



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с рег. № 18137

„Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:

Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36", полагане на антикорозионно покритие на тръбните дъски, почистване и нанасяне на защитно покритие /система „инлет“/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна, съгласно обем ремонтни дейности, технически условия и чертежи.

2. Срок на изпълнение:

2.1. Срок на изпълнение на договора - 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Срок на изпълнение на ремонтните дейности - 42 (четиридесет и два) календарни дни след уведомяване от Възложител. Възложителят ще уведоми Изпълнителя 10 (десет) дни преди началото на ремонтните дейности.

3. Гаранционен срок: 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови изпитания след извършен ремонт.

4. Други условия:

4.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

5. Неразделна част от настоящата документация са:

5.1 Приложение №3 – чертежи на кондензатора на турбина тип TCDF36” – 2 бр.

5.2 Приложение №4 - Обработка краищата на кондензаторните тръби след развалцоване.

6. Техническите изисквания, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП, възложителят изисква участникът да разполага с минимално техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

6.1. Най-малко 2 /два/ броя развалцовъчни установки със следните технически възможности и екипировка към всяка от тях:

- самоподаваща валцовка с бортовъчни ролки /за едновременно развалцоване на тръбата към тръбната дъска и фуниевидно оформяне на края на тръбата/ - 2 бр.;

- самоподаваща валцовка обикновена /без бортовъчни ролки / - 2 бр.;

- реверсивно въртене на развалцовачия инструмент;

- устройство за ограничаване на въртящия момент, обезпечаващо автоматично спиране на въртенето на развалцовъчния инструмент при достигане на зададената стойност на въртящия момент;

- устройство за записване усилията на валцоване краищата на всяка от кондензаторните тръби към тръбните дъски с възможност за разпечатване диаграмите на хартия или на електронен носител /за междинен контрол по време на работа и предаване на Възложителя в края на ремонта/.

6.2 Приспособления за демонтаж и монтаж на кондензаторни тръби – 2 к-та

6.3 Приспособления за отрязване на тръбите след развалцоване – 2 к-та

6.4 Инструменти за почистване отворите на тръбните дъски /крайни и междинни/ – 2 к-та

6.5 Комплект ръчни райбери с размери от Ø28мм до Ø29мм през 0.10мм.

6.6 Уредба за пясъкоструене

6.7 Уредба за обезпращаване зоната на работа при пясъкоструене

6.8 Шублер с обхват 0÷150 мм – 2 бр.

6.9 Микрометър с обхват 0÷25 мм. – 2 бр.

6.10 Вятромер индикаторен с обхват от 25÷50мм /за замерване отворите на тръбните дъски/ - 2 бр.

6.11 Калибри с диаметри Ø28.10 мм, Ø28.20 мм, Ø28.30 мм, Ø28.35 мм, Ø28.45 мм., Ø29.00 мм. /за замерване на отвори на предна и задна тръбни дъски/ – 2 к-та

6.12 Уред(и) за измерване дебелината на бои и други покрития с обхват от 0÷8 мм и точност 5µm.

Приложение №1

Обем ремонтни дейности по подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36", полагане на антикорозионно покритие на тръбните дъски, почистване и нанасяне на защитно покритие /система „инлет”/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна, съгласно обем ремонтни дейности, технически условия и чертежи.

№	Наименование на ремонтната дейност	М-ка	К-во	Ед. цена труд /лв./ без ДДС	Обща цена труд /лв./ без ДДС	Цена за материали /лв./ Без ДДС	Обща цена – труд и материали /лв./ без ДДС
1	Демонтаж и монтаж на стълби, площадки, тръбопроводи и други конструкции и съоръжения, които пречат на изпълнението на поръчката.	к-т	1				
2	Транспортиране със собствен транспорт на новите тръби /Ø28x1x8900/ от склад на Възложителя до ремонтната площадка.	бр.	11000				
3	Застопоряване на кондензатора	к-р	1				
4	Демонтаж капациите на кондензатора. /508бр. болтове М30/	бр.	4				
5	Закриване на отворите на кондензосъбирача и входовете на циркуляционна вода в двете половини на кондензатора.	бр.	3				
6	Демонтаж на тръбите на кондензатора. Демонтираните тръби да се подреждат в снопове и ежедневно се извозват със собствен транспорт до склад 2 ^{-ра} употреба по установения в централата ред.	бр.	10868				
7	Почистване стените на 4 бр. тръбни дъски. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.	/м.кв/	/40/				
8	Почистване до метален блясък отворите на тръбните дъски /2бр./ и тези на междинните тръбни решетки /9бр./. Отстраняване на констатирани дефекти. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.	бр.	119548				
9	Всички отвори на предна и задна тръбни дъски да се проверят с калибри /Ø28.10мм, Ø28.30мм, Ø28.35мм, Ø28.45мм., Ø29.00мм./ и резултатите да се запишат в протокол с приложена схема на разположение на тръбите.	бр.	21736				
10	Почистване вътрешното пространство на кондензатора и водните камери. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.	К-р	1				
11	Визуален оглед на новите тръби по цялата им дължина за наличие на механични повреди. Съставяне на протокол от огледа на тръбите от всяка	бр.	10868				

