



„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД

6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
ID 1100016728

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез договаряне с предварителна покана за участие рег.№19190

„Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория,
собственост на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД - част 890 MW“

Съдържание на документацията

№	Наименование
1.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
2.	Указания към кандидатите в обществената поръчка
3.	Заявление
4.	Образец на първоначална оферта
5.	Проект на договор
6.	Образци на документи

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка: Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД - част 890 MW, съгласно технически условия и спецификация на строежи (Приложения №1 и №2) към документацията на ОП. Предметът включва обследване по реда на глава 3-та от Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 ЗУТ, включващо минимум съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж; установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт; анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация; разработване на мерки и съставяне на доклад за резултатите от обследването.

1. Срок за изпълнение: 36 месеца от датата на подписване на договора, като до 30-ия месец техническите паспорти да бъдат представени за одобрение от Възложителя.

2. Място за изпълнение на поръчката - “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД.

3. Изисквания към кандидатите: Съгласно раздел III, т.1 и III.2.1 от обявлението на поръчката.

4. Изисквания към участниците: След влязло в сила решение на Възложителя за подбор участниците, получили покана за представяне на първоначална оферта, трябва да извършат преглед на място на архивните материали за добиване на представа относно пълнотата им и да подпишат протокол че са запознати с наличната информация. Протоколът се представя в техническото предложение на участника - на основание чл.39, ал.3, т. ж от ППЗОП. Възражения и претенции на етапа на изпълнение на поръчката няма да бъдат приемани.

Условията за извършване на огледа на място и подписване на протокола: Участниците изпращат писмо до Възложителя най-малко два работни дни преди деня за посещение и преглед на наличната документация на място, с пълен опис на имената и длъжностите на лицата които ще извършват прегледа на документите. Възложителя потвърждава по телефон или факс готовност за извършване на огледа. Достъп до наличната документация се осъществява в предварително съгласуваните дни за времето от 08:00 до 15:00 часа само в присъствието на лице от отдел „Инвестиции”. Не се разрешава изнасяне и копиране на разглежданите документи. За извършения преглед на документи се съставя и подписва протокол за извършен оглед в два екземпляра за всяка от страните. Огледите на място могат да се извършват най-късно два работни дни преди датата на подаване на първоначална оферта.

Офертата се изготвя по Приложение 2 от документацията на поръчката. Освен обща офертна цена участниците в процедурата представят и подробна оферта с остойностени позиции: цена за изготвяне на технически паспорт на обектите притежаващи номер в първата колона на Приложение 2, както и подробна разбивка на подобектите към съответния паспорт. Не се попълва стойност за позициите, за които е описано че има наличен технически паспорт. Наличните технически паспорти се предоставят на Изпълнителя за окомплектоване на окончателните документи. Наличието на нестойностени позиции (освен тези, за които има налични технически паспорти) ще бъде предпоставка за отстраняване на участника. Редовете без цифра в първата графа съдържат информация за оборудването в съответния строеж, която е базова и в процеса на изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора следва да се допълни.

5. Условия относно начина на приемане на услугата по договора:

Възложителят изисква поэтапно предаване на разработките, включващи обследване; доклад; техн. паспорт, с оглед необходимост от 15 дневен срок за разглеждане и излизане със становище за всеки строеж по позициите на приложението. Съобразно това всеки от участниците разработва подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари,

отстраняване на забележки. Същият е съобразен със 30 месечния срок за изпълнение на задачата.

Необходим брой комплекти е както следва :

- за предварителното разглеждане - 1 екземпляр на електронен носител във формати pdf; dwg; doc; xls - версия не по-висока от 2004г. и 1 комплект на хартиен носител - предават се съгласно предварително одобрен график
- В рамките на 30 месечния срок разработките за всички строежи с отстранени забележки от предварителното разглеждане от страна на Възложителя, следва да бъдат официално внесени с придружително писмо в деловодство на централата за разглеждане на Технически съвет и съгласуване от страна на Възложителя.

Оригиналните комплекти от Технически паспорт на строежа се предоставят и регистрират от Изпълнителя пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5/28.12.2006г.

След регистрацията 1 екземпляр - оригинал от Техническият паспорт на строежа, обследване и доклад се представят на Възложителя окомплектовани на хартиен и на оптичен носител.

6. В задълженията на Изпълнителя влиза: осигуряване на механизация, заскеляване, алпийски способ за извършване на обследването (оглед, дебелометрия, изпитване и контрол на заварки и др.); предварително почистване (например на резервоари за дебелометрия на дъното) и обработване на повърхността на металите; За съоръжения като комини, газоходи, резервоари и др., за които се изисква да са изведени от експлоатация, да са дренирани и почистени, за извършване на съответните обследвания и измервания, Изпълнителят съгласува време за изпълнение на услугите с Възложителя. Ако по експлоатационни причини не е възможно предоставяне на необходимото време за обследване, то съответния паспорт не се изготвя и не се заплаща.

Изпълнителят изработва в срок до 2 месеца от датата на сключване на договора и представя на Възложителя за съгласуване подробен график за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите. Изпълнителят да се съобрази с ограниченията, породени от невъзможност за спиране на съоръжения по експлоатационни причини и да предвиди ускорено извършване на обследвания за тези обекти.

Техническият паспорт на строежите да се изготви по реда на глава втора от Наредба 5 / 28.12.2006 г.

Изпълнителят е длъжен да подновява "Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството си" за времето на изпълнение на договора.

7. Условия на плащане:

- 30% авансово плащане - до 60 дни от датата на подписване на договора, след представяне на проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане плюс 20 % ДДС, ако е приложимо.

- 70% от стойността на Договора - до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, придружена с приемо-предавателен протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане на разработките (обследване; доклад; Технически паспорт) и протокол, подписан с отговорника по договора за получени екземпляри след регистрация в съответните инстанции. Непредставени паспорти по Приложение 2 от документацията на поръчката не се заплащат.

8. Други условия:

8.1. Участниците следва да представят оферта в пълния обем на поръчката за която участват, в противен случай се отстраняват.

8.2. Не се допуска вариантност на предложенията.

II. Техническо задание и списък на строежи, за които ще се изготвят паспорти, както следва:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. ОПИСАНИЕ НА СТРОЕЖИТЕ И ДАННИ ЗА ТЯХ

Строежите, предмет на тази документация са съществуващи по смисъла на Допълнителни разпоредби § 1, т.2 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г.

Същите са описани в приложен списък на строежи и съставлящи ги машини и съоръжения. Всеки един строеж е съпътствуван със съответно машинно, електрическо, КИП и А, ОиВ и ВиК оборудване и инсталации, което също е предмет на техническото задание.

Наличната проектна документация, документация за извършени ремонти и промени в хода на експлоатацията, преустройства и др. се намират в централен архив на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД. Ако определена информация не е налична, тя се възстановява чрез обследване и изготвяне на екзекутиви.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на поръчката е необходимо да се извърши:

2.1. Обследване на строежите по списък към техническото задание, за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и изготвяне на доклад.

2.2. Съставяне на технически паспорти на строежите.

2.3. Предоставяне и регистриране на паспортите.

3. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

3.1 Обследване и изготвяне на доклад

Обследването на строежите се извършва по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. Съгласно изискванията на чл. 21 включва:

- Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ;
- Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативни актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
- Разработване на мерки;
- Доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ. В доклада се описват и необходимите мероприятия за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават намиращите се в строежа хора.

За всички сгради трябва да се направи освен оценка на сеизмичната устойчивост и сеизмичен анализ поради факта, че са проектирани преди 1987год. Топлотехнически изчисления и изготвяне на енергиен сертификат, както и сертификат за Пожарна безопасност са извън предмета на поръчката .

***Забележка:**

В задълженията на Изпълнителя влиза:

- осигуряване на достъп чрез механизация, заскеляване, алтийски способ за извършване на обследването (оглед, дебелиметрия, изпитване и контрол на заварки и др.)
- предварително почистване (например на резервоари за дебелиметрия на дъното) и обработване на повърхността на металите;

За съоръжения като комини, газоходи, резервоари и др., за които се изисква да са изведени от експлоатация, да са дренирани и почистени, за извършване на съответните обследвания и измервания, Изпълнителят съгласува време за изпълнение на услугите с Възложителя. Ако по експлоатационни причини не е възможно предоставяне на необходимото време за обследване, то съответния паспорт не се изготвя и не се заплаща.

Техническият паспорт на строежите да се изготви по реда на глава втора от Наредба 5 /28.12.2006г.

- Техническият паспорт на съществуващ строеж се съставя въз основа на извършеното обследване и изготвен доклад

- Когато един строеж е съставен от няколко подобекта, то тогава за всеки подобект може да се състави отделен технически паспорт. Същите се обединяват по подходящ начин в един ОБЩ "ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖ" съгласно списъка.

- Оригиналните комплекти от Техническият паспорт се предоставят и регистрират от Изпълнителя пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5 / 28.12.2006 г.

4. ИЗИСКВАН ОБХВАТ ПО ЧАСТИ "МАШИННА", "ОВВ"; "ЕЛЕКТРИЧЕСКА", "КИП и А", "В и К"

Изготвянето на технически паспорти трябва да съответства на Наредба 5/28.12.2006г за техническите паспорти на строежите. Съгласно изискванията посочени в наредбата - **Глава втора. Технически Паспорти на Строежи Раздел I. Обхват и съдържание на техническия паспорт на строежа**, техническият паспорт на строеж обхваща следните части:

- част А "Основни характеристики на строежа";
- част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Поради факта, че Наредбата не дава подробна информация относно изготвянето на Технически паспорти за промишлени сгради по горесцитираните части и съответните раздели към тях, посочваме нашите изисквания за допълване на паспортите на сградите с паспорти на прилежащите към тях машини, съоръжения и оборудване, цитирани по следните части:

4.1. ЧАСТ "МАШИННА"

За сградите, в които са монтирани турбоагрегатите и котлоагрегатите, всеки турбоагрегат/котлоагрегат да притежава отделен паспорт, който включва и паспортите на спомагателните съоръжения.

Паспортите на турбоагрегатите и котлоагрегатите, които образуват един енергиен блок се окомплектоват съвместно и включват всички части.

Помпите да са комплектовани като помпени агрегати съвместно с двигателите, а където има допълнителни системи към експлоатационната схема, документацията за тях да се окомплектова съвместно с агрегата.

В обхвата на съоръженията Изпълнителя да включи, но не само:

- вид, тип на съоръжението;
- производител и година на производство;
- експлоатационни и технически характеристики на съоръжението – мощност, дебит, температура и налягане на използван флуид, КПД, обороти и т.н.;
- списък на основните елементи, от които е съставено съоръжението и вида материал;
- резултати от извършени измервания, изпитания, обследвания, изчисления;
- скици, чертежи, схеми;
- прогнозен срок на експлоатация;
- препоръки за удължаване срока на експлоатация /ако има такива/;
- препоръки за извършване на бъдещи ремонтни дейности, честота, обхват и т.н.
- препоръки за безопасна работа на съоръжението.

4.2. ЧАСТ "КИП и А"

Описанието и организацията на данните по част КИП и А, да бъде съобразено с функционалността на съответната сграда. За сградите включващи в себе си съоръжения на повече от един енергоблок описанието на данните да бъдат представени за всеки блок или структурна единица по отделно. За други сгради, като спомагателна обслужваща група от съоръжения и инсталации или самостоятелна общо станционна единица в зависимост от предназначението им и функционалната им свързаност, Изпълнителя преценя, но и съгласува с Възложителя структурирането и групирането на представените данни.

В обхвата по част КИП и А на техническите паспорти (където е приложимо) Изпълнителя да включи:

- Описание и структура на системите за управление, операторски станции, видеодисплей, неоперативни шкафови и инженерни работни места;
- Описание на технологични защиты и блокировки;

- Списък с измервания, контролно-измервателни прибори КИП, обхват и гранични стойности;
- Списък на шкафове със задвижки и прилежащата им арматура и тип на арматурата;
- Местни табла за управление и съединителни кутии;
- Списък на рами с датчици;
- Кабелни трасета; кабелни полуетажи;
- КИП и А към други спомагателни инсталации към дадена основна единица;
- Инсталации на структурното окабеляване и информационни технологии;
- Комуникационни инсталации;
- Инсталации за екологичен мониторинг.

Горепосочените изисквания не ограничават Изпълнителя да приложи допълнителна информация по своя преценка.

