„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД
6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com

Management System ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OHSAS 18001:2007
TÜVRheinland CERTIFIED
www.tuv.com ID 9105038728

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ **19179**

„Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1	Пълно описание на обществената поръчка.
2	Указания към кандидатите в обществената поръчка
3	Заявление
4	Образец на първоначална оферта – техническо и ценово предложение
5	Проект на договор
6	Образци

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”. Изделията са описани в Спецификация – Приложение №1. Техническите изисквания към изделията са дадени в Приложение №2. Изделията се изработвят съгласно конструктивна документация на Възложителя /чертежи/. Конструктивната документация е публикувана в профила на купувача в папката на поръчката.
Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проектите **BG-$-0006, BG-$-0017, BG-$-0018 и BG-$-0019** като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.

2. Срок за изпълнение:
Срокът за изпълнение е до 28.02.2021г.

3. Място на изпълнение на поръчката:
„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД с. Ковачево

4. Начин на определяне на предлаганата цена:
Предложената цена да включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение предмета на поръчката.

5. Вариантност на офертите: Не се позволява в предложението на участниците да се представя повече от един вариант за изпълнение на поръчка.

6. Изискване за гаранционен срок:
Гаранционният сток на изделията е 18 месеца, считано от датата на доставка.

7. Особености относно начина на приемане на услугата.
При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка се предоставя пълен комплект документи посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ / изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

8. Начин на фактуриране и плащане:
Възложителят предвижда авансово плащане в размер до 20% от стойността на договора, което се извършва срещу представена банкова гаранция за стойността с включен ДДС.
Всяка доставка се заплаща до 60 дни след извършене на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, както и документи представени по чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

8. Критерий за възлагане: най ниска цена, постигната при договарянето с участниците.

9. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП. Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 50, и 52 от ЗОП.

10. Неразделна част от настоящия документация са:
- Приложение №1 - Спецификация за доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4;
- Приложение №2 – Технически изисквания за изработка и доставка на нагревни повърхности;

Приложение №1

Спецификация за доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4

№	Съоръжение	Наименование	Черт. №	М-ка	К-во	Черт. №	М-ка	К-во
			КА-3			КА-4		
I. Газоплътни блокове на долнана радиационна част (ДРЧ)								
1	ДРЧ	Блок № 1	КА-03-01-01-00-00	бр.	1	КА-04-01-01-00-00	бр.	1
2	ДРЧ	Блок № 1-1	КА-03-01-01-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-01-1-00-00	бр.	1
3	ДРЧ	Блок № 2	КА-03-01-02-00-00	бр.	1	КА-04-01-02-00-00	бр.	1
4	ДРЧ	Блок № 2-1	КА-03-01-02-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-02-1-00-00	бр.	1
5	ДРЧ	Блок № 3	КА-03-01-03-00-00	бр.	1	КА-04-01-03-00-00	бр.	1
6	ДРЧ	Блок № 3-1	КА-03-01-03-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-03-1-00-00	бр.	1
7	ДРЧ	Блок № 4	КА-03-01-04-00-00	бр.	1	КА-04-01-04-00-00	бр.	1
8	ДРЧ	Блок № 4-1	КА-03-01-04-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-04-1-00-00	бр.	1
9	ДРЧ	Блок № 5	КА-03-01-05-00-00	бр.	1	КА-04-01-05-00-00	бр.	1
10	ДРЧ	Блок № 5-1	КА-03-01-05-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-05-1-00-00	бр.	1
11	ДРЧ	Блок № 6	КА-03-01-06-00-00	бр.	1	КА-04-01-06-00-00	бр.	1
12	ДРЧ	Блок № 6-1	КА-03-01-06-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-06-1-00-00	бр.	1
13	ДРЧ	Блок № 7	КА-03-01-07-00-00	бр.	1	КА-04-01-07-00-00	бр.	1
14	ДРЧ	Блок № 7-1	КА-03-01-07-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-07-1-00-00	бр.	1
15	ДРЧ	Блок № 8	КА-03-01-08-00-00	бр.	1	КА-04-01-08-00-00	бр.	1
16	ДРЧ	Блок № 8-1	КА-03-01-08-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-08-1-00-00	бр.	1
17	ДРЧ	Блок № 9	КА-03-01-09-00-00	бр.	1	КА-04-01-09-00-00	бр.	1
18	ДРЧ	Блок № 9-1	КА-03-01-09-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-09-1-00-00	бр.	1
19	ДРЧ	Блок № 10	КА-03-01-10-00-00	бр.	1	КА-04-01-10-00-00	бр.	1

20	ДРЧ	Блок № 10-1	КА-03-01-10-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-10-1-00-00	бр.	1
21	ДРЧ	Блок № 11	КА-03-01-11-00-00	бр.	1	КА-04-01-11-00-00	бр.	1
22	ДРЧ	Блок № 12А	КА-03-01-12А-00-00	бр.	1	КА-04-01-12А-00-00	бр.	1
23	ДРЧ	Блок № 12В	КА-03-01-12В-00-00	бр.	1	КА-04-01-12В-00-00	бр.	1
24	ДРЧ	Блок № 12-1	КА-03-01-12-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-12-1-00-00	бр.	1
25	ДРЧ	Блок № 13	КА-03-01-13-00-00	бр.	1	КА-04-01-13-00-00	бр.	1
26	ДРЧ	Блок № 13-1	КА-03-01-13-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-13-1-00-00	бр.	1
27	ДРЧ	Блок № 14	КА-03-01-14-00-00	бр.	1	КА-04-01-14-00-00	бр.	1
28	ДРЧ	Блок № 14-1	КА-03-01-14-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-14-1-00-00	бр.	1
29	ДРЧ	Блок № 15	КА-03-01-15-00-00	бр.	1	КА-04-01-15-00-00	бр.	1
30	ДРЧ	Блок № 16	КА-03-01-16-00-00	бр.	1	КА-04-01-16-00-00	бр.	1
31	ДРЧ	Блок № 16-1	КА-03-01-16-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-16-1-00-00	бр.	1
32	ДРЧ	Блок № 17	КА-03-01-17-00-00	бр.	1	КА-04-01-17-00-00	бр.	1
33	ДРЧ	Блок № 17-1	КА-03-01-17-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-17-1-00-00	бр.	1
34	ДРЧ	Блок № 18	КА-03-01-18-00-00	бр.	1	КА-04-01-18-00-00	бр.	1
35	ДРЧ	Блок № 18-1	КА-03-01-18-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-18-1-00-00	бр.	1
36	ДРЧ	Блок № 19	КА-03-01-19-00-00	бр.	1	КА-04-01-19-00-00	бр.	1
37	ДРЧ	Блок № 19-1	КА-03-01-19-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-19-1-00-00	бр.	1
38	ДРЧ	Блок № 20	КА-03-01-20-00-00	бр.	1	КА-04-01-20-00-00	бр.	1
39	ДРЧ	Блок № 20-1	КА-03-01-20-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-20-1-00-00	бр.	1
40	ДРЧ	Блок № 21	КА-03-01-21-00-00	бр.	1	КА-04-01-21-00-00	бр.	1
41	ДРЧ	Блок № 21-1	КА-03-01-21-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-21-1-00-00	бр.	1
42	ДРЧ	Блок № 21-2	КА-03-01-21-2-00-00	бр.	1	КА-04-01-21-2-00-00	бр.	1
43	ДРЧ	Блок № 21-3	КА-03-01-21-3-00-00	бр.	1	КА-04-01-21-3-00-00	бр.	1
44	ДРЧ	Блок № 22	КА-03-01-22-00-00	бр.	1	КА-04-01-22-00-00	бр.	1
45	ДРЧ	Блок № 22-1	КА-03-01-22-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-22-1-00-00	бр.	1
46	ДРЧ	Блок № 23	КА-03-01-23-00-00	бр.	1	КА-04-01-23-00-00	бр.	1
47	ДРЧ	Блок № 23-1	КА-03-01-23-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-23-1-00-00	бр.	1
48	ДРЧ	Блок № 24	КА-03-01-24-00-00	бр.	1	КА-04-01-24-00-00	бр.	1

