверка на алармените сигнали в случаи на автоматично действие на АПГИ с "пяна".

11. Проверка на функционирането на помпите.

12. Проверка на входящите отвори за въздух на пеногенераторните устройства/дюзи.

13. Визуална проверка на съдовете с пенообразуващо вещество и нивото на веществото в тях.

14. Запис на резултатите от месечните проверки и техническата поддръжка в Паспорта за техническо обслужване на АПГИ с "пяна" и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

#### **IV. Годишни тестове, прегледи и техническо поддържане на АПГИ с "пяна":**

1. Оглед на външния вид и комплектност на пожарогасителната инсталация с пяна за откриване на липси в окомплектовката, видими несъответствия с проектираната инсталация, силно замърсяване, наличие на влага, различни течове, корозия и други. Окомплектоване, подмяна на корозирали части, почистване на отделни модули, отстраняване на течовете. Подробен оглед на закрепващата конструкция за корозия, разхлабване и другикоригиращи действия.

2. Визуален контрол на тръбопровода, изпускателните отвори за пяна, дюзи, дозатори и други.

3. Проверка на защитата срещу замръзване за инсталация с постоянно пълнен с вода тръбопровод.

4. Проверка на положението на всички главни спирателни кранове. Изпитване на свободния им ход.

5. Проверка на свободния ход на всички вентили и механично задвижвани съставни части.

6. Визуална проверка и почистване на филтрите.

7. Функционално изпитване на дозатора за пенообразуващото вещество (когато това е определено от производителя).

8. Проверка на налягането в тръбопровода/ите захранващ/и помпените агрегати.

9. Проверка на електрозахранващото напрежение на таблата за управление на помпите. Проверка на състоянието и правилното положение на автоматичните и ръчните пускатели на помпите. Проверка за правилното функциониране на помпите. При нужда - обезвъздушаване на помпите.

10. Проверка на алармените сигнали в случаи на автоматично действие на АПГИ с "пяна".

11. Проверка на функционирането на помпите.

12. Проверка на входящите отвори за въздух на пеногенераторните устройства/дюзи.

13. Проверка в специализирана оторизирана лаборатория на свойствата на пенообразуващото вещество. Пробата се взема в съответствие с инструкциите на производителя. Издаване на протокол за обхвата и резултата от проверката.

14. Замяна на пенообразуващото вещество с годно, ако в Протокола по т. 13 не е посочено заключение от изследванията „Издържал“.

15. Визуална проверка на съдовете с пенообразуващо вещество и нивото на веществото в тях.

16. Запис на резултатите от месечните проверки и техническата поддръжка в Паспорта за техническо обслужване на АПГИ с “пяна” и в Протокола за месечното абонаментно техническо обслужване.

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

При възникнала повреда/авария на инсталациите Изпълнителят следва да извърши следното:

1. Възстановяване на работоспособността на АПИИ, АПГИ и ЦСМ след настъпване на реално пожарогасене - **до 24 часа** след предоставяне на необходимите условия за това от Възложителя;

2. Реакция при спешен случай - пълна или частична неработоспособност на оборудване в резултат на критична авария - **до 6 часа** от уведомяването от страна на Възложителя, считано от часа на уведомяване по факс или e-mail;

3. Отстраняване на възникналия проблем - възстановяване на нормалното работно състояние на системата - **до 12 часа**, считано от пристигането на дежурния екип след уведомяване и след **предоставяне на необходимите условия за това** от Възложителя;

4. Максимално допустим престой на ПГИ в състояние на пълна или частична (но критична за работоспособността на инсталациите) неработоспособност в резултат на авария в рамките на една календарна година - не повече от **10 дни** (поне необходимия период за доставка и монтаж на нови модули);

5. Ремонт и отстраняване на всички възникнали неизправности по инсталациите. Когато е необходима подмяна или замяна на дефектирала част с резервна или нова такава, същата се осигурява от Възложителя;

6. Задължително водене и попълване на Паспорта на съответната инсталация, където се завеждат всички допълнителни и аварийни ремонти със съответната дата и час на възникване, уведомяване, пристигане на място, отстраняване на аварията и описание на всички предприети действия и извършени ремонтни операции и констатирана работоспособност;

7. Осигуряване при необходимост на консултации по телефона или на място - по всяко време в рамките на работния ден.

