



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие,
рег.№19118

“Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1	Пълно описание на предмета на ОП
2	Указания към кандидатите в обществената поръчка
3	Заявление
4	Образец на първоначална оферта
5	Проект на договор
6	Образци на документи
7	Чертежи

Пълно описание на предмета на обществената поръчка

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62) по две обособени позиции, съгласно спецификация, технически изисквания и конструктивна документация /чертежи/ приложени към документацията за участие (*Приложения от №1 до №5*).

Срок за изпълнение: до 9 /девет/ месеца след сключване на договор.

Място за изпълнение: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Особености относно начина на приемане:

При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка за нагревната повърхност се предоставя пълен комплект документи посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ / изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

Възложителят има право да извършва входящ контрол на доставяните от изпълнителя тръби за изработка на нагревни повърхности, както и да извършва финална инспекция на изработените нагревни повърхности в база на Изпълнителя. Предвиждат се до 5 посещения по преценка на Възложителя за всяка обособена позиция, за осъществяване на гореописания контрол и инспекция, за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя по телефон, чрез ел. поща или факс за предстояща доставка на тръби или инспекция на готови изделия.

Гаранционен срок: 18 месеца от датата на доставка.

Условия на фактуриране и плащане: Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура-оригинал съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Други изисквания:

Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП кандидатите да разполагат със следното специализирано оборудване:

- агрегат за подготовка / калиброване на шина до подходящ размер - за първа обособена позиция;

- специализирана монтажно-заваръчна машина за изработване на мембранни (панелни) блокове – за първа обособена позиция;

- тръбоогъваща машина за панели - за първа обособена позиция;

- съоръжение за почистване и подготовка на тръбата за заваряване - за двете обособени позиции;

- стенд за хидравлично изпитание и тръбоогъваща машина за двете обособени позиции, с характеристики, покриващи стандартните стойности за дебелометрия и овалност, посочени в таблицата, при огъване на тръби с **номинална дебелина на стената:**

Наименование	Размер на тръбата /мм/	Допустимо отгъване на колена	Допустима овалност на колена	Радиус на огъване мм	Вид на материала	За обособена позиция
ДРЧ	Ø50x5	До 4,3 mm	10% или 5 mm	100	Ст 20	I-ва об.п.
	Ø50x5	До 4,3 mm	8,3% или 4,2 mm	120	Ст 20	
	Ø50x5	До 4,7 mm	3,3% или 1,7 mm	300	Ст 20	
КПП I	Ø32x5	До 4,3 mm	10% или 3,2 mm	60	12X1МФ	II-ра об.п.

На основание чл. 39, ал. 3, буква „ж” ППЗОП към техническото предложение при подаване на първоначалната оферта участниците да представят декларация за производителя на резервните части и страна на произход.

Възложителят ще прилага чл.146 от ЗОП.

Вариантност на офертите: Не се позволява в офертата на кандидатите да се представя повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

Изисквания към ценовото предложение: Посочената цена да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на нагревни повърхности за долна радиационна част на котлоагрегати
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во
ДРЧ с входящи и изходящи колектори - 100%					
Блокове ДРЧ					
1	ДРЧ/КА-9	Блок № 1	К-46022/А	бр.	2
2	ДРЧ/КА-9	Блок № 2	К-46023/А	бр.	2
3	ДРЧ/КА-9	Блок № 3	К-46024/А	бр.	2
4	ДРЧ/КА-9	Блок № 4	К-46025/А	бр.	2
5	ДРЧ/КА-9	Блок № 5	К-46026/А	бр.	2
6	ДРЧ/КА-9	Блок № 6	К-46027/АВ	бр.	2
7	ДРЧ/КА-9	Блок № 7	К-46028/А	бр.	2
8	ДРЧ/КА-9	Блок № 8	К-46029/А	бр.	2
9	ДРЧ/КА-9	Блок № 9	К-46030/А	бр.	2
10	ДРЧ/КА-9	Блок № 9А	К-46031/А	бр.	2
11	ДРЧ/КА-9	Блок № 10	К-46032/А	бр.	2
12	ДРЧ/КА-9	Блок № 11	К-46033/А	бр.	2
13	ДРЧ/КА-9	Блок № 12	К-46034/А	бр.	2
14	ДРЧ/КА-9	Блок № 13	К-46018	бр.	2
15	ДРЧ/КА-9	Блок № 3-13	11-ДРЧ-01.00	бр.	2
16	ДРЧ/КА-9	Блок № 14	К-46019	бр.	2
17	ДРЧ/КА-9	Блок № 15	11-ДРЧ-02.00	бр.	2
18	ДРЧ/КА-9	Блок № 16	11-ДРЧ-03.00	бр.	2
19	ДРЧ/КА-9	Блок № 17	К-407023	бр.	2
20	ДРЧ/КА-9	Блок № 18	К-407024	бр.	2
21	ДРЧ/КА-9	Блок № 19	К-407039	бр.	2
22	ДРЧ/КА-9	Блок № 20	К-407040	бр.	2
23	ДРЧ/КА-9	Блок № 21	11-ДРЧ-04.00	бр.	2
24	ДРЧ/КА-9	Блок № 22	11-ДРЧ-05.00	бр.	2
25	ДРЧ/КА-9	Блок № 23	11-ДРЧ-06.00	бр.	2
26	ДРЧ/КА-9	Блок № 24	К-46035/А	бр.	2
27	ДРЧ/КА-9	Блок № 25	К-46036/А	бр.	2
28	ДРЧ/КА-9	Блок № 26	К-406999/А	бр.	2
29	ДРЧ/КА-9	Блок № 27	К-407000/А	бр.	2
30	ДРЧ/КА-9	Блок № 28	К-46037/А	бр.	2
31	ДРЧ/КА-9	Блок № 29	К-46038/А	бр.	2
32	ДРЧ/КА-9	Блок № 30	К-407014/А	бр.	2
33	ДРЧ/КА-9	Блок № 31	К-407015/А	бр.	2
34	ДРЧ/КА-9	Блок № 32	К-407034/А	бр.	2
35	ДРЧ/КА-9	Блок № 33	К-407035/А	бр.	2
36	ДРЧ/КА-9	Блок № 34	К-46055/А	бр.	2
37	ДРЧ/КА-9	Блок № 35	К-46056/А	бр.	2
38	ДРЧ/КА-9	Блок № 36	К-46057/А	бр.	2
39	ДРЧ/КА-9	Блок № 37	К-407016/А	бр.	2