49	ДРЧ	Блок № 24-1	КА-03-01-24-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-24-1-00-00	бр.	1
50	ДРЧ	Блок № 25	КА-03-01-25-00-00	бр.	1	КА-04-01-25-00-00	бр.	1
51	ДРЧ	Блок № 25-1	КА-03-01-25-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-25-1-00-00	бр.	1
52	ДРЧ	Блок № 26	КА-03-01-26-00-00	бр.	1	КА-04-01-26-00-00	бр.	1
53	ДРЧ	Блок № 26-1	КА-03-01-26-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-26-1-00-00	бр.	1
54	ДРЧ	Блок № 27	КА-03-01-27-00-00	бр.	1	КА-04-01-27-00-00	бр.	1
55	ДРЧ	Блок № 27-1	КА-03-01-27-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-27-1-00-00	бр.	1
56	ДРЧ	Блок № 28	КА-03-01-28-00-00	бр.	1	КА-04-01-28-00-00	бр.	1
57	ДРЧ	Блок № 28-1	КА-03-01-28-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-28-1-00-00	бр.	1
58	ДРЧ	Блок № 29	КА-03-01-29-00-00	бр.	1	КА-04-01-29-00-00	бр.	1
59	ДРЧ	Блок № 29-1	КА-03-01-29-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-29-1-00-00	бр.	1
60	ДРЧ	Блок № 30	КА-03-01-30-00-00	бр.	1	КА-04-01-30-00-00	бр.	1
61	ДРЧ	Блок № 30-1	КА-03-01-30-1-00-00	бр.	1	КА-04-01-30-1-00-00	бр.	1
62	ДРЧ	Блок № 31	КА-03-01-31-00-00	бр.	2	КА-04-01-31-00-00	бр.	2
II. Тръбопроводи от икономайзер до долнана радиационна част (ДРЧ) с входящи и изходящи колектори								
63	ДРЧ	Колектор вход - ляв	КА-03-02-02-04-00	бр.	1	КА-04-02-02-04-00	бр.	1
64	ДРЧ	Колектор вход - десен	КА-03-02-02-03-00	бр.	1	КА-04-02-02-03-00	бр.	1
65	ДРЧ	Колектор изход - ляв	КА-03-02-04-00-00	бр.	1	КА-04-02-04-00-00	бр.	1
66	ДРЧ	Колектор изход - десен	КА-03-02-05-00-00	бр.	1	КА-04-02-05-00-00	бр.	1
67	ДРЧ	Тръба ф245х22 L=1852 Ст.20 ТУ 14-3-460-2009	-	бр.	1	-	бр.	1
68	ДРЧ	Тръба ф245х22 L=915 Ст.20 ТУ 14-3-460-2009	-	бр.	1	-	бр.	1
69	ДРЧ	Конзоли за подвески	КА-03-02-06-00-00	бр.	1	КА-04-02-06-00-00	бр.	1
III. Носеща конструкция на ДРЧ газоплътна.								
70	ДРЧ	Шлаков бункер	КА-34-07-02-00-00	бр.	1	КА-34-07-02-00-00	бр.	1
71	ДРЧ	Фланец	КА-34-07-03-00-00	бр.	1	КА-34-07-03-00-00	бр.	1

72	ДРЧ	Укрепващ пояс	КА-34-07-01-00-00	бр.	1	КА-34-07-01-00-00	бр.	1
73	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ред „д”.	МЕ2_К3-4_002_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_002_00	бр.	1
74	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ред „с”.	МЕ2_К3-4_003_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_003_00	бр.	1
75	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ос „1”	МЕ2_К3-4_004_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_004_00	бр.	1
76	ДРЧ	Кота +10.76m. Нови греди G-1, G-2,G-3 - елементи	МЕ2_К3-4_005_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_005_00	бр.	1
77	ДРЧ	Кота +15.00m. Укрепване на съществуващи греди Бт22-3, Бт21-3 – елементи	МЕ2_К3-4_006_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_006_00	бр.	1
78	ДРЧ	Кота +19.80m. Укрепване на съществуващи греди – елементи	МЕ2_К3-4_007_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_007_00	бр.	1
79	ДРЧ	Усилване на колони К-9 и К-9л - производствен чертеж	МЕ2_К3-4_008_00	бр.	1	МЕ2_К3-4_008_00	бр.	1
80	ДРЧ	Опорна конструкция – кота +19,810	КА-03-03-03-00-00	бр.	1	КА-04-03-03-00-00	бр.	1
81	ДРЧ	Опора направляваща 1	КА-03-03-04-00-00	бр.	1	КА-04-03-04-00-00	бр.	1
82	ДРЧ	Опора направляваща 2	КА-03-03-05-00-00	бр.	1	КА-04-03-05-00-00	бр.	1
83	ДРЧ	Опора неподвижна 1	КА-03-03-06-00-00	бр.	1	КА-04-03-06-00-00	бр.	1
84	ДРЧ	Опора плъзгаща 1	КА-03-03-07-00-00	бр.	1	КА-04-03-07-00-00	бр.	1
85	ДРЧ	Опора плъзгаща 2	КА-03-03-08-00-00	бр.	1	КА-04-03-08-00-00	бр.	1
86	ДРЧ	Опора плъзгаща 3	КА-03-03-09-00-00	бр.	1	КА-04-03-09-00-00	бр.	1
87	ДРЧ	Конзола – кота +22,242 (дясна стена)	КА-03-03-11-00-00	бр.	1	КА-04-03-11-00-00	бр.	1
88	ДРЧ	Конзола – L=550 (дясна стена)	КА-03-03-12-00-00	бр.	1	КА-04-03-12-00-00	бр.	1
89	ДРЧ	Греда над БГ (лява, дясна стена)	КА-03-03-13-00-00	бр.	1	КА-04-03-13-00-00	бр.	1

