

ДОГОВОР
№ 15596

Днес 28.02:2018 г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTVB94001526680953, BIC: TTVBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ДЗЗД Консорциум Енергогруп, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис” №63, ап.9, тел.: 042/601637, факс: 042/925050, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123651327; IBAN: BG20FINV915010UB318665; BIC: FINVBGSF Банка: Първа Инвестиционна Банка АД, представлявано от **Валентин Динев Петков - Председател**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е – **Среден ремонт на прахоприготвяща система ППС-4Б на КА-4.**
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение №1 – Обем.
 - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
 - 2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.
 - 2.4. Приложение №4 - Годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, **рег.№ 17139.**, по **деветнадесета обособена позиция.**

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **54350.00лв. /петдесет и четири хиляди триста и петдесет лева и 00ст./**, без ДДС.
2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.
5. Плащането по договора се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности, акт за плащане, фактура-оригинал. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до подписване на протокол за проведени на 72-часови проби, но не повече от 90 дни от датата на сключването му.
2. Срокът за изпълнение на ремонтните дейности, описани в Приложение № 1, е за времето на извеждане на съответния котел в ремонт съгласно годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД (Приложение № 4), и съгласно който срокът за ремонтни дейности за КА-3 и КА-4 е 40 дни след извеждане на котела в ремонт.
3. При технологична необходимост от изменение на съгласувания срок за ремонт и/или за провеждане на 72-часови проби и на база одобрена от ЕСО ЕАД заявка, изпълнителят се уведомява писмено и се сключва допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
4. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответния котлоагрегат се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ и са задължителни за Изпълнителя.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.
2. Да предаде с двустранен протокол обекта на Изпълнителя, съгласно изискванията на:
 - 2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
 - 2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
 - 2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
3. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.
4. Да предостави на Изпълнителя:
 - необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);
 - необходимите за ремонта резервни части, метали (профили, ламарина и тръби), уплътнителни материали, скрепителни елементи, масло, грес и лагери;
 - захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
5. Да определи местата:
 - за складиране на демонтирано оборудване, подлежащо на повторно влагане в употреба, и
 - за временно съхранение и изхвърляне на различните видове отпадъци.
6. Да допуска Изпълнителя до работа само след:
 - проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място в Котелен цех и
 - издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.
7. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя.
8. Да организира приемането на съоръженията от ремонт, като осигури извършването на не повече от 2 изпитания от съответните видове съгласно Приложение № 2.
9. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72-часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение, за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
10. Да заплати дължимите суми по договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
2. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
3. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
4. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:
 - да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
 - да получават своевременно протоколите от тях,
 - да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
 - да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.
5. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
6. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
7. Изпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя в от дефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ.
8. Изпълнителят се задължава да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението в срока и при условията, определени в протокол от първа оперативка на Дирекция „Ремонти“ за ремонта на блока, и да го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа на обекта.
9. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия, посочени в Приложения № 1, 2 и 3, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.
10. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

11. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

12. Изпълнителят се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“.

13. Изпълнителят заявява писмено в журнала на КЦ необходимите за ремонта материали, резервни части и консумативи, предоставяни от Възложителя, не по-късно от 2 дни преди тяхното получаване. Същите се получават от склада въз основа на одобрена заявка съобразно установения в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД ред.

14. При изпълнение на ремонтните дейности Изпълнителят се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;

- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на Възложителя;

- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;

- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци;

- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

15. При констатиране на причинени от Изпълнителя повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от Възложителя за сметка на Изпълнителя;

- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че Изпълнителят не отстрани повредите след отправена покана, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя.

16. При технологична необходимост от демонтаж на елементи от конструкции и съоръжения, направа на технологични отвори и други дейности при изпълнение на договора, същите се извършват на база писмено искане от Изпълнителя, съгласувано с представител на Възложителя, и се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

17. Изпълнителят се задължава да изготвя и представя на Възложителя съответните документи (актове, протоколи и формуляри) съгласно определените в Приложение № 2 срокове.

18. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните дейности да използва материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество, за което представя съответните сертификати.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ РЕМОНТ

1. След завършване на ремонтните дейности по договора, се извършва приемане на обекта от ремонт със съставяне и подписване на документите, описани в Приложение № 2, в посочените срокове. По заявка на Възложителя се извършват съвместно необходимите пробни изпитания на съоръженията съгласно Приложение №2. Възложителят осигурява възможност за негова сметка да бъдат проведени не повече от 2 броя изпитания от вид.