№	Съоръжение/място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во
40	ДРЧ/КА-9	Блок № 38	К-407017/А	бр.	2
41	ДРЧ/КА-9	Подвеска нижних камер топки	К-318448	бр.	20
42	ДРЧ/КА-9	Коробка обдувочного пробора	К-318485	бр.	14
43	ДРЧ/КА-9	Растяжки и подвески балок жесткости холодной воронки	К-406939	бр.	20
44	ДРЧ/КА-9	Притяшка балка жесткости /Обтяжка/	К-73669 ТК 262.10.00.00	бр.	24
45	ДРЧ/КА-9	Угловой стык балок жесткости топки	К-406940 поз.№1,2,3,6 и 7	бр.	24
46	ДРЧ/КА-9	Вставка	КД-85561/А	бр.	4
47	ШБ/КА-9	Блок пружинен	22МВН 045-63 с пружина 20МВН 049-63	бр.	24
ДРЧ /Крепежи към блоковете/					
48	ДРЧ/КА-9	Сухарь /дълъг/	КД- 85229а	бр.	600
49	ДРЧ/КА-9	Лист	КД-85834	бр.	4
50	ДРЧ/КА-9	Ребро /изх.кол.укреп/	КД-85836	бр.	8
51	ДРЧ/КА-9	Ребро /изх.кол.укреп/	КД-85837	бр.	8
52	ДРЧ/КА-9	Сухарь /къс/	КД-85229а-01	бр.	100
53	ДРЧ/КА-9	Косынка /изх.кол.укреп/	КД-85838	бр.	4
54	ДРЧ/КА-9	Косынка /изх.кол.укреп/	КД-85838-01	бр.	4
55	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.01	бр.	17
56	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.02	бр.	62
57	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.03	бр.	14
58	ДРЧ/КА-9	Ребро /ъглов стик БЖХВ/	КД-85336	бр.	16
59	ДРЧ/КА-9	Косынка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85337	бр.	48
60	ДРЧ/КА-9	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85338	бр.	16
61	ДРЧ/КА-9	Лист /ъглов стик БЖХВ/	К-85334/а	бр.	8
62	ДРЧ/КА-9	Лист /ъглов стик БЖХВ/	К-85334-01	бр.	8
63	ДРЧ/КА-9	Лист гнутый /ъглов стик БЖХВ/	КД-85471/а	бр.	8
64	ДРЧ/КА-9	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85472	бр.	16
65	ДРЧ/КА-9	Лист /вх.кол./	К-46075.078	бр.	8
66	ДРЧ/КА-9	Лист /вх.кол./	К-46075.079	бр.	8
67	ДРЧ/КА-9	Люк гледалка	К 1059.00.00	бр.	48
68	ДРЧ/КА-9	Стиковачна планка	Кн 27.99.00	бр.	90
69	ДРЧ/КА-9	Ос Ø29	КД-85406	бр.	210
70	ДРЧ/КА-9	Ос Ø20	КД-84812	бр.	570
71	ДРЧ/КА-9	Проушина Ø30	КД-85242	бр.	420

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во
72	ДРЧ/КА-9	Проушина Ø22	КД-84813	бр.	500
73	ДРЧ/КА-9	Гребен за неподвижна опора	Кд 85228	бр.	200
74	ДРЧ/КА-9	Гребен за упл. на ШБ - Н	Кд 73700	бр.	50
75	ДРЧ/КА-9	Гребен за упл. на ШБ - В	Кд 73700-01	бр.	50
76	ДРЧ/КА-9	Крючок неподвижна опора	КД-85050	бр.	200
77	ДРЧ/КА-9	Кутия за буфер ПК-ХК	К 85237К	бр.	200
78	ДРЧ-ШБ/КА-9	Винкел с ухо	К-86024	бр.	30
79	ДРЧ/КА-9	Ухо подвески Ø28	06 ОСТ 108.643.01-80	бр.	70
80	ДРЧ-ШБ/КА-9	Ребро /вх.колектор/	КД-85954	бр.	32
81	ДРЧ/КА-9	Люк Ø500	К 481-00-00	бр.	8
82	ДРЧ-ГЗШ/КА-9	Люк Ø530	Кн 21.13.00.00	бр.	4
83	ОА/КА-10	Рама за ОА	Кн 27.00.31.00	бр.	4
84	ДРЧ/КА-9	Кутия за люк Ø500	Кн 24.00.05.00	бр.	4
85	ДРЧ/КА-9	Кутия за люк Ø640	Кн 24.00.12.00	бр.	2
Рама за ГЗШ и кутия МГ					
86	ДРЧ-ГЗШ/КА-9	Рама за ГЗШ	Кн 21.15.00.00	бр.	8
87	ДРЧ-МГ/КА-9	Кутия към екрана МГ	13МЕ20005-00.04	бр.	8
Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ГРЧ-крепезни елементи					
88	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка ъглова	К9 10-01-01-А	бр.	4
89	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 x 6 L=2000	К9 10-01-02-А	бр.	24
90	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 x 6 L=1080 (940*)	К9 10-01-03-А	бр.	2
91	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 x 6 L=780 (598*)	К9 10-01-04-А	бр.	2
92	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист	К9 10-02-01-А	бр.	36
93	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов I	К9 10-02-02-А	бр.	2
94	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов II	К9 10-02-03-А	бр.	2
95	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов III	К9 10-02-04-А	бр.	2
96	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов IV	К9 10-02-05-А	бр.	2
97	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро I	К9 10-02-06-А	бр.	92
98	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро II	К9 10-02-07-А	бр.	10
99	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро III	К9 10-02-08-А	бр.	12
100	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Елемент ъглов	К9 10-03-01-А	бр.	4
101	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L = 2000	К9 10-03-02-А	бр.	25
102	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L =1080 (938*)	К9 10-03-03-А	бр.	2
103	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L =680 (500*)	К9 10-03-04-А	бр.	2
104	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина права	К9 10-04-00-А	бр.	105
105	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина ъглова права	К9 10-04-01-А	бр.	4
106	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина ъглова	К9 10-04-00-А	бр.	4
107	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Гребен КД 91235 или КД73653-03	КД 91235 /КД73653-03/	бр.	100
Уплътнение между ГРЧ-ДРЧ					
108	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II	КД- 84429	бр.	42
109	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (десен)	КД- 84430	бр.	2
110	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (десен)	КД- 84430-01	бр.	2
111	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (ляв)	КД- 84431	бр.	2
112	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (ляв)	КД- 84431-01	бр.	2

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во
113	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони	К 72949 СБ	бр.	28
114	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони (десен)	К 72950 СБ	бр.	2
115	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони (ляв)	К 72951 СБ	бр.	2
116	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични	К 72952 СБ	бр.	26
117	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични	К 72952-01 СБ	бр.	24
118	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични (десен)	К 72953 СБ	бр.	2
119	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични (ляв)	К 72954 СБ	бр.	2
Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ШБ-крепежни елементи					
120	ДРЧ-ШБ/КА-9	Фланец прав 140x 6 поз.№ 1	02.186.01.00.00	бр.	1
121	ДРЧ-ШБ/КА-9	Лист защитен 50x 4, Лразг.= 33120мм мат.Х18Н10Т поз.№ 2	02.186.01.00.00	бр.	2
122	ДРЧ-ШБ/КА-9	Фланец „Г”-образен поз.№ 3	02.186.01.00.00	бр.	1
123	ДРЧ-ШБ/КА-9	Шина закрепваща поз.№ 4	02.186.01.00.00	бр.	1
124	ДРЧ-ШБ/КА-9	Рамка 14620 x 2020 L-профил 50 x 50 x 5 поз.№ 9 /12ХМ ТУ 14-1-642-73/	02.186.01.00.00	бр.	1
125	ДРЧ-ШБ/КА-9	Рамка 14610 x 2010 L-профил 50 x 50 x 5 поз.№ 8 /12ХМ ТУ 14-1-642-73/	02.186.01.00.00	бр.	1
126	ДРЧ-ШБ/КА-9	Упор 20x20x5 мат.Х18Н10Т поз.№10	02.186.01.00.00	бр.	64