90	ДРЧ	Греда над БГ (фронт)	КА-03-03-14-00-00	бр.	1	КА-04-03-14-00-00	бр.	1
IV. Компенсатори в зоната на ДРЧ								
91	ДРЧ	Компенсатор горелка „ А”	КА-34-04-02-00-00	бр.	1	КА-34-04-02-00-00	бр.	1
92	ДРЧ	Компенсатор горелка „ Г”	КА-34-04-03-00-00	бр.	1	КА-34-04-03-00-00	бр.	1
93	ДРЧ	Компенсатор горелка „ Б”	КА-34-04-04-00-00	бр.	1	КА-34-04-04-00-00	бр.	1
94	ДРЧ	Компенсатор горелка „ В”	КА-34-04-05-00-00	бр.	1	КА-34-04-05-00-00	бр.	1
95	ДРЧ	Компенсатор МГ	14 МЕ20007.01.04.00	бр.	8	14 МЕ20007.01.04.00	бр.	8
96	ДРЧ	Мазутна горелка кота +11919 (капак)	КА-34-04-06-00-00	бр.	1	КА-34-04-06-00-00	бр.	1
97	ДРЧ	Мазутна горелка кота +11956 (капак)	КА-34-04-07-00-00	бр.	1	КА-34-04-07-00-00	бр.	1
98	ДРЧ	Мазутна горелка кота +12418 (капак)	КА-34-04-08-00-00	бр.	2	КА-34-04-08-00-00	бр.	2
99	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15833 (капак)	КА-34-04-09-00-00	бр.	1	КА-34-04-09-00-00	бр.	1
100	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15816 (капак)	КА-34-04-10-00-00	бр.	1	КА-34-04-10-00-00	бр.	1
101	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15862 (капак)	КА-34-04-11-00-00	бр.	2	КА-34-04-11-00-00	бр.	2
102	ДРЧ	Компенсатор хладен конус	КА-34-04-12-00-00	бр.	1	КА-34-04-12-00-00	бр.	1
103	ДРЧ	Компенсатор кота +20115	КА-34-04-13-00-00	бр.	1	КА-34-04-13-00-00	бр.	1

Забележка:

1.За поз.67 и 68 от спецификацията краищата на тръбите да се подготвят съгласно ОСТ 108.940.02-82 за заварка вид на шева С3.

2.За поз.91,92,93,94,95 и 102 от спецификацията компенсаторите да се доставят в комплект с гъвкавите елементи, изолационни възглавници и скрепителни елементи.

3.Всички метални повърхности да се грундират двукратно.

Технически изисквания за изработка и доставка на нагревни повърхности

I. Тръби.

1. Тръбите използвани при изработка на нагревни повърхнини трябва да отговарят на:

1.1 ТУ 14-3-460 или

1.2 ТУ 14-3Р-55 или

1.3 БДС EN 10216-2: 2014, изисква се сертификат за качество съгласно БДС EN 10204: 2005, при условие, че категорията на изпитване е ТС 2.

2. Тръбите, които ще се използват за изработването на изделията по договора, трябва да бъдат с нулев отрицателен допуск по дебелина на стената или да няма дебелини под номиналната.

3. Тръбите и всички консумативи са задължение на Изпълнителя.

4. Възложителят има право да извършва входящ контрол на доставяните от изпълнителя тръби за изработка на нагревни повърхности, както и да извършва мониторинг на предмонтажа и финална инспекция на изработените нагревни повърхности в база на Изпълнителя. Предвиждат се до 5 посещения по преценка на Възложителя, за осъществяване на гореописания контрол и инспекция, за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да уведоми Възложителя по телефон, чрез ел.поща или факс за предстояща доставка на тръби или инспекция на готови изделия.

5. Изпълнителя няма право да влага тръби, които не са преминали входящ контрол и не са одобрени с протокол от Възложителя.

II. Добавъчни материали.

1. Добавъчните материали трябва да съответстват на стандартите посочени в БДС EN 12952-2 „Водотръбни котли и спомагателни инсталации. Част 2. Материали за части за котли и принадлежности, работещи под налягане". (EN ISO 14341; EN ISO 2560; EN ISO 544; EN ISO 3580; EN ISO 3581; EN ISO 636; EN ISO 21952; EN ISO 14343; EN 12074) или еквивалентни.

2. Добавъчните материали да бъдат в съответствие с изискванията, одобрени съгласно EN 12074 и EN 13479.

3. Производителите на добавъчни материали трябва да притежават валиден сертификат съгласно EN 13479.

4. Добавъчните материали да бъдат с „Удостоверение за качество"(Сертификат от производителя) съгласно БДС EN 10204:2005, от вид „3.1".

5. Добавъчните материали да бъдат съпътствани от „Декларация за съответствие" със СЄ – маркировка.

III. Документи за осъществен контрол.

1. Сертификат/и, издаден/и от акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 "Орган за контрол", за извършен безразрушителен контрол, включващ протоколи за:

- Спектрален качествен контрол на изработените –нагревни повърхности:

Обем: За 12Х1МФ- всички колена, прави участъци и ЧЗС

За Ст. 20 – не се изисква

- Визуален контрол на заварените съединения:

Обем: всички заварени съединения

Обхват: ЗС и ЗТВ

- Радиографичен контрол на заварените съединения:

Обем: всички заварени съединения

Обхват: ЗС и ЗТВ

- Измерена овалност на огънатите елементи:

Обем: 2% от вид;

Обхват: в три сечения

- Измерена дебелина на огънатите елементи:

Обем: 2% от вид;

Обхват: в три сечения по образуваща и неутрала

- Измерена дебелина на прави участъци:

Обем: прилежащи към ЧЗС на контролираните огънати елементи

Обхват: в 4 точки през 90^0 в 1 сечение

- Сертификатът задължително трябва да бъде придружен със схеми, на които са отразени: местата на извършените измервания и номерата на контролираните заваръчни съединения- за всяка нагревна повърхност;

2. Протокол за хидростатично изпитване.

