



ДОКУМЕНТАЦИЯ за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без предварителна покана за участие, рег.№19131

„Доставка и монтаж на GRP елементи за Абсорбер 8 и мокър комин“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Пълно описание
2.	Технически условия
3.	Обем на поръчката
3.	Образец на първоначална оферта
4.	Проект на договор
5.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
6.	Образци на документи

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка и монтаж на GRP елементи за Абсорбер 8 и мокър комин, съгласно технически условия, обем и чертежи.

2. Кратко описание:

СОИ 8 в ТЕЦ “Марица изток 2” ЕАД работи на принципа на мокър варовиков-гипсов метод с интензифицирано окисляване. При този процес серният диоксид се отстранява от димния газ чрез използване на варовик, който вследствие на химична реакция и взаимодействие със серния диоксид се превръща в гипс. Димният газ, идващ от котела, влиза в абсорбер, в който протича процеса на очистване. Резервоарът на абсорбера (утайник) е пълен със суспензия, състояща се от вода и варовик. Суспензията се изпомпва от утайника нагоре към дюзови нива посредством система от смукателни, напорни и разпръсквателни тръбопроводи, където се разпръсква и влиза във взаимодействие с димния газ, постъпващ в абсорбера, като го очиства от серни съединения. След очистването му димният газ се отвежда към мокър комин и се изпуска в атмосферата. Дюзовите нива на абсорбера, част от тръбопроводите и коминното тяло са изработени от GRP материал (специален, устойчив на износване материал, съставен от стъкловлакна и винилестерова смола). Всички тези елементи са неразделна част от абсорбер 8, без които сероочистващата инсталация на блок 8 не може да функционира.

3. Срок на изпълнение на поръчката: 270 (двеста и седемдесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

4. Гаранционен срок: 10 (десет) години за всички GRP изделия в обхвата на договора. Гаранцията започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови проби.

5. Етапи на плащането и фактуриране:

I етап - 30 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане с включен 20% ДДС и със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделията.

II етап – стойността на доставката - до 60 дни след доставка на изделията, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III етап – стойността на монтажните дейности - до 60 дни на база приемо-предавателен протокол и Акт за извършен работа, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

6. Други условия:

6.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

6.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

6.3. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.

7. Неразделна част от настоящата документация са чертежи на тръбопроводи – 5 бр.

I. Общи условия:

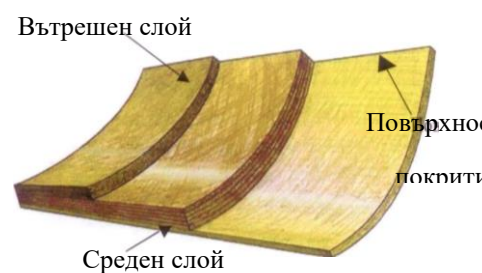
1. Ремонтът трябва да осигури надеждна ефективна и икономична работа на Абсорбер 8 в определения период от време, съгласно договора.
2. Материалите, вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификата за качество и да отговарят на БДС и EN. Възложителят има правото да контролира качеството на доставените материали. В случай че част от доставката не отговаря на параметрите за качество, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя безвъзмездно да достави същото количество, извън количествата по договора, съответстващо на некачествената доставка.
3. Изпълнителят се задължава да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготовените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
4. Качеството на извършената ремонтна работа се определя като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.
5. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства, асансьора и стационарното осветление на ремонтните площадки и след завършването на ремонта да ги предаде в изправно състояние на Възложителя.
6. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци. Всекидневно отпадъците по видове трябва да се транспортират до определените за това площадки. При всяко констатиране на непочистени работни места, не извозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 500 лева.
7. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък, с ръководния персонал, който ще има право да:
 - присъства на оперативките за ремонта на Абсорбер 8 и да получава, своевременно, протоколите от тях;
 - контактува с отговорниците по ремонта на Абсорбер 8, за решаване на възникнали проблеми по ремонтната програма;
8. За всяко отсъствие или неполучен протокол от оперативка на Изпълнителя се налага парична санкция в размер на 100 лева.
9. Необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за такелажната схема са задължение на Изпълнителя, както и самото и монтиране.
10. Транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на всички материали по доставката до площадка на Възложителя и материали от складовите площадки до работните площадки, са задължение на Изпълнителя.
11. Изпълнителят е длъжен да осигури всички материали необходими за извършване на ремонтните работи с изключение на доставените от Възложителя.
12. Изготвянето на времеви график за изпълнение на поръчката и спазването му е задължение на Изпълнителя. Всяко забавяне води до санкции за Изпълнителя, съгласно договора.
13. Възложителят си запазва правото в хода на процедурата да изисква от Изпълнителя доказателства за качеството на предлаганите от тях изделия по обекта на поръчката.
14. Изработката и монтажа на GRP елементите от Изпълнителя е необходимо да се извършват, по техническа документация.
15. Ангажимент на Изпълнителя е разделното събиране на демонтираните и разчистени метали и отпадъци, както и разделният им транспорт до указаните от Възложителя специализирани площадки на територията на Дружеството