	опаковка.						
12	<p>Изрязване на новите тръби /Ø28x1мм, МНЖ 5-1, Lтр=8900мм.+15мм/</p> <p>на размер Lтр.=Lк-р +30мм., където:</p> <p>Lтр. – дължина на нова тръба след отрязването</p> <p>Lк-р – дължина на кондензатора, измерена на място между външните краища на тръбните дъски</p> <p>Отпадъците от изрязване на тръбите се събират в чували и ежедневно се извозват със собствен транспорт до склад 2^{ра} употреба по установения в централата ред.</p>	бр.	10868				
13	<p>Монтаж по място на новите тръби при спазване изискванията по приложение №2. Развалцоване краищата на тръбите към предна и задна тръбна дъска със запис на усилието на развалцоване за всяка тръба. Фуниеобразно оформяне краищата на новите тръби след валцоване от страна на входа по циркуляционна вода и подрязване изходящия край на тръбите – виж. Приложение №.2 и приложение №4.</p>	бр.	10868				
14	<p>Почистване вътрешното пространство на кондензатора и водните камери. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.</p>	К-р	1				
15	<p>Разкриване на отворите на кондензосъбирача Почистване при необходимост.</p>	бр.	1				
16	<p>Участие във водна опресовка /12часа/ по парно пространство на тръбния сноп на кондензатора. Отстраняване на констатирани дефекти чрез допълнително развалцоване или с подмяна на съответната тръба с нова. Изготвяне акт за хидравлично изпитание по парно пространство</p>	К-р	1				
17	<p>Доставка и монтаж на предпазни тапи в отворите на тръбите. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.</p>	бр.	22000				
18	<p>Почистване чрез пясъкоструене на челните повърхности на тръбните дъски в зоната на новомонтираните кондензаторни тръби до степен на очистване на повърхнините SA 2 ½ и грапавост > 60- 80 µм.</p>	м.кв.	40				

19	Участие във водна опресовка /6 часа/ по парно пространство на тръбния сноп на кондензатора. Отстраняване на констатираните дефекти чрез допълнително развалцоване или с подмяна на съответната тръба с нова. Изготвяне акт за хидравлично изпитание по парно пространство	К-р	1				
20	Доставка и монтаж на формовъчни тапи в отворите на тръбите. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.	Бр.	22000				
21	Доставка и полагане на антикорозионно покритие на тръбните дъски както следва: -грундиращ слой с материал POROCOR 400К или еквивалентно покритие – дебелина на слоя ~200µm -I-ви слой - POROCOR 2000 или еквивалентно покритие - дебелина на слоя 4÷6мм. -II-ри слой - POROCOR 400К /бял на цвят/ или еквивалентно покритие - дебелина на слоя 80÷100µm -III-ти слой - POROCOR 400К /червен на цвят/ или еквивалентно покритие - дебелина на слоя ~250µm Почистване на водните камери и демонтаж на тапите на тръбите.	м.кв.	40				
22	Почистване и нанасяне на защитно покритие /система „инлет“/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна на дълбочина не по-малко 250мм. от края на тръбите. -I-ви слой - POROCOR 400 К /червен на цвят/ или еквивалентно покритие -II-ри слой - POROCOR 400 К /бял на цвят/ или еквивалентно покритие -III-ти слой - POROCOR 400 К /червен на цвят/ или еквивалентно покритие	Бр. тръби	10868				
23	Почистване водните камери. Разкриване входовете на циркуляционна вода в двете половини на кондензатора. Изготвяне на протокол съвместно с Възложителя.	К-р	1				
24	Демонтаж застопоряването на кондензатора.	К-р	1				

25	Монтаж капаци на кондензатора и затваряне на люковете с подмяна на уплътненията на капациите и тези на люковете .	К-р	1				
26	Отстраняване на дефекти след включване на кондензатора по циркуляционна вода	К-р	1				
Обща цена за труд /лв./ без ДДС:							
Обща цена за материали /лв./ без ДДС:							
Обща цена за труд и материали /лв./ без ДДС:							

Забележка:

Доставката на необходимите за ремонта нови кондензаторни тръби, резервни части, уплътнителни листи и смазочни материали е задължение на "ТЕЦ Марица изток 2 " ЕАД.