3. Протокол за „Продухване" със сачма.

4. Сертификати на вложените материали.

5. Одобрени от Нотифициран орган Процедури за заваряване.

6. Сертификати и Декларации на персонала изпълнил неразглобяемите съединения.

7. Декларация за съответствие на продукта с техническата документация.

8. Методи за контрол:

Метод за контрол	НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	
	МЕТОД	ОЦЕНКА
Радиографичен контрол	БДС EN ISO 17636-1:2013 техн. В	БДС EN ISO 10675-1: 2017 ниво1
Дебелометрия	БДС EN ISO 14127:2011	ТС
Контрол на овалност	БДС EN 12952-5:2011	БДС EN 12952-5:2011
Визуален контрол	БДС EN ISO 17637:2017	БДС EN ISO 5817: 2014 ниво В

IV. Изисквания при приемане на готовите изделия:

1. Приемо-предавателен протокол от представителите на страните, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

2. Всяка доставка се съпровожда с Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя.

3. Пълният комплект документи, посочени в настоящите Технически изисквания се предава заедно с последната доставка.

V. Допълнителни изисквания

1. Всички външни повърхности да бъдат грундирани.

2. След хидравличното изпитание да се отстрани влагата от тръбите и да се поставят тапи.

3. Готовата продукция да бъде опакована в транспортни рами с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

4. Маркировка – поставяне на метална табелка с наименование на изпълнителя, наименование на всяка нагревна повърхност, номенклатурен и чертежен номер от спецификацията.

5. Готовата продукция да отговаря на техническата документация (работни чертежи и технически изисквания).

6. Възложителят изисква Изпълнителя да извърши предмонтаж на ДРЧ на ПК преди доставка с цел да се осигури точност при изпълнение, съобразено с конструктивната документация.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изискания от Възложителя вид.

2.Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя

документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- Декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, **ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата**.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с подалите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.
Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата
4.1 еЕЕДОП
Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид.**
Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .
При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).
Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативно съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobar Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobar Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.
Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменян. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП**:

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, по следния начин:
Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.
Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.
Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.
Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.
Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

<u>Попълване на необходима информация в еЕЕДОП:</u>
В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване“* кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация
Съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.
Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай към заявлението или офертата се представя декларация по чл. 41 от ППЗОП.
Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.
Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:
а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на

изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението й на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.
Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.
В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.
При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особености относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.„Свързани лица” и „свързано предприятие”

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица” и „свързано предприятие”, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2.Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.
Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.
Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл. 66 ал. 7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл. 66, ал. 8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;
Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**
Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл. 6, ал. 1, т. 40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.
Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор
Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:
1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.
1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.
1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.
1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.
Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.
1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаи, че в съответната държава не се издават

документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5, и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – по образец на Възложителя от лице, представляващо избрания за изпълнител.
1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя от всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и ал. 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.
1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец на Възложителя.
2.Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.
Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
2.1.парична сума;
2.2.банкова гаранция;
2.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.
Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:
Застрахователно покритие:
За целта на настоящият договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № …с предмет : „...”, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:
Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.
Повод за предявяване на претенции:
Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.
Лимити на отговорност:
сумата по гаранцията за всяка една претенция
сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката
3.Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор
Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.
3.1.Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:
Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2.За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1.Удостоверения от банки;

3.2.2.Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3.Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4.Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3.За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1.списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2.списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3.списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание,

че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.
За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.откаже да сключи договор;
2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.
Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.
Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие /на основание чл. 47, ал. 4 и 10 от ППЗОП/

1. Административни сведения:
1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:
…….....……..…….....
ЕИК, БУЛСТАТ: …….……
1.2. Седалище и адрес управление:…….....
Адрес за кореспонденция:…….....……
телефон:…….....……; факс:…….....……; електронен адрес:.....
1.3.Представляващ:…….....……..…….……..……
длъжност:……..…….....
1.4. Лице за контакти:…….....……..
длъжност……..……..
телефон……..……; мобилен: …….факс……; електронен адрес: …….....
1.5. Обслужваща банка:……..…….....……..……..
BIC……..…….....…….., IBAN…….....……
титуляр на сметката…….……..…….....……

Уважаеми госпожи и господа,
С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с **рег.№19179** и предмет: **„Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”**

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4 и 5 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП; декларация по чл.54, ал.1, т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Декларирам, че съм съгласен, в случай че бъда избран за изпълнител, да представя всички изискуеми документи и да сключа договор в 1 месечен срок след влизане в сила на решението за избор на изпълнител.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

Приложение №1 - Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в заявлението на кандидата /заявлението се представя окомплектовано в папка, класьор, като всяко от приложенията от настоящото заявление следва да е обособено, обозначено/.

Подпис: .....

I. Документи по чл. 39, ал. 2 ППЗОП, както следва:
Приложение № 2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (е-ЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (е-ЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;“
Забележка: В Част III, буква Г от (еЕЕДОП) кандидатите или участниците следва да попълнят съответната информация за удостоверяване липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т.4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) и чл. 69 от ЗПКОДМПИ.
Приложение № 3 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
Приложение № 4 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.
Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец).
Приложение №6 – Декларация по чл. 41 от ППЗОП - по образец на Възложителя

Други документи, по преценка на кандидата:
.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:
.....

Приложено представяме:
.....
/Описва се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка:
Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: ..... Име: .....

Град: ..... Длъжност: .....

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник: .....
Седалище и адрес на управление: .....
.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с **рег. № 19179** и предмет **„Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”**

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата е:.....
.....
/Описва се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Обявената от Вас обществена поръчка ще изпълним съгласно Спецификация – Приложение №1, Технически изисквания – Приложение №2 от документацията на поръчката и конструктивната документация (чертежи), при следните условия:

1. Срокът за изпълнение е до 28.02.2021г.

2. Място на изпълнение на поръчката:
„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД

3. Качеството на изделията да отговаря в пълна степен на приложените към документацията технически изисквания и чертежи.

4. Гаранционен срок на изделията 18 месеца от датата на доставка.

5. Особености относно начина на приемане на доставката:
При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка се предоставя пълен комплект документи посочени в Техническите изисквания. Доставка без изискуемият документ / изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

Други условия:
.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Подпис: .....

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).
3. Декларация указваща производителя на изделията и страната на произход.
4. Доказателства за еквивалентност ако е приложимо.

Подпис: .....

Дата: ..... Име:.....

Град: ..... Длъжност: .....

