



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с рег. № 19141

„Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Пълно описание и технически спецификации по предмета на ОП
2.	Образец на оферта
3.	Образец на техническо предложение
4.	Образец на ценово предложение
5.	Проект на договор
6.	Указания към участниците в обществената поръчка
7.	Образци на документи

Пълно описание и технически изисквания на предмета на обществената поръчка

1. Пълно описание на предмет на обществената поръчка: „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”, съгласно обеми и технически условия.

2. Срок за изпълнение на договора: Срокът на действие на договора е 24 м. (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му.

2.1. Възложителят уведомява Изпълнителя за срока на ремонта на всеки един блок не по-късно от 5 (пет) дни преди започване на ремонтните работи. Съгласно предварителната ремонтна програма за 2020г. (която може да бъде променена), сроковете за ремонт на отделните турбоагрегати са:

ТА-2 – 01.03.2020 г. до 09.04.2020 г.

ТА-5 – 10.04.2020 г. до 31.08.2020 г.

ТА-7 – 22.09.2020 г. до 31.10.2020 г.

2.2. Сроковете за изпълнение на обема работа по Приложения № 1,2,3,4 са от датата на протокола за предаване на всеки от обектите за ремонт до 7 /седем/ дни преди крайната дата на съответния ремонт.

3. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, цех Турбинен, МЗ.ч.700 МВт за ТА-2 и МЗ ч.890МВт за ТА-5 и ТА-7.

4. Гаранционен срок: Минимални гаранционен срок е 12 месеца и започва да тече от датата на протокола за успешно преминали 72 часови изпитания след проведения ремонт на турбоагрегата.

4.1. По време на гаранционния срок в случай на констатиране на дефект/авария по съоръженията, Изпълнителят е длъжен в срок до 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на известие от Възложителя да изпрати свой ремонтен персонал на място за отстраняване на дефекта/аварията.

4.2. По време на гаранционния срок Изпълнителя отстранява за своя сметка всички възникнали дефекти.

5. Особенности относно начина на приемане на изпълнението по договора:

Изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката, са посочени в Техническите условия – Приложение №5.

6. Изисквания към ценовото предложение:

6.1 Участникът подава ценово предложение в лева без ДДС, съгласно обемите ремонтни работи (Приложения №1,2,3,4) и обща цена на услугата.

6.2. Ценовото предложение включва всички разходи за:

- труд;

- консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене и др./;

- транспортни разходи, включително за транспорт на материали, застраховки и др. ;

- осигуряване на собствени противопожарни средства /пожарогасители/ при изпълнение на огневи работи.

6.3. Доставка на необходимите за ремонта резервни части, уплътнителни и смазочни материали е задължение на Възложителя.

7. Условия на плащане и фактуриране:

Плащането се извършва на 100% от стойността на извършената работа след приключване на ремонтните дейности на всеки един от обемите, съгласно Приложения №1,2,3,4, в срок до 60 дни след представен протокол за окончателно извършена работа и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

8. Други условия:

8.1. Участниците следва да представят оферта в пълния и обем, в противен случай се отстраняват.

8.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

8.3. Критерият за оценка на офертите - класирането на изпълнителите ще се извършва по критерии „най – ниска цена“ съгласно чл.70, ал.2, т.1. от ЗОП

9. Неразделна част от настоящата документация са следните приложения:

- Приложение №1: Обем за основен ремонт на подгревател високо налягане №8 на ТА-2;
- Приложение №2: Обем за подготовка за контрол на метала на ТА-2;
- Приложение №3: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-5;
- Приложение №4: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-7;
- Приложение №5: Технически условия.

О Б Е М
за извършване на основен ремонт на подгревател високо налягане №8
на ТА-2

№ по ред	Наименование на дейността	М-ка	К-во	Ед. Цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Разглобяване на ПВН-2	бр.	1		
2	Демонтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините	бр.	42		
3	Зачистване за дебелометрия на всички колена на серпентини.	бр.	1116		
4	Поготовка и монтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините.	бр.	42		
5	Ревизия и ремонт на тръбната система.	бр.	1		
6	Зачистване за дебелометрия на външния корпус	бр. петна	48		
7	Зачистване за контрол на метала на 25% от надлъжните челни заваръчни съединение на мантили и дъната, 10% от напречните шевове и 100% от кръстачките с дължина 200 mm на пресечени.	м ²	4		
8	Зачистване за контрол на метала на парния щуцер , яката , околошевна зона и зоните по вътрешната повърхност на отворите с широчина минимум 100 mm по целия периметър	м ²	2		
9	Зачистване за контрол на метала на челни заваръчни съединение на долен и горен фланец на ПВН. – 2бр	м ²	4		
10	Зачистване за контрол на метала на контролни участъци 200x200 mm. на всеки мантиел в най-кородиралите места	м ²	1		
11	Зачистване за контрол на метала на колена (36 бр.) за проверка овалност извършване Ø273x40mm от входяща чаша към колекторите и от събирателните колектори към горния сборник на ПВН - 8 – 18бр.	м ²	5		
12	Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединения и ъгли заварени съединения на тапите на долно дъно на подгревателя .	м ²	1		
13	Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединение и ъгли заварени съединения на тапите на горна част на подгревател	м ²	1		
14	Зачистване за контрол на метала на контролни участъци L=400mm. в зоната на блендите на стоящите Ø219-12бр.	м ²	2		
15	Подмяна на серпентини – изрубуване на заварките към колекторите, демонтаж и отстраняване на серпентината, механична подготовка на отворите в	бр.	30		