Изпълнителят не е длъжен да отстранява повреди, отклонения от нормалната работа или ремонти, причинени от:

- ✓ неправилно съхранение и експлоатация на системите;
- ✓ неосигуряване на експлоатационни условия, определени от производителя;
- ✓ последващи изменения в инсталациите, които не са съгласувани с Изпълнителя;
- ✓ непреодолима сила.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50 и 52 от ЗОП.

**Не се допуска вариантност на предложенията.**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД  
В сила от 15.05.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура**

**1. Общи правила за подготовка на документите за участие**

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

**2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

**3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури**

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

**3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:**

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

**3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:**

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:**

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подадите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

### **3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:**

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

## **4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата**

### **4.1 еЕЕДОП**

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативно съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:**

**Първи вариант:** Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, по следния начин:

**Първо:** Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

**Второ:** На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

**Трето:** Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

**Четвърто:** PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

**Пето:** Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

**Втори вариант:** Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Трети вариант:** Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

#### **Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:**

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен **еЕЕДОП**.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

#### **4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:**

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

#### **4.3 Техническото предложение съдържа:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**4.4 Ценово предложение** съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

## **II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка**

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”**

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **2. Чуждестранни лица**

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

#### **5.Обединения, които не са юридически лица**

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

#### **6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

#### **7.Лица, заемали висша публична длъжност**

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

### **III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



### **1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

#### **1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;**

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

#### **1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;**

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

#### **1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

#### **1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.**

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

**1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.**

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.**

#### **1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.**

#### **1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.**

### **2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

#### **Застрахователно покритие:**

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ... с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

#### **Повод за предявяване на претенции:**

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

#### **Лимити на отговорност:**

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

### **3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор**

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

#### **3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

**3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:**

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

#### **4. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

**5. Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:**

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представя в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

**6. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

**7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.**

**Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

- 1.откаже да сключи договор;
- 2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- 3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

#### **IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни (трите имена и подписи).

***Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.***

## З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие /на основание чл. 47, ал. 4 и 10 от ППЗОП/

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ: .....

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Представяващ:.....

длъжност: .....

1.4. Лице за контакти: .....; длъжност.....

телефон.....; мобилен: .....факс.....; електронен адрес: .....

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие за сключване на рамково споразумение с предмет: “Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ)”, рег.№18135.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при възлагане на конкретна поръчка след провеждане на конкурентен избор, декларираме, че ще представим гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

**I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:**

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

**Други документи**, по преценка на кандидата:

.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....

Приложено представяме:

.....

.....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявителя, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.*

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име: .....

Град: .....

Длъжност: .....

## ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес: .....

1.3. Представяващ:

длъжност:

1.4. Лице за контакти:

.....; длъжност.....

телефон.....; мобилен: .....факс.....; електронен адрес: .....

1.5. Обслужваща банка:

ВІС....., ІВАН.....

титуляр на сметката .....

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие за сключване на рамково споразумение с предмет: “Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ)”, рег.№18135

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е: .....

*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник./*

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП, декларираме, сме запознати и приемаме условията в проекта за рамково споразумение, приложено към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срока на действие на рамковото споразумение и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Декларираме, че сме съгласни, в случай че бъдем избрани за изпълнител, да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1-месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Обявената от Вас обществена поръчка, ще изпълним при следните условия:

1. Срок за изпълнение:

Рамковото споразумение се сключва за срок от 4 (четири) години.

2. Място изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Изисквания за качество:

Ще се съобразим с техническите изисквания, които са заложи в настоящата документация и поемаме изцяло отговорността за изпълнението им.

4. Запознати сме, че при последваща обществена поръчка чрез вътрешен конкурентен избор за сключване на конкретен договор, изборът на изпълнител при определяне на икономически най-изгодната оферта ще бъде направен по критерий „най-ниска цена“.

5. Запознати сме, че срокът за изпълнение на конкретен договор ще бъде определен от Възложителя в поканата за участие при последващата обществена поръчка чрез вътрешен конкурентен избор.

Други условия:

.....  
*/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.

2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).

3. Заверени копия на оторизационни писма или друг еквивалентен документ, че участникът е оторизиран представител на производителя на техническите средства за АПИИ и АПГИ и софтуера за ЦСМ за територията на Република България, относно продажбата, изграждането и сервизирането на предлаганото оборудване.

4. Документ (свидетелство за регистрация на търговска марка или лицензионен договор) удостоверяващ правото на участника на ползване на търговската марка на софтуера, обслужващ ЦСМ - WinGuard и търговската марка на пожарогасителния агент INERGEN или еквивалентно, съгласно член 13 и член 73 от Закона за марките и географските означения. (Възложителят не е притежател на тези авторски права).

5. Заверени копия на сертификат на участника за внедрена собствена система за управление на информационната сигурност, която съответства на международния стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен.

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....

**ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА  
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник: .....  
Седалище и адрес на управление: .....  
.....

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие за сключване на рамково споразумение с предмет: “Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ)”, рег.№18135

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е: .....  
.....  
*/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.*

Уважаеми госпожи и господа,

Приемаме рамковото споразумение да бъде сключено на стойност до 4 500 000,00 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС.

Предлаганата от нас максимална месечна цена за изпълнение на всички обекти включени в техническите изисквания на възложителя е: .....  
/словом ...../, лв., без ДДС.

**(За целите на класирането се посочва сумата от цените за сервизно обслужване на всички обекти. Същата не може да надвишава 60 000,00 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС. В противен случай офертата ще се разглежда като несъответстваща на изискванията на възложителя и участникът ще бъде отстранен).**

Предложената цена е изготвена, съгласно Техническите изисквания и включва разходите за труд, както и всички дължими такси.

Единичните цени са дадени в Спецификация – неразделна част от настоящото предложение.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срока на действие на рамковото споразумение и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Други условия:

.....  
*/попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/*

ПОДПИС: .....

дата: .....

ИМЕ:.....

град: .....

ДЛЪЖНОСТ: .....



## СПЕЦИФИКАЦИЯ

Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПГИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ)

Офертната цена включва разходите за труд за изпълнение на предмета на ОП, както следва:

№	Обект	Кол. бр.	Ед. цена за месечен абонамент лв./месец без ДДС	Общо лв./месец без ДДС
<b>I</b>	<b>Централизирана системата за мониторинг (ЦСМ) - WinGuard, обслужваща работата на описаните по-долу АПИИ (петнадесет броя) и APGI (четиридесет и четири броя) с безвреден газообразен пожарогасителен агент INERGEN</b>			
	ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ (ПО):			
1	АПГИ в кабелния полуетаж в сградата на електрическа подстанция "Изгрев"	1		
2	АПГИ в кабелния полуетаж в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на "ТП-5"	1		
3	АПГИ в кабелния полуетаж в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40	1		
4	АПГИ в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - стара част	3		
5	АПГИ в трите кабелни полуетажа в сградата на ЦДП - нова част	3		
6	АПГИ в двата кабелни полуетажа на БЩУ 1	2		
7	АПГИ в двата кабелни полуетажа на БЩУ 2	2		
8	АПГИ в двата кабелни полуетажа на БЩУ 3	2		
9	АПГИ в двата кабелни полуетажа на БЩУ 4	2		
10	АПГИ в четирите окачените кабелни полуетажи под помещенията на разпределителните уредби РУ 0,4 kV, част 700 MW	4		
11	АПГИ в кабелните етажи на коти + 11,50 [m] и + 19,00 [m], помещенията на UPS, секция 0,4 [kV] и секция 6,3 [kV] на кота + 14,50 [m] и залата за електроника, инженерната стая (по задание - компютърно помещение) и залата за управление на кота + 22,00 [m] в сградата на помпеното помещение № 2 на СОИ на Блок № 5 и № 6	8		
12	АПИИ в сградата на електрическа подстанция "Изгрев"	1		
13	АПИИ в контролно-разпределителна уредба 0,4 [kV] на "ТП-5"	1		
14	АПИИ в силова сборка на блок № 8 - ВС, кота 40	1		
15	АПИИ в сградата на ЦДП - стара част	1		
16	АПИИ в сградата на ЦДП - нова част	1		
17	АПИИ в секции 6 и 0,4 kV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 1 и 2, част 700 MW	2		

№	Обект	Кол. бр.	Ед. цена за месечен абонамент лв./месец без ДДС	Общо лв./месец без ДДС
18	АПИИ в секции 6 и 0,4 кV и помещенията на възбудителната система на генераторите на блокове № 3 и № 4, част 700 MW	2		
19	АПИИ в сградите на СОИ на блокове № 5 и № 6	1		
20	Автоматични газсигнализиращи инсталации (АГСИ) за следене равнището на водород в акумулаторни батерии с № 1, 2, 3 и 4, за блокове с № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8	4		
21	Връзка на горепосочените АПИИ (десет броя) и АПГИ (двадесет и девет броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ</b>				
1	АПГИ в архиви № 3, № 6 и № 7 на втория етаж; в компютърната зала и апаратната на телефонната централа на втория етаж; в сървърното помещение и архива на ФСО на кота 0.00 [m] в Главна административна сграда	7		
2	АПИИ на Главна административна сграда	1		
3	АПГИ в архива на първи етаж, в архива на втори етаж и архива на трети етаж в Административната сграда на Дирекция "Ремонти"	3		
4	АПИИ в Административната сграда на Дирекция "Ремонти"	1		
5	АПГИ в архива в административна сграда "Инвестиции"	1		
6	АПИИ в административна сграда "Инвестиции"	1		
7	АПГИ в архивите на отдел "Търговски", отдел "Инвестиции" и отдел "ОТКК" в нова административна сграда	3		
8	АПИИ в административната сграда между стара и нова машинна зала	1		
9	АПГИ в закритите паркинги с кадастрални номера 61340.502.18.15 и 61340.502.18.16	1		
10	АПИИ в офисите на отдел "Инвестиции" с кадастрални номера: 61340.502.18.17; 61340.502.18.22; 61340.502.18.23 и 61340.502.18.14	1		
11	Връзка на горепосочените АПИИ (пет броя) и АПГИ (петнадесет броя) в административни сгради / помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБЕКТИ</b>				
1	АПГИ с INERGEN за кабелните полуетажи	12		

№	Обект	Кол. бр.	Ед. цена за месечен абонамент лв./месец без ДДС	Общо лв./месец без ДДС
	над секции 6 [кV] на блокове № 5, 6, 7 и 8			
2	АПИИ за секции 0,4 [кV] на електрофилтрите на котли от 1 до 10	2		
3	АПГИ с СО2 на клетките на маслените трансформатори 6 / 0,4 [кV] на електрофилтрите на котли от 1 до 10	10		
4	АПИИ в кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част)	4		
5	АПГИ – спринклерни в кабелните тунели на блокове № от 5 до 8 (нова част)	4		
6	АПГИ с разпръскване на вода за трансформаторите за блокове с номера от 1 до 4 (стара част)	4		
7	Връзка на горепосочените АПИИ (шест броя) и АПГИ (двадесет и два броя) в производствени помещения с централизираната системата за мониторинг (ЦСМ) в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД			
<b>II</b>	<b>Мониторингова система с адаптиращи централи обслужваща работата на описаните по-долу АПИИ (четиринадесет броя) и АПГИ (четири броя)</b>			
	<b>ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОБЕКТИ (ПО)</b>			
1	АПГИ с аргон в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4	3		
2	АПГИ с аргон в СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство	1		
3	АПИИ в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4	1		
4	АПИИ в сградата на СОИ за блокове № 1, 2, 3 и 4 - варовиково стопанство	1		
5	АПИИ в ИОГ от 1 до 6	1		
6	АПИИ в командна зала и секции 6 и 0,4 [кV] на СОИ за блокове № 7 и 8	1		
7	АПИИ в секции 6 и 0,4 [кV] на блокове № 5, 6, 7 и 8	5		
8	АПИИ в брегова помпена станция 2 - секции 0,4 [кV]	1		
9	АПИИ в ЦДП - въглеподаване	2		
10	Връзката на горепосочените АПИИ (дванадесет броя) и АПГИ (четири броя) в производствени помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД			
11	АПГИ с пяна FS 5100 на главни маслени баки 1, 2, 3 и 4			
	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ</b>			
1	АПИИ в нова административна сграда (северно от охладителна кула)	1		
2	АПИИ в складове с № 1, 2 и 3, склад за химически материали и склад на отдел “Инвестиции”	1		

№	Обект	Кол. бр.	Ед. цена за месечен абонамент лв./месец без ДДС	Общо лв./месец без ДДС
3	Връзката на горепосочените АПИИ (два броя) в административни помещения с мониторинговата система с адаптиращи централи в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД			

Разходите за материалите и консумативите, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

## РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ ..... / .....

Днес, ..... 2018 г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящото Рамково споразумение между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ....., тел. ....; Електронна поща: .....; регистрирано в търговски регистър при Агенция по вписвания; ЕИК: .....; Разплащателна сметка: IBAN: ....., BIC: ....., представлявано от ..... – .....

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ....., тел. ....; Електронна поща: .....; регистрирано в търговски регистър при Агенция по вписвания; ЕИК: .....; Разплащателна сметка: IBAN: ....., BIC: ....., представлявано от ..... – .....

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ....., тел. ....; Електронна поща: .....; регистрирано в търговски регистър при Агенция по вписвания; ЕИК: .....; Разплащателна сметка: IBAN: ....., BIC: ....., представлявано от ..... – ....., наричани за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**,

*за следното:*

### I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Предметът на настоящото Рамково споразумение е Абонаментно сервизно поддържане на Автоматични пожароизвестителни инсталации (АПИИ), Автоматични пожарогасителни инсталации (АПИ) и връзката им с Централизираната система за мониторинг (ЦСМ).
2. За срока на действие на настоящото Рамково споразумение ще бъдат сключвани конкретни договори при спазване на предвидената в раздел IV конкурентна процедура за изпълнение на дейностите по т. 1.
3. Рамковото споразумение се сключва в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие с рег. № 18135.
4. Неразделна част от настоящото Рамково споразумение са:

*Приложение № 1 - Технически изисквания;*

*Приложение № 2 - Оферти на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ от проведената процедура;*

### II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност за всички обекти на рамковото споразумение включва стойността без ДДС на всички договори за обществени поръчки, предвидени за целия срок на действие на рамковото споразумение и е 4 500 000,00 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС. Изпълнителите не могат да надвишават месечните цени за услуги, посочени в офертите им от проведената процедура.
2. Сроковете и начинът на плащане се уреждат във всеки конкретен договор, сключен въз основа на рамковото споразумение.
3. Стойността на всеки отделен обект ще се определи чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор.

### III. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Срокът на настоящото Рамково споразумение е 4 (четири) години и влиза в сила от датата на подписването му.

2. Сроковете за изпълнение на отделните договори се определят в поканата за представяне на оферта при провеждане на вътрешен конкурентен избор за сключване на конкретен договор.
3. Всички дейности за изпълнение на конкретните договори, сключени до изтичането на срока на Рамковото споразумение, ще бъдат изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително когато работата по тези договори продължи след датата на изтичане на Рамковото споразумение.
4. Приложимите условия и клаузи, съдържащи се в настоящото Рамково споразумение остават в сила за страните и след изтичане на неговия срок, до момента на изпълнение на задълженията им, които произтичат от тях.

#### IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОТДЕЛЕН ДОГОВОР В СРОКА НА ДЕЙСТВИЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. За възлагане на дейности от предмета на настоящото Рамково споразумение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда вътрешен конкурентен избор, като отправя писмена покана до всички ЛИЦА ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ в съответствие с чл. 82, ал. 4 от ЗОП и с условията, определени в настоящото Рамково споразумение. Възлагането на вътрешния конкурентен избор става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му.
2. В поканата се определят конкретните условия за възлагане на дейностите и подходящ срок за представяне на оферти, като се вземе предвид предметът на поръчката и времето, необходимо за изпращане на офертите. Офертната цена на участниците да включва разходите за труд, както и всички дължими такси.
3. За получаване, регистриране и съхраняване на получените оферти се прилагат правилата на ЗОП, ППЗОП и вътрешните правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в Рамковото споразумение, при спазване на разпоредбите на чл. 51 и следващите от ППЗОП.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за изпълнител на конкретната поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП участника, предложил най-добрата оферта съгласно критериите, включени в Рамковото споразумение.
6. Критерият за възлагане на поръчката за изпълнение на конкретен договор е икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с определения Изпълнител по реда ЗОП.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ имат право:
  - 1.1. Да получат сумите по сключен конкретен договор при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в същия и в Рамковото споразумение;
  - 1.2. Да искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената им работа.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ са длъжни:
  - 2.1. Да представят оферта, съобразно условията на Рамковото споразумение, при получена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възлагане на дейности от предмета на настоящото Рамково споразумение
  - 2.2. да сключват и изпълняват конкретните договори за изпълнение на всеки отделен обект при точно спазване на всички срокове и условия, определени в настоящото Рамково споразумение и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени с конкретния Договор за възлагане на обществената поръчка за всеки отделен етап или обект и Приложенията към него.
  - 2.3. За осигуряване на достъп до „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, да изпълнят Указанията за реда и последователността при подготовката на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно обявените условия в интернет сайта на дружеството, раздел „Обществени поръчки”.
  - 2.4. При отказ от Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС) за предоставяне на достъп до територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, Възложителят има право да развали договора.

2.5. Да спазват изискванията на пропускателния режим и изискванията за охрана и безопасност на труда в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Правилника за охранителния и пропускателния режим в системата на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

2.6. Да предоставят своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на работите по предмета на договора;

2.7. Да предоставят възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

2.8. Да определят упълномощени свои представители, които да имат правата и задълженията да ги представляват пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на настоящия договор;

2.9. Да не разгласяват пред „трети” лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са узнали във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

2.10. Да изпълнят предмета на настоящия Договор в съответствие с условията и сроковете определени в същия и приложенията към него;

3. Изпълнителите имат правата и задълженията, посочени в конкретните договори.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.1. да провежда процедури за възлагане на обществени поръчки със сходен предмет, извън предмета на настоящото споразумение, по време на неговото действие;

1.2. да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.3. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в сроковете, по реда и при условията, определени с конкретния договор;

2.2. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

2.3. да организира приемането на работите, предмет на конкретните договори

3. Възложителят има правата и задълженията, посочени в конкретните договори.

## VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

1. Гаранционните срокове за изпълнение на конкретно възложени дейности по рамковото споразумение се определят във всеки конкретен договор, който се възлага по рамковото споразумение, както следва:

1.1. Гаранционен срок за доставеното оборудване - 6 месеца за подменените резервни части и материали.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на конкретен договор по рамковото споразумение Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава след изпълнение на конкретния договор и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Гаранциите се представят в една от трите форми: депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя, банкова гаранция или застраховка. Ака гаранцията е банкова гаранция или застраховка, то срока и на валидност е срока на конкретния договор плюс 30 дни.

2. Разходите по откриването на депозитите и гаранциите и по евентуалното им усвояване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за добро изпълнение под формата на депозит на парична сума за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Настоящото Рамково споразумение се прекратява с изтичане на неговия срок.

2. Рамковото споразумение може да бъде прекратено:

2.1. по взаимно съгласие;

2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на дейностите, предмет на Рамковото споразумение, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай Възложителят не дължи неустойка.

2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7 (седем) дневно писмено предизвестие.

3. Възложителят може да прекрати рамковото споразумение с едностранно 7-дневно писмено предизвестие в следните случаи:

3.1. на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3.2. при неизпълнение на задължението на Изпълнителите да представят в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на рамковото споразумение, договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата.

4. Възложителят има право да прекрати рамковото споразумение без предизвестие на основание чл. 73 от ППЗОП.

#### X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ

1. Действието на всеки конкретен договор, сключен въз основа на настоящото Рамково споразумение, се прекратява съгласно предвидените в него клаузи.

#### XI. ОТГОВОРНОСТ, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

1. В случай, че Изпълнителят е поканен да подаде оферта за участие в вътрешния конкурентен избор и той не представи такава, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на рамковото споразумение.

2. В случай, че Изпълнителят е поканен да сключи договор след проведен вътрешен конкурентен избор и той откаже да го сключи, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на рамковото споразумение.

#### XII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

#### XIII. НЕРАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всяка от страните се задължава да не разкрива каквато и да било информация, отнасяща се до сключен договор за конкретна поръчка, освен ако това се изисква по силата на закон.

2. Всяка от страните се задължава да не използва, разгласява или предоставя на трети лица всякакви факти, информация, решения, данни, свързани с дейността на другата страна и узнати от нея при или във връзка с изпълнението на конкретния договор.

3. Разпоредбите по предходните две точки ще останат в сила и след приключването на сключения конкретен договор и ще бъдат валидни за неограничен срок.

#### XIV. ПОДСЪДНОСТ

1. Всички спорове, които може да възникнат във връзка с всеки конкретен договор по неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните следва да решават по пътя на договарянето и взаимно съгласие.

2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, същите подлежат на разглеждане по съдебен ред от компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско - процесуалния кодекс.

3. За неуредените в настоящото Рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



## XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в Рамковото споразумение въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, ЗЗД и други действащи нормативни актове.
2. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права и / или задължения по сключен договор на „трети” лица.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящото рамково споразумение, Изпълнителят се обръща към отговорника по рамковото споразумение, указан по-долу.
4. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

Настоящото Рамково споразумение се състави в ... (.....) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .....  
 притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .... с  
 ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
 ..... – кандидат в процедура за възлагане на обществена  
 поръчка, рег. №....., с предмет:  
 “.....”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет: ..... срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....  
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ..... , със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
.....

(БАНКА)