4.3. ЧАСТ "ЕЛЕКТРИЧЕСКА"

Описанието и организацията на данните по част ЕЛЕКТРИЧЕСКА, да бъде съобразено с функционалността на съответната сграда. За сградите включващи в себе си съоръжения на повече от един енергоблок описанието на данните да бъдат представени за всеки блок или структурна единица по отделно. За други сгради, като спомагателна обслужваща група от съоръжения и инсталации или самостоятелна общо станционна единица в зависимост от предназначението им и функционалната им свързаност, Изпълнителя преценя, но и съгласува с Възложителя структурирането и групирането на представените данни.

В обхвата по част ЕЛЕКТРИЧЕСКА на техническите паспорти (където е приложимо) Изпълнителя да включи:

- Описание и структура на основно оборудване;
- Описание и структура на спомагателно оборудване;
- Кабелни трасета; кабелни полуетажи;
- Електрически спомагателни инсталации към дадена основна единица;
- Инсталации и окабеляване на основно и спомагателно оборудване;
- Списък на шкафове с Релейни защиты и прилежащите им ТТ, НТ и датчици;
- Описание на Електрическите защиты и блокировки;
- Местни табла за управление и съединителни кутии.

Горепосочените изисквания не ограничават Изпълнителя да приложи допълнителна информация по своя преценка или такава изисквана от Възложителя и съгласувана с него.

4.4. ЧАСТ "О и В"

При изготвянето на паспортите на строежите и доклада за отопление и вентилация на сградите се извършват всички необходими измервания, изчисления, и се сравняват с наредбите, действали в момента на въвеждането на строежа в експлоатация. Обследване на отоплителната и вентилационна инсталация, ако има изградени такива, състояние на мрежите, тип и състояние на абонатна станция, дебит въздух, електрическа мощност, коефициент на ефективност, мрежа, вид и тип на охладителни/отоплителни тела, техническо състояние, изработване на принципни схеми. Обследване на топлоизточници и уреди за БГВ. В доклада се дават препоръки за привеждане на микроклимата в съответствие със съвременните норми и НАРЕДБА № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия (Обн., ДВ, бр. 68 от 2005 г.; попр., бр. 78 от 2005 г.; изм., бр. 20 от 2006 г.; посл. изменение ДВ бр.6, от 22.01.2016г.)

В доклада може да се предложат повече от един вариант за отопление и вентилация на строежа, като се дадат предимствата и недостатъците на предложените варианти и икономически най-изгодния вариант.

4.5. ЧАСТ "В и К"

В паспортите се отразява В и К инсталацията и съответствието ѝ с действащите нормативни уредби по време на въвеждането им в експлоатация.

Описание на В и К инсталацията и техническите характеристики – дебит, напор, диаметър на тръбопроводната инсталация, наклони, вид на вложените материали; главни водопроводни и канализационни клонове – местоположение, диаметър, наклони, вид на вложени материали. Описание на помпени групи. Изработване на принципни схеми на инсталациите.

Оценява се съответствието и с Наредба No 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (*Обн. ДВ. бр.53 от 28 Юни 2005г., попр. ДВ. бр.56 от 8 Юли 2005г.*).

Обследва се състоянието на В и К инсталацията, оценява се ресурса ѝ и се дават препоръки за удължаване срока на експлоатация, подобряване на безопасността и ефективността ѝ.

5. ИЗХОДНИ ДАННИ

Изходни данни за фазата на оферирането са описите на архивите, съществуващите технически паспорти по съоръжения (това са досега съществуващи документи, различни от тези по наредба 5) и самите архивни материали. Препоръчва се да се направи преглед на архивните материали, намирайки се в централен архив на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за добиване на представа относно пълнотата им. На този етап кандидатът следва да добие цялостна представа за наличната информация, като възражения и претенции на етапа на изпълнение на поръчката няма да бъдат приемани.

Следва да се има предвид, че архивните материали могат да бъдат непълни, и за целите на поръчката е необходимо да се изготвят екзекутиви.

За фазата на разработването ще може да се ползва на място цялата налична архивна документация. Ще се предостави възможност за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите в Приложение 2. За целта е необходимо Изпълнителя да изготви график за изпълнение на договора по обекти (Приложение 2), който да се съгласува с Възложителя. Изпълнителят да се съобрази с ограниченията, породени от невъзможност за спиране на съоръжения по експлоатационни причини и да предвиди ускорено извършване на обследвания за тези обекти.

6. СРОК

– срок за изпълнение на договора – до 36 месеца от датата на подписване, като до 30-ия месец техническите паспорти да бъдат представени за одобрение от Възложителя

7. ПРИЕМАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА

Възложителят изисква поэтапно предаване на разработките, включващи обследване, доклад, технически паспорт, с оглед необходимост от 15 дневен срок за разглеждане и излизане със становище за всеки строеж по позициите на приложението. Съобразно това всеки от участниците разработва подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари, отстраняване на забележки. Същият е съобразен със 30 месечния срок за предаване на паспортите за одобрение от Възложителя.

Следващите 6 месеца са предвидени за окончателното съгласуване от страна на Възложителя – приемане на технически съвет, съгласуване с институциите и регистрация на паспортите.

Необходим брой комплекти е както следва:

- за предварителното разглеждане - 1 екземпляр на електронен носител във формати pdf; dwg; doc; xls - версия не по-висока от 2004г. и 1 комплект на хартиен носител
- За регистрацията 2 броя оригинали на хартиен носител и 2 броя електронни носители

СПИСЪК НА СТРОЕЖИ, ЗА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗГОТВЯТ ПАСПОРТИ

Приложение 2

№ по опис	Идентификаторен №	НАИМЕНОВАНИЕ НА СГРАДАТА (СЪОРЪЖЕНИЕТО)	Застроена площ м2 (за сградите)	Техническа документация	Акт. Образец 16	Технически паспорт	Други	Офертна сума
1	2	3	4	5	6	8	9	10
I.		ОСНОВНИ СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ						
		ГЛАВЕН КОРПУС 890 MWt	28116					
1.5.	61340.502.22.05	Машинна зала 890 MWt -/Сутерен кота -4.50; кота ±0.00 и частична кота +9.00; покрив/		да	До ос 14 - Акт 16/23.04.1985; ос 14 до 25 Акт 16/02.10.1985; ос 25-36 - Акт 16/31.03.1990; ос 3647 - Акт 16/08.02.1996			
		СЪОРЪЖЕНИЯ И МАШИНИ В МАШИННА ЗАЛА(ЧАСТ 890MW)						
		→ СТРОИТЕЛНА ЧАСТ		да				
		1. Турбофундамент 5,6,7,8						
		2. Жп релсов път						
		3. Подкранов път на мостови кранове						
		4. Опоро-подвесни к-ции на инсталационни тръбопроводи						
		5. Стълбища и площадки						
		6. Конструкции за всички блочни и общостанционни съоръжения						
		→ МАШИННА ЧАСТ						
		Кран мостов електрически двугредов (КМЕ-2Г); Q=100/20/5 t; Производител - КЗ "Христо Смирненски", гр. София; Зав.№ 9076/1982 г. Машинна зала - запад		да		да		
		Кран мостов електрически двугредов (КМЕ-2Г); Q=100/20/5 t; Производител - КЗ "Христо Смирненски", гр. София; Зав.№ 9075/1982 г. Машинна зала - изток		да		да		
		Ел. телфер Т10732М; Q=5 t; H=12 m; Производител - "Подем", гр. Габрово; Зав.№ 122600/1985 г. - в работилница ПЕП		да		да		
		Резервен възбудител който се състои от асинхронен двигател тип ДАЗ - 1910 свързан с генератор за постоянен ток тип ГПС-2000-1000 -2бр.		да				

	1. Турбоагрегат ст.№5		да	паспорт от реабилитация реф.№ REL750TR0080/02 2016		
	Кога "4"					
	1. Маслоохладители на Питателни помпи тип 25X-12бр.					
	2. Маслени помпи на питателни помпи тип 3В 40/25-35/6.3 Б-4-12бр.		да	H41.215.00.000M ПС05		
	3. Кондезни помпи 1-ва степен тип KCB 500-85-3бр		да	ТЦ №№ 542,659, 693,541, 658, 700 и H18.37.00.0001ПС		
	4. Кондезни помпи 2-ра степен тип KCB 320-160-2-3бр		да	ТЦ №№ 142, 2910, 1623, 2141, 2208		
	5. Маслоохладители на турбоагрегат ст.№5 тип МБ-63-90-4бр.		да	МБМ00000000ПС		
	6. Помпи техническа вода тип 100 Е 20 А - 2бр.		да	НОЗ.629.01.00.0000 ПС		
	7. Маслоохладящи помпи тип Д1250-65А -2бр.		да	НОЗ.629.01.00.0000 ПС		
	8. Дренажни помпи тип 12Е50 -2бр. производство Випом - гр.Видин					
	Кога "0"					
	1. Питателни помпи тип ПЭ-380-185-2-3бр.		да	№539, 530, 465, 469		
	2. Маслен бак на питателни помпи 4м ³ -3бр.					
	3. Дестилатни помпи тип ЦНСК 60-66АУЗ -2бр.			паспорт № ЦНСК60165АПС	техн. описание и инстр. по експлоатация	
	4. Топлообменници на дестилата тип 5БС.423.006- 2бр.		техн. информаци я, черт. 5БС.423.00 6СБ и	паспорт ОБС.468.032ПС		
	5. Подгреватели високо налягане		да			

	5.1. ПВН-5 тип ПВ775-265-13; Рп = 1,3 МПа; tп = 449 °С; Vп = 25 м3; Производитель завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 45414/1982 г.						ревизионна книга	
	5.2. ПВН-6 тип ПВ775-265-31; рп = 3,1 МПа; tп = 341 °С; Vп = 25 м3 Производитель завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 45415/1982 г.						ревизионна книга	
	5.3. ПВН-7 тип ПВ775-265-45; р = 4,5 МПа; t = 392 °С; V = 25,2 м3; Производитель завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 45416/1982 г.						ревизионна книга	
	6. Пусковая масляная помпа тип ЦНСМ 300-480 (А)-1бр				да			
	7. Резервная масляная помпа тип Д200-36А - 1бр.					583.01.00.00001ПС		
	8. Аварийная масляная помпа тип Д200-95-1бр.					583.01.00.00001ПС		
	9. Помпа за уплотнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-110А - 3бр.					ЦНСМ 38110АПС		
	10. Хидрозатвор на системата за уплотнение на вала на генератора тип 35-500- 1бр.					ОБС480.161ПС		
	11. Охлаждител на системата за уплотнение на вала на генератора тип МОВ-3-2бр.				да	ОБС.468.045ПС		
	12. Сливни помпи тип HGR-100/8/25-00 - зав.№ 306/77/73591-2бр.				в ТЦ 425.547.00. Ва	425.547.00.Ва		
	13. Мрежови помпи тип Д-200-95А -2бр.					583.01.00.00001ПС		
	14. Филтър на дест. с-ма - 2бр.					ОБС.468.036ПС		
	15. БОИ на блок 5							
	5ФСД № 1				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	5ФСД № 2				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	5ФСД № 3				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			

	5ФСД № 4				сборен ч-ж 4754658,00. 00,00				
	5ДПК-1								
	5ДПК-2								
	5ДПО-1								
	5ДПО-2								
	ДМК								
	ДМО								
	СМК								
	СМО								
	Смолоуловител								
	Кота "3"								
	1. Подгреватели ниско налягане тип ПН-350-16-7-3бр.				да				
	1.1. 5 ПНН -1 - вграден в кондензатора				техн. док-я от конструкто рския отдел на ТЕЦ2				
	1.2. 5 ПНН -2 - ПН 350-16-7-III; Рп=0,7 МПа; тп=190 °С; Vп=5,045м³; Рв=1,6 МПа; тв=160 °С; Vв=2,337м³; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 930/1982 г.				да				
	1.3. 5 ПНН -3 - ПН 350-16-7-II; Рп = 0,7 МПа; тп = 400 °С; Vп = 4,095 м³; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 929/1982 г.				да				
	1.4. 5 ПНН -4 - ПН 350-16-7-I; Рп = 0,7 МПа; тп = 400 °С; Vп = 5,036 м³; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 931/1983 г.				да				
	2. Охладител на пара от уплътненията тип ПН-100-16-4-III-16р.				да		ТНР4/65		
	3. Основен бойлер тип ПСВ-200-7-15-16р.; Рп = 0,7 МПа; тп = 270 °С; Vп = 4,3 м³; производител Русия; Зав. № 2025/1985 г.				да				
	4. Върхов бойлер тип ПСВ-90-7-15-16р.; Рп = 0,7 МПа; тп = 369 °С; Vп = 2,436 м³; производител Русия; Зав. № 2024/1985 г.				да				
	Кота "6"								
	1. Подгревател салников тип ПС-50-3 -16р.				да				