	колектора и подготовка за контрол, монтаж на новата серпентина, изпълнение на заварките и подготовка за контрол на заваръчните шевове.				
16	Контрол на мембраната за наличие на пречупвания и пукнатини.	м ²	1		
17	Подмяна на мембрана- само при нужда	бр.	1		
18	Подготовка за контрол на шпилките на фланцевото съединение.	бр.	120		
19	Сглобяване на ПВН-8	бр.	1		
20	Ревизия и ремонт на фланцевото съединение на корпуса на подгревателя с уплътняване на фланците посредством метална мембрана.	бр.	1		
	Общо за ТА-2				

О Б Е М

за подготовка за контрол на метала на ТА-2

№ по ред	Наименование на дейността	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Тръбопровод ПВ /Ф325х28мм/, / Ф194х17мм/				
1.1.	Колена Ø325х28мм,	бр.	15		
1.2.	Колена Ø194х17мм	бр.	4		
1.3.	Челни завърени съединения Ø 325х28мм	бр.	40		
1.4.	Челни завърени съединения Ø 194х17мм	бр.	6		
1.5	Ъглови завърени съединения – щуцери , бабишки и др.	бр.	15		
1.6.	Тройници Ø 325/325/325мм – вход и изход защитно бугало на ПВН	бр.	3		
1.7.	Контролни участъци след арматури питателна вода	м ²	4		
2	Тръбопровод питателна вода от вход защитно бугало ПВН Ø273х32мм				
2.1.	Колена Ø273х32	м ²	20		
2.2.	Челни завърени съединения Ø273х30мм	бр.	25		
3	Тръбопровод свежа пара от ГПЗ до АСК, включително и уравниеля Ø273х32мм и Ø219х28мм				
3.1.	Колена Ø273х32мм	бр.	2		
3.2.	Колена Ø219х28мм	бр.	6		
3.3.	Тройници Ø273/219/273мм	бр.	2		
3.4.	Челни завърени съединения Ø273мм	бр.	10		
3.5.	Челни завърени съединения Ø219мм	бр.	20		
4.	Тръбопровод ПШТВН				
4.1.	Колена Ø219х28мм	бр.	10		
4.2.	Челни завърени съединения Ø219х28мм	бр.	24		
5.	Тръбопровод ПШТСН Ø377х17мм				
5.1.	Колена Ф377х17мм	бр.	17		

5.2.	Челни завърени съединения Ø377x17мм	бр.	34		
6.	Тръбопровод ППГ Ø426x20мм				
6.1.	Колена Ø377x17мм	бр.	7		
6.2.	Колена Ø465x20мм	бр.	4		
6.3.	Челни завърени съединения Ø377x17мм	бр.	11		
6.4.	Челни завърени съединения Ø465x20мм	бр.	16		
6.5.	Тройници Ø465x377x465мм	бр.	2		
	Общо за ТА - 2				

О Б Е М

за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения
в ч.890 МВт. на Турбинен цех” – ТА-5 през 2020г.

№	ТА-5	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Почистване на ГМБ	Бр.	1		
2	Почистване на МБ на ПЕП	Бр.	3		
3	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ТА - 4 бр.	Бр.	4		
4	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на МА - 2 бр.	Бр.	2		
5	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ПЕП - 12 бр.	Бр.	12		
6	Ревизия и ремонт механичен затвор	Бр.	1		
7	Ревизия, ремонт и хидравлика на ТОД - 2 бр.	Бр.	2		
8	Подготовка за контрол на метала на колена и челни заварени съединения от тръбопроводи ППТВН □273x32 мм	м ²	22		
9	Подготовка за контрол на метала на колена и челни заварени съединения от тръбопроводи ППТСН □426x19 мм	м ²	26		
10	Ревизия и ремонт ДВН и деаераторна колонка	К-т	1		
11	Подготовка за контрол на метала по външната повърхност на всички ъглови заварени съединения с Ду > 100 мм, както и 100 % от деаераторната колонка	м2	30		
12	Подготовка за контрол на метала външно на заваръчните съединения в зоната на търкалящите опори и вътрешно на заваръчните съединения на укрепването	м ²	10		
16	Почистване МБ замърсено масло кота -4	Бр.	1		
				Общо за ТА-5	

О Б Е М
за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения
в ч.890 МВт. на Турбинен цех ”– ТА-7 през 2020г.

№	ТА-7	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Почистване на МБ замърсено масло, кота -4	Бр.	1		
2	Почистване на МБ на ПЕП	Бр.	3		
3	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ТА	Бр.	4		
4	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на МА	Бр.	2		
5	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ПЕП	Бр.	12		
6	Ревизия и ремонт механичен затвор	Бр.	1		
7	Ревизия и ремонт ДВН и деаераторна колонка	К-т	1		
8	Ревизия, ремонт и хидравлика на ТОД	Бр.	2		
Общо за ТА-7					

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех ч.890 МВт”.

1. Описание

Ремонтът се извършва планово, съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД за 2020 г. Обемът на ремонтните работи (Приложения №№1,2,3,4) е съставен в съответствие с необходимостта за осигуряване на надеждна работа на ремонтираните съоръжения до следващия планов ремонт и възстановяване на техните проектни технико-икономически показатели.

2. Технически и технологични изисквания:**2.1. Ремонта на подгреватели високо налягане включва:**

2.1.1. Разглобяване на подгревателя: Освобождаване болтовете на фланците на тръбопроводите за собствен кондензат и обезвъздушаване. Отделяне на гарнитурите и почистване на уплътняващите повърхности на фланците. Поставяне на тапи. Развиване на болтовете от фланците и монтаж на предпазни клапани. Отделяне на гарнитурите и почистване на уплътняващите повърхности на фланците. Отрязване на пречещите за сваляне на корпуса на подгревателя импулсни линии. Отвиване на болтовете на фланцевите съединения, намиращи се на корпуса на подгревателя. Отстраняване на заваръчния шев на мембраната. Закачане на подемото съоръжение, сваляне и поставяне корпуса на подгревателя на ремонтната площадка.