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на нагревни повърхности за конвективен паропрегревател - I степен
на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во
КПП I ст.					
1	КПП I ст./КА-10	Камера входяща	Кн 34.01.01.01.00.00	бр.	4
2	КПП I ст./КА-10	Греда крайна	Кн 34.01.01.01.00.01	бр.	4
3	КПП I ст./КА-10	Пакет V	КПП 47.01.01.05.00	бр.	204
4	КПП I ст./КА-10	Пакет VI	КПП 47.01.01.06.00	бр.	204
5	КПП I ст./КА-10	Камера изходяща	Кн 34.01.01.02.00.00	бр.	4
6	КПП I ст./КА-10	Греда начална	Кн 34.01.01.00.00.02	бр.	4
7	КПП I ст./КА-10	Лента долна /X23H18/	12 x 120 x 968	бр.	100
8	КПП I ст./КА-10	Лента дистанциона /щ.з./	Кн 34.01.01.00.00.03	бр.	808
9	КПП I ст./КА-10	Профил Z	Кн 34.01.01.00.00.04	бр.	24
10	КПП I ст./КА-10	Лента рихтовачна /S235JRG2/	L=966мм. ,B=70мм. ,б=10мм.	бр.	100
11	КПП I ст./КА-10	Гребен дистанционен /стъпка114/	Кн 14.00.77	бр.	50

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ за изработка и доставка на нагревни повърхности

I. Тръби.

1. Тръбите използвани при изработка на нагревни повърхности трябва да отговарят на:
 - 1.1 ТУ 14-3-460 или
 - 1.2 ТУ 14-3Р-55 или
 - 1.3 БДС EN 10216-2: 2014, изисква се сертификат за качество съгласно БДС EN 10204: 2005, при условие, че категорията на изпитване е ТС 2.
2. Тръбите, които ще се използват за изработването на резервните части по договора, трябва да бъдат с нулев отрицателен допуск по дебелина на стената или да няма дебелини под номиналната.
3. Тръбите и всички консумативи са задължение на Изпълнителя.
4. Възложителят има право да извършва входящ контрол на доставяните от изпълнителя тръби за изработка на нагревни повърхности, както и да извършва финална инспекция на изработените нагревни повърхности в база на Изпълнителя. Предвиждат се до 5 посещения по преценка на Възложителя, за осъществяване на гореописания контрол и инспекция, за сметка на Изпълнителя.
- Изпълнителят следва да уведоми Възложителя по телефон, чрез ел.поща или факс за предстояща доставка на тръби или инспекция на готови изделия.
5. Изпълнителя няма право да влага тръби, които не са преминали входящ контрол и не са одобрени с протокол от Възложителя.

II. Добавъчни материали.

1. Добавъчните материали трябва да съответстват на стандартите посочени в БДС EN 12952-2 „Водотръбни котли и спомагателни инсталации. Част 2. Материали за части за котли и принадлежности, работещи под налягане”. (EN ISO 14341; EN ISO 2560; EN ISO 544; EN ISO 3580; EN ISO 3581; EN ISO 636; EN ISO 21952; EN ISO 14343; EN 12074) или еквивалентни.
2. Добавъчните материали да бъдат в съответствие с изискванията, одобрени съгласно EN 12074 и EN 13479.
3. Производителите на добавъчни материали трябва да притежават валиден сертификат съгласно EN 13479.
4. Добавъчните материали да бъдат с „Удостоверение за качество”(Сертификат от производителя) съгласно БДС EN 10204:2005, от вид „3.1”.
5. Добавъчните материали да бъдат съпътствани от „Декларация за съответствие” със СЕ – маркировка.

III. Документи за осъществен контрол.

1. Сертификат/и, издаден/и от акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 “Орган за контрол”, за извършен безразрушителен контрол, включващ протоколи за:
 - Спектрален качествен контрол на изработените –нагревни повърхности:
Обем: За 12Х1МФ- всички колена, прави участъци и ЧЗС
За Ст. 20 – не се изисква
 - Визуален контрол на заварените съединения:
Обем: всички заварени съединения
Обхват: ЗС и ЗТВ
 - Радиографичен контрол на заварените съединения:
Обем: всички заварени съединения
Обхват: ЗС и ЗТВ
 - Измерена овалност на огънатите елементи:
Обем: 2% от вид;
Обхват: в три сечения
 - Измерена дебелина на огънатите елементи:
Обем: 2% от вид;
Обхват: в три сечения по образуваща и неутрала

- Измерена дебелина на прави участъци:

Обем: прилежащи към ЧЗС на контролираните огънати елементи

Обхват: в 4 точки през 90° в 1 сечение

- Сертификатът задължително трябва да бъде придружен със схеми, на които са отразени: местата на извършените измервания и номерата на контролираните заваръчни съединения- за всяка нагревна повърхност;

2. Протокол за хидростатично изпитване.

3. Протокол за „Продухване” със съчма.

4. Сертификати на вложените материали.

5. Одобрени от Нотифициран орган Процедури за заваряване.

6. Сертификати и Декларации на персонала изпълнил неразглобемите съединения.

7. Декларация за съответствие на продукта с техническата документация.

8. Методи за контрол:

Метод за контрол	НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	
	МЕТОД	ОЦЕНКА
Радиографичен контрол	БДС EN ISO 17636-1:2013 техн. В	БДС EN ISO 10675-1: 2017 ниво1
Дебелометрия	БДС EN ISO 14127:2011	ТС
Контрол на овалност	БДС EN 12952-5:2011	БДС EN 12952-5:2011
Визуален контрол	БДС EN ISO 17637:2017	БДС EN ISO 5817: 2014 ниво В

IV. Изисквания при приемане на готовите изделия:

1. Приемо-предавателен протокол от представителите на страните, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

2. Всяка доставка се съпровожда с Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя.

3. Пълният комплект документи, посочени в настоящите Технически изисквания се предава заедно с последната доставка на нагревната повърхност.

V. Допълнителни изисквания

1. Всички външни повърхности да бъдат грундирани.

2. След хидравличното изпитание да се отстрани влагата от тръбите и да се поставят тапи.

3. Готовата продукция да бъде опакована в транспортни рами с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

4. Маркировка – поставяне на метална табелка с наименование на изпълнителя, наименование на всяка нагревна повърхност, номенклатурен и чертежен номер от спецификацията.

5. Готовата продукция да отговаря на техническата документация (работни чертежи и технически изисквания).

