



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с рег. № 19116

„Ремонт на кран козлови едноредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Пълно описание на предмета на ОП
2.	Образец на оферта
3.	Техническо предложение
4.	Ценово предложение
5.	Проект на договор
6.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
7.	Образци

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:

Ремонт на кран козлови едноредов $Q=5t$; $Lk=6+2 \times 1m$; $H=24m$, съгласно обем ремонтни дейности и технически условия.

2. Срокове:

2.1 Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

2.2. Срок на предаване на работния проект - до 1 (един) месец от сключване на договора.

3. **Гаранционен срок:** 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от датата на протокол за извършени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност.

4. Други условия:

4.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

4.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

4.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

4.4. **Участниците прилагат към техническото си предложение протокол по образец на Възложителя за извършен оглед на обекта.** Огледът може да се извърши всеки работен ден от 8,30 часа до 15,00 часа до изтичане на посочения срок за получаване на оферти.

Необходимо е подаване на писмено заявление до Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с приложени следните документи:

- списък с трите имена, ЕГН и номер на лична карта на лицата, които ще посетят обекта;

- цел на посещението;

- време на посещение - дата и час на престоя;

- необходимо съдействие от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД (лице за контакт: инж. Д. Мутафчиев - 042 662852)

Приложение №1

Обем ремонтни дейности на кран козлови едноредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m

№	Наименование на дейността	Ед. цена лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
	КРАН КОЗЛОВИ Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m Зав.№ 481;		
1	Доставка на ново електрооборудване включващо:		
1.1	Ново табло и апаратура в кабината и разклонителна кутия на телфера		
1.2	Нови кабели до всички двигатели и изключватели		
1.3	Ново операторско кресло в кабината. Нови пултове /ляв и десен/ за управление, монтирани на пода. Двустепенни командоконтролери от тип ПРЕ10.		
1.4	Ново оборудване на кабината-конвекторно отопление, трансформатор 2,2 kVA, пожарогасител, осветление, изключватели		
1.5	Честотно управление на две скорости за хода на крана и хода на телфера		
1.6	Ограничител на товара		
1.7	Анемометър		
1.8	Фестон с плоски кабели и елементи за управление на телфера		
1.9	Нови прожектори – 3 броя, монтирани на крана		
1.10	Аварийни стопове- 2 броя, монтирани на краката на крана		
2	Подмяна на редукторите и двгателите за ход на крана с нови с честотно управление		
3	Ремонт и преоборудване на кабината		
4	Ремонт на главното захранване на крана		
5	Почистване на конструкцията на крана, чрез пясъкоструене с оборудване на Изпълнителя		
6	Нанасяне на антикорозионно покритие на конструкцията на крана		
7	Основен ремонт на телфера		
8	Изготвяне на работен проект		
		Общо:	

Технически условия за ремонт на кран козлови едногредов $Q=5t$; $Lk=6+2x1m$; $H=24m$

1. Описание на ремонтните операции. Извършване на ремонт на кран козлови едногредов $Q=5t$; $Lk=6+2x1m$; $H=24m$:

Кран козлови едногредов $Q=5t$; $Lk=6+2x1m$; $H=24m$ е монтиран в Циркулационна попена станция №2 на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД и е предназначен да обслужва решетки и саваци, които се намират пред циркуляционни помпи.

2. Технически и технологични изисквания при ремонта.

Необходимо е да се извърши:

- Ремонт на козлови едногредов $Q=5t$; $Lk=6+2x1m$; $H=24m$, съгласно посоченият обем Приложение №2.
- Статични и динамични изпитвания на крана след приключване на ремонтните дейности;

Всички дейности, свързани с изпълнението на поръчката, да се извършват при стриктно спазване на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и всички нейни изменения по време на срока на договора.

- При извършване на ремонта на крановете да се съблюдават техническите условия и параметри заложи от производителя на повдигателното съоръжение, както и спазването на действащите нормативни документи:

- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Български държавни стандарти за повдигателни съоръжения;
- Техническата документация на крана.
- Преди започване на ремонтните дейности Изпълнителят е длъжен да изготви проект за ремонт на крановете, който следва да се одобри от Възложителя.

В работния проект да бъдат включени:

- опазване на околната среда по време на възстановителните дейности;
- осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
- контрол на качеството.

Настоящата поръчка включва: демонтажни и монтажни работи, според проекта. Предвижда се подмяна и/или ремонт на негодни елементи на крана.