II. Физико – механични характеристики и вид на материалите използвани в GRP тръбопроводи.

- Материал – стъклопласт
- Обемно тегло на материала – $\gamma \approx 2.00 \text{ t/m}^3$
- Коефициент на линейно и температурно разширение на материала – $\lambda = 0.000025$
- Коефициент на Поасон (характеризира еластичността на материала) – $\mu = 0.35$
- Еластичен модул – $E = 12000 \text{ Мра}$
- Използвана смола – винилестерна, съобразена с работните условия,
- Стъклоvlakно-ECR или Advantex
- Пълнители за антиабразивна устойчивост – минимум два от следните: SiC, Al₂O₃, SiO₂ (0.2 %). Задължителна UV защита
- Начин на свързване – чрез ламинация с мин. дебелина 20 мм
- Работно налягане – $0.1 \div 1.0 \text{ МРа}$

III. Структура на тръбопроводите от GRP материал.

- Използвана смола – винилестерна $\geq 70\%$;
- Коровост на тръбите – 10 000 Ра;
- Начин на свързване – чрез ламинация или фланцево;
-вътрешен слой – дебелина $\approx 7 \text{ мм}$
-повърхностно покритие – дебелина $\approx 0.4 \text{ мм}$



-среден слой - спираловидно оплетени стъклени нишки и импрегнирани със смола.

IV. Параметри на флуидите контактуващи с тръбопроводите:

- Абсорберна суспензия (температура-до 75°C; pH- 4-6)
- Ниско концентрирана сярна киселина 0.75÷1%
- Максимално налягане 10 bar

V. Минимално оборудване необходимо за изпълнение на поръчката:

- Уред за измерване на твърдост на стъклопласт по мерни единици „Barcol” – 2 бр.
- Машини за шлайфане, пробиване и рязане – 15 бр.
- Специални инструменти за полагане на ламинации – рулиращи метални устройства – 20 бр.
- Хомогенизатори за смола – с електродвигатели или ръчни – 5 бр.
- бруя-предпазен колан за работа на височина – 10 бр.
- Лебедки 2.5 т – 4 бр.
- Тирфори 5 т – 4 бр.
- Горизонтално устройство за машинна изработка на GRP детайли до DN 1300
- Вертикално устройство за машинна изработка на GRP детайли над DN 6000 и височина над 6 м.

Приложение №2

Обем за доставка и монтаж на GRP елементи за Абсорбер 8 и мокър комин

№	Наименование на дейността	Количество	Ед. цена лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
1	Доставка и монтаж на дюзови нива 1÷4	4бр.		
2	Доставка и монтаж на GRP комин DN6500	1бр.		
3	Доставка и монтаж на компенсатори Ø6500 x 350; Бутил GG600	3бр.		
4	Доставка и монтаж на GRP смукателен и нагнетателен тръбопровод на 8 ПРЦ 5	1бр.		
5	Доставка и монтаж на GRP тръбопровод за промивка на капкоуловител Ø125	230 м.		
6	Монтаж на пето дюзово ниво	1бр.		
7	Монтаж на разпръсквателни дюзи	720бр.		
8	Монтаж на капкоуловител и вътрешна промивна система	1бр.		
			Общо:	

ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

От Участник:.....
ЕИК, БУЛСТАТ:
Адрес на регистрация:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Лице за контакти:; длъжност.....
тел., факс:.....; моб. тел.
e-mail.....; интернет адрес
Представляващ:.....
длъжност:
Обслужваща банка:.....
BIC....., IBAN.....
титуляр на сметката
Подизпълнител, с адрес на регистрация, ЕИК, БУЛСТАТ представляващи, тел.
с дял участие.....
Трето лице

Уважаеми госпожи/господа,

Представяме Ви нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **19131** и предмет: **“Доставка и монтаж на GRP елементи за Абсорбер 8 и мокър комин”**.