2.1.2. Ремонт на тръбната система: Демонтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините. Зачистване за дебелиметрия на всички колена на серпентини. Броят на серпентините, които ще се подменят се определя от резултатите от извършената дебелиметрия. Подмяна на серпентини – изрубване на заварките към колекторите, монтаж и отстраняване на серпентината, механична подготовка на отворите в колектора и подготовка за контрол, монтаж на новата серпентина, изпълнение на заварките и подготовка за контрол на заваръчните шевове. Проверка състоянието на разбиващите щитове. Почистване и наваряване на дефектните места. Хидравлично изпитание на тръбните снопове на подгревателите.

2.1.3. Ревизия и ремонт на корпусите и крепежните елементи: Зачистване за дебелиметрия на външния корпус. Зачистване за контрол на метала на надлъжните челни заваръчни съединение на мантиелите и дъната, напречните шевове и кръстачките. Зачистване за контрол на метала на парния щуцер , яката , около шевна зона и зоните по вътрешната повърхност на отворите. Зачистване за контрол на метала на челни заваръчни съединение на долен и горен фланец. Зачистване за контрол на метала на контролни участъци на всеки мантиел в най-кородиралите места. Зачистване за контрол на метала на колена за проверка овалност от входяща чаша към колекторите и от събирателните колектори към горния сборник. Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединения и ъгли заварени съединения на тапите на долно дъно на подгревателя. Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединение и ъгли заварени съединения на тапите на горна част на подгревателите. Зачистване за контрол на метала на контролни участъци в зоната на блендите на стоящите. Зачистване за контрол на метала по шевове на външния корпус на подгревателя. Изрубване на укрепващи планки на стояка на ПВН-5,6 и 7. Зачистване, ремонт ТО/ММ/ТН

и подготовка за контрол на планките и местата където са легнали. Монтаж и заварка на сухари. Монтаж и заварка на планките. Зачистване за контрол на монтираните планки и сухари. Подготовка за контрол на шпилките на фланцевото съединение.

2.1.4. Ревизия и ремонт на фланцевото съединение на корпуса с уплътняване на фланците посредством мембрана : Мембраната на подревателите ще се подменя само при невъзможност да се използва отново, което се преценя по време на ремонта. Контрол на мембраната за наличие на пречупвания и пукнатини. Почистване ръбовете на мембраните, подлежащи на заварка. Закрепване на корпуса на подгревателя към фланца на тръбната система. Поставяне и завиване на необходимото количество шпилки за обезпечаване на плътното прилягане на ръбовете на мембраните. Заваряване на външно допиращите се краища на мембраните и почистване на заваръчния шев. Поставяне и завиване на крепежните детайли. Хидравлично изпитание корпусите на подгревателите.

2.1.5. Монтаж на тръбопроводите: Сваляне на тапите от фланците на тръбопроводите за собствен кондензат и обезвъздушаване , поставяне и затягане на крепежа им , монтаж на предпазните клапани на ПВН-5. Възстановяване на импулсните линии. Сглобяване на разглобените участъци от площадките.

2.2.Ремонта на маслоохладители и топлообменници на дестилата включва:

Демонтиране, разглобяване, почистване, дефектовка и ремонт. Развиване болтовете на фланцевите съединения на тръбопроводи, капак и корпус. Изваждане на тръбен сноп. Почистване на тръбната дъска и тръбния сноп, външната повърхност на тръбите, корпусите и водните /маслени/ камери. Почистване на тръбния сноп с шомпол, помпа "Вома" и изваряване с химикали. Проверка на болтове, шпилки и гайки. Възстановяване на повредения и скъсан крепеж и пренарязване на резбовите съединения. Подмяна на уплътнения. Ремонт на тръбните дъски. Опресовка на тръбен сноп. Поставяне на тапи двустранно на спуканите тръби. Сглобяване на съоръжението. Отстраняване на външни пропуски и дефекти.

Извозване на демонтираните елементи от съоръжения до склад втора употреба или площадка за метални отпадъци.

2.3. Почистване на маслени баки включва:

Отваряне на люка на маслената бака, осигуряване на вентилация в баката, абсорбиране на отложенията по стените и дъното на баката с подходящи абсорбиращи материали. Баката се приема за чистота от представители на Изпълнителя и Възложителя и се съставя протокол за приемане.

3. Критерии за оценка качеството на ремонта:

- Плътност на всички фланцови съединения.
- Плътност на тръбната система на охладителите.
- Постигане на проектните технико-икономически показатели на съоръженията.

4. Особенности относно начина на приемане изпълнението на услугата – изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката.

4.1. Документи, касаещи организацията на ремонта

4.1.1. Преди започване на ремонтните работи

- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-36

- Протокол за предаване за временно ползване от външен изпълнител на повдигателни съоръжения (ПС), собственост на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД - ОД 8.1.3-1-123-33

4.1.2. След завършване на ремонтните работи

- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-17

- Протокол за приемане за приемане чистотата на районите след извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-28

- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети на обект след извършен ремонт - ОД 8.1.3-1-123-30

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи на обект след извършен ремонт - ОД 8.1.3-1-123-18

- Акт за завършена работа ОД 8.1.3-1-123-25

- Протокол за приемане от външен изпълнител на повдигателни съоръжения (ПС), собственост на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД - ОД 8.1.3-1-123-54

- Протокол за окончателно извършен обем - ОД 8.1.3-1-123-47

4.1.3. Документи, касаещи ремонта

- Констативен протокол
- Акт за хидравлично изпитание на подгревателите
- Акт за извършена работа
- Сертификати за входящ и предмонтажен контрол на нововложени елементи
- Сертификати от извършен металографски контрол на елементи, които са заложиени в обема на ОКМ.
- Сертификат на вложените материали.