Почистването на конструкцията на крана се извършва чрез пясъкоструене. Оборудването и консумативите необходими за извършването на дейността по почистване са задължение на Изпълнителя, както и почистването на работната площадка след завършване на работата. Кранът ще бъде установен в положение удобно за Изпълнителя по време на почистването и нанасянето на антикорозионното покритие по конструкцията.

Преди започване на ремонта на крана, следва всички дейности на Изпълнителя да се съгласуват с отговорния експлоатационен персонал на Възложителя.

3. Критерии за оценка качеството на ремонта: постигане на параметрите заложи от производителя на повдигателното съоръжение.

4. Особенности относно начина на приемане изпълнението на услугата, изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката.

4.1. Документи, касаещи организацията на ремонта

4.1.1. Преди започване на ремонтните работи

- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт ОД 6.3-1-123-36

- Изготвяне на Работен проект от Изпълнителя за извършване на ремонт на крана и предоставяне на Възложителя за одобрение

4.1.2. След завършване на ремонтните работи

- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт ОД 6.3-1-123-17

- Протокол за приемане чистотата на районите след извършване на ремонт ОД 6.3-1-123-28

- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети на обект след извършен ремонт ОД 6.3-1-123-30

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи на обект след извършен ремонт ОД 6.3-1-123-18

- Акт за завършена работа ОД 6.3-1-123-25

- Протокол за окончателно извършен обем - ОД 6.3-1-123-47

4.1.3. Документи, касаещи ремонта:

- Констативен протокол от дефектовка

- Ремонтен формуляр

- Акт за извършена работа

- Сертификати за качество на използвани електроди

- Сертификати за входящ и предмонтажен контрол на нововложени елементи

- Сертификати от извършен металографски контрол на елементи, които са от обема за металографски контрол на ОКМ.

4.2. Документи, необходими за започване на работа

4.2.1. От РСПБЗН се получават необходимите документи за извършване на огневи работи (рязане с ъглошлиф, заваряване), както и необходимите разяснения и коментари.

4.2.3. От отдел ОБЗР се получават всички необходими документи, изисквани по техническа безопасност и здравословни условия на труд със съответните коментари и пояснения.

4.3.3. От отговорника по договора се получават необходимите документи по опазване на околната среда и разделно събиране на отпадъците.

4.3.4. Списък на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката;

4.3.5. График за изпълнение предмета на поръчката.

4.3.6. План за осигуряване на качеството, съгласуван с отговорника по договора и отдел ОТКК.

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От Участник:.....
ЕИК, БУЛСТАТ:
Адрес на регистрация:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Лице за контакти:; длъжност.....
тел., факс:.....; моб. тел.
e-mail.....; интернет адрес
Представляващ:.....
длъжност:
Обслужваща банка:.....
BIC....., IBAN.....
титуляр на сметката
Участници в обединение, с адрес на регистрация, ЕИК, БУЛСТАТ, представляващи, тел.
.....
Подизпълнител, с адрес на регистрация, ЕИК, БУЛСТАТ представляващи, тел.
с дял участие.....
Трето лице

Уважаеми госпожи/господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19116 и предмет: „Ремонт на кран козлови едногредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва: Приложение №1 - опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. /офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение №2 – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е

юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение №3 - документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение №4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – декларация по чл. 41 от ППЗОП, когато е приложимо.

Приложение №6 – приложения 3,4,5 и бланка „оферта“ в PDF формат. (файловете се представят на оптичен носител от Приложение №2).

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – по представения в документацията за участие образец.

- други документи;
- протокол за извършен оглед на обекта;
- документ за упълномощаване.

.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника - по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....

Забележка:

Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата участник или упълномощеното от него лице, подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

В случай че се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от офертата, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи/господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез публично състезание, с рег.№ 19116 и предмет „Ремонт на кран козлови едноредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m”.

I. Декларираме, че:

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)

II. Приемаме следните условия:

1. Срок на изпълнение: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.
2. Срок на предаване на работния проект - до 1 (един) месец от сключване на договора.
3. Гаранционен срок на ремонтните дейности – 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от датата на протокол за извършени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност.
4. Място на изпълнение: ТЕЦ "Марица изток 2"ЕАД, ЦПС-2, Турбинен цех.
5. Приемаме техническите условия за изпълнение на поръчката.

III. Представяме:

1. Представяне на линеен график и работна програма с описание на организацията, изпълнението и последователността на ремонтните дейности, както и общото време за изпълнението им.
2. Протокол за извършен оглед на обекта.
3. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представя се в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", пълното наименование на участника, наименование и рег.№. на поръчката

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с рег. № 19116 и предмет: „Ремонт на кран козлови едноредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m”.