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник: .....
Седалище и адрес на управление: .....
.....

Представляващ / Упълномощен да подпише офертата е: ……
……

/Описва се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **19179** и предмет **„Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”**

Уважаеми Дами и господа,
1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:
1.1 Предлаганата от нас обща цена за изпълнение е: **..... лв.** /словом……. ……...../, без ДДС.
1.2 Единичните цени на изделията са посочени в спецификация, неразделна част от настоящото ценово предложение.
1.3 Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно предложените от Вас технически условия за изпълнение предмета на поръчката и включва всички разходи на Изпълнителя. Условие на доставка – DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.
2. Приемаме фактурирането и плащането по договора да се извършват по следният начин:
Възложителят предвижда авансово плащане в размер до 20% от стойността на договора, което се извършва срещу представена банкова гаранция за стойността с включен ДДС.
Всяка доставка се заплаща до 60 дни след извършене на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, както и документи представени по чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

Забележка:
Спецификацията се попълва без да се разделят или обединяват редове /позиции/ и се представят и на оптичен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel.

Други условия:
.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Подпис: .....

Дата: ..... Име:.....

Град: ..... Длъжност: .....

Приложение №1

Спецификация

№	Съоръжение	Наименование	КА-3				КА-4				Общо за КА-3 и КА-4 в лв., без ДДС
			Черт. №	Мярка	Кол.	Ед. цена в лв. без ДДС	Черт. №	Мярка	Кол.	Ед. цена в лв. без ДДС	
I. Газоплътни блокове на долна радиационна част (ДРЧ)											
1	ДРЧ	Блок № 1	КА-03-01-01-00-00	бр.	1		КА-04-01-01-00-00	бр.	1		
2	ДРЧ	Блок № 1-1	КА-03-01-01-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-01-1-00-00	бр.	1		
3	ДРЧ	Блок № 2	КА-03-01-02-00-00	бр.	1		КА-04-01-02-00-00	бр.	1		
4	ДРЧ	Блок № 2-1	КА-03-01-02-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-02-1-00-00	бр.	1		
5	ДРЧ	Блок № 3	КА-03-01-03-00-00	бр.	1		КА-04-01-03-00-00	бр.	1		
6	ДРЧ	Блок № 3-1	КА-03-01-03-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-03-1-00-00	бр.	1		
7	ДРЧ	Блок № 4	КА-03-01-04-00-00	бр.	1		КА-04-01-04-00-00	бр.	1		
8	ДРЧ	Блок № 4-1	КА-03-01-04-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-04-1-00-00	бр.	1		
9	ДРЧ	Блок № 5	КА-03-01-05-00-00	бр.	1		КА-04-01-05-00-00	бр.	1		
10	ДРЧ	Блок № 5-1	КА-03-01-05-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-05-1-00-00	бр.	1		
11	ДРЧ	Блок № 6	КА-03-01-06-00-00	бр.	1		КА-04-01-06-00-00	бр.	1		
12	ДРЧ	Блок № 6-1	КА-03-01-06-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-06-1-00-00	бр.	1		
13	ДРЧ	Блок № 7	КА-03-01-07-00-00	бр.	1		КА-04-01-07-00-00	бр.	1		
14	ДРЧ	Блок № 7-1	КА-03-01-07-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-07-1-00-00	бр.	1		
15	ДРЧ	Блок № 8	КА-03-01-08-00-00	бр.	1		КА-04-01-08-00-00	бр.	1		
16	ДРЧ	Блок № 8-1	КА-03-01-08-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-08-1-00-00	бр.	1		
17	ДРЧ	Блок № 9	КА-03-01-09-00-00	бр.	1		КА-04-01-09-00-00	бр.	1		
18	ДРЧ	Блок № 9-1	КА-03-01-09-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-09-1-00-00	бр.	1		
19	ДРЧ	Блок № 10	КА-03-01-10-00-00	бр.	1		КА-04-01-10-00-00	бр.	1		
20	ДРЧ	Блок № 10-1	КА-03-01-10-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-10-1-00-00	бр.	1		
21	ДРЧ	Блок № 11	КА-03-01-11-00-00	бр.	1		КА-04-01-11-00-00	бр.	1		

22	ДРЧ	Блок № 12А	КА-03-01-12А-00-00	бр.	1		КА-04-01-12А-00-00	бр.	1		
23	ДРЧ	Блок № 12В	КА-03-01-12В-00-00	бр.	1		КА-04-01-12В-00-00	бр.	1		
24	ДРЧ	Блок № 12-1	КА-03-01-12-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-12-1-00-00	бр.	1		
25	ДРЧ	Блок № 13	КА-03-01-13-00-00	бр.	1		КА-04-01-13-00-00	бр.	1		
26	ДРЧ	Блок № 13-1	КА-03-01-13-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-13-1-00-00	бр.	1		
27	ДРЧ	Блок № 14	КА-03-01-14-00-00	бр.	1		КА-04-01-14-00-00	бр.	1		
28	ДРЧ	Блок № 14-1	КА-03-01-14-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-14-1-00-00	бр.	1		
29	ДРЧ	Блок № 15	КА-03-01-15-00-00	бр.	1		КА-04-01-15-00-00	бр.	1		
30	ДРЧ	Блок № 16	КА-03-01-16-00-00	бр.	1		КА-04-01-16-00-00	бр.	1		
31	ДРЧ	Блок № 16-1	КА-03-01-16-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-16-1-00-00	бр.	1		
32	ДРЧ	Блок № 17	КА-03-01-17-00-00	бр.	1		КА-04-01-17-00-00	бр.	1		
33	ДРЧ	Блок № 17-1	КА-03-01-17-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-17-1-00-00	бр.	1		
34	ДРЧ	Блок № 18	КА-03-01-18-00-00	бр.	1		КА-04-01-18-00-00	бр.	1		
35	ДРЧ	Блок № 18-1	КА-03-01-18-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-18-1-00-00	бр.	1		
36	ДРЧ	Блок № 19	КА-03-01-19-00-00	бр.	1		КА-04-01-19-00-00	бр.	1		
37	ДРЧ	Блок № 19-1	КА-03-01-19-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-19-1-00-00	бр.	1		
38	ДРЧ	Блок № 20	КА-03-01-20-00-00	бр.	1		КА-04-01-20-00-00	бр.	1		
39	ДРЧ	Блок № 20-1	КА-03-01-20-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-20-1-00-00	бр.	1		
40	ДРЧ	Блок № 21	КА-03-01-21-00-00	бр.	1		КА-04-01-21-00-00	бр.	1		
41	ДРЧ	Блок № 21-1	КА-03-01-21-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-21-1-00-00	бр.	1		
42	ДРЧ	Блок № 21-2	КА-03-01-21-2-00-00	бр.	1		КА-04-01-21-2-00-00	бр.	1		
43	ДРЧ	Блок № 21-3	КА-03-01-21-3-00-00	бр.	1		КА-04-01-21-3-00-00	бр.	1		
44	ДРЧ	Блок № 22	КА-03-01-22-00-00	бр.	1		КА-04-01-22-00-00	бр.	1		
45	ДРЧ	Блок № 22-1	КА-03-01-22-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-22-1-00-00	бр.	1		
46	ДРЧ	Блок № 23	КА-03-01-23-00-00	бр.	1		КА-04-01-23-00-00	бр.	1		
47	ДРЧ	Блок № 23-1	КА-03-01-23-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-23-1-00-00	бр.	1		
48	ДРЧ	Блок № 24	КА-03-01-24-00-00	бр.	1		КА-04-01-24-00-00	бр.	1		
49	ДРЧ	Блок № 24-1	КА-03-01-24-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-24-1-00-00	бр.	1		
50	ДРЧ	Блок № 25	КА-03-01-25-00-00	бр.	1		КА-04-01-25-00-00	бр.	1		