5. Документи, необходими за започване на работа

5.1. От РУПБС се получават необходимите документи за извършване на огневи работи (рязане с ъглошлиф, заваряване), както и необходимите разяснения и коментари.

5.2. От отдел ОБЗР се получават всички необходими документи, изисквани по техническа безопасност и здравословни условия на труд със съответните коментари и пояснения.

5.3. От отговорника по договора се получават необходимите документи по опазване на околната среда и разделно събиране на отпадъците.

5.4. Списък на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката;

5.5. График за изпълнение предмета на поръчката.

5.6. План за осигуряване на качеството, съгласуван с отговорника по договора и отдел ОТКК.

ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От Участник:.....
ЕИК, БУЛСТАТ:
Адрес на регистрация:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Лице за контакти:; длъжност.....
тел., факс:.....
e-mail..... моб. тел.
Представляващ:
длъжност:
Обслужваща банка:.....
BIC....., IBAN.....
титуляр на сметката
Участници в обединение, с адрес на регистрация, представляващи, тел.
.....
Подизпълнител, с адрес на регистрация, представляващи, тел.
.....

Уважаеми дами и господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 19141 и предмет: „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.112, ал.1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4,5 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП; декларация по чл.54, ал.1, т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Декларираме, че сме съгласни, в случай че бъдем избрани за изпълнител, да представим всички изискуеми документи и да сключим договор в 1 месечен срок от получаване на писмено уведомление.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

Приложение № 1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника. /офертата се представя окомплектована в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящата оферта следва да е обособено, обозначено/

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Приложение №2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид ТО/ММ/ТН

(еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;“

Приложение № 3 – Декларация по чл.41 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (По образец на Възложителя, когато е приложимо)

Приложение № 4 – Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)

Приложение № 5 – Документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

II. Техническо предложение, съдържащо документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП - по представения в документацията за участие образец.

- други информация или документи, изисквани от Възложителя;

- документ за упълномощаване.

.....
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

III. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника - по представения в документацията за участие образец.

Други документи, по преценка на участника:

.....
Забележка:

Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата участник или упълномощеното от него лице, подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

Образец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:

Тел.: **факс:**

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....
/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми дами и господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура, с **рег.№ 19141** и предмет **„Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”**,

I. Декларираме, че:

1. Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съгл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП).

II. Приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на договора: Срокът на действие на договора е **24 м. (двадесет и четири)** месеца от датата на сключването му.

1.1. Възложителят уведомява Изпълнителя за срока на ремонта на всеки един блок не по-късно от 5 (пет) дни преди започване на ремонтните работи. Съгласно предварителната ремонтна програма за 2020г. (която може да бъде променена), сроковете за ремонт на отделните турбоагрегати са:

ТА-2 – 01.03.2020 г. до 09.04.2020 г.

ТА-5 – 10.04.2020 г. до 31.08.2020 г.

ТА-7 – 22.09.2020 г. до 31.10.2020 г.

1.2. Сроковете за изпълнение на обема работа по Приложения № 1,2,3,4 са от датата на протокола за предаване на всеки от обектите за ремонт до 7 /седем/ дни преди крайната дата на съответния ремонт.

2. Място за изпълнение: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, цех Турбинен, МЗ.ч.700 МВт за ТА-2 и МЗ ч.890МВт за ТА-5 и ТА-7

3. Гаранционен срок: месеца (не по-малко от 12 месеца) и започва да тече от датата на протокола за успешно преминали 72 часови изпитания след проведения ремонт на турбоагрегата.

3.1. По време на гаранционния срок в случай на констатиране на дефект/авария по съоръженията, сме длъжни в срок до 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на известие от Възложителя да изпратим свой ремонтен персонал на място за отстраняване на дефекта/аварията.

3.2. По време на гаранционния срок ще отстраним за своя сметка всички възникнали дефекти.

4. Приемаме Техническите условия - Приложение №5 и особеностите относно начина на приемане на изпълнението по договора в т.ч. изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката.

III. Представяме следните приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.

2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник)

3. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

Дата:

Град:

Подпис.....

Име:

Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех ч.890 МВт”.

1. Описание

Ремонтът се извършва планово, съгласно ремонтната програма на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД за 2020 г. Обемът на ремонтните работи (Приложения №№1,2,3,4) е съставен в съответствие с необходимостта за осигуряване на надеждна работа на ремонтираните съоръжения до следващия планов ремонт и възстановяване на техните проектни технико-икономически показатели.

2. Технически и технологични изисквания:**2.1. Ремонта на подгреватели високо налягане включва:**

2.1.1. Разглобяване на подгревателя: Освобождаване болтовете на фланците на тръбопроводите за собствен кондензат и обезвъздушаване. Отделяне на гарнитурите и почистване на уплътняващите повърхности на фланците. Поставяне на тапи. Развиване на болтовете от фланците и демонтаж на предпазни клапани. Отделяне на гарнитурите и почистване на уплътняващите повърхности на фланците. Отрязване на пречещите за сваляне на корпуса на подгревателя импулсни линии. Отвиване на болтовете на фланцевите съединения, намиращи се на корпуса на подгревателя. Отстраняване на заваръчния шев на мембраната. Закачане на подемото съоръжение, сваляне и поставяне корпуса на подгревателя на ремонтната площадка.

2.1.2. Ремонт на тръбната система: Демонтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините. Зачистване за дебелиметрия на всички колена на серпентини. Броят на серпентините, които ще се подменят се определя от резултатите от извършената дебелиметрия. Подмяна на серпентини – изрубване на заварките към колекторите, демонтаж и отстраняване на серпентината, механична подготовка на отворите в колектора и подготовка за контрол, монтаж на новата серпентина, изпълнение на заварките и подготовка за контрол на заваръчните шевове. Проверка състоянието на разбиващите щитове. Почистване и наваряване на дефектните места. Хидравлично изпитание на тръбните снопове на подгревателите.