* При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби поради некачествено извършен монтаж от Изпълнителят, същият ги подменя със свои сили /труд/ и за своя сметка, като за количество до 50 /петдесет/ бр. тръбите се предоставят от Възложителя, а количеството тръби над 50 /петдесет/ бр. са за сметка на Изпълнителя.

* При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби, поради установени заводски дефекти в тръбите, при провеждане на хидравлични изпитания след извършен монтаж, същите се подменят от Изпълнителя за негова сметка за количество до 50 /петдесет/ бр., като новите тръби се предоставят от Възложителя.

Приложение №2

Технически условия по подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36", полагане на антикорозионно покритие на тръбните дъски, почистване и нанасяне на защитно покритие /система „инлет”/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна, съгласно обем ремонтни дейности, технически условия и чертежи.

1. Технически и технологични изисквания:

1.1 По време на ремонта се изпълняват ремонтните операции, посочени в Приложение №1

1.2. Данни за кондензатор на турбина тип TCDF 36" – съществуващо положение.

1.2.1. Характеристика на кондензатора.

Тип:	Разделен на два потока, отделена водна камера, повърхностен охладител на парата
Разполагане:	Перпендикулярно на вала на турбината
Площ на повърхността:	8396 m ²
Брой на ходовете	2 прохода

1.2.2. Конструктивни Данни

Тръби	Зона на кондензация	Зона на въздухоотделяне
Външен диаметър:	φ28 mm	φ28 mm
Дебелина:	1.0 mm	0.5 mm
Количество:	10364 тръби	504 тръби
Ефективна дължина:	8782 mm	8782 mm
Обща дължина:	8852 mm	8852 mm
Начин на монтаж на тръбите:	Всеки край е развалцован	
Дебелина на ламарината на корпуса:		
Горен корпус	16 mm /19 mm	
Долен корпус	16 mm	
Долна плоча	16 mm	
Дебелина на тръбен лист: 32 mm		
Дебелина на носещата тръбите плоча: 16 mm		
Покритие на вътрешната повърхност на водната кутия: Епоксидна смола		

1.2.3. Хидростатично изпитно налягане

Страна корпус: Запълнен с вода

Страна водна камера: 0.3 МРа

1.2.4. Материали на основните части

Корпус:	P265GH (EN10028-2)
Опорна тръбна дъска:	S235JRG2 (EN10025)
Тръбна дъска:	ASTM B171-C46400 (NAVAL BRASS)
Водна камера:	P265GH (EN10028-2)
Тръба (Зона кондензация):	ASTM B111 C68700
Тръба (Зона на въздухоотделяне):	ASTM B338 Gr.2

Тръбен лист

Ламарина от морски месинг се използва за тръбните дъски, за да се поддържа висока надеждност на устойчивостта ѝ на корозия.

Тръби

Използват се безшевни тръби от алуминиев месинг за зоната на кондензация и титанови тънки заварени тръби в зоната на въздухоотделяне на кондензатора. Тръбите са закрепени върху тръбните дъски чрез развалцоване на двата им края.

Разполагане на тръбите

Всеки тръбен сноп се разделя на две секции (горна и долна).

При първата, циркулиращата вода навлиза в тръбите на долната секция, а след това се връща към тръбите на горната секция.

Опорни плочи

18 опорни плочи са монтирани в кондензатора – по 9 бр. във всяка половина. Функциите на носещата плоча са за предотвратяване на резонанс при естествена честота на тръбата и оборотите на турбината, допиране на отделните тръби и ненормални вибрации на тръбите, увеличавани от изходящия поток на турбината.

Преградна плоча

Преграждащите плочи са предвидени с цел предотвратяване директно преминаване на парата между горната секция на тръбния сноп и долната секция на тръбния сноп.

Газовете, които не кондензират в корпуса, се насочват в центъра на всяка секция, а след това се изхвърлят през вентилационната тръба чрез ежектор.

Водна камера

Водните камери са два типа входно-изходни и за обръщане потока на водата.

Разделящата плоча е заварена към всяка входно-изходна камера и капакът за разполагане на тръбите се монтира с болтове към всяка камера.

Монтирани са люковете на всяка водна камера за прегледи.

За да се предотврати корозия, вътрешната повърхност на водните камери е обмазана с епоксидно покритие.

Пружинни опори

Кондензаторът е поставен на пружинни опори с цел поемане на вертикалното разширение на корпуса на кондензатора и минимизиране на сеизмичните сили от земетресения срещу турбината.

1.2.5. Чертеж на кондензатора – виж приложение №3 /2 листа./

1.3. Данни за новите тръби:

№	Наименование	Материал	Стандарт	Единична дължина на тръбата	бр.
1.	Безшевна тръба Ø28x1mm.	МНЖ-5-1	ТУ У 14-00195452.026-99 ТУ 48-21-465-98	8 900 + (15) mm	10868

1.4. Изисквания при демонтажа на кондензаторни тръби:

- демонтажа на кондензаторни тръби да се извършва по начин , който запазва целостта и качеството на повърхнината на отворите в тръбните дъски.