		2. Маслен бак на турбоагрегата 28м ³ -1бр.			ч-ж Б1243571 2листа				
		3.ФФО К-300-240-2, F=3,6кв.м.			ч-ж Б1280394				
		Кота "9"							
		1. Турбоагрегат включващ 1бр. парна турбина тип К 210-130-3 купирана с генератор тип ТВВ-220-2Е			техн. документац ия на турбината		паспорт на генератора №ОБС.480.510ПС		
		2. Основен ежектор тип ЭП-3-750-1-2бр.			черт.№ А1162514М				
		3. Ежектор ЭП-1			черт.№ В1176692				
		4. Доливачен маслен бак 4м ³ -1бр.							
		5. Регулатор на налягане на с-та за уплътнение вала на генератора					ОБС.468.042ПС		
		Кота "12"							
		1. Демпферен бак					паспорт №ОБС.468.052ПС		
		2. Дестилатен бак					ОБС.468.662		
		Тръбопроводи и арматура			да				
		1. Тръбопровод стационен ПП на Бл.5: Ø325x38; Ø273x32; Ø219x25; p=13,7 МПа; t=545 оС21-44: 851, 878 МПа-010; 1984г. Русия			да			рев. книга	
		2. Тръбопровод смукателен на Бл.5 от ДВН до СлП, ПЕП: Ø 159x4,5; Ø 530x7; t = 160 °С; p = 0,6 МПа черт. № 101-45048; 21-32531; 1984 г.Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"			да			рев. книга	
		3. Тръбопроводи колектор 13 ата на Бл.5: Ø 325x8; Ø 273x7,0; t = 250 °С; p = 1,2 МПа черт. № 21-32424 101-45125 101-45126; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"			да			рев. книга	
		4. Тръбопроводи колектор 7 ата на Бл.5: Ø 325x8; Ø 219x7; t = 250 °С; p = 0,7МПа, черт. № 101-45111 21-37737; 1984г., Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"			да			рев. книга	

		5. Тръбопровод пара за уплътнение на ежекторите на Бл.5: Ø 219x7; t = 160 °C; p = 0,7 МРа черт. № 101-45111; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		6. Тръбопровод от БРОУ за кондензатор на Бл.5: Ø 630x7; Ø 530x7; t = 160 °C; p = 0,6 МРа черт. № 21-32467; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		7. Тръбопровод СК от ПВН до ДВН на Бл.5: Ø 219x9; t = 220 °C; p = 1,8 МРа черт. № 21-32471; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		8. Тръбопровод грееща пара за ДВН на Бл.5: Ø 159x6; Ø 273x10; t = 450 °C; p = 1,3 МРа черт. № 101-40960 21-32430 А; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		9. Тръбопровод ОК от ПНН-4 до ДВН на Бл. 5: Ø159x7; Ø219x9; Ø273x10; Ø325x13; p = 1,6 МРа; t = 160 оС черт. № А-1273054 21-32449; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		10. Тръбопровод ППХ на Бл.5 (с РОУ 25/13): Ø465x16; Ø426x14; Ø377x13; Ø325x13; Ø219x9; p = 2,94 МРа; t = 336 °C; черт. № 1286060МЧ, 21-32415 21-44992, 101-45 069; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			рев. книга	
		11. Тръбопровод станционен ППГ на Бл.5: Ø426x18; p=2,48 МРа; t=545 оС; черт. № 21-44: 879, 898, 930; 1984 г. Русия	да			рев. книга	
		12. Тръбопровод станционен ПВ на Бл.5: Ø325x24; Ø273x20; Ø108x10; Ø76x8,5; p=18,5МРа; t=246 оС; черт. № 1274990, 21-44: 934, 935, 941, 982, 992 21-45003, 101-45089; 1984 г. Русия	да			рев. книга	
		13. Тръбопровод пара от щоквете на Бл.5: Ø133x10; Ø108x4,5; t=540 оС; p = 1,0 МРа; черт. № 21-44992; 1984 г. Русия	да			рев. книга	
		2. Турбоагрегат ст.№6	да			паспорт от рехабилитацията № ДИ750ПП7/10. 2010	
		Кота "4"					
		1. Маслоохладители на Питателни помпи тип 25Х-126р.					
		2. Маслени помпи на питателни помпи тип 3В 40/25-35/6.3 Б-4-126р.				Н41.215.00.000М ПС00	
		3. Кондезни помпи 1-ва степен тип КСВ 500-85-26р	да			ТЦ №№ 542,659, 693,541, 658, 700 и Н18.37.00.0001ПС	

	5.3. ПВН-7 тип ПВ775-265-45; p = 4,5 МПа, t = 392 °С; V = 25,2 м3; Производитель завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Россия; Зав. № 46722/1984 г.						ревизионна книга	
	6. Пускова маслена помпа тип ЦНСМ 300-480 (А)-1бр							
	7. Резервна маслена помпа тип Д200-36А -1бр.				да		583.01.00.00001ПС	
	8. Аварийна маслена помпа тип Д200-95-1бр.				да		583.01.00.00001ПС	
	9. Помпа за уплътнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-110А -3бр.				да		ЦНСМ 38110АПС	
	10. Хидрозатвор на системата за уплътнение на вала на генератора тип 35-500- 1бр.						ОБС480.161ПС	
	11. Охладител на системата за уплътнение на вала на генератора тип МОВ-3-2бр.				да		паспорт ОБС.468.045ПС и ОБС.423.010	
	12. Сливни помпи тип HGR-100/8/25-00 - зав.№ 306/77/73591-2бр.				да		425.547.00 Ва	
	13. Мрежови помпи тип Д-200-95А -2бр.				да		в ПЦ 583.01.00.00001ПС	
	14. Филтър на дест. с-ма - 2бр.				да		ОБС.468.036ПС	
	15. БОИ на блок 6							
	6ФСД № 1				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	6ФСД № 2				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	6ФСД № 3				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	6ФСД № 4				сборен ч-ж 4754658.00. 00.00			
	6ФПС							
	Смолоуловител							
	Кота "3"							

		1. Подгреватели ниско налягане тип ПН-350-16-7-3бр.		да		техн. документация и чертеж	техн. документация и чертеж	
		1.1. 6 ПНН -1 - вграден в кондензатора		техн. док-я от конструкторския отдел на ТЕЦ 2				
		1.2. 6 ПНН -2 - ПН 350-16-7-III; Рп=0,7 МПа; tп=190 °С; Vп=5,045м ³ ; Рв=1,6 Мпа; tв=160 °С; Vв=2,337м ³ ; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 930/1982 г.		да				
		1.3. 6 ПНН -3 - ПН 350-16-7-II; Рп = 0,7 МПа; tп = 400 °С; Vп = 4,095 м ³ ; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 2327/1984 г.		да				
		1.4. 6 ПНН -4 - ПН 350-16-7- I; Рп = 0,7 МПа; tп = 400 °С; Vп = 5,036 м ³ ; завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 2328/1984 г.		техн. док-я от конструкторския отдел на ТЕЦ 2				
		2. Охладител на пара от уплътненията-ПН-100-16-4-III		да		ТР4/65		
		3. Основен бойлер тип ПСВ-200-7-15-1бр.		да				
		4. Върхов бойлер тип ПСВ-90-7-15-1бр.		да				
		Кота "6"						
		1. Подгревател салников тип ПС-50-3 -1бр.		да				
		2. Маслен бак на турбоагрегата 28м ³ -1бр.		ч-ж Б1243571 2листа				
		3.ФФО К-300-240-2, F=3,6кв.м.		ч-ж Б1280393				
		Кота "9"						
		1. Турбоагрегат включващ 1бр. парна турбина тип К 210-130-3 куплирана с генератор типГВВ-220-2Е		техн. документация на турбината		паспорт на генератора №ОБС.480.510ПС		

		2. Основен ежектор тип ЭП-3-750-1-2бр.		черт.№ A1162514M				
		3. Ежектор ЭП-1		черт.№ B1176691				
		4. Доливачен маслен бак 4м ³ -1бр.						
		5. Регулятор на налягане на с-та за уплътнение вала на генератора				ОБС.468.042ПС		
		Кота "12"						
		1. Демпферен бак				паспорт №ОБС.468.052ПС		
		2. Дестилатен бак				ОБС.468.660		
		Тръбопроводи и арматура		да			ревизионна книга	
		1. Тръбопровод стационарен ИП на Бл.6: Ø325x38; Ø273x32; Ø219x25; Ø133x16; p=13,7 МРа; t=545 оС21-44: 851, 878; 02.174.06.10.01; 1984г. Русия		да			ревизионна книга	
		2. Тръбопровод смукателен на Бл.6 от ДВН до СлП, ПЕП: Ø 159x4,5; Ø 530x7; t = 160 °C; p = 0,6 МРа черт. № 101-45048; 21-32531; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		3. Тръбопроводи колектор 13 ата на Бл.6: Ø 325x8; Ø 273x7; t = 250 °C; p = 1,2 МРа; черт. № 21-32424 101-45125 101-45126; 1985г.; Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		4. Тръбопроводи колектор 7 ата на Бл.6: Ø 325x8; Ø 219x7; t = 250 °C; p = 0,7 МРа; черт. № 101-45111 21-37737; 1985г.; Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		5. Тръбопровод пара за уплътнение на ежекторите на Бл.6: Ø 219x7; t = 160 °C; p = 0,7 МРа черт. № 101-45111; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		6. Тръбопровод от БРОУ за кондензатор на Бл.6: Ø 630x7; Ø 530x7; t = 160 °C; p = 0,6 МРа черт. № 21-32467; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		7. Тръбопровод СК от ПВН до ДВН на Бл.6: Ø 219x9; t = 220 °C; p = 1,8 МРа; черт. № 21-32471; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	
		8. Тръбопровод греена пара за ДВН на Бл.6: Ø 159x6; Ø 273x10; t = 450 °C; p = 1,3 МРа черт. № 101-40960 21-32430 А; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"		да			ревизионна книга	

		9. Тръбопровод ОК от ПНН-4 до ДВН на Бл.6: Ø159x7; Ø219x9; Ø273x10; Ø325x13; p = 1,6 МПа; t = 160 оС черт. № А-1273054 21-32449; 1985г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			ревизионна книга	
		10. Тръбопровод ППХ на Бл.6 (с РОУ 25/13): Ø465x16; Ø426x14; Ø377x13; Ø325x13; Ø219x9; p = 2,88 МПа; t = 336 оС; черт. № 2132424, 21-44902А 101-45069; 02.174.06.10.03; 1984г. Русия; Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			ревизионна книга	
		11. Тръбопровод стационен ППГ на Бл.6: Ø426x18; p=2,48 МПа; t=545 оС; черт. № 21-44: 879, 898, 930; 02.174.06.10.02; 1984 г. Русия	да			ревизионна книга	
		12. Тръбопровод стационен ПВ на Бл.6: Ø325x24; Ø273x20; Ø108x10; Ø76x8,5; p=18,5МПа; t=246 оС; черт. № 1274990, 21-44: 934, 935, 941, 990, 991, 998 21-45003, 101-45089 101-45216; 02.174.06.10.04; 1984 г. Русия	да			ревизионна книга	
		13. Тръбопровод пара от щоквете на Бл.6: Ø133x10; Ø108x4,5; t=540 оС; p = 1,0 МПа; черт. № 21-44992; 1984 г. Русия	да			ревизионна книга	
		3. Турбоагрегат ст.№7				паспорт от реконструкция REL750TR0070/10. 2013	
		Кота "4"					
		1. Маслоохладители на Питателни помпи тип 25Х-126р.					
		2. Маслени помпи на питателни помпи тип 3В 40/25-35/6.3 Б-4-126р.	Н41.215.00. 000М ПС01		Н41.215.00.000М ПС00		
		3. Кондезни помпи 1-ва степен тип КСВ 500-85-36р	ТЦ №№ 542,659, 693,541, 658, 700 и Н18.37.00.0 001ПС		ТЦ №№ 542,659, 693,541, 658, 700 и Н18.37.00.0001ПС		
		4. Кондезни помпи 2-ра степен тип КСВ 320-160-2-36р	ТЦ №№ 142, 2910, 1623, 2141, 2204		ТЦ №№ 142, 2910, 1623, 2141, 2203		
		5. Маслоохладители на турбоагрегат ст.№7 тип МБ-63-90-46р.	да		паспорт МЕМ00000000ПС	инструкция по експлоатация и ремонт	
		6. Помпи техническа вода тип 350Д70Б - 26р. -производител Випом-гр.Видин					
		7. Газоохладящи помпи тип Д 630 - 90-26р.	да		НОЗ 629.01.00.0000 ПТС		