2.1.3. Ревизия и ремонт на корпусите и крепежните елементи: Зачистване за дебелиметрия на външния корпус. Зачистване за контрол на метала на надлъжните челни заваръчни съединение на мантелите и дъната, напречните шевове и кръстачките. Зачистване за контрол на метала на парния щуцер , яката , около шевна зона и зоните по вътрешната повърхност на отворите. Зачистване за контрол на метала на челни заваръчни съединение на долен и горен фланец. Зачистване за контрол на метала на контролни участъци на всеки мантел в най-кородиралите места. Зачистване за контрол на метала на колена за проверка овалност от входяща чаша към колекторите и от събирателните колектори към горния сборник. Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединения и ъгли заварени съединения на тапите на долно дъно на подгревателя. Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединение и ъгли заварени съединения на тапите на горна част на подгревателите. Зачистване за контрол на метала на контролни участъци в зоната на блендите на стоящите. Зачистване за контрол на метала по шевове на външния корпус на подгревателя. Изрубване на укрепващи планки на стояка на ПВН-5,6 и 7. Зачистване, ремонт

и подготовка за контрол на планките и местата където са легнали. Монтаж и заварка на сухари. Монтаж и заварка на планките. Зачистване за контрол на монтираните планки и сухари. Подготовка за контрол на шпилките на фланцевото съединение.

2.1.4. Ревизия и ремонт на фланцевото съединение на корпуса с уплътняване на фланците посредством мембрана : Мембраната на подревателите ще се подменя само при невъзможност да се използва отново, което се преценя по време на ремонта. Контрол на мембраната за наличие на пречупвания и пукнатини. Почистване ръбовете на мембраните, подлежащи на заварка. Закрепване на корпуса на подгревателя към фланеца на тръбната система. Поставяне и завиване на необходимото количество шпилки за обезпечаване на плътното прилягане на ръбовете на мембраните. Заваряване на външно допиращите се краища на мембраните и почистване на заваръчния шев. Поставяне и завиване на крепежните детайли. Хидравлично изпитание корпусите на подгревателите.

2.1.5. Монтаж на тръбопроводите: Сваляне на тапите от фланците на тръбопроводите за собствен кондензат и обезвъздушаване , поставяне и затягане на крепежа им , монтаж на предпазните клапани на ПВН-5. Възстановяване на импулсните линии. Сглобяване на разглобените участъци от площадките.

2.2.Ремонта на маслоохладители и топлообменници на дестилата включва:

Демонтиране, разглобяване, почистване, дефектовка и ремонт. Развиване болтовете на фланцевите съединения на тръбопроводи, капак и корпус. Изваждане на тръбен сноп. Почистване на тръбната дъска и тръбния сноп, външната повърхност на тръбите, корпусите и водните /маслени/ камери. Почистване на тръбния сноп с шомпол, помпа "Вома" и изваряване с химикали. Проверка на болтове, шпилки и гайки. Възстановяване на повредения и скъсан крепеж и пренарязване на резбовите съединения. Подмяна на уплътнения. Ремонт на тръбните дъски. Опресовка на тръбен сноп. Поставяне на тапи двустранно на спуканите тръби. Сглобяване на съоръжението. Отстраняване на външни пропуски и дефекти.

Извозване на демонтираните елементи от съоръжения до склад втора употреба или площадка за метални отпадъци.

2.3. Почистване на маслени баки включва:

Отваряне на люка на маслената бака, осигуряване на вентилация в баката, абсорбиране на отложенията по стените и дъното на баката с подходящи абсорбиращи материали. Баката се приема за чистота от представители на Изпълнителя и Възложителя и се съставя протокол за приемане.

3. Критерии за оценка качеството на ремонта:

- Плътност на всички фланцови съединения.
- Плътност на тръбната система на охладителите.
- Постигане на проектните технико-икономически показатели на съоръженията.

4. Особенности относно начина на приемане изпълнението на услугата – изпитанията на съоръженията и документите, които ще се оформят при изпълнение предмета на поръчката.

4.1. Документи, касаещи организацията на ремонта

4.1.1. Преди започване на ремонтните работи

- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-36

- Протокол за предаване за временно ползване от външен изпълнител на повдигателни съоръжения (ПС), собственост на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД - ОД 8.1.3-1-123-33

4.1.2. След завършване на ремонтните работи

- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-17

- Протокол за приемане за приемане чистотата на районите след извършване на ремонт - ОД 8.1.3-1-123-28

- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети на обект след извършен ремонт - ОД 8.1.3-1-123-30

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи на обект след извършен ремонт - ОД 8.1.3-1-123-18

- Акт за завършена работа ОД 8.1.3-1-123-25

- Протокол за приемане от външен изпълнител на повдигателни съоръжения (ПС), собственост на "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД - ОД 8.1.3-1-123-54

- Протокол за окончателно извършен обем - ОД 8.1.3-1-123-47

4.1.3. Документи, касаещи ремонта

- Констативен протокол
- Акт за хидравлично изпитание на подгревателите
- Акт за извършена работа
- Сертификати за входящ и предмонтажен контрол на нововложени елементи
- Сертификати от извършен металографски контрол на елементи, които са заложи в обема на ОКМ.
- Сертификат на вложените материали.

5. Документи, необходими за започване на работа

5.1. От РУПБС се получават необходимите документи за извършване на огневи работи (рязане с ъглошлиф, заваряване), както и необходимите разяснения и коментари.

5.2. От отдел ОБЗР се получават всички необходими документи, изисквани по техническа безопасност и здравословни условия на труд със съответните коментари и пояснения.

5.3. От отговорника по договора се получават необходимите документи по опазване на околната среда и разделно събиране на отпадъците.