Представляващ/ Упълномощен да подпише офертата е:

.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

I. Декларираме, че:

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)
3. Получили сме документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
4. В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: актуални документи по чл.67, ал.5 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП, декларация по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП.
5. Ще доставим изделия съгласно приложените чертежи към документацията за участие по процедурата.

II. Приемаме следните условия:

1. Срок на изпълнение - 270 (двеста и седемдесет) календарни дни от датата на сключване на договора.
2. Гаранционен срок - 10 (десет) години за всички GRP изделия в обхвата на договора. Гаранцията започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови проби.
3. Място на изпълнение - "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.
4. Приемаме техническите условия за изпълнение на поръчката.

**III. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е:
(словом:лв., без ДДС.**

Предложената цена е в левове, без ДДС, при условие на доставка DDP – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, склад на Възложителя, съгласно Инкотермс – 2010, монтаж на нови тръбопроводи и участие в провеждане на 72-часовите изпитания.

IV. Етапи на плащането и фактуриране:

I етап - 30 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане с включен 20% ДДС и със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделията.

II етап – стойността на доставката - до 60 дни след доставка на изделията, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III етап – стойността на монтажните дейности - до 60 дни на база приемо-предавателен протокол и Акт за извършен работа, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

V. Представяме:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Декларация по чл. 41 от ППЗОП, ако е приложимо.
5. Описание на изделията: Участниците представят пълно описание на изделията от обема, с всички необходими размери, материали и стандарти за присъединяване. *(Описанието е необходимо за удостоверяване на съответствието на предлаганите тръби с изискванията на възложителя - за размери, материали и стандарти на присъединяване на изделията, посочени в техническите условия. Всички представени документи да са с превод на български език).*
6. Декларация, указваща производителя на изделията и страна на произход.
7. Приложен обем, съгласно таблица – Приложение 2 с единични и общи цени.
8. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

Проект на договор

Днес, 2019г. се сключи настоящият договор за обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tes2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

“.....”,

със седалище:

тел.:/.....; факс:/.....;

регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания;

ЕИК

Разплащателна сметка:

IBAN:, BIC:, Банка

представявана от –

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: „**Доставка и монтаж на GRP елементи за Абсорбер 8 и мокър комин**“.

1.2. Неразделна част от настоящия договор са:

1.2.1. Технически условия - Приложение №1.

1.2.2. Обем - Приложение №2.

1.3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка чрез договаряне без предварителна покана за участие с **рег. № 19131**.

2. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е **лв., /словом/, без ДДС**, при условие на доставка DDP – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, склад на Възложителя, съгласно Инкотермс – 2010, монтаж на нови тръбопроводи и участие в провеждане на 72-часовите изпитания.

2.2. Единичните цени на изделията и дейностите без ДДС са посочени в Приложение 2.

2.3. Етапи на плащане и фактуриране:

I етап - 30 % авансово плащане от общата стойност на договора до 10 дни след сключването му и след представени проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане с включен 20% ДДС и със срок на валидност 9 месеца от датата на издаването. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ. До 5 дни след авансовото плащане Изпълнителят представя фактура оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на Изпълнителя до 15 дни след извършена доставка на изделията.

II етап – стойността на доставката - до 60 дни след доставка на изделията, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III етап – стойността на монтажните дейности - до 60 дни на база приемо-предавателен протокол и Акт за извършен работа, издадена фактура оригинал съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС и представени документи по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Сроктът на изпълнение на договора е **270 (двеста и седемдесет) календарни дни** от датата на сключването му.

3.2. Място на изпълнение - ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД.

4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира приемането на доставката.