		8. Дренажни помпи тип К90-35А -2бр.		да		паспорти Н01.31.00.0000ПС и Н01.32.00.0000ПС		
		Кога "0"						
		1. Питателни помпи тип ПЭ-380-185 -3-3бр.		да		паспорти №№39, 40, 38, 81		
		2. Маслен бак на питателни помпи 4м ³ -3бр.						
		3. Дестилатни помпи тип ЦНСК 60-66АУЗ -2бр.				техн. описание и инструкция по эксплуатация		
		4. Топлообменници на дестилата тип5БС.423.006- 2бр.		техн. информаци я, черг. 5БС.423.00 6СБ		паспорт № ЦНСК60165АПС		
		5. Подгреватели високо налягане тип ПВ775-265-13(14,15)-3бр				паспорт ОБС.468.032ПС		
		5.1. ПВН-5 тип ПВ775-265-13; Рп = 1,3 МПа; тп = 265°С; Vп = 25 м3; Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 50264/1988 г.		да, вкл. за прилежаща та арматура		да		
		5.2. ПВН-6 тип ПВ775-265-31; рп = 3,1 МПа; тп = 250°С; Vп = 25 м3 Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 50265/1988 г.		да, вкл. за прилежаща та арматура		08.8111.025ПС		
		5.3. ПВН-7 тип ПВ775-265-45; р = 4,5 МПа; t = 260°С; V = 25,2 м3; Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 50266/1988 г.		да, вкл. за прилежаща та арматура		08.8111.367ПС		
		6. Пускова маслена помпа тип ЦНСМ 300-480 (А)-1бр		да		08.8111.027ПС		
		7. Резервна маслена помпа тип Д200-36А -1бр.		да		583.01.00.00001ПС		
		8. Аварийна маслена помпа тип Д200-95-1бр.		да		в ТЦ 583.01.00.00001ПС		
		9. Помпа за уплътнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-110А -2бр.		да		ЦНСМ 38110АПС		

		9. Помпа за уплътнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-176А У4 -1бр.			да		ЦНСМ 38176АПС		
		10. Хидрозатор на системата за уплътнение на вала на генератора тип 35-500- 1бр.			да		ОБС480.161ПС		
		11. Охладител на системата за уплътнение на вала на генератора тип МОВ-3-2бр.			да		паспорт ОБС.468.045ПС		
		14. Филтър на дест. с-ма - 2бр.					ОБС.468.036ПС		
		15. БОИ на блок 7							
		7ФСД № 1			сборен ч-ж 4754658.00. 00.00				
		7ФСД № 2			сборен ч-ж 4754658.00. 00.00				
		7ФСД № 3			сборен ч-ж 4754658.00. 00.00				
		7ФСД № 4			сборен ч-ж 4754658.00. 00.00				
		7ДПК-1							
		7ДПК-2							
		7ДПО-1							
		7ДПО-2							
		ДМК							
		ДМО							
		СМК							
		СМО							
		Смолуловител							
		ДМФ							
		ППФ-1							
		ППФ-2							
		Кота "3"							
		1. Подграватели ниско налягане							
		1.1. 7ПНН-1 - вграден в кондензатора			техн. док-я от конструкто рски отдел на ТЕЦ-2				

	1.2. 7ПНН - 2; ПНСВ 800-2 УЗ; Рп= 0,13МПа; t=185 °С; V = 21м3; Производител - завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 50004/1988 г.		да		08.8111.362ПС 53021/5100020086	
	1.3. 7ПНН - 3; ПН 350-16-7 - II; Рп = 0,7 МПа; tp = 400 °С; Vп = 4,095 м33; Производител - завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 8039/1988 г.		да		да	
	2. Охладител на пара от уплътненията-ПН-100-16-4-III		да		да	
	Кота "6"				ТНР4/65	
	1. Подгревател салников тип ПС-50-3 -1бр.		да			
	2. Маслен бак на турбоагрегата 28м ³ -1бр.		ч-ж Б1243571 2листа			
	Кота "9"					
	1. Турбоагрегат включващ 1бр. парна турбина тип К 215-130-1 куплирана с генератор тип ТВВ-220-2Е		техн. док-я на турбината		паспорт на генератора № ОБС.480.510ПС	
	2. Основен ежектор тип ЭП-3-750-1-2бр.		черт.№ А1162514М			
	3. Допивачен маслен бак 4м ³ -1бр.					
	4. Регулатор на налягане на с-та за уплътнение вала на генератора				ОБС.468.042ПС	
	Кота "12"					
	1. Демпферен бак		паспорт №ОБС.468. 052ПС		паспорт №ОБС.468.05 2ПС	
	2. Дестилатен бак				ОБС.468.660	
	Тръбопровода и арматура		да			ревизионна книга
	1. Тръбопровод стационен ПП на Бл.7: Ø325x38; Ø273x32; Ø219x25; p=13,7 МПа; t=545 °С2132413, 2132414 101-56239,101-56263; 1988г. Русия		да			ревизионна книга
	2. Тръбопровод смукателен на Бл.7 от ДВН до КП, ПЕП: Ø 530x7; Ø 426x7; t = 160 °С; p = 0,6 МРачерт. № 101-57326; 21-32531; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревизионна книга

		3. Тръбопроводи колектор 13а на Бл.7: Ø 325x8; Ø 273x7; t = 250 0С; p = 1,2 МРа черт. № 21-32424 101-45125 101-45126 101-57356; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		4. Тръбопроводи колектор 7 а на Бл.7: Ø 325x8; Ø 219x7,0; t = 250 0С; p = 0,7 МРа; черт. № 101-57324; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		5. Тръбопровод пара за уплотнение на ежкторите на Бл.7: Ø 219x7,0; t = 160 0С; p = 0,7 МРа черт. № 101-58568; 101-58567; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		6. Тръбопровод от БРОУ за кондензатор на Бл.7: Ø 630x7; Ø 530x7; t = 160 0С; p = 0,6 МРа черт. № 21-32467; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		7. Тръбопровод СК от ПВН до ДВН на Бл.7: Ø 219x7; t = 220 0С; p = 1,8 МРа; черт. № 101-57334; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		8. Тръбопровод грееша пара за ДВН на Бл.7: Ø 426x14; Ø 426x7; Ø 325x13; t = 358 0С; p = 0,67 МРа черт. № 101-57328А 101-56330; 1989г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		9. Тръбопровод ОК от ПНН-3 до ДВН на Бл.7: Ø273x8; Ø325x6; p = 1,6МРа; t = 150 0С; черт. № 101-58401; 1990г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово	да			ревизионна книга	
		10. Тръбопровод ППХ на Бл.7 (с РОУ 25/13): Ø465x16; Ø426x14; Ø377x13; Ø325x13; Ø219x9; p = 2,94 МРа; t = 336 0С черт. № 101-56: 386, 413; 1988г. Монтирал: ДМУ "Енергомонтаж"	да			ревизионна книга	
		11. Тръбопровод стационен ППГ на Бл.7: Ø426x18; p=2,48 МРа; t=545 0С; черт. № 101-56:429, 448, 451, 452; 1988 г. Русия	да			ревизионна книга	
		12. Тръбопровод стационен ПВ на Бл.7: Ø325x24; Ø273x20; Ø108x10; Ø76x8,5; p=18,5МРа; t=246 0С; черт. № 101-56: 302, 308, 342, 351, 352, 353, 361, 618 21-45003; 1988 г.Русия	да			ревизионна книга	
		13. Тръбопровод пара от шоковете на Бл.7: Ø108x6; t= 540 0С; p =1,0 МРа; черт. № 101-56354; 1988 г.Русия	да			ревизионна книга	
		Турбоагрегат ст№8				паспорт от рехабилитация рел.№ Н3053/10.10.2010	
		Кота "4"					
		1. Маслоохладители на Питателни помпи тип 25Х-12бр.					

	2. Маслени помпи на питателни помпи тип 3В 40/25-35/6.3 Б-4-12бр.		да		Н41.215.00.000М ПС00		
	3. Кондезни помпи 1-ва степен тип КСВ 500-85-2бр		да		№№ 542,659, 693,541, 658, 700 и Н18.37.00.0001ПС		
	4. Кондезни помпи 1-ва степен тип КСВ 120-84 УХЛ4Э-1бр		да		паспорт № Н18.183.00.0001 ПС,	проект за монтаж от "ИнеесПетраки ев"	
	5. Кондезни помпи 2-ра степен тип КСВ 320-160-2-3бр		да		ТЦ №№ 142, 2910, 1623, 2141, 2203		
	6. Маслоохладители на турбоагрегат ст.№8 тип МБ-63-90-4бр.		да		паспорт МБМ00000000ПС	инструкция по эксплоатация и ремонт	
	7. Помпи техническа вода тип 350Д70Б - 2бр. производител Випом - гр.Видин				НОЗ.629.01.00.0000 ПС		
	8. Газоохлаждащи помпи тип Д 630 - 90-2бр.						
	9. Дренажни помпи тип К90-35А -2бр.		да		Н01.31.00.000ПС и Н01.32.00.000ПС		
	Кота "0"						
	1. Питателни помпи тип ПЭ-380-185 -3-3бр.		да		паспорти №№39, 40, 38, 81		
	2. Маслен бак на питателни помпи 4м ³ -3бр.						
	3. Дестилатни помпи тип ЦНСК 60-66АУЗ -2бр.				паспорт № ЦНСК60165АПС	техн. описание и инструкция по эксплоатация	
	4. Топлообменници на дестилата тип 5БС.423.006- 2бр.		черт. 5БС.423.006СБ		паспорт ОБС.468.032ПС	техн. информация	
	5. Подгреватели високо налягане тип ПВ775-265-13(14,15)-3бр 5.1. ПВН-5 тип ПВ775-265-13; Рп = 1,3 МПа; тп = 449°С; Vп = 25 м3; Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Россия; Зав. № 52570/1989 г.		да		да	рев. книга	

		5.2. ПВН-6 тип ПВ775-265-31; рп = 3,1 МПа; тп = 341°С; Vл = 25 м3 Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 52603/1989 г.		да		да	рев. книга	
		5.3. ПВН-7 тип ПВ775-265-45; р = 4,5 МПа; t = 392°С; V = 25,2 м3; Производител завод "Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 52694/1989 г.		да		да	рев. книга	
		6. Пушкова маслена помпа тип ЦНСМ 300-480 (А)-16р		да				
		7. Резервна маслена помпа тип Д200-36А -16р.				583.01.00.00001ПС		
		8. Аварийна маслена помпа тип Д200-95-16р.				583.01.00.00001ПС		
		9. Помпа за уплътнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-110А -36р.				ЦНСМ 38110АПС		
		9. Помпа за уплътнение на вала на генератора тип ЦНСМ 38-176А У4 -16р.				ЦНСМ 38176АПС		
		10. Хидрозагвор на системата за уплътнение на вала на генератора тип 35-500- 16р.				ОБС480.161ПС		
		11. Охладител на системата за уплътнение на вала на генератора тип МОВ-3-26р.		да		паспорт ОБС.468.043ПС		
		14. Филтър на дест. с-ма - 26р.				ОБС.468.036ПС		
		15. БОИ на блок 8						
		8ФСД № 1		сборен ч-ж 4754658.00.00.				
		8ФСД № 2		сборен ч-ж 4754658.00.00.				
		8ФСД № 3		сборен ч-ж 4754658.00.00.				
		8ФСД № 4		сборен ч-ж 4754658.00.00.				
		8ФПС						
		Смопоуловител						
		Кота "3"						
		1. Подграватели ниско налягане тип ПН-350-16-7-26р.		да			ревизионна книга	