5.4. Списък на персонала, който ще участва в изпълнението на поръчката;

5.5. График за изпълнение предмета на поръчката.

5.6. План за осигуряване на качеството, съгласуван с отговорника по договора и отдел ОТКК.

Дата:

Град:

Подпис:

Име:

Длъжност:

Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Представя се в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", пълното име на участника, наименование и рег.№. на поръчката

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ

Адрес:.....

Тел.: **факс:**

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата (техническо и ценово предложение) е:

.....

/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № 19141 и предмет: „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”.

Уважаеми дами и господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката е:

1.1. Обща стойност - лева, /словом:/ лв., без ДДС.

1.2. Единичните цени са посочени в Обеми - Приложение № 1,2,3,4 към ценовото предложение.

1.3. Предложената от нас обща цена е без ДДС, изготвена, съгласно представения от Вас обем ремонтни дейности и технически условия, включваща всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, а именно:

- труд;

- консумативи /парцали, разредители, шкурка, електроди, шайби за рязане и шмиргилене и др./;

- транспортни разходи, включително за транспорт на материали, застраховки и др. ;

- осигуряване на собствени противопожарни средства /пожарогасители/ при изпълнение на огневи работи.

1.4. Доставка на необходимите за ремонта резервни части, уплътнителни и смазочни материали е задължение на Възложителя.

1.5. Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

2. Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва на 100% от стойността на извършената работа след приключване на ремонтните дейности на всеки един от обемите, съгласно Приложения №1,2,3,4, в срок до 60 дни след представен протокол за окончателно извършена работа и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП.

Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

О Б Е М
за извършване на основен ремонт на подгревател високо налягане №8
на ТА-2

№ по ред	Наименование на дейността	М-ка	К-во	Ед. Цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Разглобяване на ПВН-2	бр.	1		
2	Демонтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините	бр.	42		
3	Зачистване за дебелометрия на всички колена на серпентини.	бр.	1116		
4	Поготовка и монтаж на „прозорци” в обшивката за достъп до серпентините.	бр.	42		
5	Ревизия и ремонт на тръбната система.	бр.	1		
6	Зачистване за дебелометрия на външния корпус	бр. петна	48		
7	Зачистване за контрол на метала на 25% от надлъжните челни заваръчни съединение на мантили и дъната, 10% от напречните шевове и 100% от кръстачките с дължина 200 mm на пресечени.	м ²	4		
8	Зачистване за контрол на метала на парния щуцер , яката , околошевна зона и зоните по вътрешната повърхност на отворите с широчина минимум 100 mm по целия периметър	м ²	2		
9	Зачистване за контрол на метала на челни заваръчни съединение на долен и горен фланец на ПВН. – 2бр	м ²	4		
10	Зачистване за контрол на метала на контролни участъци 200x200 mm. на всеки мантил в най-кородиралите места	м ²	1		
11	Зачистване за контрол на метала на колена (36 бр.) за проверка овалност извършване Ø273x40mm от входяща чаша към колекторите и от събирателните колектори към горния сборник на ПВН - 8 – 18бр.	м ²	5		
12	Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединения и ъглови заварени съединения на тапите на долно дъно на подгревателя .	м ²	1		
13	Зачистване за контрол на метала на челни заварени съединение и ъглови заварени съединения на тапите на горна част на подгревател	м ²	1		
14	Зачистване за контрол на метала на контролни участъци L=400mm. в зоната на блендите на стоящите Ø219-12бр.	м ²	2		
15	Подмяна на серпентини – изрубване на заварките към колекторите, демонтаж и отстраняване на серпентината, механична подготовка на отворите в колектора и подготовка за контрол, монтаж на новата	бр.	30		

	серпентина, изпълнение на заварките и подготовка за контрол на заваръчните шевове.				
16	Контрол на мембраната за наличие на пречупвания и пукнатини.	м ²	1		
17	Подмяна на мембрана- само при нужда	бр.	1		
18	Подготовка за контрол на шпилките на фланцевото съединение.	бр.	120		
19	Сглобяване на ПВН-8	бр.	1		
20	Ревизия и ремонт на фланцевото съединение на корпуса на подгревателя с уплътняване на фланците посредством метална мембрана.	бр.	1		
Общо за ТА-2					

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

О Б Е М

за подготовка за контрол на метала на ТА-2

№ по ред	Наименование на дейността	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Тръбопровод ПВ /Ф325х28мм/, / Ф194х17мм/				
1.1.	Колена Ø325х28мм,	бр.	15		
1.2.	Колена Ø194х17мм	бр.	4		
1.3.	Челни завърени съединения Ø 325х28мм	бр.	40		
1.4.	Челни завърени съединения Ø 194х17мм	бр.	6		
1.5	Ъглови завърени съединения – щуцери , бабишки и др.	бр.	15		
1.6.	Тройници Ø 325/325/325мм – вход и изход защитно бугало на ПВН	бр.	3		
1.7.	Контролни участъци след арматури питателна вода	м ²	4		
2	Тръбопровод питателна вода от вход защитно бугало ПВН Ø273х32мм				
2.1.	Колена Ø273х32	м ²	20		
2.2.	Челни завърени съединения Ø273х30мм	бр.	25		
3	Тръбопровод свежа пара от ГПЗ до АСК, включително и уравниеля Ø273х32мм и Ø219х28мм				
3.1.	Колена Ø273х32мм	бр.	2		
3.2.	Колена Ø219х28мм	бр.	6		
3.3.	Тройници Ø273/219/273мм	бр.	2		
3.4.	Челни завърени съединения Ø273мм	бр.	10		
3.5.	Челни завърени съединения Ø219мм	бр.	20		
4.	Тръбопровод ПШТВН				
4.1.	Колена Ø219х28мм	бр.	10		
4.2.	Челни завърени съединения Ø219х28мм	бр.	24		
5.	Тръбопровод ПШТСН Ø377х17мм				
5.1.	Колена Ф377х17мм	бр.	17		

5.2.	Челни завърени съединения Ø377x17мм	бр.	34		
6.	Тръбопровод ППГ Ø426x20мм				
6.1.	Колена Ø377x17мм	бр.	7		
6.2.	Колена Ø465x20мм	бр.	4		
6.3.	Челни завърени съединения Ø377x17мм	бр.	11		
6.4.	Челни завърени съединения Ø465x20мм	бр.	16		
6.5.	Тройници Ø465x377x465мм	бр.	2		
				Общо за ТА - 2	

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

О Б Е М

за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения
в ч.890 МВт. на Турбинен цех” – ТА-5 през 2020г.