51	ДРЧ	Блок № 25-1	КА-03-01-25-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-25-1-00-00	бр.	1		
52	ДРЧ	Блок № 26	КА-03-01-26-00-00	бр.	1		КА-04-01-26-00-00	бр.	1		
53	ДРЧ	Блок № 26-1	КА-03-01-26-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-26-1-00-00	бр.	1		
54	ДРЧ	Блок № 27	КА-03-01-27-00-00	бр.	1		КА-04-01-27-00-00	бр.	1		
55	ДРЧ	Блок № 27-1	КА-03-01-27-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-27-1-00-00	бр.	1		
56	ДРЧ	Блок № 28	КА-03-01-28-00-00	бр.	1		КА-04-01-28-00-00	бр.	1		
57	ДРЧ	Блок № 28-1	КА-03-01-28-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-28-1-00-00	бр.	1		
58	ДРЧ	Блок № 29	КА-03-01-29-00-00	бр.	1		КА-04-01-29-00-00	бр.	1		
59	ДРЧ	Блок № 29-1	КА-03-01-29-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-29-1-00-00	бр.	1		
60	ДРЧ	Блок № 30	КА-03-01-30-00-00	бр.	1		КА-04-01-30-00-00	бр.	1		
61	ДРЧ	Блок № 30-1	КА-03-01-30-1-00-00	бр.	1		КА-04-01-30-1-00-00	бр.	1		
62	ДРЧ	Блок № 31	КА-03-01-31-00-00	бр.	2		КА-04-01-31-00-00	бр.	2		
Общо лв. без ДДС (I. Газоплътни блокове на долна радиационна част):											
II. Тръбопроводи от икономайзер до долна радиационна част (ДРЧ) с входящи и изходящи колектори											
63	ДРЧ	Колектор вход - ляв	КА-03-02-02-04-00	бр.	1		КА-04-02-02-04-00	бр.	1		
64	ДРЧ	Колектор вход - десен	КА-03-02-02-03-00	бр.	1		КА-04-02-02-03-00	бр.	1		
65	ДРЧ	Колектор изход - ляв	КА-03-02-04-00-00	бр.	1		КА-04-02-04-00-00	бр.	1		
66	ДРЧ	Колектор изход - десен	КА-03-02-05-00-00	бр.	1		КА-04-02-05-00-00	бр.	1		
67	ДРЧ	Тръба ф245х22 L=1852 Ст.20 ТУ 14-3-460-2009	-	бр.	1		-	бр.	1		
68	ДРЧ	Тръба ф245х22 L=915 Ст.20 ТУ 14-3-460-2009	-	бр.	1		-	бр.	1		
69	ДРЧ	Конзоли за подвески	КА-03-02-06-00-00	бр.	1		КА-04-02-06-00-00	бр.	1		
Общо лв. без ДДС (II. Тръбопроводи от икономайзер до долна радиационна част с входящи и изходящи колектори):											
III. Носеща конструкция на ДРЧ газоплътна.											
70	ДРЧ	Шлаков бункер	КА-34-07-02-00-00	бр.	1		КА-34-07-02-00-00	бр.	1		
71	ДРЧ	Фланец	КА-34-07-03-00-00	бр.	1		КА-34-07-03-00-00	бр.	1		

72	ДРЧ	Укрепващ пояс	КА-34-07-01-00-00	бр.	1		КА-34-07-01-00-00	бр.	1		
73	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ред „д”.	МЕ2_К3-4_002_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_002_00	бр.	1		
74	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ред „с”.	МЕ2_К3-4_003_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_003_00	бр.	1		
75	ДРЧ	Възстановяване на връзка по ос „1”	МЕ2_К3-4_004_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_004_00	бр.	1		
76	ДРЧ	Кота +10.76m. Нови греди G-1, G-2,G-3 - елементи	МЕ2_К3-4_005_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_005_00	бр.	1		
77	ДРЧ	Кота +15.00m. Укрепване на съществуващи греди Бт22-3, Бт21-3 – елементи	МЕ2_К3-4_006_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_006_00	бр.	1		
78	ДРЧ	Кота +19.80m. Укрепване на съществуващи греди – елементи	МЕ2_К3-4_007_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_007_00	бр.	1		
79	ДРЧ	Усилване на колони К-9 и К-9л - производствен чертеж	МЕ2_К3-4_008_00	бр.	1		МЕ2_К3-4_008_00	бр.	1		
80	ДРЧ	Опорна конструкция – кота +19,810	КА-03-03-03-00-00	бр.	1		КА-04-03-03-00-00	бр.	1		
81	ДРЧ	Опора направляваща 1	КА-03-03-04-00-00	бр.	1		КА-04-03-04-00-00	бр.	1		
82	ДРЧ	Опора направляваща 2	КА-03-03-05-00-00	бр.	1		КА-04-03-05-00-00	бр.	1		
83	ДРЧ	Опора неподвижна 1	КА-03-03-06-00-00	бр.	1		КА-04-03-06-00-00	бр.	1		
84	ДРЧ	Опора плъзгаща 1	КА-03-03-07-00-00	бр.	1		КА-04-03-07-00-00	бр.	1		
85	ДРЧ	Опора плъзгаща 2	КА-03-03-08-00-00	бр.	1		КА-04-03-08-00-00	бр.	1		
86	ДРЧ	Опора плъзгаща 3	КА-03-03-09-00-00	бр.	1		КА-04-03-09-00-00	бр.	1		
87	ДРЧ	Конзола – кота +22,242 (дясна стена)	КА-03-03-11-00-00	бр.	1		КА-04-03-11-00-00	бр.	1		
88	ДРЧ	Конзола – L=550 (дясна стена)	КА-03-03-12-00-00	бр.	1		КА-04-03-12-00-00	бр.	1		
89	ДРЧ	Греда над БГ (лява, дясна стена)	КА-03-03-13-00-00	бр.	1		КА-04-03-13-00-00	бр.	1		
90	ДРЧ	Греда над БГ (фронт)	КА-03-03-14-00-00	бр.	1		КА-04-03-14-00-00	бр.	1		
Общо лв. без ДДС (III. Носеща конструкция на ДРЧ газоплътна):											
IV. Компенсатори в зоната на ДРЧ											