4.2. При доставката Изпълнителят представя на Възложителя документите, описани в Приложение 1. Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4.4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

4.5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол се приема доставката и се подписва приемо-предавателен протокол за извършен входящ контрол по т.4.4. При констатирани несъответствия се подписва приемо-предавателния протокол за извършен входящ контрол, след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

4.7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.5.

4.8. След извършване на монтажните дейности Възложителят организира и провежда изпълнението на 72-часови проби на съоръжението. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява за своя сметка появилите се дефекти и неизправности, чието отстраняване е възможно и/или наложително.

4.9. Съоръжението се счита за прието със съставянето на протокол за успешно извършени 72-часови проби при достигнати номинални параметри на работа.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя.

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието и.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.

5.4. Всяка доставка да бъде придружена с обем и всички описани документи в Приложение 2.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите, определени в чл.111, ал.5 на ЗОП (парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделието. Представя се преди подписването на договора и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на монтираното изделие. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

6.2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 22 месеца от датата на сключване на договора.

6.3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 22 месеца от датата на сключване на договора.

7. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Гаранционният срок на изделията е **10 (десет) години** за всички GRP изделия в обхвата на договора. Гаранцията започва да тече от датата на протокол за успешно преминали 72-часови проби.

7.2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната производител и отраслови норми в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

7.3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

7.4. Качеството на доставените изделия се удостоверява със сертификат за качество от завода производител.

7.5. Възложителят има право на рекламации относно качествата на изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.

7.6. При поява на дефекти по време на гаранционния срок се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

7.7. При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените и монтирани изделия започва да тече от датата на монтажа им.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят има право да извърши входящ контрол на предлаганите изделия и при установени несъответствия да не приеме доставката на същите.

8.3. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и монтажните дейности, в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.4. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

8.5. Възложителят е длъжен да предаде с двустранен протокол обекта на Изпълнителя, съгласно изискванията на:

8.5.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;

8.5.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

8.5.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

8.6. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (образци на формуляри, актове, протоколи).

8.7. Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.

8.8. Възложителят е длъжен да определи местата за временно съхранение и изхвърляне на различните видове отпадъци.

8.9. Възложителят е длъжен да допуска Изпълнителя до работа само след проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място и издаден наряд по определения ред и

правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.

8.10 Възложителят е длъжен да организира приемането на съоръжението от ремонт след успешно проведени 72-часова проба на съоръженията.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изпълнителят е длъжен да достави изделия, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.

9.2 Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

9.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за готовността на експедиция.

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Приложение 1 от настоящия договор.

9.5. Изпълнителят е длъжен да извърши монтажа на оборудването, както и да участва в 72-часовите изпитания.

9.6. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

9.7. Изпълнителят се задължава при извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово-правни отношения с централата.

9.8. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

9.9. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства, асансьора и стационарното осветление на ремонтните площадки и след завършването на ремонта да ги предаде в изправно състояние на Възложителя.

9.10. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

9.11. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци. Всекидневно отпадъците по видове трябва да се транспортират до определените за това площадки.

9.12. Изпълнителят е длъжен да представи на възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за ремонта и да получава, своевременно протоколите от тях;
- контактува с отговорниците по ремонта за решаване на възникнали проблеми по ремонтната програма.

9.13. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите проекти, материали, средства и повдигателни съоръжения за такелажната схема, както и самото монтиране.

9.14. Изпълнителят е длъжен да осигури транспортните и повдигателни съоръжения, необходими за транспортиране на части и материали от складовите стопанства до работните площадки.

9.15. Изпълнителят е длъжен да осигури всички части и материали необходими за извършване на дейностите.

9.16. Изготвянето на времеви график за изпълнение на дейностите и спазването му е задължение на Изпълнителя. Всяко забавяне води до санкции за Изпълнителя, съгласно договора.

9.17. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

9.18. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

9.19. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

9.20. Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.

9.21. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

9.21.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

9.21.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

9.22. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.

9.23. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

9.24. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.25. Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

9.26. Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

9.26.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9.26.2. Разплащанията по т. 9.16 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9.26.3. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9.26.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.9.16.от този Раздел, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.27. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

10.2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

10.3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

10.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

10.5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 6 от настоящия договор.

10.6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

10.7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.9. В случаите на т.10.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

10.10. При всяко констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 500 лева.