Приложение № 4

ОПИС

на чертежите в диска за I-ва обособена позиция: „Доставка на нагревни повърхности за долна радиационна част на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“

№	Чертежен №	Наименование
1	К-46022А-СБ	Блок 1
2	К-46022А-СБ-Лист1	
3	К-46022А-СБ-Лист2	
4	К-46023А-СБ	Блок 2
5	К-46023А-СБ-Лист1	
6	К-46023А-СБ-Лист2	
7	К-46024А-СБ	Блок 3
8	К-46024А-СБ-Лист1	
9	К-46024А-СБ-Лист2	
10	К-46025А-СБ	Блок 4
11	К-46025А-СБ-Лист1	
12	К-46025А-СБ-Лист2	
13	К-46026А-СБ	Блок 5
14	К-46026А-СБ-Лист1	
15	К-46026А-СБ-Лист2	
16	К-46027АВ-СБ	Блок 6
17	К-46027АВ-СБ-Лист1	
18	К-46027АВ-СБ-Лист2	
19	К-46028А-СБ	Блок 7
20	К-46028А-СБ-Лист1	
21	К-46028А-СБ-Лист2	
22	К-46029А-СБ	Блок 8
23	К-46029А-СБ-Лист1	
24	К-46029А-СБ-Лист2	
25	К-46030А-СБ	Блок 9
26	К-46030А-СБ-Лист1	
27	К-46030А-СБ-Лист2	
28	К-46031А-СБ	Блок 9 а
29	К-46031А-СБ-Лист1	
30	К-46031А-СБ-Лист2	
31	К-46032А-СБ	Блок 10
32	К-46032А-СБ-Лист1	
33	К-46032А-СБ-Лист2	
34	К-46033А-СБ	Блок 11
35	К-46033А-СБ-Лист1	
36	К-46033А-СБ-Лист2	
37	К-46034А-СБ	Блок 12
38	К-46034А-СБ-Лист1	
39	К-46034А-СБ-Лист2	
40	К-46018-СБ	Блок 13
41	К-46018-СБ-Лист1	

42	К-46018-СБ-Лист2	
43	К-46018-СБ-Лист3	
44	11-ДРЧ-01.00	Блок 3-13
45	К-46019-СБ	
46	К-46019-СБ-Лист1	Блок 14
47	К-46019-СБ-Лист2	
48	К-46019-СБ-Лист3	
49	11-ДРЧ-02.00	Блок 15
50	11-ДРЧ-03.00	Блок 16
51	К-407023-СБ	
52	К-407023-СБ-Лист1	Блок 17
53	К-407023-СБ-Лист2	
54	К-407024-СБ	
55	К-407024-СБ-Лист1	Блок 18
56	К-407024-СБ-Лист2	
57	К-407039-СБ	
58	К-407039-СБ-Лист1	Блок 19
59	К-407039-СБ-Лист2	
60	К-407040-СБ	
61	К-407040-СБ-Лист1	Блок 20
62	К-407040-СБ-Лист2	
63	11-ДРЧ-04.00	Блок 21
64	11-ДРЧ-05.00	Блок 22
65	11-ДРЧ-06.00	Блок 23
66	К-46035А-СБ	
67	К-46035А-СБ-Лист1	Блок 24
68	К-46035А-СБ-Лист2	
69	К-46035А-СБ-Лист3	
70	К-46036А-СБ	
71	К-46036А-СБ-Лист1	Блок 25
72	К-46036А-СБ-Лист2	
73	К-46036А-СБ-Лист3	
74	К-406999А-СБ	
75	К-406999А-СБ-Лист1	Блок 26
76	К-406999А-СБ-Лист2	
77	К-406999А-СБ-Лист3	
78	К-407000А-СБ	
79	К-407000А-СБ-Лист1	Блок 27
80	К-407000А-СБ-Лист2	
81	К-407000А-СБ-Лист3	
82	К-46037А-СБ	
83	К-46037А-СБ-Лист1	Блок 28
84	К-46037А-СБ-Лист2	
85	К-46037А-СБ-Лист3	
86	К-46038А-СБ	
87	К-46038А-СБ-Лист1	Блок 29
88	К-46038А-СБ-Лист2	

89	К-46038А-СБ-Лист3	
90	К-407014-СБ	Блок 30
91	К-407015-СБ	Блок 31
92	К-407034А-СБ	Блок 32
93	К-407034А-СБ-Лист1	
94	К-407034А-СБ-Лист2	
95	К-407035А-СБ	Блок 33
96	К-407035А-СБ-Лист1	
97	К-407035А-СБ-Лист2	
98	К-46055А-СБ	Блок 34
99	К-46055А-СБ-Лист1	
100	К-46055А-СБ-Лист2	
101	К-46055А-СБ-Лист3	
102	К-46056А-СБ	Блок 35
103	К-46056А-СБ-Лист1	
104	К-46056А-СБ-Лист2	
105	К-46057А-СБ	Блок 36
106	К-46057А-СБ-Лист1	
107	К-46057А-СБ-Лист2	
108	К-46057А-СБ-Лист3	
109	К-407016-СБ	Блок 37
110	К-407016-Лист1	
111	К-407016-Лист2	
112	К-407016-Лист3	
113	К-407017-СБ	Блок 38
114	К-407017-Лист1	
115	К-407017-Лист2	
116	К-407017-Лист3	
117	К 318448 СБ	Подвеска нижних камер топки
118	К 318448 спецификация	
119	К 318485 СБ	Коробка обдувочного пробора
120	К 318485 спецификация	
121	К 406939 СБ	Растяжки и подвески балок жесткости холодной воронки
122	К 406939 спецификация	
123	ТК 262.10.00.00	Притяшка балка жесткости /Обтяжка/
124	ТК 262.10.00.00-Лист1	
125	ТК 262.10.01.00-Лист1	
126	ТК 262.10.01.00	
127	ТК 262.10.01.01	
128	ТК 262.10.01.02	
129	МВН 045-63	
130	МВН 046-63	
131	МВН 381-63	
132	ТК 262.10.00.01	
133	МВН 363-63	
134	К 406940 МЧ	Угловой стык балок жесткости топки
135	К 406940 спецификация	

136	КД-85561А	Вставка
137	КД 85229 а	Сухарь /дълъг/
138	КД-85834	Лист
139	КД 85836	Ребро /изх.кол.укреп/
140	КД 85837	Ребро /изх.кол.укреп/
141	КД 85838	Косынка /изх.кол.укреп/
142	Кн 14.74.01	Шпилька
143	КД 85336	Ребро /ъглов стик БЖХВ/
144	КД 85337	Косынка /ъглов стик БЖХВ/
145	КД 85338	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/
146	К-85334а	Лист /ъглов стик БЖХВ/
147	К-85334СБа	
148	КД-85471а	Лист гнутый /ъглов стик БЖХВ/
149	КД-85472	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/
150	К 46075.078	Лист /вх.кол./
151	К 46075.079	Лист /вх.кол./
152	К 1059.00.00	Люк гледалка
153	К 1059.00.01	
154	К 1059.00.02	
155	К 1059.00.03	
156	К 1059.01.01	
157	К 1059.02.00	
158	К 1059.02.01	
159	К 1059.02.03	
160	К 1059.01.00	
161	Кн 27.99.00	
162	КД 85406	Ос Ø29
163	КД 84812	Ос Ø20
164	КД 85242	Проушина Ø30
165	КД 84813	Проушина Ø22
166	КД 85228	Гребен за неподвижна опора
167	КД 73700	Гребен за упл. на ШБ - Н
168	КД 85050	Крючок неподвижна опора
169	К 85237 К	Кутия за буфер ПК-ХК
170	К-86024	Винкел с ухо
171	КД 85954	Ребро /вх.колектор/
172	К 481.00.00	Люк Ø500
173	К 481.01	
174	К 481.02.00	
175	К 481.02.01	
176	К 481.02.02	
177	К 481.03	
178	К 481.04	
179	К 481.05	
180	К 481.06	
181	Кн 21.13.00.00	
182	Кн 21.13.01.00	