- при почистване на отворите в тръбните дъски да се използват методи на почистване и инструменти, които не разширяват допълнително отворите и не нараняват тяхната повърхност. След почистване на отворите по тях да няма замърсявания, ръжда, надлъжни и винтови нарезки. **В случаи на нараняване на повърхността на отвори същите се обработват от Изпълнителя за негова сметка с подходящи размери райбери /с диаметри през 0.10мм/ до възстановяване формата и качеството на повърхнината.** При тази обработка да се цели минимално увеличаване диаметъра на отвора, като след обработката диаметърът на обработените отвори не трябва да надвишава Ø29мм.

- демонтираните тръби да се подреждат в снопове и ежедневно се извозват със собствен транспорт до склад 2^{-ра} употреба по установения в централата ред.

1.5. Изисквания при монтажа на кондензаторни тръби:

- По време на монтажа тръбите да се предпазват от нараняване.

- Дълбочината на развалцоване да е по-малка с 3÷4мм. от дебелината на тръбната дъска. Не се допуска дълбочината на развалцоване да е по-голяма от дебелината на тръбната дъска.

- Подрязване или пукнатини в мястото на прехода към невалцованата част на тръбите са недопустими.

- Неперпендикулярност на челата на тръбите след срязване не повече от 0.5мм

- Не се допуска попадане на смазка между тръбите и стените на отворите на тръбните дъски.

- Не се допуска затапяване на новомонтирани тръби по време на хидравлична опресовка по парно пространство. При констатирани пропуски по време на опресовката същите се отстраняват чрез допълнително валцоване краищата на съответната тръба или чрез подмяна на тръбата /тръбите/.

- Развалцоване краищата на тръбите към предна и задна тръбна дъска да се извършва с валцовъчна машина, снабдена със система за автоматичен контрол на въртящия момент и запис на усилието на развалцоване за всяка тръба. Записите на усилията на развалцоване на всяка тръба да се предадат на Възложителя след завършване на работа. За работен инструмент при развалцоването на входящия край на тръбите да се използва самоподаваща валцовка с бортовъчни ролки /за едновременно развалцоване на тръбата към тръбната дъска и фуниевидно оформяне на кръга на тръбата/, а за развалцоване на изходящия край на тръбите да се използва обикновена валцовка.

- Преди началото на развалцоване на новомонтираните тръби да се извърши настройка на усилието на развалцоване на работния инструмент на база измерените диаметри на отворите, външен и вътрешен диаметър на тръбите, диаметралната хлабина /разликата между диаметъра на отвора и външния диаметър на тръбата/, вътрешен диаметър на тръбите след развалцоване, дебелина на стената на новите тръби.

- Отворите в предна и задна тръбни дъски с диаметър по-голям от Ø29мм. да се заглушат след съгласуване с Възложителя.

- При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби поради некачествено извършен монтаж от Изпълнителят, същият ги подменя със свои сили /труд/ и за своя сметка, като за количество до 50 /петдесет/ бр. тръбите се предоставят от Възложителя, а количеството тръби над 50 /петдесет/ бр. са за сметка на Изпълнителя.

- При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби, поради установени заводски дефекти в тръбите, при провеждане на хидравлични изпитания след извършен монтаж, същите се подменят от Изпълнителя за негова сметка за количество до 50 /петдесет/ бр., като новите тръби се предоставят от Възложителя.

- Нехерметични съединения се отстраняват чрез еднократно повторно развалцоване. За съединения с канали в отворите на тръбната дъска се извършва допълнително развалцоване с въртящ момент намален два пъти спрямо този на първоначалното развалцоване. При невъзможност да се отстрани нехерметичност в дадено съединение с едно допълнително развалцоване съответната тръба се подменя.

1.6. Изисквания при полагане на антикорозионно покритие: Преди нанасяне на покритието тръбните дъски трябва да се почистят чрез пясъкоструене, като при това се вземат мерки абразивният материал да не попада в кондензаторните тръби чрез поставяне на временни тапи в отворите на тръбите. Да се защити от повреда по време на пясъкоструене положеното вече покритие на стените на водните камери. В случай на увреждане същото да се възстанови за сметка на Изпълнителя.

Степен на почистване: SA 2 ½

Грапавост: > 60 - 80 µm

При пясъкоструенето да не се допуска запрашаване на машинна зала.

