

ДОГОВОР

№ 16600

Днес, ..04.09... 2019г. в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията; ЕИК: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Технокомерс” ООД, със седалище, адрес на управление и за кореспонденция: гр. Ст. Загора, ул. Ген. Гурко 101, ап.3; тел.: 042/642085, моб. тел.: 0887 983 955; Електронна поща: technocommerce ltd@abv.bg; Регистрирано в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията; ЕИК: 040994882; IBAN: BG 94 PIRB 8085 1600 3875 47 BIC: PIRBBGSF, Банка Пиреос България АД – град Ст. Загора; представлявано от **Желязко Тилев Стоянов - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е „Доставка на носачи”. Същите са произведени от „ЕН ДЕС” ЕООД - България, съгласно конструктивна документация, зададена от Възложителя.
2. Неразделна част от договора са Приложение №1 – Спецификация и Приложение №2 – Технически изисквания.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, рег. № 19060.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **42 504.00 лв. /словом: четиридесет и две хиляди петстотин и четири лева/**, без ДДС, в т.ч. ед. цена за 1 брой носач: 17.71 лв. /словом: седемнадесет лева и седемдесет и една стотинки/, без ДДС, при условие на доставка: DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Плащането по договора се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо - предавателен протокол за извършена доставка и фактура – оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е до 4 /четири/ месеца от датата на подписване на договора. Междинните срокове са съгласно Приложение №1.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон, факс или ел.поща, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 /два/ дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:

- опаковъчен лист;
 - декларация за съответствие и документ удостоверяващ качеството на изделията.
- Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставките се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо - предавателен протокол за извършена доставка до склада на Възложителя.

4. В срок до 5 /пет/ дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо – предавателен протокол.

5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо - предавателен протокол по т.3. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на Възложителя.

6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняването на несъответствията в доставката са за негова сметка.

7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо - предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Изделията да бъдат опаковани подходящо, с оглед предпазване от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 2 125.00лв., представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 /дванадесет/ месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 17 /седемнадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 17 /седемнадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.
3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
4. Отстраняваните повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.
5. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествено изделие или части от него с ново/нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. Има право:

1.1.1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.2. Е длъжен:

1.2.1. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящия договор.

1.2.2. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговаря на спецификацията от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. Се задължава:

2.1.1. Да уведоми Възложителя 2 /два/ дни преди готовност за доставка.

2.1.2. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.1.3. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение.

2.1.4. Да достави изделията в сроковете, упоменати в Раздел III и Приложение №1 от договора.

2.1.5. При документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.1.6. Да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.trp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.1.7. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на

Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

2.1.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.1.9. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е

следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 58 от ЗОП.

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или

отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Страните своевременно се уведомят и информират взаимнов случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се обръща към отговорниците по договора, указани по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Ж. Стоянов

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Директор ДМОП:

Д. Неделчева

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Директор ДЕ:

инж. Ил. Стоянов

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Директор ДАДФК:

Р. Германов

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Директор ДФИ:

Б. Боев

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Юрисконсулт:

С. Маринова

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ръководител ТО:

М. Макаков

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отг. по договора:

инж. С. Съев – Технолог КТО, тел.: 042 6622178

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отг. по договора:

инж. Иво Тодоров – Началник цех, цех ВС, тел.: 042 662220

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Спецификация
за доставка на носачи**

№	Наименование	Черт.№	М-ка	К-во за доставка до 2 месеца	К-во за доставка до 4 месеца	Общо к-во за доставка
1.	Носач	ВН 838.00.01В	бр.	1200	1200	2400

**Технически изисквания
за доставка на носачи**

1. Доставката да се извърши съгласно спецификацията от Приложение №1.
2. Доставените изделия да са нови, неупотребявани, с качества отговарящи на оригиналните документи на производителя им, посочени в спецификациите.
3. Опаковката да предпазва стоките от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя.
4. Всяка доставка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието.
5. Всяка доставка се придружава с декларация за съответствие и документ удостоверяващ качеството на изделията.
6. При готовност за доставка Изпълнителя е длъжен предварително (2 дни) да уведоми Възложителя (отговорника по договора) по телефон или факс като посочи датата.
7. Особености относно начина на приемане на доставката – приемането на изделията се извършва на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора. В срок до 5 /пет/ дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя, включващ проверка за:
 - дефекти (производствени, технологични, транспортни);
 - фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието; година на производство);
 - идентификацията на изделията;
 - документите по т. 4 и т.5;
 Актът на приемането се удостоверява с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.
8. Всяка доставка се съпровожда от представител на Изпълнителя (компетентно техническо лице) до склада на Възложителя където се извършва приемането им. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден след инструктаж и издаване на пропуск.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**Исп. директор:**

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. С. Събев – Технолог КТО, тел.: 042 6622178

Отг. по договора:

инж. Иво Гюдеров – Началник цех, цех ВС, тел.: 042 662220

ИЗПЪЛНИТЕЛ:**Управител:**

Ж. Стоянов