		1.1. 8ПНН-1 - вграден в кондензатора		техн. док-я от конструкто рски отдел на ТЕЦ-1			ревизионна книга	
		1.2. 8ПНН - 2; ПНСВ 800-2 УЗ; Рп= 0,13МПа; t= 185 °С; V = 21м3; Производител - завод "Енергетично машиностроене", гр. Саратов, Русия; Зав. № 52592/1988 г.		техн. док-я от конструкто рски отдел на ТЕЦ-2			ревизионна книга	
		1.3. 8ПНН - 3; ПН 350-16-7 - I; Рп = 0,7 МПа; tp = 400 °С; Vп = 4,095 м33; Производител - завод Красный котельщик", гр. Таганрог, Русия; Зав. № 9651/1989 г.		да			ревизионна книга	
		2. Охладител на пара от уплотнения-ПН-100-16-4-III		да		ТНР4/65		
		Кота "6"						
		1. Подгревател салников тип ПС-50-3 -1бр.		да				
		2. Маслен бак на турбоагрегата 28м ³ -1бр.		ч-ж Б1243571 2листа				
		Кота "9"						
		1. Турбоагрегат включващ 1бр. парна турбина тип К 215-130-1 купирана с генератор тип ТВВ-220-2Е		техн. документац ия на турбината		паспорт на генератора №ОБС.480.510ПС		
		2. Основен ежектор тип ЭП-3-750-1-2бр.		черт.№ А1162514М				
		3. Доливачен маслен бак 4м ³ -1бр.						
		5. Регулятор на налягане на с-та за уплотнение вала на генератора				ОБС.468.042ПС		
		Кота "12"						
		1. Демпферен бак				паспорт № ОБС.468.052ПС		
		2. Дестилатен бак				ОБС.468.660		
		Турбопроводы и арматура		да			реviz. книга	

		1. Тръбопровод стационен ПП на Бл.8: Ø325x38; Ø273x32; Ø219x28; Ø133x20; p=13,7 МПа; t=545 оС, черт.№ 101-32: 413, 414 101-56: 239, 263; 02.192.08.12.01; 1995г. Русия		да			ревиз. книга	
		2. Тръбопровод смукателен от ДВН до КП, ПЕП на Бл.8: Ø 530x7; Ø 426x7; t = 160 оС; p = 0,8 МПа; черт. № 101-57326; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		3. Тръбопроводи колектор 13 ата на Бл.8: Ø 325x8; Ø 273x7; t = 250 оС; p = 1,3 МПа; черт. № 21-32424 101-45125 101-45126 101-57356; 1995г. Русия		да			ревиз. книга	
		4. Тръбопроводи колектор 7 ата на Бл.8: Ø 325x8; Ø 219x7; t = 250 оС; p = 0,7 МПа; черт. № 101-57324; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		5. Тръбопровод пара за уплътнение на екекторите на Бл.8: Ø 219x7,0; t = 160 оС; p = 0,7 МПа; черт. № 101-58568 101-58567; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		6. Тръбопровод от БРОУ за кондензатор на Бл.8: Ø 630x7; Ø 530x7; t = 160 оС; p = 0,6 МПа; черт. № 21-32467; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		7. Тръбопровод СК от ПВН до ДВН на Бл.8: Ø 219x7; t = 220 оС; p = 1,8 МПа; черт. № 101-57334; 21-32471; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		8. Тръбопровод греєца пара за ДВН на Бл. 8: Ø 426x14; Ø 426x7; Ø 325x13; t = 358 оС; p = 0,67 МПа черт. № 101-57328А 101-56330 02.195.08.12.14; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		9. Тръбопровод ОК от ПНН-3 до ДВН на Бл.8: Ø273x8; Ø325x6; p = 1,6МПа; t = 150 оС; черт. № 101-58401; 1995 г.Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		10. Тръбопровод ППХ на Бл.8 (с РОУ 25/13): Ø465x16; Ø426x15; Ø377x13; Ø325x13; Ø219x9; p = 2,88 МПа; t = 336 оС; черт. № 101-56: 386, 413, 434; 02.192.08.12.09; 1995г. Русия; Монтирал: "Монтажи - марица изток" АД Гълъбово		да			ревиз. книга	
		11. Тръбопровод стационен ППГ на Бл.8: Ø426x18; p=2,48 МПа; t=545 °С; черт. № 101-56:429, 448, 451, 452; 02.192.08.12.02; 1995 г.Русия		да			ревиз. книга	
		12. Тръбопровод стационен ПВ на Бл.8: Ø325x28; Ø273x24; Ø133x13; Ø76x9; p=18,5МПа; t=246 °С; черт. № 101-56: 301, 302, 318, 318, 343, 353, 361, 59-618; 02.192.08.12.10; 1995 г.Русия		да			ревиз. книга	

		13. Тръбопровод пара от щоквете на Бл.8. Ø108х6; t= 540 ОС; p=1,0 МПа; черт. № 101-56354; 1995 г. Русия		да			реviz. книга	
		→ ЧАСТ КИП и А						
		1. Система за управление на ТГ-5 до ТГ-8, разположени в БЩУ-3 и 4 на кота "9", състояща се от шкафове на сътеми, операторски станции, система за виброконтрол на ТГ-5 до 8, турбинни регулатори, системи за управление на димни вентилатори, релейни панели и панели за защита на Блок-5, 6, 8, Инженерни стаи, намиращи се в БЩУ-3 и 4, обслужващи системите базирани по блоковете.; Система за видеонаблюдение, монтирана по БЩУ-3 и 4, както и в Турбинна зала, част 890Мвт.						
		2. Контролно-измервателни прибори КИП, рами с датчици и списък с измерения						
		3.1. Шкафове сборки задвижки и клапани с електроприводи на ТГ-5 до ТГ-8						
		3.2. Шкафове сборки задвижки и клапани с електроприводи на КА-9 до КА-12 разположени на кота +9.00						
		4. Местни табла за управление и измерване на параметри по съоръжения, обслужващи ТГ-5 до 8, водо-водородни постове, разположени на кота „9“ до съответните турбини и генератори, табла с манометри и прибори за контрол на съоръженията по ТГ-5 до 8, разположени на кота „0“, „6.50“ и „9“ дясно на ТГ-5 до 8.						
		8. Кабелни трасета, обслужващи съответните съоръжения по турбините						
		5. Кабелни трасета; кабелни полуетажи разположени на кота „6,50“ под БЩУ-3 и 4						
		6. Система за видеонаблюдение, монтирана по БЩУ-3 и 4, както и в Турбинна зала, част 890Мвт.						
		→ ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА						
		1. КРУ 6 kV - с-я 5РА, Б помещение с 71 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- кота 0		да				
		2. КРУ 6 kV - с-я 6РА, Б помещение с 72 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- кота 0		да				
		3. КРУ 6 kV - с-я 7РА, Б помещение с 75 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- кота 0		да				
		4. КРУ 6 kV - с-я 8РА, Б помещение с 76 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- кота 0		да				
		5. КРУ 6 kV - с-я 11РА, Б помещение с 12 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- кота 0		да				

		6. КРУ 6 kV - с-я 12РА, Б помещение с 12 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- kota 0		да					
		7. КРУ 6 kV - с-я 13РА, Б помещение с 30 бр. Килии оборудвани с прекъсвачи и РЗ- kota 0		да					
		8. Помещение със Акумулаторна батерия със стационен номер АБ - 3- kota 6,50		да					
		9. Помещение със Акумулаторна батерия със стационен номер АБ - 4- kota 6,50		да					
		10. С - я "0" килия - помещение с оборудване за ВС на ТГ - kota 6,50		да					
		11. С - я ПТЩ - 3 и с - я 5СО - помещение с 23 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 6,50		да					
		12. С - я 2НДГ и с - я 6СО - помещение с 20 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 6,50		да					
		13. С - я ПТЩ - 4 и с - я 7СО - помещение с 26 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 6,50		да					
		14. С - я 3НДГ и с - я 8СО - помещение с 20 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 6,50		да					
		15. КРУ 0.4 kV - с-я 5МА, Б, 5МНА, Б помещение с 39 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		16. КРУ 0.4 kV - с-я 6МА, Б, 6МНА, Б помещение с 38 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		17. КРУ 0.4 kV - с-я 7МА, Б, 7МНА, Б помещение с 40 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		18. КРУ 0.4 kV - с-я 8МА, Б, 8МНА, Б помещение с 40 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		19. КРУ 0.4 kV - с-я 3МО, 4МО помещение с 33 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		20. КРУ 0.4 kV - с-я 7МО, 8МО помещение с 30 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		21. КРУ 0.4 kV - с-я 3МР помещение с 4 бр. Килии оборудвани с КА и РЗ- kota 9		да					
		22. С - я ПТЩ - 3 помещение с 12 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 9		да					
		23. С - я ПТЩ - 4 помещение с 13 бр. Оборудвани шкафов с КА и РЗ- kota 9		да					

1.6.	61340.502.01.63	Котелна зала (Котел 9 – Котел 12) Основни етажни площадки на коти 0;+13.50;+15;+22.00;+36.00, и частични етажни площадки около каркасите на котлите.			До ос 14 – Акт 16/23.04.1985; ос 14 до 25 Акт 16/02.10.1985; ос 25 36 – Акт 16/31.03.1990; ос 3647 – Акт 16 /08.02.1996			
		СЪОРЪЖЕНИЯ И МАШИНИ В КОТЕЛНА ЗАЛА (ЧАСТ 890MW)						
		→ СТРОИТЕЛНА ЧАСТ						
		1. Носеща конструкция /Каркас/ на котлоагрегати КА 9-12						
		2.Подкранов път мостови кранове						
		4.Опоро-подвесни к-ции на инсталационни тръбопроводи и въздуховоди						
		5. Стълбища и площадки						
		6. Конструкции за всички блочни и общостанционни съоръжения						
		→ МАШИННА ЧАСТ						
		КА 9						
		Котлоагрегат Еп 670/140	ДА		Акт обр.16/ 23.04.1985			
		Барабанно скребкови дозатор - 8 бр.	ДА					
		Питател сурови въглища - 8 бр.	ДА			Паспорт	Заводска документация	
		Газозаборна шахта - 8 бр.	ДА					
		Мелещ вентилатор МВ-3300/800/490	ДА			Паспорт		
		Сепаратор - 8 бр.	ДА					
		Прахоконцентратор - 8 бр.	ДА					
		Горивна уредба - 8 бр.	ДА					
		Паромазутна инсталация	ДА					
		Шнеков шлакоотделител - 3 бр.						
		Шлакодробилка - 3 бр.						
		Въздушен вентилатор ВДН-32 Б - 2 бр.	ДА					
		ИВП - 1 бр. (4 ръкава)	ДА					
		Въздуховоди	ДА					
		КА 10						
		Котлоагрегат Еп 670/140	ДА		Акт обр.16/ 02.10.1985			
		Барабанно скребкови дозатор - 8 бр.	ДА					

		Питател сурови въглища - 8 бр.		ДА			Паспорт	Заводска док-я	
		Газозаборна шахта - 8 бр.		ДА					
		Мелеш вентилатор MB-3300/800/490		ДА	Акт обр.16/ 02.10.1985		Паспорт		
		Сепаратор - 8 бр.		ДА					
		Прахоконцентратор - 8 бр.		ДА					
		Горивна уредба - 8 бр.		ДА					
		Паромазутна инсталация		ДА					
		Шнеков шлакоотделител - 3 бр.							
		Шлакодробилка - 3 бр.							
		Въздушен вентилатор ВДН-32 Б - 2 бр.		ДА					
		ИВП - 1 бр. (4 ръкава)		ДА					
		Въздуховоди		ДА					
		КА 11							
		Котлоагрегат Еп 670/140		ДА	Акт обр.16/ 31.03.1990				
		Барабанно скребкови дозатор - 8 бр.							
		Питател сурови въглища - 8 бр.		ДА			Паспорт		
		Газозаборна шахта - 8 бр.		ДА					
		Мелеш вентилатор MB-3300/800/490		ДА	Акт обр.16/ 31.03.1990		Паспорт		
		Сепаратор - 8 бр.		ДА					
		Прахоконцентратор - 8 бр.		ДА					
		Горивна уредба - 8 бр.		ДА					
		Паромазутна инсталация		ДА					
		Шнеков шлакоотделител - 3 бр.							
		Шлакодробилка - 3 бр.							
		Въздушен вентилатор ВДН-32 Б - 2 бр.							
		ИВП - 1 бр. (4 ръкава)		ДА					
		Въздуховоди		ДА					
		КА 12							
		Котлоагрегат Еп 670/140		ДА	Акт обр.16/ 08.02.1996				
		Барабанно скребкови дозатор - 8 бр.		ДА					
		Питател сурови въглища - 8 бр.		ДА			Паспорт		
		Газозаборна шахта - 8 бр.		ДА					
		Мелеш вентилатор MB-3300/800/490		ДА			Паспорт		
		Сепаратор - 8 бр.		ДА					
		Прахоконцентратор - 8 бр.		ДА					
		Горивна уредба - 8 бр.		ДА					
		Паромазутна инсталация		ДА					