91	ДРЧ	Компенсатор горелка „ А”	КА-34-04-02-00-00	бр.	1		КА-34-04-02-00-00	бр.	1		
92	ДРЧ	Компенсатор горелка „ Г”	КА-34-04-03-00-00	бр.	1		КА-34-04-03-00-00	бр.	1		
93	ДРЧ	Компенсатор горелка „ Б”	КА-34-04-04-00-00	бр.	1		КА-34-04-04-00-00	бр.	1		
94	ДРЧ	Компенсатор горелка „ В”	КА-34-04-05-00-00	бр.	1		КА-34-04-05-00-00	бр.	1		
95	ДРЧ	Компенсатор МГ	14 ME20007.01.04.00	бр.	8		14 ME20007.01.04.00	бр.	8		
96	ДРЧ	Мазутна горелка кота +11919 (капак)	КА-34-04-06-00-00	бр.	1		КА-34-04-06-00-00	бр.	1		
97	ДРЧ	Мазутна горелка кота +11956 (капак)	КА-34-04-07-00-00	бр.	1		КА-34-04-07-00-00	бр.	1		
98	ДРЧ	Мазутна горелка кота +12418 (капак)	КА-34-04-08-00-00	бр.	2		КА-34-04-08-00-00	бр.	2		
99	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15833 (капак)	КА-34-04-09-00-00	бр.	1		КА-34-04-09-00-00	бр.	1		
100	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15816 (капак)	КА-34-04-10-00-00	бр.	1		КА-34-04-10-00-00	бр.	1		
101	ДРЧ	Мазутна горелка кота +15862 (капак)	КА-34-04-11-00-00	бр.	2		КА-34-04-11-00-00	бр.	2		
102	ДРЧ	Компенсатор хладен конус	КА-34-04-12-00-00	бр.	1		КА-34-04-12-00-00	бр.	1		
103	ДРЧ	Компенсатор кота +20115	КА-34-04-13-00-00	бр.	1		КА-34-04-13-00-00	бр.	1		
Общо лв. без ДДС (IV. Компенсатори в зоната на ДРЧ):											
Общо лв. без ДДС (I+II+III+IV):											

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
№...../……..

Днес, ….....2020 г., в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № …./…….. на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за определяне на изпълнител по процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с **рег.№ 19179 и предмет: „Доставка на газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4”** се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939; ДДС №BG 123531939, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост Възложител, от една страна,
и
....., със седалище и адрес на управление: .....; телефон: .....; факс: .....; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК: .....; ДДС № ....., представляван от .... - ....., наричано за краткост Изпълнител, от друга страна,

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор доставка на **газоплътни екрани на долна радиационна част (ДРЧ) на КА-3 и КА-4 тип ПК 38-4,** наричани по-нататък „Изделията“ . По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия Договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.
(2) Настоящият договор е в изпълнение на проектите **BG-$-0006, BG-$-0017, BG-$-0018 и BG-$-0019** като част от Националния план за инвестиции за периода 2013-2020 година във връзка с дерогация по чл. 10в от Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, и е свързан с намаляване на вредни емисии на парникови газове.
Чл. 2 Изпълнителят се задължава да достави „Изделията“ в съответствие с Приложение № 1 – Техническа спецификация и Приложение №2 – Технически изисквания към Договора („Приложенията“), представляващи неразделна част от него.
Чл. 3 В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ.

Чл. 4 Срокът на Договора е до 28.02.2021г.
Чл. 5 Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.
Чл. 6 Мястото на изпълнение на Договора е „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
Чл. 7 Условия на доставка са DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД , съгласно Инкотермс 2010.
Чл. 8 (1) Приемане

1. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно по телефон или факс за часа на планираното пристигане на доставката (минимум 2 дни преди доставката), за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.
2. При доставка Изпълнителят предоставя на Възложителя Декларация за съответствие с конструктивната документация и техническите изисквания на Възложителя. При последната доставка се предоставя пълен комплект документи посочени в Приложение №2. Доставка без изискуемият документ / изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.
3.Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.
4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.
5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол, доставката се приема и се подписва приемо-предавателен протокол за извършен входящ контрол по т.4. При констатирани несъответствия, приемо-предавателния протокол за извършен входящ контрол се подписва след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.
6. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.
7. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.5 от настоящия раздел.
(2) Опаковка и маркировка
1. Опаковката е стандартна, подходяща да предпази изделията от повреди по време на транспорта, пренасянето, товаренето и разтоварването. Опаковката съответства на изискванията за температура и влажност. Всяка опаковка да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.
2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.
3. Изделията се предават с трайна фирмена маркировка или документи, от които да са видни годината и месеца на производство.
4. Всяка доставка да бъде придружена с фактура, спецификация и всички описани документи в Приложение 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 9 За изпълнението предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ..... лв. без ДДС (словом .....) съгласно ценовото му предложение, Приложение № 1 (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

Чл. 10 Доставените Изделия се заплащат по единична цени в зависимост от доставените количества, съгласно Приложение № 1. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя е крайна цена без ДДС и включва всички разходи за доставка, включително, но не само – стойността на Изделията, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси и други. Посочените в настоящия договор единични и общи цени са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 11 (1) Възложителят плаща на Изпълнителя цената по този Договор както следва:
1.Възложителят заплаща авансово 20 % (двадесет процента) от Цената в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на

Възложителя на фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане или сумата от …. (……) лева, в една от формите, посочени в Договора. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в срок до 7 (седем) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на приемо-предавателен протокол и при условие че Изпълнителя е представил фактура, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 66, ал.7-10 от ЗОП, като срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

2.Всяка доставка се заплаща до 60 дни след извършена доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС, както и документи представени по чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

(2) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: […….]