10.11. За всяко отсъствие или не получен протокол от оперативка на Изпълнителя се налага парична санкция в размер на 100 лева.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

11.2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

11.2.1. На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

11.2.2. *При неизпълнение на задължението на Изпълнителя да представи в срок от 10 дни считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.*

11.3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел 10 остават дължими.

11.4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

14. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

14.1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.

14.2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

14.3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

14.4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

14.5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

14.6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

15. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, и действащите нормативни документи.

15.2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

15.3. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

15.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА И ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците са посочени в обявата/поканата за участие в обществената поръчка

Настоящите указания се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност, както следва:

1. при строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 към ЗОП – от 30 000 лв. до 70 000 лв.

I. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Възложителя открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с публикуване на профила на купувача на **обява за събиране на оферти**, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 към ЗОП.

Заедно с обявата възложителя публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

Участниците задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта за участие.

Офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне офертата да се представи на официален език на съответната страна.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците задължително представят информацията в изискванията от Възложителя вид.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

В случай, че участник желае да оттегли подадена от него оферта за участие, той същият следва да представи писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, подписано от лице, представляващо дружеството участник. В случай, че пълномощник оттегля оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли офертата.

Офертата съдържа опис на подадените документи, информация относно личното състояние и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Декларация, съгласно чл. 192 от ЗОП по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението- участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

2. Декларация по образец на възложителя за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива, както и от всяко от лицата, включени в обединението - участник в обществената поръчка, което не е юридическо лице.

3. Декларация по образец на възложителя за използването/ неизползването на подизпълнители, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

4. Декларация по образец на възложителя за съгласие за участие в обществената поръчка като подизпълнител, когато е приложимо.

5. Доказателства за поетите задължения от трети лица при използване капацитета им, когато е приложимо.

6. Декларация по образец на Възложителя за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.

7. Документи, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 59 и следващите от ЗОП, и описани в обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП или поканата по чл. 191, ал. 1. Документите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Техническото предложение съдържа следните документи:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Посочва се цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиция на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Отварянето на офертите е публично. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява по следния начин: лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО НАЧИНА НА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, същата трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в обявата/поканата. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Комисията оценява допуснатите до класиране оферти въз основа на избрания критерий за възлагане, съгласно чл. 70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката от пет работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Протоколът на комисията за разглеждане и оценката на офертите и за класирането на участниците се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

Всеки участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти по поръчката, подлежат на отстраняване от участие.

Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от поръчката съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП чрез попълване на декларация по образец на възложителя.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване

съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, като попълват декларация по образец на възложителя. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на финансовите и икономически условия, техническите способности и квалификация, които възложителят изисква, съобразно вида и дела на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнителя, както и че по отношение на тях не са налице основанията на чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничават до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2, в срок до три дни от неговото сключване.

5. Обединения, които не са юридически лица

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчка на ниска стойност до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, когато са налице основанията, предвидени в чл. 110 от ЗОП. За целта се публикува съобщение на профила на купувача, в което се посочват и мотивите за прекратяването. В тези случаи, възложителят оттегля информацията по чл. 96, ал. 1 от ППЗОП от портала на АОП.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ УЧАСТНИКЪТ, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРЕДСТАВЯ:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ПЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел V, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел V от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ИЗИСКВА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ДА ПРЕДОСТАВИ ГАРАНЦИИ, КОИТО ДА ОБЕЗПЕЧАТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл. 111, ал.5, т. 3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по обществена поръчка рег.№, .. обособена позиция с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ.59, АЛ.1, Т.3 И ЧЛ.66, АЛ.2 ОТ ЗАКОН ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ (ЗМИП), КАКТО СЛЕДВА:

Ползват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските

отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

4. ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНЕТО ПО ЧЛ. 10, АЛ. 2 ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. ИЗВЪРШИ СЪОТВЕТНА РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЛИ ИЗПЪЛНИ ДРУГО ИЗИСКВАНЕ, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Непредставянето на някой от документите, посочени в настоящия раздел, е основание за възложителя да откаже да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника, класиран на първо място, откаже да сключи договор, както и ако не докаже, че по отношение на него не са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по обществената поръчка, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №..... за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо **ЛВ.** /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)