	Шнеков шлакоотделитель - 3 бр.		ДА			
	Шлакодробилка - 3 бр.					
	Воздушен вентилатор ВДН-32 Б - 2 бр.		ДА		Паспорт	
	ИВП - 1 бр. (4 ръкава)		ДА			
	Въздуховоди		ДА			
	Общи съоръжения					
	Смивни помпи -Помпа тип 350-Д-140 - 4 броя		ДА			Инструкция
	Дренажна помпа - тип 50 Е 32 М - 1 брой					Инструкция
	Повдигателни съоръжения за котли 9-12					
к. +36 (покрив)	ККЕ-П, Q=5t, H=48m, рег.№393 ПС 128 - източен		ДА		нма	
к. +36 (покрив)	ККЕ-П, Q=5t, H=48m, рег.№393 ПС 114 - западен		ДА		Паспорт	техн. Досие
	Ел.телфер Т10422, Q=2t, H=9m., поплаватели на смивни шахти КА-9, рег.№393ПС290				Паспорт	техн. Досие
	Ел.телфер Т10622, Q=5t, H=6m., КА-10, кота +22, рег.№393ПС090					Разре-шително
	Ел.телфер Т10836, Q=12,5t, H=12m - КА-12 МВ кръгов лаяв, рег.№393ПС126					
	Ел.телфер Т10836, Q=12,5t, H=12m - КА-12 МВ кръгов десен, рег.№393ПС127					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-12 ВВ-А лаяв, рег.№393ПС129					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-12 ВВ-А десен, рег.№393ПС130					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-12 ВВ-Б лаяв, рег.№393ПС131					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-12 ВВ-Б десен, рег.№393ПС132					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-10 ВВ-А лаяв, рег.№393ПС144					
	Ел.телфер Т10832, Q=12,5t, H=12m - КА-10 ВВ-А десен, рег.№393ПС145					
	Ел.телфер Т10822М, Q=12,5t, H=12m - КА-10 ВВ-Б лаяв, рег.№393ПС146					Разре-шително
	Ел.телфер Т10822М, Q=12,5t, H=12m - КА-10 ВВ-Б десен, рег.№393ПС147				Паспорт	Инструкция
	Ел.телфер Т10822М, Q=12,5t, H=12m - КА-11 ВВ-А лаяв, рег.№393ПС148					
	Ел.телфер Т10822М, Q=12,5t, H=9m - КА-11 ВВ-А десен, рег.№393ПС149					
	Ел.телфер Т10836А, Q=12,5t, H=9m - КА-11 ВВ-Б лаяв, рег.№393ПС150					

		Ел.телфер Т10836, Q=12,5т., Н=9м - КА-11 ВВ-Б десен, рег.№393ПС151								
		Ел.телфер Т10826М, Q=12,5т., Н=9м - КА-9 МВ-кръгов, рег.№393ПС153								
		Ел.телфер Т10836М, Q=12,5т., Н=12м - КА-10 МВ-кръгов, рег.№393ПС155								
		Ел.телфер Т10832, Q=12,5т., Н=9м - КА-11, МВ-кръгов, рег.№393ПС157								
		Ел.телфер Т10826М, Q=12,5т., Н=12м - КА-9 ВВ-А ляв, рег.№393ПС233							Разре- шително	
		Ел.телфер Т10836М, Q=12,5т., Н=12м - КА-9 ВВ-А десен, рег.№393ПС234						Паспорт	Разре- шително, инструкция	
		Ел.телфер Т10826М, Q=12,5т., Н=9м - КА-9 ВВ-Б ляв, рег.№393ПС235							Разре- шително, инструкция	
		Ел.телфер Т10822МК, Q=12,5т., Н=9м - КА-9 ВВ-Б десен, рег.№393ПС236							Разре- шително, инструкция	
		Ел.телфер Т10325, Q=1т., Н=24м - под кога 22 м/у КА-9 и КА-10, рег.№393ПС283						Паспорт	Разре- шително, инструкция	
	КА-9 ВРГВ	Ел.телфер Т10822, Q=12,5т., Н=9м, рег.№393ПС102							Разре- шително, инструкция	
	КА-10 ВРГВ	Ел.телфер Т10822, Q=12,5т., Н=9м, рег.№393ПС103						Паспорт	Разре- шително, инструкция	
	КА-11 и 12 ВРГВ	Ел.телфер Т10622, Q=5т., Н=9м, рег.№393ПС104							Разре- шително, инструкция	
	КА-9 (фронт) над ПСВ-9А и 9И	Ел.телфер Т10657, Q=5т., Н=6м, рег.№393ПС123							Разре- шително, инструкция	
	КА-11 (фронт) над ПСВ-11А и 11И	Ел.телфер Т10622, Q=5т., Н=6м, рег.№393ПС133						Паспорт	Разре- шително, инструкция	
	КА-21 (фронт) над ПСВ-12А и 12И	Ел.телфер Т10622К, Q=5т., Н=6м, рег.№393ПС134							Разре- шително, инструкция	
	КА-12 (ляво) над ПСВ -12А,Б,В,Г	Ел.телфер Т10622К, Q=5т., Н=6м, рег.№393ПС135								
	КА-11 (дясно) над ПСВ-11Д, Е,Ж,И	Ел.телфер Т10622К, Q=5т., Н=6м, рег.№393ПС136								

	6. Контролно-измервателни прибори КИП, рами с датчици и списък с измервания	на място			
1.7.	61340.502.22.06 Бункерно деаераторно отделение → МАШИННА ЧАСТ Блок 5 5 ДВН; p = 0,6 МПа; t = 172 °С; V = 100 м3; производител "Барнаульский котелен завод", Русия; Зав. № 1721/766/1979 г. Блок 6 6 ДВН; p = 0,6 МПа; t = 172 °С; V = 100 м3; производител "Барнаульский котелен завод", Русия; Зав. № 1721/766/1979 г. Блок 7 7 ДВН; p = 0,6 МПа; t = 172 °С; V = 100 м3; производител "Барнаульский котелен завод", Русия; Зав. № 2590/1988 г. Блок 8 8 ДВН; p = 0,6 МПа; t = 172 °С; V = 100 м3; производител "Барнаульский котелен завод", Русия; Зав. № 2351/1989 г.	4970	да	До ос 14 – Акт 16/23.04.1985; ос 14 до 25 Акт 16/02.10.1985; ос 25.36 –	
1.8.	Електрофилтри Бл. 5-8 → СТРОИТЕЛНА ЧАСТ 1. Носеща к-ция електрофилтър 1. Носеща к-ция газоходи от Главен корпус до електрофилтър 3. Носеща конструкция повдигателни съоръжения за електрофилтри → МАШИННА ЧАСТ КА 9 Газоход от ИВП до ЕФ	10110; 9857	доля в архива	До ос 14 – Акт 16/23.04.1985; ос 14 до 25 Акт 16/02.10.1985; ос 25.36 – Акт 16/31.03.1990; ос 3647 – Акт 16/08.02.1996; Акт 16/24.12.82г. реконструкция ЕФ бл.7	ревиз. книга ревизионна книга ревизионна книга ревиз. книга

		ЕФ, тип ЕГА 2-76-6-4-330-5			ДА	Акт обр.16/ 23.04.1985		
		КА 10						
		Газоход от ИВП до ЕФ			ДА	Акт обр.16/ 02.10.1985		
		ЕФ, тип ЕГА 2-76-6-4-330-5			ДА	Акт обр.16/ 02.10.1985	Паспорт	
		КА 11						
		Газоход от ИВП до ЕФ						
		ЕФ, тип ЕГА 2-76-12-6-4У			ДА	Акт обр.16/ 31.03.1990		
		КА 12						
		Газоход от ИВП до ЕФ				Акт обр.16/ 08.02.1996		
		ЕФ, тип ЕГА 2-76-12-6-4У			ДА	Акт обр.16/ 08.02.1996	Паспорт	
		Повдигателни съоръжения за електрофилтри на котли 9-12						
	ЕФ-12 ляв	Ел.телфер Т10672, Q=5t, H=36m, рег.№393ПС091						
	ЕФ-12 среден	Ел.телфер Т10572, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС092						
	ЕФ-12 десен	Ел.телфер 13Т10673М, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС093						
	ЕФ-9 ляв	Ел.телфер 13Т10582, Q=4t, H=48m, рег.№393ПС110						
	ЕФ-9 среден	Ел.телфер Т10572, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС111						
	ЕФ-10 ляв	Ел.телфер Т10572, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС116					Паспорт	Инструкция
	ЕФ-10 среден	Ел.телфер Т10572, Q=5t, H=24m, рег.№393ПС117						
	ЕФ-10 десен	Ел.телфер Т10572, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС118						
	ЕФ-11 среден	Ел.телфер 13Т10672, Q=5t, H=36m, рег.№393ПС124					Паспорт	Инструкция
	ЕФ-11 десен	Ел.телфер Т10572, Q=3,2t, H=36m, рег.№393ПС125						
1.9.	37507.503.01.41; 39;35; 61340.502.23.23; 24;19;18;17	Разпределително устройство за ел. филтри 4 бр. сгради	1745-1ет.	не		37507.503.01.41;39;35 Удостоверение за търлимост 581/25.11.09г. До ос 14 - Акт 16/23.04.1985, ос 14 до 25 Акт 16/02.10.1985, ос 25 36 - Акт16/31.03.1990, ос 3647 - Акт16./08.02.1996		
		→ ЧАСТ КИП и А						
		→ ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА						
		6. КРУ ЕФ на К9 - 15 бр. Шкафове оборудвани с КА и РЗ		да				

		1. Сборки задвижки за управление на съоръженията по ЦПС - 2.; Кабели и кабелни трасета за управление на съоръженията по помпената станция.		Чжи и техн. док. в КИП и А, Обследване на място				
4.4.	61340.502.17.03	ЦПС-3		да	Акт 16/ 31.03.1990г.	Нама		
		сграда помпена станция- 1 етаж + сутеренно ниво	231					
		трафопост 2 бр. - 1 етаж	39					
		Машинна част						
		1. Охладителна кула Н-100м.		да				
		2. Циркулационни помпи тип 96ДПВ-4,5/23-УЗ -4бр.		да		в ГЦ 53021/5100030256		
		3. Шахтова помпа тип 6С25 - 2бр.		да		да		
		4. Кран мостов електрически еднотредов (КМЕ-1Г); Q=12,5 t; Производител - МЗ "Стоян Попов", гр. Пазарджик; Зав.№ 2430/1988 г.					ревизионна книга	
		5. Ел. телфер Т10522; Q=3,2 t; H=9 m; Производител - "Подем", гр. Габрово; Зав.№ 1228537/1984 г. - ЦПС-3 - саваци					ревизионна книга	
		6. Ел. телфер Т10532МА; Q=3,2 t; H=12 m; Производител - "Подем", гр. Габрово; Зав.№ 1087353/1983 г. - ЦПС-3 - решетки					ревизионна книга	
		7. Ел. телфер Т10532МА; Q=3,2 t; H=12 m; Производител - "Подем", гр. Габрово; Зав.№ 1170653/1984 г. - ЦПС-3 - решетки					ревизионна книга	
		8. Циркулационни тръбопроводи → ЧАСТ КИП и А		да				
		1. Сборки задвижки за управление на съоръженията по ЦПС - 3.; Кабели и кабелни трасета за управление на съоръженията по помпената станция.; Измервателни прибори за разход, налягане, ниво и температурен контрол на ПА-1 до 4, обслужващи блокове-7 и 8.		ч-жи и техн. док-я в Цех КИП и А, Обследване на място				

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД
В сила от 24.04.2019 г.**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

1. Подготовка и подаване на оферта / заявление за участие в процедура

1.1. Общи правила за подготовка на документите за участие

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи. Участниците/ Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие.

Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят със заверка „Вярно с оригинал”. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изисквания от Възложителя вид.

2. Подаване и оттегляне на заявление за участие или оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят не приема заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В случай, че кандидат или участник желае да оттегли подадено от него заявление/ оферта за участие, то същият следва да представи в Регистратура Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД писмено искане по образец, публикуван в профила на купувача, раздел Вътрешни документи на Възложителя, подписано от лице, представляващо дружеството кандидат/ участник. В случай, че пълномощник оттегля заявление/ оферта, той представя документ за самоличността и нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството, в което изрично е посочено, че същият има право да оттегли заявлението/ офертата.

3. Съдържание на заявлението за участие и офертата при различните видове процедури

Когато в документацията на възложителя са включени образци на документи, участниците/кандидатите задължително предоставят информацията в предоставената от Възложителя форма.

3.1 Заявлението за участие в ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- Декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.

Кандидатите подават заявлението в запечатана непрозрачна опаковка.

При процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2-7 от ЗОП когато поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях. Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението за откриване на процедурата.

3.2 Оферта за участие в ограничена процедура, състезателен диалог и партньорство за иновации съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.3 Първоначалната оферта в процедура на договаряне с предварителна покана за участие съдържа:

- опис на представените документи
- техническо предложение
- ценово предложение

Участниците подават първоначалната оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участниците подават първоначални оферти за повече от една обособени позиции, документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП не се представят отделно опаковани.

При провеждане на преговори с податите първоначални оферти участници се прилагат правилата на чл. 67 от ППЗОП, като поредността на провеждане на преговори се определя чрез жребий. Провеждането на жребия се ръководи от председателя на комисията и се извършва в присъствието на представителите на участниците.

3.4 Офертата за участие в открита процедура и публично състезание съдържа:

- опис на представените документи
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- декларация по чл. 41 от ППЗОП по образец на възложителя, когато е приложимо.
- техническо предложение
- ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

Участниците подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят отделни за всяка обособена позиция технически предложения и отделни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Указания относно документите, съдържащи се в заявлението и офертата

4.1 еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид**.

Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. В профила на купувача към документацията по обществената поръчка Възложителят предоставя еЕЕДОП във формат на XML и PDF, който заинтересованото лице може да изтегли и попълни (вж. описаните по-долу първи и втори вариант) .

При подаване на заявление за участие/оферта кандидатът /участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Електронният ЕЕДОП се подписва чрез използване на усъвършенстван електронен подпис и софтуер, оперативен съвместим с най-разпространените безплатни пазарни продукти на информационните и комуникационни технологии за широка употреба. Възложителят използва Adobe Acrobat Reader DC, като в случай, че участниците използват друг софтуерен продукт за цифрово подписване, цифрово подписаният еЕЕДОП следва да е разпознаваем от Adobe Acrobat Reader DC или да бъде посочен друг софтуерен продукт, който е безплатен и съвместим с операционна система Windows 7 или по-висока, с който да бъде разчетен електронно подписаният документ.

Електронният ЕЕДОП се подписва с електронен подпис като от менюто на съответната софтуерна програма се избира „Сертификат“ или „Цифрово подписване“, след което мястото, обозначено за подпис на ЕЕДОП, се маркира с десен бутон и се следват описаните стъпки, за да се появи на мястото за подпис информацията от електронния подпис – три имена, дата и час на подписване. Горните стъпки се повтарят за всяко следващо лице, подписващо еЕЕДОП, като при подписване от последното лице може да се избере опция да се заключи документът след полагане на последния подпис, за да не може да бъде изменен. След приключване, се валидират всички положени електронни подписи.

Участниците/кандидатите в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените начини. ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител.

Съществуват **три варианта за предоставяне на еЕЕДОП:**

Първи вариант: Попълване на еЕЕДОП директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, по следния начин:

Първо: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ: На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта: „Искате да: „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон се появява прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него от профил на купувача ЕЕДОП във формат XML.

Трето: Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запазват на устройството на потребителя и в двата формата.

Четвърто: PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Пето: Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя в заявлението или офертата.

Втори вариант: Осигурен от заинтересованото лице достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Трети вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП в WORD формат. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде изтеглен от официалната страница на Агенцията за обществени поръчки – www.aop.bg. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис), без възможност за редакция и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Попълване на необходимата информация в еЕЕДОП:

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В част III, раздел Г от еЕЕДОП „*Специфични национални основания за изключване*“ кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), както и липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) чрез попълване на съответната информация

Съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 и чл. 55, ал.3 от ЗОП изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За отделните видове търговски дружества лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл.40 от ППЗОП. При поискване от възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай към заявлението или офертата се представя декларация по чл. 41 от ППЗОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел **мерки за доказване на надеждност** по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4.2 Доказателства за надеждността на кандидата или участника - представят се следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.3 Техническото предложение съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към Техническото предложение се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

4.4 Ценово предложение съдържа предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). Посочват се и предложенията по други показатели с парично изражение, упоменати в документацията за участие в процедурата.

В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В

този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция, се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. Особености относно лицата, участващи в обществена поръчка

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. „Свързани лица“ и „свързано предприятие“

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията „свързани лица“ и „свързано предприятие“, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

2. Чуждестранни лица

Участници чуждестранни лица следва да представят съответни изискуеми документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагат се правилата на чл. 58, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случаите по чл. 66 ал. 7 от ЗОП фактурата се издава от изпълнителя, а Възложителят извършва плащането в полза на подизпълнителя, при спазване изискванията на чл. 66, ал. 8-10 и в сроковете по договора с Изпълнителя. Размерът на плащането към подизпълнителя се ограничава до дължимата от Възложителя на Изпълнителя сума без ДДС за съответната част от поръчката, която може да бъде предадена като самостоятелен обект. Независимо от възможността за използване на подизпълнител отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

5.Обединения, които не са юридически лица

Когато участник/кандидат е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 3.определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- 4.уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6.Участници, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

7.Лица, заемали висша публична длъжност

Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) **лице, заемало висша публична длъжност**, което в изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето описано в параграфа по-горе е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие в обществени поръчки на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД важи за лица, заемали висша публична длъжност съгласно чл. 6, ал. 1, т. 40 от ЗПКОНПИ, както следва: членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор.

Кандидатите или участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ чрез попълване на съответната информация в Раздел III, буква Г) от ЕЕДОП.

III. Документи, които да се представят от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Валидно свидетелството за съдимост представено в оригинал или нотариално заверено копие или електронно свидетелство за съдимост /ЕСС/, заверено от участника. Срокът на валидност на свидетелството за съдимост, в т.ч. и ЕСС е 6 месеца от датата на издаване. Документът се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

1.4. Удостоверение от съответния компетентен орган за липса на вписани обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено в срок до 2 месеца преди датата на сключване на договор – прилага се за лица, регистрирани в държави, различни от България.

Удостоверенията следва да са оригинал или нотариално заверено копие и да са издадени не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора и придружени с превод от лицензиран преводач съгласно приложимите международни правила.

1.5. заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1 от Раздел III, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Не се изисква представяне на документ по т.1 от Раздел III от настоящите Указания в случай, че съответните обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5, и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – по образец на Възложителя от лице, представляващо избора за изпълнител.

1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя от всички лица, посочени в чл.54, ал.2 и ал. 3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

1.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец на Възложителя.

2. Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.2.1. или 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Минималното съдържание на банковата гаранция е посочено в образец на Възложителя, приложен към документацията за участие.

Минимално съдържание на застрахователната полица, предоставена като гаранция за изпълнение на основание чл.111, ал.5, т.3 от ЗОП и съгласно т.2.3 от настоящия раздел:

Застрахователно покритие:

За целта на настоящия договор застрахователят осигурява застрахователно покритие на вземанията по договор № ... с предмет : „...“, застраховани при условията на настоящия застрахователен договор срещу посочените по-долу рискове:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Повод за предявяване на претенции:

Пълно или частично неизпълнение на задължения съгласно условията на сключения Договор между Изпълнителя и Възложителя.

Лимити на отговорност:

сумата по гаранцията за всяка една претенция

сумата по гаранцията за всички претенции през срока на застраховката

3. Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

Представят се документите, описани в обявлението и документацията на обществената поръчка.

3.1. Документи, доказващи годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Доказателства, че кандидатите или участниците са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, се представят съответните доказателства.

3.2. За доказване икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

3.2.1. Удостоверения от банки;

3.2.2. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3.2.3. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

3.2.4. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно образец на Възложителя;

3.3.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга съгласно образец на Възложителя;

3.3.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството съгласно образец на Възложителя;

3.3.4.списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството съгласно образец на Възложителя;

3.3.5.описание на системата за управление и проследяване на доставките;

3.3.6.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата съгласно образец на Възложителя;

3.3.7.описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

3.3.8.декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;

3.3.9.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно образец на Възложителя;

3.3.10.сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3.3.11.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания

3.3.12.сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със системи или стандарти за опазване на околната среда

4.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от кандидата или участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

5.Декларации по чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както следва:

Попълват се образците на декларации съгласно ППЗМИП на ръка, съгласно указанията към тях. Декларациите се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6.Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

7.Извършване на съответна регистрация, представяне на документ или изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.откаже да сключи договор;

2.не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

IV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„ГЕЦ Марица изток 2“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни.

Личните данни, обработвани във връзка с участието в обществени поръчки и изпълнение на договори, се събират на законово основание съгласно Закона за обществените поръчки, Правилника по прилагането му, Закона за ДАНС, Правилника по прилагането му, Закона за счетоводството и др. Обработването на лични данни се извършва в съответствие със законовите изисквания, като в този смисъл в публикуваните документи в профила на купувача по повод провеждането на обществени поръчки се заличават личните данни.

Съгласно Становище на Комисията за защита на личните данни рег. № НДМСПО-01-164/03.04.2019 г. гр. София, 15.04.2019 г. в профила на купувача се заличават единния граждански номер или личния номер на чужденец, както и подписите на лицата, участващи в процедурите по смисъла на закона. Имената на участниците (възложители, членове на комисии, участници или техни упълномощени представители и т.н.) не следва да бъдат заличавани с оглед спазване на принципа за публичност и прозрачност, прогласен в чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие

1. Административни сведения:

1.1. Фирма /наименование/ на кандидата:

ЕИК, БУЛСТАТ:

1.2. Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:

1.3. Представяващ:

длъжност:

1.4. Лице за контакти:

телефон.....; мобилен: факс.....; електронен адрес:

1.5. Обслужваща банка:

BIC....., IBAN.....

титуляр на сметката

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№19190 и предмет: „Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД“ - част 890 MW“.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

В случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора на основание чл.112, ал.1 от ЗОП ще представим: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (когато е приложимо); актуални документи по чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (чл.58, ал.1 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор; декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП; декларация по чл.66, ал.2 от ЗМИП; декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП; декларация по чл.54, ал.1, т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП; декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи:

I. Документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП, както следва:

Приложение № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител или линк за достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Приложение №2 – документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Приложение № 3 – документи по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който е видно правното основание

за създаване на обединението, както и информация относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността помежду им и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Приложение №4 – Декларация по чл.41 от ППЗОП (когато е приложимо).

Приложение №5 – Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП (попълва се приложен към документацията образец)

Други документи, по преценка на кандидата:

.....

Упълномощен да подпише настоящото заявление е:

.....

Приложено представяме:

.....

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия заявлението, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под заверен от кандидата документ се разбира подписан от представляващия фирмата-кандидат или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис:

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№19190 и предмет: „Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД“ - част 890 MW“

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,
Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Обявената от Вас обществена поръчка, ще изпълним при следните условия:

1. Срок за изпълнение: 36 месеца от датата на подписване на договора, като до 30-ия месец техническите паспорти ще бъдат представени за одобрение от Възложителя
2. Място на изпълнение на поръчката: “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД.
3. Ще изпълним предмета на поръчката по определен обем – Приложение № 2 от документацията на поръчката.
4. Ще изпълним предмета на поръчката съгласно техническото задание на възложителя – Приложение № 1 от документацията на поръчката.
5. В случай че бъдем избрани за изпълнител, ще разработим и представим на Възложителя подробен график за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите в срок до 2 месеца от датата на сключване на договора.

Други условия:

.....
/попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Приложения:

1. Опис /подписан и подпечатан/ на всички документи, съдържащи се в офертата на участника.
2. Документ за упълномощаване (когато офертата се подава от пълномощник).
3. Протокол /по образец/ за извършен оглед на място.

дата:
град:

подпис:
име:.....
длъжност:

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник:
Седалище и адрес на управление:

Относно: Участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с рег.№19190 и предмет: „Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“ - част 890 MW“

Представяващ / Упълномощен да подпише офертата е:
/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Уважаеми госпожи и господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е: лв, /словом: лева/, без ДДС.

Подробна оферта с остойностени позиции, цена за изготвяне на технически паспорт на обектите, както и подробна разбивка на подобектите към съответния паспорт са приложени към настоящото ценово предложение (Спецификация на строежи, за които ще се изготвят паспорти).

Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно зададените от Вас технически условия и спецификация на строежи.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи: за труд, за материали, за консумативи, за издаване и регистриране на техническите паспорти пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5 / 28.12.2006 г.

2. Приемаме плащането по договора да се извършва:

- 30% авансово плащане - до 60 дни от датата на подписване на договора, след представяне на проформа фактура и банкова гаранция за стойността на авансовото плащане плюс 20 % ДДС, ако е приложимо.