2. След извършване действията по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя. Изпълнителят удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

3. При поява на дефекти и неизправности при първо пускане на ремонтираното съоръжение, дължащи се на некачествен ремонт, същите се описват в констативен протокол и се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

4. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72-часови проби на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като

отстранява за своя сметка появилите се дефекти и неизправности, чието отстраняване е възможно и/ или наложително.

5. Съоръжението се счита за прието със съставянето на протокол за успешно извършени 72-часови проби при достигнати номинални параметри на работа.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **2717.00лв. /две хиляди седемстотин и седемнадесет лева и 00ст./**, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечават и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за успешно извършени 72-часови проби.

3. По време на гаранционния срок Възложителят отстранява всички възникнали неизправности и повреди, като причините за тях се установяват от комисия на възложителя. Комисията съставя констативен протокол, в който се описват неизправностите и дефектите, причините, които са ги породили, както и разходите за отстраняването им.

4. В случай, че неизправностите и повредите се дължат на Изпълнителя, същият се кани писмено за получаване на констативния протокол по т. 3. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване Изпълнителят не изпрати свой представител, същият се счита за уведомен и протоколът става задължителен за страните.

5. В случаите по т. 4 установените с протокола разходи за отстраняване на неизправности и дефекти са за сметка на Изпълнителя.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничават до 5 % от стойността на договора.

2. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

3. При пълно или неточно изпълнение, Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.

4. Изпълнителят дължи неустойки за забава, както следва:

4.1. При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на Изпълнителя, определени в технологичния график и/ или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ - санкция в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

4.2. При неспазване на крайния срок за ремонта на обекта от страна на Изпълнителя, отразено в Акт за завършена работа от Приложение №2 - санкция в размер на 10 % на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30 % от стойността на договора.

5. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

6. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

7. На Изпълнителя се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;

- получаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;

- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от Възложителя срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

8. При извършване на допълнителни изпитания за приемане на обекта, описани в Приложение № 2, извън осигурените от Възложителя, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 1000 лв. за всяко допълнително пробно изпитание, съгласно констативен протокол.

9. При спиране на блок по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

10. При констатирано с протокол на ПТО отклонение с повече от 10% от стойността на технологичен показател в Приложение №3 след проведени изпитания за оценка качеството на ремонта, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки показател.

11. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

12. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

13. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

14. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

15. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

16. В случаите на т.15 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора. При постигане на съгласие за прекратяване, финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.

4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

- На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност и дейностите по изпълнение на поръчката.

3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

4. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

В. Петков



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДЕ“:

инж. Ил. Стоянов

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител

С. Сотиров

Юрисконсулт:

Ръководител „ТО“

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

ОБЕМ за среден ремонт на ППС-4Б на КА-4

№	Наименование на ремонтната дейност	Мерни единици	К-во	Единична стойност лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
ППС-4Б					
1	Отдефектоване на ППС	бр.	1	698	698
I. МВ-4Б					
1	Демонтаж и монтаж на работно колело.	бр.	1	524	524
2	Зачистване на участъци за дебелометрия на корпуса на МВ	бр.	50	9	450
3	Ревизия дифузор.	бр.	1	116	116
4	Ремонт на клапа студен въздух.	бр.	1	291	291
5	Подмяна износени участъци от течката на клапа студен въздух. Презаварка на спукани шевове по течката.	м ²	2	320	640
6	Подмяна и наплавяне обичайка (предната стена) на МВ. Центроване на обичайката спрямо вала на ЛБ	бр.	1	795	795
7	Подмяна вътрешна обичайка (зад РК) на МВ и наплавяне.	бр.	1	815	815
8	Демонтаж и монтаж брони зад РК- тегло за 1Бр.-22 кг.	бр.	8	85	680
9	Подмяна участък от корпуса (в зоната на работната колело) и монтиране на уребрения.	м ²	3	181	543
10	Подмяна износени и деформирани носещи пети от корпуса на МВ. Разкъртване и извозване на бетона до мястото за строителни отпадъци, полагане на нов бетон.	бр.	4	189	756
11	Подмяна износени и деформирани участъци по корпуса (предна, задна стена и охлюв) на МВ. Разпробиване на отвори за закрепване на бронировката. Презаваряне спукани шевове.	м ²	3	175	525
12	Подмяна брони от гърловината /предна и задна стена/	бр.	20	33	660
13	Наплавка и изкърпване на износени участъци от брони гърловина.	м ²	1.5	356	534
14	Подмяна странични брони от гърловината (малък конус)	бр.	20	19	380