183	КН 21.13.01.01	
184	КН 21.13.01.02	
185	КН 21.13.02.00	
186	КН 21.13.02.01	
187	КН 21.13.02.02	
188	КН 21.13.02.03	
189	КН 21.13.02.04	
190	КН 21.13.02.05	
191	КН 21.13.02.06	
192	КН 21.13.03.00	
193	КН 21.13.03.01	
194	КН 21.13.03.02	
195	КН 21.13.03.03	
196	КН 21.13.03.04	
197	КН 27.00.31.00 СБ	
198	КН 27.00.31.00 спецификация	
199	КН 27.00.31.01	
200	КН 27.00.31.02	Рама за ОА
201	КН 27.00.31.03	
202	КН 27.00.31.04	
203	КН 27.00.31.05	
204	КН 24.00.05.00	Кутия за люк Ø500
205	КН 24.00.12.00	Кутия за люк Ø640
206	КН 21.14.00.00	
207	КН 21.14.00.01	
208	КН 21.14.00.02	
209	КН 21.14.00.03	
210	КН 21.14.00.04	
211	КН 21.14.00.05	
212	КН 21.14.00.06	
213	КН 21.14.00.07	
214	КН 21.14.00.08	
215	КН 21.14.00.09	
216	КН 21.14.00.10	
217	КН 21.14.01.00	Рама за ГЗШ
218	КН 21.14.02.00	
219	КН 21.14.03.00	
220	КН 21.14.04.00	
221	КН 21.15.03.00	
222	КН 21.15.00.01	
223	КН 21.15.02.00	
224	КН 21.15.01.01	
225	КН 21.15.01.02	
226	КН 21.15.01.00	
227	КН 21.15.00.00	
228	КН 25.07.02.00	
229	КН 25.07.02.01	

230	Кн 25.07.02.02	
231	Кн 25.07.02.03	
232	Кн 25.07.02.04	
233	Кн 25.07.02.05	
234	Кн 25.07.02.06	
235	Кн 25.07.03.00	
236	Кн 25.07.03.01	
237	13МЕ20005-00.04	Кутия към екрана МГ
238	13МЕ20005-00.04-Спецификация	
239	К9 10.00.00 А	Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ГРЧ- крепежни елементи
240	К9 10.01.00 А	
241	К9 10.01.01 А	
242	К9 10.01.02 А	
243	К9 10.01.03 А	
244	К9 10.01.04 А	
245	К9 10.02.00 А разрез А,Б	
246	К9 10.02.00 А разрез В,Г	
247	К9 10.02.00 А	
248	К9 10.02.01 А	
249	К9 10.02.02 А	
250	К9 10.02.03 А	
251	К9 10.02.04 А	
252	К9 10.02.05 А	
253	К9 10.02.06 А	
254	К9 10.02.07 А	
255	К9 10.02.08 А	
256	К9 10.03.00 А	
257	К9 10.03.01 А	
258	К9 10.03.02 А	
259	К9 10.03.03 А	
260	К9 10.03.04 А	
261	К9 10.04.00 А	
262	К9 10.04.01 А	
263	КД 91235	Уплътнение между ГРЧ-ДРЧ
264	КД-84429	
265	КД-84430	
266	КД-84431	
267	К-72949 СБ	
268	К-72949	
269	К-72950 СБ	
270	К-72950	
271	К-72951 СБ	
272	К-72951	
273	К-72952 СБ	
274	К-72952	
275	К-72953 СБ	
276	К-72953	

277	К-72954 СБ	
278	К-72954	
279	02.186.01.00.00	Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ШБ-крепежни елементи
280	02.186.01.01.00	
281	02.186.01.01.01	
282	02.186.01.01.02	
283	02.186.01.01.03	
284	02.186.01.01.04	
285	02.186.01.02.00	
286	02.186.01.02.01	
287	02.186.01.02.02	
288	02.186.01.02.03	
289	02.186.01.03.00	
290	02.186.01.03.01	
291	02.186.01.03.02	
292	02.186.01.03.03	
293	02.186.01.03.04	

Приложение № 5

ОПИС

на чертежите в диска за II-ра обособена позиция: „Доставка на нагревни повърхности за конвективен паропрегревател - I степен на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)“

№	Чертежен №	Наименование
1	Кн 14.00.77	Гребен дистанционен /стъпка 114/
2	Кн 14.26.00	Козирка защитна външна
3	Кн 14.27.00	Козирка защитна вътрешна
4	Кн 14.28.00	Лента щампована
5	Кн 14.76.00	Лента щампована
6	Кн 14.88.00	Маншет тип 2
7	Кн 34.01.01.00.00.01	Греда крайна
8	Кн 34.01.01.00.00.02	Греда начална
9	Кн 34.01.01.00.00.03	Лента дистанционна
10	Кн 34.01.01.00.00.04	Z профил
11	Кн 34.01.01.01.00.00	Камера входяща
12	Кн 34.01.01.01.00.01	Дъно
13	Кн 34.01.01.01.00.02	Тръба
14	Кн 34.01.01.01.00.03	Дъно
15	Кн 34.01.01.01.00.04	Камера
16	Кн 34.01.01.01.01.00	Опора неподвижна
17	Кн 34.01.01.01.01.01	Основа
18	Кн 34.01.01.01.01.02	Плоча с рамена
19	Кн 34.01.01.01.02.00	Опора подвижна
20	Кн 34.01.01.01.02.01	Основа
21	Кн 34.01.01.01.02.02	Плоча с рамена
22	Кн 34.01.01.02.00.00	Камера изходяща
23	Кн 34.01.01.02.00.02	Дъно
24	Кн 34.01.01.02.00.04	Камера
25	Кн 34.01.01.02.01.00	Опора неподвижна
26	Кн 34.01.01.02.01.01	Основа
27	Кн 34.01.01.02.01.02	Плоча с рамена
28	Кн 34.01.01.02.02.00	Опора подвижна
29	Кн 34.01.01.02.02.01	Основа
30	Кн 34.01.01.02.02.02	Плоча с рамена
31	КПП 47.01.01.01.04	Козирка защитна външна
32	КПП 47.01.01.01.06	Козирка защитна вътрешна
33	КПП 47.01.01.05.00	Пакет V
34	КПП 47.01.01.05.02	Серпентина I
35	КПП 47.01.01.05.03	Серпентина II
36	КПП 47.01.01.06.00	Пакет VI
37	КПП 47.01.01.06.02	Серпентина I
38	КПП 47.01.01.06.03	Серпентина II

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- Декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:**

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Введете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запазва на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай към заявлението или офертата се представя декларация по чл. 41 от ППЗОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.**

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

- а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на kalkulираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведените на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП. Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл. 66 ал. 7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл. 66, ал. 8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде

предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществената поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл. 6, ал. 1, т. 40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5, и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – по образец на Възложителя от лице, представляващо изборения за изпълнител.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя от всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и ал. 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ... с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4.Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3.За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1.списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2.списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3.списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.откаже да сключи договор;

2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие /на основание чл. 47, ал. 4 и 10 от ППЗОП/

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

.....
ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на

управление:.....