Покритието, което следва да се положи е:

- грундиращ слой POROCOR 400K или еквивалентно покритие – дебелина на слоя ~200µm
- I-ви слой - POROCOR 2000 или еквивалентно покритие - дебелина на слоя 4÷6мм.
- II-ри слой - POROCOR 400 бял или еквивалентно покритие - дебелина на слоя 80÷100µm
- III-ти слой - POROCOR 400 червен или еквивалентно покритие - дебелина на слоя ~250µm

След нанасяне на I-ви слой тръбните дъски се шлайфат и полират по технология на производителя на защитното покритие.

Материалите за всички компоненти на антикорозионното покритие да са с неизтекъл гаранционен срок за употреба.

1.7. Изисквания при полагане на антикорозионно защитно покритие /система „инлет”/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна на дълбочина не по-малко 250мм. от края на тръбите.

- Нанасянето на 1-ви слой на защитното покритие да става след предварително почистване на вътрешната повърхност на тръбите на дълбочина най-малко 250мм. от двата края.
- Нанасянето на 2-ри и 3-ти слой на защитното покритие да става след минимум 12 часа от нанасяне на предходен слой.

2. Критерии за оценка качеството на ремонта:

- Липса на течове при хидравличните изпитания по парно и водно пространство
- 100% плътност на развалцовката на тръбите към тръбните дъски.
- 100% проходимост на тръбите
- Запазване сечението на тръбите
- Запазване целостта на тръбите
- Плътност на капците и люковете на кондензатора
- Запазване целостта на краищата на тръбите при възстановяване на антикорозионното покритие
- За получаване на надеждно съединение на тръбите с тръбните дъски е необходимо да има определена степен на развалцоване:

$$\rho = 100 \times (\Delta_1 - \Delta_2)/d_0 = (1.00 \div 1.50) \% , \quad \text{където:}$$

Δ_1 - увеличение на вътрешния диаметър на тръбата след развалцоване

Δ_2 - разликата между диаметъра на тръбната дъска и външния диаметър на тръбата преди развалцоване

d_0 - диаметър на отвора на тръбната дъска

Степента на намаляване дебелината на тръбата след развалцоването да е от 14% до 22%.

3. Приемане изпълнението на услугата – изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката.

Възложителят има право да извършва контрол на качеството на извършваните ремонтни операции на всеки етап от изпълнението на обема работа по приложение №1.

3.1 Документи, касаещи организацията на ремонта

3.1.1. Преди започване на ремонтните работи

- Акт за предаване на съоръжението в ремонт
- Протокол за предаване на повдигателните съоръжения
- План по качество с фиксирани дати на контролните операции и съпътстващи документи към тях.
- Мрежови график за извършване на ремонтните работи, който да си кореспондира с плана по качество и да е съобразен със срока за изпълнение на договора.
- Сертификат за качество поотделно за всеки от компонентите на антикорозионното покритие POROCOR или предлаганото еквивалентно покритие.

3.1.2. По време на изпълнение на ремонтните работи

- Всички констативни протоколи и схеми за контролните операции, включително за приемане по чистота след всяка междинна операция, съгласно приложение №1.

- Протокол за окончателно приемане по чистота на тръбните дъски, тръбните решетки, вътрешното пространство на кондензатора и водните камери след ремонта;
- Акт от водна проба за плътност на подменените тръби преди пясъкоструене на тръбните дъски и след полагане на антикорозионното покритие с приложение схема на тръбните дъски,
- Протокол от хидравлично изпитание на пробно налягане
- Протокол от визуална проверка проходимостта на новите тръби
- Акт за завършена работа.
- Копие на диаграмите с усилията на валцоване на всяка подменена тръба от записващото устройство на машината за валцоване.
- Констативен протокол за полагане антикорозионното покритие на кондензатора.
- Всички документи /протоколи, схеми и др./ по Приложение №1 към договора

3.1.3. След изпълнение на ремонтните работи

- Протокол за приемане на съоръженията и площадките.
- Протокол за приемане на повдигателните съоръжения.

4. Документи, необходими за започване на работа

4.1. За извършване на огневи работи (рязане с ъглошлиф, заваряване) се изискват следните документи:

- Молба до Началник РСПАБ.
- Заповед от фирмата със която се определят длъжностите на личния състав за работа на територията на дружеството (образци и указания се получават се от ОБЗР).
- Списък на целия личен състав на фирмата, списък на ръководителите и изпълнители на огневи работи по Прил. № 1 и №2 за ПАБ към заповедта по т.2. (образци и указания се получават се от ОБЗР).
- Свидетелство за правоспособност по заваряване. (Да се представи в РСПАБ оригинал и ксерокопие) .

4.2. Договор за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност. (образци и указания се получават се от ОБЗР).

4.3. Правила за взаимоотношенията между работодателя ТЕЦ-2 като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и външните фирми – ИЗПЪЛНИТЕЛИ на работа при осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност. (образци и указания се получават се от ОБЗР и РСПАБ)

4.4. Списък на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката;

4.5. Мрежови график за извършване на ремонтните работи, който да кореспондира с плана по качество и да е съобразен със срока за изпълнение на договора. Мрежовия график и плана по качество трябва да бъдат съгласувани с Възложителя.

ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От Участник:.....
ЕИК, БУЛСТАТ:
Адрес на регистрация:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Лице за контакти:; длъжност.....
тел., факс:.....; моб. тел.
e-mail.....; интернет адрес
Представяващ:.....
длъжност:
Обслужваща банка:.....
BIC....., IBAN.....
титляр на сметката
Участници в обединение, с адрес на регистрация , представляващи, тел.
.....
Подизпълнител, с адрес на регистрация, представляващи, тел.
.....

Уважаеми госпожи/господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 18137 и предмет: „Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в едномесечен срок от получаване на писмено уведомление.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.67, ал.6 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва: Приложение №1 - опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. /офертата се представя окомплектована в папка, класъор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение №2 – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на

закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение №3 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение №4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – 1 бр. магнитен носител с еЕЕДОП, сканирани бланка „оферта“. приложение 3 и 4.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – по представения в документацията за участие образец.

- други информация или документи, изисквани от Възложителя;
- документ за упълномощаване.

.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника - по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

Забележка:

Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата участник или упълномощеното от него лице, подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

В случай че се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от офертата, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ.....

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи/господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез публично състезание, с рег.№ 18137 и предмет „Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”.

I. Декларираме, че:

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Сме запознати и приемаме условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП).
3. Сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 5 (пет) месеца след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП).
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП).

II. Приемаме следните условия:

1. Срок на изпълнение:

1.1. Срок на изпълнение на договора - 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му.

1.2. Срок на изпълнение на ремонтните дейности - 42 (четиридесет и два) календарни дни след уведомление от Възложител. Възложителят ще уведоми Изпълнителя 10 (десет) дни преди началото на ремонтните дейности.

2. Гаранционен срок на ремонтните дейности – 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови изпитания след извършен ремонт.

3. „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, цех Турбинен, МЗ ч.700МВт., турбина тип TCDF 36", ст. №3.

4. Техническите условия за изпълнение на поръчката.

III. Представяме:

1. Други информация или документи, изисквани от Възложителя.

- протокол по образец на Възложителя, че участникът предварително се е запознал с особеностите на обекта на място.

2. Документи, доказващи еквивалентност, съгласно чл. 50 и 52 от ЗОП, в случай че е приложимо.

.....
.....

Забележка: Анतिकорозионното и защитно покритие е POROCOR. При предлагане на еквивалентен материал се прилагат документи, съгласно чл. 50 и 52 от ЗОП.

3. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представя се в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", пълното наименование на участника, наименование и рег.№. на поръчката

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с рег. № 18137 и предмет: „Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”.

Уважаеми госпожи/господа,

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е:
(словом:) лв., без ДДС.

Предложената цена е в левове, без ДДС, изготвена съгласно обем и технически условия на Възложителя, включваща всички разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на поръчката, а именно:

- труд;
- консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене и др./ ;
- всички компоненти за полагане на атникорозионно покритие тип POROCOR или еквивалентно покритие;
- транспортни разходи и др. ;
- монтаж и демонтаж на собствено скеле, когато това е необходимо за изпълнение предмета на поръчката;
- осигуряване на собствени противопожарни средства /пожарогасители/ при изпълнение на огневи работи;
- труд и материали за нанасяне на защитно покритие /система „инлет”/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна на дълбочина не по-малко 250 мм. от края на тръбите.

Доставката на необходимите за ремонта нови кондензаторни тръби, резервни части, уплътнителни листи и смазочни материали е задължение на "ТЕЦ Марица изток 2 " ЕАД.

Плащането се извършва до 60 дни след изпълнение на ремонтните дейности и въвеждане в експлоатация на съоръжението, удостоверено с протокол за реално извършена работа и успешно проведени 72-часови проби; издадена фактура оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ. При получено несъответствие на действителния обем работа с обема работа в приложение №1 или невъзможност на Възложителя да предостави част от обема за ремонт, неизпълненият обем работи не се заплаща.

Представяме приложен обем с единични и общи цени към ценовото предложение по изготвения от Вас образец, в съответствие с Приложение1, на хартиен и магнитен носител (CD), записан на **Microsoft Office Excel**. (не се разделят, обединяват или добавят редове).

Приложение:

.....
.....

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

Проект на договор

Днес, 2018/19 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

“.....”,

със седалище:

тел.:/.....; факс:/.....;

регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК

Разплащателна сметка:

IBAN:, BIC:, Банка

представявана от –

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”**.

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем ремонтни дейности.

2.2. Приложение №2 – Технически условия.

3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публично състезание с **рег.№18137**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на договора е (словом) **лева без ДДС**.

2. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, а именно: труд; консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене и др./; всички компоненти за полагане на атникорозионно покритие *тип POROCOR или еквивалентно покритие*; транспортни разходи и др.; монтаж и демонтаж на собствено скеле, когато това е необходимо за изпълнение предмета на поръчката; осигуряване на собствени противопожарни средства /пожарогасители/ при изпълнение на огневи работи; труд и материали за нанасяне на защитно покритие /система „инлет”/ на вътрешната повърхност на тръбите от входяща и изходяща страна на дълбочина не по-малко 250 мм. от края на тръбите. Доставка на необходимите за ремонта нови кондензаторни тръби, резервни части, уплътнителни листи и смазочни материали е задължение на "ТЕЦ Марица изток 2 " ЕАД.

3. Плащането се извършва до 60 дни след изпълнение на ремонтните дейности и въвеждане в експлоатация на съоръжението, удостоверено с протокол за реално извършена работа и успешно проведени 72-часови проби; издадена фактура оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.4-7 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

4. При получено несъответствие на действителния обем работа с обема работа в приложение №1 или невъзможност на Възложителя да предостави част от обема за ремонт, неизпълненият обем работи не се заплаща.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок на изпълнение на договора - **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключването му.
2. Срок на изпълнение на ремонтните дейности - **42 (четиридесет и два) календарни дни** след уведомление от Възложител. Възложителят ще уведоми Изпълнителя 10 (десет) дни преди началото на ремонтните дейности.
3. Място на изпълнение на ремонтните работи е „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, цех Турбинен, МЗ ч.700МВт., турбина тип TCDF 36", ст. №3.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на ремонтните дейности и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 49 месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 49 месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя за началото на ремонта.
2. Възложителят се задължава да назначи със заповед лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
3. Възложителят се задължава да съгласува технологичните графици на Изпълнителя, представени преди началото на ремонта.
4. Възложителят се задължава своевременно да предаде съоръжението за ремонт на Изпълнителя.
5. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (образци на формуляри, актове, протоколи).
6. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
7. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
8. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото хранване с електроенергия.
9. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя доставката на необходимите за ремонта тръби, резервни части, смазочни и уплътнителни материали.
10. Възложителят се задължава да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно-транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползването им се уточняват с двустранен протокол.
11. Възложителят се задължава да приеме извършените ремонтни дейности с всички документи, описани в Техническите условия - Приложение № 2. Услуга без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

12. Възложителят се задължава да организира ремонтните изпитания за оценка на състоянието и да определи качеството на изпълнение на ремонта, както и да състави протокол с констатирани резултати.

13. Възложителят се задължава да определи и съгласува с Изпълнителя местата за разделно изхвърляне на отпадъците.

14. Възложителят се задължава да заплаща извършените работи в договорения срок, след двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

15. В случай че Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на обема ремонтни работи – Приложение №1 и техническите условия - Приложение №2, Възложителят има право да откаже приемането на съоръжението и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задължения си по договора.

16. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете, техническите условия, предмет на настоящия договор.

2. Изпълнителят се задължава да разработи технологичен график за извършване на ремонтните работи, като същият се съгласува с Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения в централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

4. Изпълнителят се задължава да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

5. Изпълнителят се задължава всеки ден да почиства работната площадка и ремонтираните съоръжения, както и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

6. Изпълнителят се задължава за извършване на огневи работи да осигури собствени изправни противопожарни средства в близост до работните места, както и да представи всички необходими документи на Възложителя за този вид дейност.

7. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните работи, да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с централата. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

8. Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

9. Изпълнителят се задължава да представи списък на ръководните и изпълнителски кадри, отговорни с извършването на ремонта, предмет на този договор.

10. Необходимите материали за ремонта се плануват и изискват от Изпълнителя, съгласувано с Възложителя, като се заявяват писмено в съответния журнал на цеха минимум 2 /два/ дни преди влагането им в ремонта, а изписването им от склад на Възложителя се осъществява чрез разрешение /с подпис/ на Началник цеха или негов заместник, както и на крайния получател /отговорникът на съответния подобект/.

11. При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби поради некачествено извършен монтаж от Изпълнителят, същият ги подменя със свои сили /труд/ и за своя сметка, като за количество до 50 /петдесет/ бр. тръбите се предоставят от Възложителя, а количеството тръби над 50 /петдесет/ бр. са за сметка на Изпълнителя.