15	Подмяна странични брони от гърловината (голям конус)	бр.	20	19	380
16	Подмяна на износени участъци от корпуса на гърловината- $\delta=12$ мм. Разпробиване на отвори и закрепване на бронировката.	м ²	6	114	684
17	Подмяна брони /деветки/ над брони зъб	бр.	9	57	513
18	Шиниране на фланците $\delta=8$ мм.	бр.	2	194	388
19	Подмяна радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор- тегло за 1Бр.-24 кг.. Пренасяне на нови брони от склада. Демонтиране на старите и монтиране нови. Извозване на демонтираните.	бр.	200	4	800
20	Наплавка радиални брони от охлюва на мелещия вентилатор.	м ²	2	214	428
21	Подмяна ески(квадрат 40x40) и наплавяне.	м	16	19	304
22	Подмяна брони от охлюва/предна и задна стена/. Изработка на броните от ламарина $\delta=20$ мм и монтаж.	бр.	10	45	450
23	Частична наплавка на облицовъчни брони от охлюва /предна и задна стена/	м ²	2.5	200	500
24	Ремонт клапа възвратна. Наплавяне на течката.	бр.	1	543	543
25	Ремонт люк на МВ. Монтиране на нова уплътнителна набивка.	бр.	1	233	233
26	Подмяна на низови брони/брони зъб/. Центровка на броните спрямо РК.	бр.	24	27	648
27	Монтаж отсечен шибър. Центроване на новия спрямо вратата на МВ и ГЗШ.	бр.	1	737	737
28	Подмяна деформиран участък от уплътняващ пръстен на ГЗШ към МВ. Заваряване на сектори (полички).	бр.	1	427	427
29	Ремонт на стълби и площадки в района на ППС с подмяна на решетки. Възстановяване на всички демонтирани през ремонта.	м ²	2	252	504
30	Демонтаж на временни метални конструкции и приспособления.	м ²	2	141	282
31	Динамична балансировка. Изпробване на мелещ вентилатор.	бр.	1	349	349
Сепаратор				-	
1	Подмяна инерционен сепаратор и клапа сепаратор	бр.	1	272	272

2	Зачистване на участъци за дебелометрия на корпуса на МВ	бр.	50	8	400
3	Презаварка на спукани шевове по сепаратора.	м	16	43	688
4	Подмяна износени страници от сепаратора - $\delta=16$ мм.	м ²	8	37	296
5	Подмяна взривен клапан на сепаратора - $\delta = 3$ мм	бр.	1	427	427
6	Демонтаж и монтаж износен участък от тавана на сепаратора - $\delta=20$.	м ²	3	155	465
7	Ремонт клапа в сепаратора. Подмяна уплътнителна набивка.	бр.	1	563	563
8	Частична наплавка в сепаратора	м ²	4.5	86	387
9	Подмяна припокриващи ламарини на сепаратора - $\delta = 10$ мм	м ²	2	257	514
10	Подмяна защитния профил на тавана	м	10	52	520
11	Подмяна износени страници от кош на сепаратора	м ²	2.5	244	610
12	Подмяна износени и деформирани брони от коша на сепаратора. Изработка и монтаж на новите брони.	бр.	4	58	232
13	Подмяна люк. Монтиране на нова уплътнителна набивка.	бр.	1	466	466
14	Уплътняване и проверка за газова плътност	бр.	1	12	12
<u>МВ-врата</u>					
1	Демонтиране броните по вратата. Премахване на бетона и подмяна на дефектиралите профили и втулки за захват на броните.	бр.	12	52	624
2	Подмяна брони от врата. Изработка и монтаж.	бр.	4	146	584
3	Подмяна металоуловител.	бр.	1	504	504
4	Подмяна закрепващи болтове. Шиниране на брони врата $\delta=6$ мм.	бр.	20	18	360
5	Подмяна деформирани и износени участъци от корпуса на вратата.	м ²	6	90	540
6	Презаваряване спукани шевове по вратата. Зачистване на старите шевове, направа на фаски и заваряне.	м	10	41	410
7	Подмяна ключалки на вратата.	бр.	3	116	348