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:.....

длъжност:

1.4. Лице за контакти:; длъжност.....

телефон.....; мобилен:факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:.....

ВІС....., ІВАН.....

титulary на сметката

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№19118 и предмет: „Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)” по следните обособени позиции:

I-ва обособена позиция: „Доставка на нагревни повърхности за долна радиационна част на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)”.

II-ра обособена позиция: „Доставка на нагревни повърхности за конвективен паропрегревател - I степен на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)”, съгласно спецификация, технически изисквания и конструктивна документация /чертежи/ приложени към документацията за участие.

Вярното се подчертава.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.112, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 от ЗОП; декларация по чл.55, ал.1, т.4 декларация по чл.54, ал.1, т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП; от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъде избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключи договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №5 – Декларация по чл.41 от ППЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

Приложение №6 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

Други документи, по преценка на кандидата:

.....
Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....
Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис:

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19118 и предмет: „Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)”, в частта и по **обособена позиция:** „.....
.....“; съгласно спецификация, технически изисквания и конструктивната документация /чертежи/ приложени към документацията за участие.

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:
.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,
Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1. Приемаме срок за изпълнение до 9 /девет/ месеца от датата на сключване на договора.

2. Място за доставка: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Изисквания за качество:

- Качеството на доставените изделия ще отговаря в пълна степен на приложените към документацията, технически и технологични изисквания и чертежи.

4. Особености относно начина на приемане:

При доставка ще предоставим на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка за нагревната повърхност ще предоставим пълен комплект документи посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ/изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

5. Предлаганият от нас гаранционен срок е..... месеца от датата на доставка
(не по-малко 18 месеца).

6. Приложено представяме:

- Декларация за произхода на резервните части, в която е посочен производителят им и страна на произход;

7. Други условия:

.....

/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:

Седалище и адрес на управление:

.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19118 и предмет: „Доставка на нагревни повърхности за котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)”, в частта и по **обособена позиция:** „.....
.....“; съгласно спецификация, технически изисквания и конструктивната документация /чертежи/ приложени към документацията за участие.

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:

.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

1. Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват както следва:
Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура-оригинал съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

2. Предлаганата от нас цена за изпълнение е: /словом:.....
...../, лв., без ДДС.

Предложената от нас цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката и е при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Възложителят има право да извършва входящ контрол на доставяните тръби за изработка на нагревни повърхности, както и да извършва финална инспекция на изработените нагревни повърхности в база на Изпълнителя.

Приемаме да бъдат извършени за наша сметка до 5 посещения /по преценка на Възложителя/ за осъществяване на гореописания входящ контрол и инспекция.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП, декларираме, че сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферта за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка:

Приложно представяме Приложение № 1 - СПЕЦИФИКАЦИЯ с единичните цени на резервните части, същата се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Excell).

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Приложение №1

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на нагревни повърхности за долна радиационна част на котлоагрегати
тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во	Ед.цена, лв., без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
ДРЧ с входящи и изходящи колектори - 100%							
Блокове ДРЧ							
1	ДРЧ/КА-9	Блок № 1	К-46022/А	бр.	2		
2	ДРЧ/КА-9	Блок № 2	К-46023/А	бр.	2		
3	ДРЧ/КА-9	Блок № 3	К-46024/А	бр.	2		
4	ДРЧ/КА-9	Блок № 4	К-46025/А	бр.	2		
5	ДРЧ/КА-9	Блок № 5	К-46026/А	бр.	2		
6	ДРЧ/КА-9	Блок № 6	К-46027/АВ	бр.	2		
7	ДРЧ/КА-9	Блок № 7	К-46028/А	бр.	2		
8	ДРЧ/КА-9	Блок № 8	К-46029/А	бр.	2		
9	ДРЧ/КА-9	Блок № 9	К-46030/А	бр.	2		
10	ДРЧ/КА-9	Блок № 9А	К-46031/А	бр.	2		
11	ДРЧ/КА-9	Блок № 10	К-46032/А	бр.	2		
12	ДРЧ/КА-9	Блок № 11	К-46033/А	бр.	2		
13	ДРЧ/КА-9	Блок № 12	К-46034/А	бр.	2		
14	ДРЧ/КА-9	Блок № 13	К-46018	бр.	2		
15	ДРЧ/КА-9	Блок № 3-13	11-ДРЧ-01.00	бр.	2		
16	ДРЧ/КА-9	Блок № 14	К-46019	бр.	2		
17	ДРЧ/КА-9	Блок № 15	11-ДРЧ-02.00	бр.	2		
18	ДРЧ/КА-9	Блок № 16	11-ДРЧ-03.00	бр.	2		
19	ДРЧ/КА-9	Блок № 17	К-407023	бр.	2		
20	ДРЧ/КА-9	Блок № 18	К-407024	бр.	2		
21	ДРЧ/КА-9	Блок № 19	К-407039	бр.	2		
22	ДРЧ/КА-9	Блок № 20	К-407040	бр.	2		
23	ДРЧ/КА-9	Блок № 21	11-ДРЧ-04.00	бр.	2		
24	ДРЧ/КА-9	Блок № 22	11-ДРЧ-05.00	бр.	2		
25	ДРЧ/КА-9	Блок № 23	11-ДРЧ-06.00	бр.	2		
26	ДРЧ/КА-9	Блок № 24	К-46035/А	бр.	2		
27	ДРЧ/КА-9	Блок № 25	К-46036/А	бр.	2		
28	ДРЧ/КА-9	Блок № 26	К-406999/А	бр.	2		
29	ДРЧ/КА-9	Блок № 27	К-407000/А	бр.	2		
30	ДРЧ/КА-9	Блок № 28	К-46037/А	бр.	2		
31	ДРЧ/КА-9	Блок № 29	К-46038/А	бр.	2		
32	ДРЧ/КА-9	Блок № 30	К-407014/А	бр.	2		
33	ДРЧ/КА-9	Блок № 31	К-407015/А	бр.	2		
34	ДРЧ/КА-9	Блок № 32	К-407034/А	бр.	2		
35	ДРЧ/КА-9	Блок № 33	К-407035/А	бр.	2		
36	ДРЧ/КА-9	Блок № 34	К-46055/А	бр.	2		

37	ДРЧ/КА-9	Блок № 35	К-46056/А	бр.	2		
38	ДРЧ/КА-9	Блок № 36	К-46057/А	бр.	2		
39	ДРЧ/КА-9	Блок № 37	К-407016/А	бр.	2		
40	ДРЧ/КА-9	Блок № 38	К-407017/А	бр.	2		
41	ДРЧ/КА-9	Подвеска нижних камер топки	К-318448	бр.	20		
42	ДРЧ/КА-9	Коробка обдувочного пробора	К-318485	бр.	14		
43	ДРЧ/КА-9	Растяжки и подвески балок жесткости холодной воронки	К-406939	бр.	20		
44	ДРЧ/КА-9	Притяшка балка жесткости /Обтяжка/	К-73669 ТК 262.10.00.00	бр.	24		
45	ДРЧ/КА-9	Угловой стык балок жесткости топки	К-406940 поз.№1,2,3,6 и 7	бр.	24		
46	ДРЧ/КА-9	Вставка	КД-85561/А	бр.	4		
47	ШБ/КА-9	Блок пружинен	22МВН 045-63 с пружина 20МВН 049-63	бр.	24		
ДРЧ /Крепежи към блоковете/							
48	ДРЧ/КА-9	Сухарь /дълъг/	КД- 85229а	бр.	600		
49	ДРЧ/КА-9	Лист	КД-85834	бр.	4		
50	ДРЧ/КА-9	Ребро /изх.кол.укреп/	КД-85836	бр.	8		
51	ДРЧ/КА-9	Ребро /изх.кол.укреп/	КД-85837	бр.	8		
52	ДРЧ/КА-9	Сухарь /къс/	КД-85229а-01	бр.	100		
53	ДРЧ/КА-9	Косынка /изх.кол.укреп/	КД-85838	бр.	4		
54	ДРЧ/КА-9	Косынка /изх.кол.укреп/	КД-85838-01	бр.	4		
55	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.01	бр.	17		
56	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.02	бр.	62		
57	ДРЧ/КА-9	Шпилька	Кн 14.74.03	бр.	14		
58	ДРЧ/КА-9	Ребро /ъглов стик БЖХВ/	КД-85336	бр.	16		
59	ДРЧ/КА-9	Косынка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85337	бр.	48		
60	ДРЧ/КА-9	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85338	бр.	16		
61	ДРЧ/КА-9	Лист /ъглов стик БЖХВ/	К-85334/а	бр.	8		
62	ДРЧ/КА-9	Лист /ъглов стик БЖХВ/	К-85334-01	бр.	8		
63	ДРЧ/КА-9	Лист гнутый /ъглов стик БЖХВ/	КД-85471/а	бр.	8		
64	ДРЧ/КА-9	Гребенка /ъглов стик БЖХВ/	КД-85472	бр.	16		
65	ДРЧ/КА-9	Лист /вх.кол./	К-46075.078	бр.	8		

66	ДРЧ/КА-9	Лист /вх.кол./	К-46075.079	бр.	8		
67	ДРЧ/КА-9	Люк гледалка	К 1059.00.00	бр.	48		
68	ДРЧ/КА-9	Стиковачна планка	Кн 27.99.00	бр.	90		
69	ДРЧ/КА-9	Ос Ø29	КД-85406	бр.	210		
70	ДРЧ/КА-9	Ос Ø20	КД-84812	бр.	570		
71	ДРЧ/КА-9	Проушина Ø30	КД-85242	бр.	420		
72	ДРЧ/КА-9	Проушина Ø22	КД-84813	бр.	500		
73	ДРЧ/КА-9	Гребен за неподвижна опора	Кд 85228	бр.	200		
74	ДРЧ/КА-9	Гребен за упл. на ШБ - Н	Кд 73700	бр.	50		
75	ДРЧ/КА-9	Гребен за упл. на ШБ - В	Кд 73700-01	бр.	50		
76	ДРЧ/КА-9	Крючок неподвижна опора	КД-85050	бр.	200		
77	ДРЧ/КА-9	Кутия за буфер ПК-ХК	К 85237К	бр.	200		
78	ДРЧ-ШБ/КА-9	Винкел с ухо	К-86024	бр.	30		
79	ДРЧ/КА-9	Ухо подвески Ø28	06 ОСТ 108.643.01-80	бр.	70		
80	ДРЧ-ШБ/КА-9	Ребро /вх.колектор/	КД-85954	бр.	32		
81	ДРЧ/КА-9	Люк Ø500	К 481-00-00	бр.	8		
82	ДРЧ-ГЗШ/КА-9	Люк Ø530	Кн 21.13.00.00	бр.	4		
83	ОА/КА-10	Рама за ОА	Кн 27.00.31.00	бр.	4		
84	ДРЧ/КА-9	Кутия за люк Ø500	Кн 24.00.05.00	бр.	4		
85	ДРЧ/КА-9	Кутия за люк Ø640	Кн 24.00.12.00	бр.	2		
Рама за ГЗШ и кутия МГ							
86	ДРЧ-ГЗШ/КА-9	Рама за ГЗШ	Кн 21.15.00.00	бр.	8		
87	ДРЧ-МГ/КА-9	Кутия към екрана МГ	13МЕ20005-00.04	бр.	8		
Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ГРЧ-крепежни елементи							
88	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка ъглова	К9 10-01-01-А	бр.	4		
89	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 х 6 L=2000	К9 10-01-02-А	бр.	24		
90	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 х 6 L=1080 (940*)	К9 10-01-03-А	бр.	2		
91	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Планка 90 х 6 L=780 (598*)	К9 10-01-04-А	бр.	2		
92	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист	К9 10-02-01-А	бр.	36		
93	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов I	К9 10-02-02-А	бр.	2		
94	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов II	К9 10-02-03-А	бр.	2		
95	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов III	К9 10-02-04-А	бр.	2		
96	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист ъглов IV	К9 10-02-05-А	бр.	2		
97	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро I	К9 10-02-06-А	бр.	92		
98	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро II	К9 10-02-07-А	бр.	10		

99	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ребро III	К9 10-02-08-А	бр.	12		
100	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Элемент ъглов	К9 10-03-01-А	бр.	4		
101	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L = 2000	К9 10-03-02-А	бр.	25		
102	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L =1080 (938*)	К9 10-03-03-А	бр.	2		
103	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Ъглов профил студено огънат 100 x 50 x 6 L =680 (500*)	К9 10-03-04-А	бр.	2		
104	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина права	К9 10-04-00-А	бр.	105		
105	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина ъглова права	К9 10-04-01-А	бр.	4		
106	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Шина ъглова	К9 10-04-00-А	бр.	4		
107	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Гребен КД 91235 или КД73653-03	КД 91235 /КД73653-03/	бр.	100		
Уплътнение между ГРЧ-ДРЧ							
108	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II	КД- 84429	бр.	42		
109	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (десен)	КД- 84430	бр.	2		
110	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (десен)	КД- 84430-01	бр.	2		
111	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (ляв)	КД- 84431	бр.	2		
112	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Лист тип II (ляв)	КД- 84431-01	бр.	2		
113	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони	К 72949 СБ	бр.	28		
114	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони (десен)	К 72950 СБ	бр.	2		
115	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн фронтони (ляв)	К 72951 СБ	бр.	2		
116	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични	К 72952 СБ	бр.	26		
117	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични	К 72952-01 СБ	бр.	24		
118	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични (десен)	К 72953 СБ	бр.	2		
119	ДРЧ-ГРЧ/КА-9	Кронштейн странични (ляв)	К 72954 СБ	бр.	2		
Гъвкаво уплътнение м/у ДРЧ и ШБ-крепежни елементи							
120	ДРЧ-ШБ/КА-9	Фланец прав 140x 6 поз.№ 1	02.186.01.00.00	бр.	1		
121	ДРЧ-ШБ/КА-9	Лист защитен 50x 4, Лразг.= 33120мм мат.Х18Н10Т поз.№ 2	02.186.01.00.00	бр.	2		
122	ДРЧ-ШБ/КА-9	Фланец „Г”-образен поз.№ 3	02.186.01.00.00	бр.	1		
123	ДРЧ-ШБ/КА-9	Шина закрепваща поз.№ 4	02.186.01.00.00	бр.	1		

124	ДРЧ-ШБ/КА-9	Рамка 14620 x 2020 L-профил 50 x 50 x 5 поз.№ 9 /12ХМ ТУ 14-1-642-73/	02.186.01.00.00	бр.	1			
125	ДРЧ-ШБ/КА-9	Рамка 14610 x 2010 L-профил 50 x 50 x 5 поз.№ 8 /12ХМ ТУ 14-1-642-73/	02.186.01.00.00	бр.	1			
126	ДРЧ-ШБ/КА-9	Упор 20x20x5 мат.Х18Н10Т поз.№10	02.186.01.00.00	бр.	64			
Общо:								

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на нагревни повърхности за конвективен паропрегревател - I степен
 на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)

№	Съоръжение/ място за влагане	Наименование	Чертеж №	Мярка	Общо к-во	Ед.цена, лв., без ДДС	Обща ст/ст, лв. Без ДДС
КПП I ст.							
1	КПП I ст./КА-10	Камера входяща	Кн 34.01.01.01.00.00	бр.	4		
2	КПП I ст./КА-10	Греда крайна	Кн 34.01.01.01.00.01	бр.	4		
3	КПП I ст./КА-10	Пакет V	КПП 47.01.01.05.00	бр.	204		
4	КПП I ст./КА-10	Пакет VI	КПП 47.01.01.06.00	бр.	204		
5	КПП I ст./КА-10	Камера изходяща	Кн 34.01.01.02.00.00	бр.	4		
6	КПП I ст./КА-10	Греда начална	Кн 34.01.01.00.00.02	бр.	4		
7	КПП I ст./КА-10	Лента долна /X23H18/	12 x 120 x 968	бр.	100		
8	КПП I ст./КА-10	Лента дистанциона /щ.з./	Кн 34.01.01.00.00.03	бр.	808		
9	КПП I ст./КА-10	Профил Z	Кн 34.01.01.00.00.04	бр.	24		
10	КПП I ст./КА-10	Лента рихтовачна /S235JRG2/	L=966мм. ,B=70мм. ,б=10мм.	бр.	100		
11	КПП I ст./КА-10	Гребен дистанционен /стъпка 114/	Кн 14.00.77	бр.	50		
Общо:							

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

Проект на договор

Днес.....2019 г. в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, Експресбанк АД, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и
....., със седалище и адрес на управление:
.....; телефон:; факс:; ЕИК
(код по БУЛСТАТ):; IBAN:, BIC: при
банка , представляван от
..... -, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е:

„Доставка на нагревни повърхности за долна радиационна част на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)” съгласно спецификация -Приложение №1 – за I^{ва} обособена позиция:

„Доставка на нагревни повърхности за конвективен паропрегревател - I степен на котлоагрегати тип Еп 670-140 (П-62)” съгласно спецификация - Приложение №1 – за II^{ва} обособена позиция,

наричани по-нататък в договора „изделия“, съгласно Спецификация - Приложение №1 и Технически изисквания – Приложение №2, представляващи неразделна част от договора. Производителят на изделията е посочен в Спецификацията (Приложение №1). Изделията са произведени от

2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19118 по обособена позиция.

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.Общата стойност на договора е..... лв. /словом/, без ДДС.

Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката при условие на доставка DDP “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени са дадени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на всяка доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документите представени по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение до 9 /девет/ месеца от датата на сключване на договор.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка се предоставя пълен комплект документи посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ/изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3. Приемането на доставката се извършва до 14.00 ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склада на Възложителя.
4. В срок до 5 дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо – предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.3. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделията, отговарящи на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноси на Изпълнителя по повод отстраняването на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Готовата продукция да бъде опакована в транспортни рами с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Маркировка – поставяне на метална табелка с наименование на изпълнителя, наименование на змиевика, номенклатурен и чертежен номер от спецификацията.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора.
3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок е месеца, считано от датата на доставка.
(мин. 18 месеца от датата на доставка)
2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за

страната - производител и отраслови нормали в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка. Предлаганите изделия да отговарят на конструктивната документация на възложителя.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява с изискуемите съгласно раздел IV от настоящия договор документи.

5. Отстраняването на повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествените изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

1.1. има право:

1.1.1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.1.2. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.1.3. да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.2.2. от текущия Раздел.

1.1.4. да извърши до 5 посещения за осъществяване на входящ контрол на тръбите и готовата продукция в базата на Изпълнителя.

1.2. е длъжен:

1.2.1. да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

1.2.2. да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделието отговарят на техническите изисквания от Приложение 2 и конструктивната документация, и са представени всички придружителни документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

2.1. Посещенията на Възложителя по т. 1.1.4. от текущия Раздел са за сметка на Изпълнителя.

2.2. се задължава да уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.

2.3. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.

2.4. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;

2.5. се задължава да достави изделието в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора.

2.6. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от закона за счетоводството.

2.7. се задължава да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2.8. В едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

2.10. Изпълнителят е длъжен на основание чл.75, ал.2 ППЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

2.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

2.13. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

2.14. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.15. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.16. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, замествими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел IX остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП

2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Страните своевременно се уведомят и информират взаимно случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.41 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
».....
.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам с информация за достоверността на декларираните в подписания от мен ЕЕДОП обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП за следните лица по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП на кандидата/ участника :

-
-
-
-

(изброяват се трите имена и качеството на лицата, за които деклараторът разполага с информация)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

** Декларацията се представя в приложимите случаи от лицето/лицата, което/които е подписало ЕЕДОП, съгласно чл.41 от ППЗОП.*

** Декларацията се представя в приложимите случаи и от участници в обединения, подизпълнители и трети лица*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/
 притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр. с
 ЕГН....., в качеството ми на представляващ
 – кандидат в процедура за възлагане на обществена
 поръчка, рег. №....., с предмет:
 “.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление с предмет:.....
 срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)