- 70% от стойността на Договора - до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, придружена с приемо-предавателен протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане на разработките (обследване; доклад; Технически паспорт) и протокол, подписан с отговорника по договора за получени екземпляри след регистрация в съответните инстанции. Непредставени паспорти по Приложение 2 от документацията на поръчката не се заплащат.

Други условия:

.....
/ попълват се други условия, които не са в противоречие с документацията и изискванията на Възложителя/

Забележка:

Спецификацията (използва се таблицата по-горе в настоящата документация – Приложение №2) се попълва без да се разделят или обединяват редове /позиции/ и се представят и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel или MO Word.

Освен обща офертна цена участниците в процедурата представят и Подробна оферта с остойностени позиции: цена за изготвяне на технически паспорт на обектите притежаващи номер в първата колона на Приложение 2, както и подробна разбивка на подобектите към съответния паспорт. Не се попълва стойност само за позициите, за

които е описано че има наличен технически паспорт. Наличните технически паспорти се предоставят на Изпълнителя за окомплектоване на окончателните документи. Наличието на неостойностени позиции (освен тези, за които има налични технически паспорти) ще бъде предпоставка за отстраняване на участника. Редовете без цифра в първата графа съдържат информация за оборудването в съответния строеж, която е базова и в процеса на изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора следва да се допълни.

ПОДПИС:

ДАТА:

ИМЕ:.....

ГРАД:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....

Днес, ...2020 г., в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 19190-/..... на Изпълнителния директор на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за определяне на изпълнител по процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с рег.№ 19190 и предмет: „Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“ - част 890 MW“, се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@trp2.com, Интернет страница: www.trp2.com; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК 123531939; ДДС №BG 123531939, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост Възложител, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление:; телефон:; факс:; регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписвания с ЕИК:; ДДС №, представляван от, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна,

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните дейности „Издаване на технически паспорти на съществуващи строежи първа категория, собственост на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“ - част 890 MW“, наричани по-нататък „Услугите“. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия Договор, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави услугите в съответствие с Приложение № 1 – Техническо задание и Приложение № 2 – Спецификация на строежи, за които ще се изготвят паспорти към Договора („Приложенията“), представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроктът за изпълнение на договора е 36 месеца, считано от влизането му в сила, като до 30 месеца от датата на сключване на договора Техническите паспорти да бъдат представени за одобрение от Възложителя. Разработките, включващи обследване, доклад, техн. паспорт се предават поетапно, с оглед необходимост от 15 дневен срок за разглеждане и излизане със становище за всеки строеж по позициите на приложението. Съобразно това Изпълнителят разработва подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари, отстраняване на забележки и го представя за утвърждаване на Възложителя в до 2 месеца от датата на сключване на договора. Същият е съобразен със 30 месечния срок за представяне на паспортите за одобрение от Възложителя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За изпълнението предмета на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лв. без ДДС (словом) съгласно Приложение № 2 (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В общата цена са включени всички разходи за: труд, материали, консумативи и издаване и регистриране на техническите паспорти пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5 / 28.12.2006 г.

Чл. 8. Възложителят плаща на Изпълнителя цената по този Договор както следва:

1. Възложителят заплаща авансово 30 % [тридесет процента] от цената в срок от 60 (шестдесет) дни от подписване на настоящия Договор и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура, както и гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане, с включен ДДС (ако е приложимо), в една от формите, посочени в Договора. Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите по т.2 от настоящия член.

2. Възложителят заплаща остатъчната сума от цената (след приспадане на 30% авансов превод) до 60 дни от датата на подписана данъчна фактура, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и документи представени по чл.66, ал.7-10 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители, придружена с протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане на разработките (обследване, доклад, Технически паспорт) и приемо-предавателен протокол, подписан с отговорника по договора за получени екземпляри след регистрация в съответните инстанции. Непредставени паспорти по Приложение 2 от документацията на поръчката не се заплащат.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10 (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 11 (1) Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя/ в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев, обезпечаваща изпълнението.

(2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 30 % от цената на Договора по чл. 7, с включен ДДС (ако е приложимо), или сумата от (.....) лева.

Чл. 12 (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Експресбанк“ АД

BIC: BG22TTBB94001526680953

IBAN: TTBBBG22,

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност 37 месеца от датата на сключване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност 37 месеца от датата на сключване на договора .

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 16 (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключването/прекратяването на Договора. Тази гаранция се връща на Изпълнителя след отправено писмено искане, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции и основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 9 (1) от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17 Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е

задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18 Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;
2. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19 Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20 Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21 Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22 Изпълнителят има право:

- (1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
- (2) да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23 Изпълнителят се задължава:

- (1) да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
- (2) да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора;
- (3) да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
- (4) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
- (5) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
- (6) да разработи и представи на Възложителя в срок до 2 месеца от дадата на сключване на договора подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари, отстраняване на забележки за предаване на документацията предмет на настоящия договор.
- (7) да разработи и представи на Възложителя в срок до 2 месеца от дадата на сключване на договора подробен график за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите предмет на настоящия договор. Изпълнителят да се съобрази с ограниченията, породени от невъзможност за спиране на съоръжения по експлоатационни причини и да предвиди ускорено извършване на обследвания за тези обекти.
- (8) да изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с техническото задание на Възложителя – Приложение №1 от настоящия договор.
- (9) да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри (съгласно представения в офертата му списък на персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката) дейностите предмет на настоящия договор. В случай на необходимост от замяна на работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит.
- (10) да осигури механизация, заскеляване, алпийски способ за извършване на обследването (оглед, дебелометрия, изпитване и контрол на заварки и др.); предварително почистване (например на резервоари за дебелометрия на дъното) и обработване на повърхността на металите; За съоръжения като комини, газоходи, резервоари и др., за които се изисква да са

изведени от експлоатация, да са дренирани и почистени, за извършване на съответните обследвания и измервания, Изпълнителят съгласува време за изпълнение на услугите с Възложителя. Ако по експлоатационни причини не е възможно предоставяне на необходимото време за обследване, то съответния паспорт не се изготвя и не се заплаща.

(11) да изработи Техническите паспорти на строежите по реда на глава втора от Наредба 5 /28.12.2006г.

(12) Изпълнителят е длъжен да подновява "Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството си" за времето на изпълнение на договора. В срок до 2 дни след подновяване на застраховката, Изпълнителят изпраща застрахователната полица на Възложителя.

(13) Оригиналните комплекти от Техническия паспорт на строежа се предоставят и регистрират от Изпълнителя пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5 / 28.12.2006г. След регистрацията 1 екземпляр - оригинал от Техническия паспорт на строежа, обследване и доклад се представят на Възложителя окомплектовани на хартиен и на оптичен носител.

(14) да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения *(което е приложимо)*;

(15) да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.

(16) при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите;

(17) да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него;

(18) да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя;

(19) предварително да съгласува по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията;

(20) да уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата за изпълнение на всички предвидени в техническите условия дейности.

(21) да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване;

(22) да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/ на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД;

(23) при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл. 113 от ЗДДС и чл. 4 от Закона за счетоводството;

(24) да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им;

(25) в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.

(26) в случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред;

(27) Изпълнителят е длъжен на основание чл.66, ал.15 от ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя копие заверено „Вярно с

оригинал” от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.

(28) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(29) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП.

(30) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

(31) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(32) Изпълнителят и подизпълнителя/и при изпълнението на договорите за обществени поръчки са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

(33) Изпълнителят се задължава да представи в срок от 10 дни, считано от датата на подписване на договора, договор за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочени в офертата.

(34) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 24 Възложителят има право:

- (1) да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
- (2) да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- (3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изпълнените от него дейности или съответна част от тях, както и свързаните с тях документи;
- (4) да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка една от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
- (5) да не приеме някои от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
- (6) да поиска замяна на служител на Изпълнителя при нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на Изпълнителя, с друго лице притежаващо равностойна квалификация и опит.

Чл. 25 Възложителят се задължава:

- (1) да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- (3) да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- (4) да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
- (5) да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
- (6) да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

(7) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

(8) да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

(9) да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

(10) да разгледа, коригира (при необходимост) и одобри подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари, отстраняване на забележки за предаване на документацията предмет на настоящия договор.

(11) да разгледа, коригира (при необходимост) и одобри подробен график за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите предмет на настоящия договор.

(12) За фазата на разработването:

1. да предостави на Изпълнителя да ползва на място цялата налична архивна документация.

2. да предостави възможност за заснемане на място, извършване на изпитания и обследвания на обектите в Приложение №2.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26 Изпълнението на услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27 (1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

Чл. 28 (1) Възложителят изисква поэтапно предаване на разработките, включващи обследване; доклад; техн. паспорт, с оглед необходимост от 15 дневен срок за разглеждане и излизане със становище за всеки строеж по позициите на приложението. Съобразно това, Изпълнителят разработва подробен график по позиции, касаещ предаване, преглед, коментари, отстраняване на забележки. Същият е съобразен със 30 месечния срок за изпълнение на задачата.

(2) Необходим брой комплекти е както следва :

1. За предварителното разглеждане - 1 екземпляр на електронен носител във формати pdf; dwg; doc; xls - версия не по-висока от 2004 г. и 1 комплект на хартиен носител - предават се съгласно предварително одобрен график.

2. В рамките на 30 месечния срок разработките за всички строежи с отстранени забележки от предварителното разглеждане от страна на Възложителя, следва да бъдат официално внесени с придружително писмо в деловодство на централата за разглеждане на Технически съвет и съгласуване от страна на Възложителя.

3. Оригиналните комплекти от Техническия паспорт на строежа се предоставят и регистрират от Изпълнителя пред органите, съгласно изискванията на Раздел III от Наредба 5/28.12.2006 г.

4. След регистрацията 1 екземпляр - оригинал от Техническият паспорт на строежа, обследване и доклад се представят на Възложителя окомплектовани на хартиен и на оптичен носител.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това

основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 30 При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 31 При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора към датата на сключването му.

Чл. 32 Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

Чл. 33 Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултат на негово неизпълнение, произтичащо от настоящият договор след писмено искане, мотивирано по основание и размер.

Чл. 34 В случаите по предходния член от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Чл. 35 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. от Възложителя с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
3. при наличие на “непреодолима сила”, или друго събитие – по искане на всяка от страните.
4. когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 3-дневно писмено предизвестие. Неустойките по остават дължими.
5. от Възложителя без предизвестие на основание чл. 73, т. 1 от ППЗОП

Чл. 37 (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката съгласно Техническото задание и Спецификацията на строежи, за които ще се изготвят паспорти.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38 Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39 (1) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

(2) При отказ на Изпълнителя да участва при изготвянето на протокола по предходната разпоредба или при отказ да подпише същия, документът се изготвя и подписва от представителите на Възложителя и е задължителен за Изпълнителя.

Чл. 40 При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

X. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 41 Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка чл. 58 от ЗОП.

Чл. 42 Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

Чл. 43 Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.

Чл. 44 Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.

Чл. 45 Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

Чл. 46 страните своевременно се уведомят и информират взаимно в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие, че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породят правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 48 При изпълнението на Договора, Изпълнителят /и неговите подизпълнители/ е длъжен /са длъжни/ да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49 (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя и отчитане изпълнението на поръчката от страна на Възложителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50 Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 51 (1) страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви

други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52 Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за частично или пълно неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от възникването на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Подизпълнители

Чл.56 Клаузите отнасящи се за подизпълнител са приложими в случаите, когато е декларирано участие на подизпълнител в изпълнението на договора.

Уведомления

Чл. 57 (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За Възложителя:

Адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265

Тел.: 042/662214

Факс: 042/662000.....

e-mail: delovodstvo@tpp2.com

Лице за контакт: инж. Живко Динчев – Изпълнителен директор

2. За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 58 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 61 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Спецификация на строежи, за които ще се изготвят паспорти;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

Възложител:

Изпълнител:

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ ПО ЧЛ. чл.135, ал.5 ЗОП

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
..... – кандидат в процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег. №....., с предмет:
“.....
.....”
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен /-сна/ съм при провеждане на настоящата процедура на
договаряне с обявление с
предмет:.....
срокът за получаване на първоначални оферти да бъде не по-дълъг от 10 (десет)
календарни дни, считан от датата на получаване на поканата. Ако бъда поканен
да подам първоначална оферта, то нека настоящата декларация има силата на
споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП.

.....Г.

Подпис:.....

.....
(име и фамилия)

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява кандидата, ако е съгласно с посочените в декларацията условия. В противен случай се прилага общия ред и срокове, предвидени в ЗОП.

Образец

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище , е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и , със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)