№	ТА-5	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Почистване на ГМБ	Бр.	1		
2	Почистване на МБ на ПЕП	Бр.	3		
3	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ТА - 4 бр.	Бр.	4		
4	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на МА - 2 бр.	Бр.	2		
5	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ПЕП - 12 бр.	Бр.	12		
6	Ревизия и ремонт механичен затвор	Бр.	1		
7	Ревизия, ремонт и хидравлика на ТОД - 2 бр.	Бр.	2		
8	Подготовка за контрол на метала на колена и челни заварени съединения от тръбопроводи ППТВН φ273x32 мм	м ²	22		
9	Подготовка за контрол на метала на колена и челни заварени съединения от тръбопроводи ППТСН φ426x19 мм	м ²	26		
10	Ревизия и ремонт ДВН и деаераторна колонка	К-т	1		
11	Подготовка за контрол на метала по външната повърхност на всички ъгли заварени съединения с Ду > 100 мм, както и 100 % от деаераторната колонка	м ²	30		
12	Подготовка за контрол на метала външно на заваръчните съединения в зоната на търкалящите опори и вътрешно на заваръчните съединения на укрепването	м ²	10		
16	Почистване МБ замърсено масло кота -4	Бр.	1		
Общо за ТА-5					

Дата:
Град:

Подпис.....
Име:
Длъжност:

О Б Е М
за изпълнение на ОП с предмет „Ремонт на спомагателни съоръжения
в ч.890 МВт. на Турбинен цех ”– ТА-7 през 2020г.

№	ТА-7	М-ка	К-во	Ед. цена /лв., без ДДС/	Общо /лв., без ДДС/
1	Почистване на МБ замърсено масло, кота -4	Бр.	1		
2	Почистване на МБ на ПЕП	Бр.	3		
3	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ТА	Бр.	4		
4	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на МА	Бр.	2		
5	Ревизия, ремонт и хидравлика МО на ПЕП	Бр.	12		
6	Ревизия и ремонт механичен затвор	Бр.	1		
7	Ревизия и ремонт ДВН и деаераторна колонка	К-т	1		
8	Ревизия, ремонт и хидравлика на ТОД	Бр.	2		
				Общо за ТА-7	

Дата:
 Град:

Подпис.....
 Име:
 Длъжност:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2019 г., в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение №/..... на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за определяне на изпълнител на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ 19141 и предмет: „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939; ДДС №BG 123531939, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост Възложител, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....; телефон:; факс:;
регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК:
.....; ДДС №, представляван от,
....., наричано за краткост
Изпълнител, от друга страна,

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности „Ремонт на спомагателни съоръжения в Турбинен цех”, наричани по-нататък „Услугите“. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия Договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави Услугите в съответствие с:

- Приложение №1: Обем за основен ремонт на подгревател високо налягане №8 на ТА-2,
- Приложение №2: Обем за подготовка за контрол на метала на ТА-2,
- Приложение №3: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-5,
- Приложение №4: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-7,
- Приложение №5: Технически условия, към Договора („Приложенията“), представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на договора е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от влизането му в сила.

(2) Съгласно предварителната ремонтна програма за 2020г. (която може да бъде променена), сроковете за ремонт на отделните турбоагрегати са както следват:

ТА-2 – 01.03.2020 г. до 09.04.2020 г.

ТО/ММ/ТН

ТА-5 – 10.04.2020 г. до 31.08.2020 г.

ТА-7 – 22.09.2020 г. до 31.10.2020 г.

(3) Сроковете за изпълнение на обема работа по Приложения №1,2,3,4 са от датата на протокола за предаване на всеки от обектите за ремонт до 7 (седем) дни преди крайната дата на съответния ремонт.

(4) При технологична необходимост от изменение на съгласувания срок за ремонт и/или за провеждане на 72-часови проби и на база одобрена от ЕСО ЕАД заявка, изпълнителят се уведомява писмено и се сключва допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За изпълнението предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя *обща цена* в размер на лв. без ДДС (словом), съгласно единични цени, посочени в Приложения № 1,2,3,4. (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Всички разходи за изпълнение на услугата в т.ч. разходи за труд, материали, транспортни разходи, командировъчни, консумативи и други са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. Възложителят плаща на Изпълнителя 100% от стойността на извършената работа след приключване на ремонтните дейности на всеки един от обемите, съгласно Приложения №1,2,3,4, в срок до 60 дни след представен протокол за окончателно извършена работа и фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) *Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.*

(2) *Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11 (1) Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя/ в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев, обезпечаваща изпълнението и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период.

Чл. 12 (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Експресбанк“ АД

BIC: BG22TTBB94001526680953

IBAN: TTBBBG22,

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност 37 (тридесет и седем) месеца от датата на сключване на договора .