12. При необходимост от подмяна на новомонтирани тръби, поради установени заводски дефекти в тръбите, при провеждане на хидравлични изпитания след извършен монтаж, същите се подменят от Изпълнителя за негова сметка за количество до 50 /петдесет/ бр., като новите тръби се предоставят от Възложителя.

13. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
14. Изпълнителят се задължава преди изпълнение на заваръчни съединения, подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, да представи в ОКМ за съгласуване технологии за заварянето и термообработка на заваръчни съединения.
15. Изпълнителят се задължава да представи на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитащият апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитателен орган.
16. Изпълнителят се задължава да представи сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите, вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.
17. Изпълнителят се задължава след изпълнение предмета на договора да представи всички необходими документи, касаещи ремонтните работи по съоръженията, описани в Приложение №1 и Приложение №2, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в определените за това срокове.
18. Изпълнителят се задължава в срок от 3 /три/ дни преди провеждане на 72-часови проби писмено да уведоми Възложителя за оторизираното от него лице, което да приема обаждания от страна на Възложителя за възникнали дефекти по ремонтираните съоръжение по време на 72-часови проби и в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят предоставя на отговорника по договора номера на стационарни и мобилни телефони, както и номер на факс за връзка с това лице. Същият носи отговорност за организиране на ремонтните работи по отстраняване на възникналите дефекти от страна на Изпълнителя по време на 72-часови проби и в рамките на гаранционния срок. По време на 72-часови проби Изпълнителят осигурява непрекъснато дежурство на място на ремонтен персонал.
19. Изпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението, което да е съпроводено с констативен протокол.
20. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014г за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
21. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел II, т. 1, при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно условията на договора.
22. Изпълнителят има право да изнася материали, инструменти, приспособления и инвентар, само срещу заверен от охраната опис, че същите са внесени в централата.
23. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
24. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
25. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
26. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

27. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

27.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

27.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

28. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

29. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

30. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

31. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

32. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

VII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕМОНТИРАНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

1. Приемането на ремонтните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от Възложителя след представяне на всички документи от Изпълнителя, описани в Приложение №1 и Приложение №2.

2. Преди пристъпване към приемане на ремонтните работи всички ремонтни дейности трябва да бъдат завършени от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72-часови комплексни изпитания на съоръженията под товар. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.

4. Дефекти и пропуски по вина на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

5. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта в срокове съгласувани с Възложителя.

6. Съоръжението се счита за прието след 72-часова работа, в редовна експлоатация, при която трябва да бъдат достигнати номинални параметри.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок е **36 (тридесет и шест) месеца** и започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови изпитания след извършен ремонт. По време на гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен в рамките на **24 (двадесет и четири) часа** след уведомяване от страна на Възложителя за настъпил дефект/авария да изпрати представител за отстраняването им.

2. Гаранционният срок важи за всички съоръжения, описани в обем ремонтни работи - Приложение №1.

3. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението при отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.

4. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонтните работи, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Ако в

три дневен срок, Изпълнителят не изпрати свои представители, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

5. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъците по т.4 от настоящия раздел, Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по ТБ /техника по безопасност/ и ППО /противопожарна охрана/ за времето на отстраняването им.

6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т. 7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9. При неспазване на крайният срок за ремонта на обекта от страна на Изпълнителя, отразено в акта за предаване на съоръжението в ремонт от Приложение №2 – санкция в размер на 10% на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30% от стойността на договора.

10. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;
- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

11. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

12. При спиране на блок по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

13. При невявяване за отстраняване на установен дефект по време на 72-часови проби и в рамките на гаранционния срок след уведомление на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

14. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. *При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.*

3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XI. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

3. Уведомяването по т. 2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите

умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 15.05.2018 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 eЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид**.

Възложителят създава образец на eЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя eЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният eЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо eЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидираат всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват **три варианта за предоставяне на eЕЕДОП**:

Първи вариант: Попълване на eЕЕДОП директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който

да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да бъде използвана, ако е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че

страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо.

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особености относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.4 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.5-7 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му,

изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП – по образец на Възложителя.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 2.1. парична сума;
- 2.2. банкова гаранция;
- 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3.списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.откаже да сключи договор;

2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни (трите имена и подписи).

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

ПРОТОКОЛ
за извършен оглед

Днес,2018 г.,

в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

От страна на Възложителя.....
(трите имена)

Длъжност.....
(длъжност)

И от страна на Участника

представител.....
(трите имена)

на фирма

извърши оглед на място и декларира, че е запознат с условията на обществена поръчка с рег.№ 18137 и предмет „Подмяна на кондензаторни тръби на един брой кондензатор на турбина тип TCDF 36”.

За „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД:

.....
(име, фамилия, подпис)

За Участника:

.....
(име, фамилия, подпис)