Уважаеми госпожи/господа,

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е:

(словом:) лв., без ДДС.

Предложената цена е в левове, без ДДС, изготвена съгласно обем и технически условия на Възложителя, включваща всички разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на поръчката, а именно:

- труд;
- консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене/;
- транспортни разходи, включително за транспорт на материали;
- монтаж и демонтаж на собствено скеле, ако е необходимо;
- осигуряване на пожарогасители;
- доставка на ново електрооборудване за ремонта на карана.

Доставката на необходимите за ремонта резервни части (невключени в обема – Приложение 1) и смазочни материали е задължение на "ТЕЦ Марица изток 2 " ЕАД.

Плащането се извършва до 60 дни след изпълнение на ремонтните дейности, удостоверено с протокол за извършени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност, издадена фактура оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Представяме приложен обем с единични и общи цени към ценовото предложение по изготвения от Вас образец, в съответствие с Приложение 1, на хартиен и оптичен носител, записан на **Microsoft Office Excel**. (**не се разделят, обединяват или добавят редове**).

Приложение:

.....

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

Проект на договор

Днес, 2019г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tes2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

“.....”,

със седалище:

тел.:/.....; факс:/.....;

регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания;

ЕИК

Разплащателна сметка:

IBAN:, BIC:, Банка

представявана от –

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Ремонт на кран козлови едностранов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m ”**.

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем ремонтни дейности.

2.2. Приложение №2 – Технически условия.

3. Договорът е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публично състезание с **рег.№19116**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на договора е (словом) лева без ДДС.

2. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, а именно: труд; консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене/; транспортни разходи, включително за транспорт на материали; монтаж и демонтаж на собствено скеле, ако е необходимо; осигуряване на пожарогасители; доставка на ново електрооборудване за ремонта на карана. Доставката на необходимите за ремонта резервни части (невключени в обема – Приложение 1) и смазочни материали е задължение на "ТЕЦ Марица изток 2 " ЕАД.

3. Плащането се извършва до 60 дни след изпълнение на ремонтните дейности, удостоверено с протокол за извършени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност, издадена фактура оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

4. При получено несъответствие на действителния обем работа с обема работа в приложение №1 или невъзможност на Възложителя да предостави част от обема за ремонт, неизпълненият обем работи не се заплаща.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок на изпълнение - **12 (дванадесет) месеца** от датата на сключване на договора.

2. Срок на предаване на работния проект - до **1 (един) месец** от сключване на договора.

3. Място на изпълнение на ремонтните работи е ТЕЦ "Марица изток 2"ЕАД, ЦПС-2, Турбинен цех.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на гаранционния срок на ремонтните дейности и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.

2. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.

3. Възложителят се задължава да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят се задължава да разгледа работния проект на технически съвет.

5. Възложителят има право да изисква промени по работния проект - допълване или коригиране, след разглеждането му на Технически съвет. Искането за това се прави писмено, а сроковете за изпълнение се уточняват между страните.

6. Възложителят има право да откаже приемане на работния проект, в случай че в него има съществени недостатъци, противоречащи на техническите условия, които го правят негоден за използване или неговото коригиране е невъзможно или би го направило безполезно.

7. Възложителят се задължава да назначи лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

8. Възложителят се задължава да приеме съоръжението след неговото завършване и след проведени технически изпитания в присъствието на представител от съответния орган по технически надзор, удостоверено с подписване на протокол между страните по договора в два екземпляра.

9. Възложителят се задължава да определи и съгласува с Изпълнителя местата за разделно изхвърляне на отпадъците.

10. Когато Изпълнителят изпълнява неточно предмета на договора или изпълнението не отговаря на обема ремонтни работи – Приложение №1 и техническите условия – Приложение №2, Възложителят има право да откаже приемането на съоръжението и заплащане на част или цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни точно задълженията си по договора.

11. Възложителят чрез свои упълномощени представители има право да прави проверка на извършваната работа, да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения.

12. Възложителят има право в присъствието на представител на Изпълнителя да провери количеството и качеството на доставените материали, както и да изиска документите, удостоверяващи качеството и произхода им.

13. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството и качеството на материалите Възложителят изготвя протокол с описание на върнатите или липсващи материали, както и причините за връщането им и определя срок, в който

Изпълнителят да коригира количествено и качествено материалите, според изискванията на Възложителя, като същите да са придружени с всички необходими документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обема ремонтни работи – Приложение №1 и техническите условия - Приложение № 2, сроковете и изискванията за качество, предмет на настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да достави материали, придружени с необходимите документи, съгласно обема ремонтни работи.
3. Изпълнителят се задължава да коригира количествено и качествено материали, според изискванията на Възложителя, в случай че са констатирани несъответствия.
4. Изпълнителят се задължава да предаде за разглеждане на Технически съвет работен проект и в случай на констатирани забележки по проекта от страна на Възложителя, да ги отстрани в съгласувания срок. Проектът се предоставя комплектован в 3 /три/ екземпляра.
5. След приемане на работния проект от Технически съвет на Възложителя, Изпълнителят го съгласува с орган на технически надзор, съгласно чл. 34 от ЗТИП и след заверка представя проекта на Възложителя.
6. Изпълнителят се задължава да разработи график за извършване на ремонтните работи, като същият се съгласува с Възложителя.
7. Изпълнителят се задължава да извърши настройки и изпитания по програма, съгласувана с Възложителя в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор.
8. В процеса на изпълнение на ремонтните работи Изпълнителят се задължава да изхвърля разделно отпадъците и да отстранява евентуални замърсявания. При констатиране на нарушения по това изискване, се налагат финансови санкции, с които се компенсират, извършени от Възложителя дейности по отстраняване на замърсяванията.
9. Изпълнителят се задължава при извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата.
10. Изпълнителят се задължава да осигури персонала си с отличителни знаци на фирмата.
11. При установяване на некачествено изпълнение на ремонтните работи, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново за своя сметка или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.
12. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
13. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
14. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
15. *Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.*

16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

16.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

17. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.

18. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

19. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

20. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

21. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

21.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

21.2. Разплащанията по т.20.1. от този Раздел се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

21.3. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

21.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.20.1.от този Раздел, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

22. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ЗАВЪРШВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕМОНТИРАНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

1.Приемането на ремонтните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от Възложителя след представяне на всички документи от Изпълнителя, описани в Приложение №2.

2. Преди пристъпване към приемане на ремонтните работи всички ремонтни дейности трябва да бъдат завършени от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3.Възложителят организира и провежда технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност.

4. Дефекти и пропуски по вина на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

5. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта в срокове съгласувани с Възложителя.

6. Съоръжението се счита за прието след проведени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1. Гаранционният срок е **12 (дванадесет) месеца** и започва да тече от датата на протокол за проведени технически изпитания на повдигателното съоръжение в присъствието на представител от съответния орган за технически надзор на съоръжения с повишена опасност. По време на гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен в рамките на **24 (двадесет и четири) часа** след уведомяване от страна на Възложителя за настъпил дефект/авария да изпрати представител за отстраняването им.
2. Гаранционният срок важи за всички съоръжения, описани в обем ремонтни работи - Приложение №1.
3. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението при отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.
4. По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонтните работи, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнител и Възложител. Ако в три дневен срок, Изпълнителят не изпрати свои представители, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
5. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъците по т.4 от настоящия раздел, Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по ТБ /техника по безопасност/ и ППО /противопожарна охрана/ за времето на отстраняването им.
6. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72-часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.
2. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т. 7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.
9. При неспазване на крайният срок за ремонта на обекта от страна на Изпълнителя, отразено в акта за предаване на съоръжението в ремонт от Приложение №2 – санкция в размер на 10% на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30% от стойността на договора.
10. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;
- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

11. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

12. При невявяване за отстраняване на установен дефект по време на гаранционния срок след уведомление на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

13. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XI. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

3. Уведомяването по т. 2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породят правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участник желае да оттегли подадена от него оферта за участие, то същият следва да представи писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството участник. В случай, че пълномощник оттегля оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли офертата.

Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Декларации, съгласно чл. 192 от ЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация по образец на Възложителя за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал. 1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Техническото предложение съдържа следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономическите условия, техническите способности и квалификация, които възложителят изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2, в срок до три дни от неговото сключване.

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№, ..обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция
сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ.59, АЛ.1, Т.3 И ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ ЗАКОН ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП), КАКТО СЛЕДВА:

Попълват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

ПРОТОКОЛ
за извършен оглед

Днес,2019 г.,

в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

От страна на Възложителя.....
(трите имена)

Длъжност.....
(длъжност)

и от страна на Участника:

Представител.....
(трите имена)

на фирма

извърши оглед на място и декларира, че е запознат с условията на обществена поръчка с рег.№ 19116 и предмет „Ремонт на кран козлови едногредов Q=5t; Lk=6+2x1m; H=24m”.

За „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД:

.....
(име, фамилия, подпис)

За Участника:

.....
(име, фамилия, подпис)