8	Подмяна пантите на вратата. Фиксиране на вратата в затворено положение, демонтиране на пантите центроване на вратата спрямо корпуса и монтиране на новите панти.	бр.	2	160	320
9	Подмяна ходовото колело на вратата.	бр.	1	349	349
10	Подмяна и наплавяне уплътняващ нож на вратата. Напасване на ножа спрямо корпуса на МВ.	бр.	1	648	648
11	Подмяна износена вътрешна обичайка на вратата	бр.	1	640	640
12	Подмяна и възстановяване защитната обичайка и триъгълници по челната част на вратата.	бр.	1	504	504
Лагерен блок				-	
1	Демонтаж и монтаж на лагерния блок на мелещ вентилатор. Центроване на ЛБ. Монтиране на маслопоказателя. Зареждане с масло.	бр.	1	989	989
2	Ревизия(почистване и обгаряне на шевовете) и ремонт на рамата на ЛБ и Ел. двигателя.	бр.	1	504	504
3	Демонтиране и ревизия съединителя на мелещ вентилатор. Подмяна износени елементи.	бр.	1	504	504
4	Монтиране на съединителя и центроване на електродвигателя към лагерният блок на МВ. Монтиране предпазителя на съединителя.	бр.	1	233	233
5	Монтиране на фланци, подвързване на охлаждащата линия и изпробване.	бр.	2	117	234
Охладителна система					
1	Подмяна линиите на охлаждаща вода на ЛБ	м	12	44	528
2	Разкъртване на бетона, демонтиране на линията за отходна вода от ЛБ и монтиране на нова линия. Заливане с нов бетон.	бр.	1	388	388
3	Ревизия на маслостанция за допълнително охлаждане на ЛБ	бр.	1	116	116
П. ГУ-4Б					
1	Монтиране на нови разсекатели по ДОГ и ГОГ	бр.	4	189	756

2	Подмяна износени участъци от основна горелка	м ²	9	76	684
3	Подмяна износени участъци от горна основна горелка	м ²	6	90	540
4	Подмяна износени участъци от вътрешни цилиндри на ДОГ и ГОГ като се спазват изискуемите отстояния.	м ²	5	109	545
5	Наплавка страници на ДОГ и ГОГ	м ²	4	136	544
6	Наплавка на разсекатели	м ²	1.5	256	384
7	Ревизия и ремонт рами на КДУ.	бр.	4	117	468
8	Подмяна на износени и деформирани участъци от БГ и монтиране на оребрения – б= 12mm	м ²	6	87	522
9	Монтиране и наплавка разсекател на БГ	бр.	1	407	407
10	Ревизия на закрепващи планки(трошач).Подмяна с нови.	бр.	16	32	512
11	Ревизия, ремонт и подмяна износени елементи от клапа АС- Бр. горелка.	бр.	1	398	398
12	Демонтаж и монтаж участък от горещ въздух БГ	бр.	1	291	291
13	Ревизия на компенсатор на основна и бридова горелка. Демонтиране на износения участък. Монтиране на новият. Поставяне на гъвкавото уплътнение.	бр.	1	388	388
14	Почистване на ПК и лопатките от полепнал шлак. Подмяна на износените лопатки с нови. Ревизия на задвижването на прахоконцентратора.	бр.	1	539	539
15	Наплавяне на износващите участъци на ПК	м ²	6	94	564
16	Почистване на клапата от шлак. Ревизия и Подмяна клапа АС. Ремонт на задвижващия механизъм успоредност на рамената.	бр.	1	369	369
17	Подмяна преход от клапа АС към ПК. Наплавяне на износващият се участък.	бр.	1	427	427
18	Подмяна преход от таван на сепаратора към компенсатора на ГУ от δ=16мм. (спазване оста на ГУ)	м ²	2	146	292
19	Презаварка на скъсани и износени шевове	м	10	16	160
20	Ремонт и уплътняване на люкове.	бр.	3	39	117

21	Подмяна износени участъци от въздуховода б = 4mm Подмяна разсекател по горещ въздух- „А” и „Б”	м ²	2	146	292
22	Монтиране на нови забори.	бр.	12	22	264
23	Ревизия и ремонт на клапа ГВ. Ремонт на привода за задвижване.	бр.	1	252	252
24	Ремонт и настройване на ООС	%	100	1	100
25	Уплътняване и проверка за газова плътност	бр.	1	233	233
26	Ремонт на стълби и площадки в района на ППС с подмяна на решетки. Възстановяване на всички демонтирани през ремонта.	м ²	4	44	176
III. ПСВ-4Б					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износените части.	бр.	1	194	194
2	Ремонт на лагерен възел на водим вал. Подмяна лагер от водим вал на питателя. