

ДОГОВОР

№ 16213

Днес 28.01.2019 г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АМЕЕС” ООД,

със седалище и адрес на управление: п.к. 6260, гр. Раднево, ул. „Валентина Терешкова” №3, тел.: 042 662964; факс: 042 662964; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по Булстат: 833095348; IBAN: BG 90 RZBB 9155 1089 4003 11, BIC: RZBBVGSF, Банка: „Райфайзенбанк” – гр. Раднево; представлявано от **Мария Колева – Управител**, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Софтуерно обслужване на ИУМС на електрофилтри - котел от № 9 до № 12 вкл.”**

1.2. Неразделна част от настоящия договор е Приложение 1 – Техническо задание.

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез открита процедура с **рег. № 18144** и предмет: „Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС)” - **втора обособена позиция.**

2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **72 000.00 лв., (седемдесет и две хиляди), без ДДС** и включва всички разходи на Изпълнителя за труд по изпълнението на предмета му, Разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонаментния сервиз, са за сметка на Възложителя.

2.2. Месечната цена за изпълнение на услугата е **6 000.00 лв., (шест хиляди), без ДДС.**

2.3. Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно, на равни вноски, удостоверено с: двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е **12 (дванадесет) месеца.** Договорът влиза в сила от **08.02.2019.**

3.2. Място на изпълнение – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на **3 600.00 лв.**, която е 5% от стойността му. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изпълнението му. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

4.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност от датата на издаване до 08.03.2020г.

4.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност от датата на издаване до 08.03.2020г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите съгласно раздел 2.

5.2. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и приемането с протоколи за извършените видове дейности.

5.3. Да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

5.4. Да осигури необходимите материали и консумативи необходими за сервизната дейност.

5.5. Да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

5.6. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

5.7. Предварително да съгласува с Изпълнителя всички дейности по сервизното обслужване, като същите се извършват в присъствието на представител на Възложителя.

5.8. Има право да не приеме извършената работа, в случай че има забележки.

5.9. Има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри дейностите качествено и в срок, в съответствие с техническото задание - Приложение № 1.

6.2. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

6.3. Да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

6.4. Да съгласува всички дейности предварително с Възложителя.

6.5. По време на сервизното обслужване, при възникнал дефект/авария, Изпълнителят е длъжен да осигури специалисти за отстраняването им до 1 час (работно време) и 3 часа (извън работно време, празнични и почивни дни) след уведомяване от страна на Възложителя.

6.6 Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.

6.7.Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

6.8. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при

работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

6.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

7.1. Всички дейности предварително се съгласуват между страните относно техническите възможности за изпълнение на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

7.2. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

8.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

8.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

8.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

8.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 4 от настоящия договор.

8.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.9. В случаите на т.8.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

9.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

9.2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9.3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

10. ФОРС МАЖОР

10.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

10.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

10.3. Уведомяването по т.10.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

11. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

11.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

12. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

12.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

12.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

12.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

12.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

12.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

12.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да

породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

13.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

13.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

13.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

13.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор: (п)
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител: (п)
М. Колева

Втора обособена позиция: „Софтуерно обслужване на ИУМС на електрофилтри - котел от № 9 до № 12 вкл.”.

На изброените по-долу подсистеми се извършва софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти
- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква рестартиране.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери.

1. ИУМС за управление на един електрофилтър в част 890 MW

1.1. Контролери за управление на съоръженията

- Софтуерна поддръжка на системата за мониторинг на натоварването на електрофилтър
- Поддръжка на системата за управление на АТПОМ
- Софтуерна поддръжка на системата за екологичен мониторинг на електрофилтър
- Софтуерна поддръжка на системата за управление на стръскването на електрофилтър
- Поддръжка на системата сигнализация и аварии на електрофилтър
- базов софтуер
- приложен софтуер

1.2. Софтуерна поддръжка на реализираното ППО (приложно програмно осигуряване)в контролери

2. Операторска станция

2.1.Базов софтуер

2.2.Приложен софтуер

- мнемосхеми
- програми за визуализация
- програми за управление
- програми за комуникация
- трендова система
- алармена система

- архивна система

2.3. Администриране и софтуерна поддръжка на потребителите от информационното ниво на ИУМС

Забележки:

А/ Дейностите по поддръжка на софтуера включват:

- профилактика
- диагностика на възникнали дефекти
- отстраняване на дефектите

Б/ Стойността на вложените при необходимост функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им не се включва в договорената цена и е за сметка на Възложителя.

В/ Работите по внедряване на допълнителни изчислителни и управляващи функции не са включени в обема от дейности по настоящата ОП.

Г/ При възникване на проблем Изпълнителят да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Исп. директор: (п)
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител: (п)
М. Колева