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 16 (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на последния ремонтиран обект. Тази гаранция се връща на Изпълнителя след отправено писмено искане, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции и основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 9 (1) от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на ТО/ММ/ТН

задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17 Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18 Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
2. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19 Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20 Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21 Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22 Изпълнителят има право:

- (1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
- (2) да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23 Изпълнителят се задължава:

- (1) да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
- (2) да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора;
- (3) да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
- (4) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
- (5) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
- (6) да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
- (7) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.
- (8) при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите;
- (9) да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него;
- (10) да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя;
- (11) предварително да съгласува по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията;

- (12) да уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата за изпълнение на всички предвидени в техническите условия дейности.
- (13) да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;
- (14) при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството;
- (15) да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им;
- (16) в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
- (17) в случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред;
- (18) *Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.*
- (19) *Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:*
- 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;*
 - 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.*
- (20) *При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.*
- (21) *При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.*
- (22) *Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*
- (23) *Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.*
- (24) *Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.*
- (25) *Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.*

Чл. 24 Възложителят има право:

- (1) да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
ТО/ММ/ТН

(2) да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изпълнените от него дейности или съответна част от тях, както и свързаните с тях документи;

(4) да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка една от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

(5) да не приеме някои от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

Чл. 25 Възложителят се задължава:

(1) да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

(2) да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

(3) да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

(4) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

(5) да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

(6) да предостави необходимите за ремонта резервни части, уплътнителни и смазочни материали;

(7) да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

(8) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

(9) да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

(10) да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

(11) да приеме извършените ремонтни дейности с всички документи, описани в Техническите условия - Приложение №5. Услуга без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26 (1) Приемането на Услугите, се извършва от Възложителя след представяне от Изпълнителя на всички документи, описани в Приложение № 5 – Технически условия.

(2) Изпълнението на Услугите за всеки отделен обект се документира с протоколи, описани в Приложение №5, които се подписват от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните (Протокол за окончателно извършен обем).

Чл. 27 (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в

рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.28 (1) Гаранционният срок на извършените услуги е месеца (не по-малко от 12 месеца) и започва да тече от приемането им, удостоверено с приемо-предавателен протокол/ протокол за успешно проведени 72-часови пробни изпитания на блока след проведен ремонт.

(2) По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугите.

(3) По време на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен в рамките на 24 часа след уведомяване от страна на Възложителя за настъпил дефект/авария да изпрати представител за отстраняването им.

(4) При поява на пропуски и дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия от представители на страните, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

(5) Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефектите.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 30 При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 31 При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 32 Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

Чл. 33 Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящият договор след писмено искане, мотивирано по основание и размер.

Чл. 34 В случаите по предходния член от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Чл. 35 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничават правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. от Възложителя с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

3. при наличие на “непреодолима сила”, или друго събитие – по искане на всяка от страните.

4. когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по остават дължими.

5. от Възложителя без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП

Чл. 37 (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38 Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39 (1) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

(2) При отказ на Изпълнителя да участва при изготвянето на протокола по предходната разпоредба или при отказ да подпише същия, документът се изготвя и подписва от представителите на Възложителя и е задължителен за Изпълнителя.

Чл. 40 При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Х. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 41 Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка чл. 58 от ЗОП.

Чл. 42 Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица ТО/ММ/ТН

изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Чл. 43 Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл. 44 Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Чл. 45 Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Чл. 46 страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 48 При изпълнението на Договора, Изпълнителят /и неговите подизпълнители/ е длъжен /са длъжни/ да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49 (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други

материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя и отчитане изпълнението на поръчката от страна на Възложителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50 Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 51 (1) страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52 Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за частично или пълно неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (*седем*) дни от възникването на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Подизпълнители

Чл.56 Клаузите отнасящи се за подизпълнител са приложими в случаите, когато е декларирано участие на подизпълнител в изпълнението на договора.

Уведомления

Чл. 57 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265

Тел.: 042/662214

Факс: 042/662000.....

e-mail: delovodstvo@tpp2.com

ТО/ММ/ТН

Лице за контакт: инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 58 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 61 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение №1: Обем за основен ремонт на подгревател високо налягане №8 на ТА-2,
- Приложение №2: Обем за подготовка за контрол на метала на ТА-2,
- Приложение №3: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-5,
- Приложение №4: Обем за ремонт на спомагателни съоръжения на ТА-7,
- Приложение №5: Технически условия
- Приложение № 6: Гаранция за изпълнение.

Забележка: В окончателния текст на договора за обществена поръчка клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

Възложител:

ТО/ММ/ТН

Изпълнител:

39

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- описна представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- Декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид**.

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант).

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативно съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва AdobeAcrobarReader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от AdobeAcrobarReader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което

мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменян. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството

на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП и чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл.54, ал.2 и 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За отделните видове търговски дружества лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай към заявлението или офертата се представя декларация по чл. 41 от ППЗОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особенности относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано

предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.107, т.4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл.58, ал.3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл.66 ал.7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл.66, ал.8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ТО/ММ/ТН

(ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения; Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7. Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл.6, ал.1, т.40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и ал. 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината поседалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България. Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5, и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – по образец на Възложителя от лице, представляващо избора за изпълнител.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя от всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и ал. 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният ТО/ММ/ТН

изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ...с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на

която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услугасъгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5. описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7. описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8. декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9. декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5. Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7. Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.41 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на кандидат/ участник) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление

.....
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № и предмет:
”.....
...“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам с информация за достоверността на декларираните в подписания от мен ЕЕДОП обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП за следните лица по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП на кандидата/ участника :

-
-
-
-

(изброяват се трите имена и качеството на лицата, за които деклараторът разполага с информация)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

** Декларацията се представя в приложимите случаи от лицето/лицата, което/които е подписало ЕЕДОП, съгласно чл.41 от ППЗОП.*

** Декларацията се представя в приложимите случаи и от участници в обединения, подизпълнители и трети лица*