BIC: […….]

IBAN: […….].

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 12 (1) Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя/ в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев, обезпечаваща изпълнението и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период на изделията.

(2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 20 % от цената на Договора по чл. 9 с ДДС, или сумата от ……(…….) лева.

Чл. 13 (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора.

Чл. 14 Ако гаранцията е парична сума, се внася по сметката на Възложителя:

IBAN BG22 TTBB94001526680953,

BIC: TTBBBG22,

“Експресбанк” АД клон Раднево.

Чл. 15 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, декларящ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност до 28.03.2022г., като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
Чл. 16 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност до 28.03.2022г.
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
Чл. 17 (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок на изделията. Тази гаранция се връща на Изпълнителя след отправено писмено искане, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции и основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 12, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.
(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
Чл. 18 Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
Чл. 19 Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
(1) при пълно неизпълнение в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
(2) при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.
Чл. 20 (1) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.
(2) Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни

Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14 от Договора.
Чл. 21 Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 22 Гаранционният срок на доставяните Изделия е 18 месеца, считано от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел II от настоящия Договор.
Чл. 23 Изпълнителят гарантира, че доставените от него Изделия са нови, произведени от висококачествени материали, отговарящи напълно на изискванията от документацията към обществената поръчка и приложената конструктивна документация на Възложителя.
Чл. 24 Изпълнителят гарантира, че доставените от него Изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.
Чл. 25 Качеството на доставените Изделия се удостоверява с изискуемите документи по чл.8.
Чл. 26 Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на Изделията.
Чл. 27 Възложителят има право на рекламации относно качествата на Изделията по време на гаранционния срок, като всички разходи, свързани с отстраняване на дефекти са за сметка на Изпълнителя.
Чл. 28 При поява на дефекти по време на гаранционния срок, се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. При поправка на Изделията гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта. При замяна на некачествени Изделия с нови гаранционният срок на доставените Изделия започва да тече от датата на доставката им.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 29 Изпълнителят има право:
(1) Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
(2) Да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 30 Изпълнителят се задължава:
(1) Да достави Изделията, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.
(2) Да спази срока, указан в Раздел II.
(3) Да уведоми Възложителя за готовността на предаване на изделията.
(4) Да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Приложение № 2 от настоящия договор.
(5) Да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.
(6) При документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.
(7) Да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД,** публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
(8) В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи", „Безопасност и здраве при работа", „Технически контрол и качество" и „Екология", както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за

допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
(9) В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
(10) Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с оригинал" от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.
(11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
(12) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.
(13) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
(14) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
(15) Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
(16) Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.
(17) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 31 Възложителят има право:
(1) Да извършва входящ контрол на доставяните от изпълнителя тръби за изработка на нагревни повърхности, както и да извършва мониторинг на предмонтажа и финална инспекция на изработените нагревни повърхности в база на Изпълнителя. Предвиждат се до 5 посещения по преценка на Възложителя, за осъществяване на гореописания контрол и инспекция, за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя по телефон, чрез ел. поща или факс за предстояща доставка на тръби или инспекция на готови изделия.
(2) Да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Изделията до посоченото в Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.
(3) Да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.
(4) На рекламация на доставените по Договора Изделия, при условията посочени в настоящия Договор.
(5) Да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Изделия.
(6) Да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Спецификацията, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(7) Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 32 Възложителят се задължава:

(1) Да заплаща цената на доставените Изделия, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(2) Да приеме доставката на Изделията, ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Да осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 34 При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 35 При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 36 Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

Чл. 37 Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящият договор.

Чл. 38 Във връзка с предходния член Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

Чл. 39 В случаите по предходния член от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Чл. 40 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. от Възложителя с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
3. при наличие на “непреодолима сила”, или друго събитие – по искане на всяка от страните.
4. когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките остават дължими.

5. от Възложителя без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП

Чл. 42 (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от случаите, когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 43 Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 44 (1) Във всички случаи, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, при прекратяване на Договора:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

(2) При отказ на Изпълнителя да участва при изготвянето на протокола по предходната разпоредба или при отказ да подпише същия, документът се изготвя и подписва от представителите на Възложителя и е задължителен за Изпълнителя.

Чл. 45 При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално доставените и приети по установения ред Изделия.

IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 46 Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка чл. 58 от ЗОП.

Чл. 47 Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Чл. 48 Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл. 49 Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Чл. 50 Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да

породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.
Чл. 51 Страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 52 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 53 При изпълнението на Договора, Изпълнителят /и неговите подизпълнители/ е длъжен /са длъжни/ да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 54 (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя и отчитане изпълнението на поръчката от страна на Възложителя.
(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 55 Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с доставка на Изделията, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 56 (1) страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:
1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.
(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.
(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 57 Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 58 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 59 (1) Страните не отговарят за частично или пълно неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.
(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (*седем*) дни от възникването на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 60 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Подизпълнители

Чл. 61 Клаузите отнасящи се за подизпълнител са приложими в случаите, когато е декларирано участие на подизпълнител в изпълнението на договора.

Уведомления

Чл. 62 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:
1. За Възложителя:
Адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265
Тел.: 042/662214
Факс: 042/662000
e-mail: delovodstvo@tpp2.com
Лице за контакт: инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор

2. За Изпълнителя:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: …….
(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.
(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 63 Чл. 65 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 64 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 65 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 66 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Технически изисквания.

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

Възложител: **Изпълнител:**

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. 135, ал.5 ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ ..... – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: “.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на договаряне с обявление с предмет:.....
срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....г. Подпис:.....

.....

(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.41 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ……..…….. *(трите имена)* в качеството си на …….. *(длъжност)* на …….. *(наименование на кандидат/ участник)* ЕИК/Булстат/ЕГН ……, със седалище и адрес на управление ……...……..……..
във връзка с участие в обществена поръчка рег. № ..... и предмет: „…….....“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Разполагам с информация за достоверността на декларираните в подписания от мен ЕЕДОП обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП за следните лица по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП на кандидата/ участника :

- ……
- ……
- ……
- ……

(изброяват се трите имена и качеството на лицата, за които декларatorът разполага с информация)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: ..... г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис и печат)

Забележка:
** Декларацията се представя в приложимите случаи от лицето/лицата, което/които е подписало ЕЕДОП, съгласно чл.41 от ППЗОП.*

** Декларацията се представя в приложимите случаи и от участници в обединения, подизпълнители и трети лица*

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА …….. , със седалище …….., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и …….., със седалище …… /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА ……” …се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирщо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на …… искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка ……..” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в „Банка ……..” ….

С уважение,
……

(БАНКА)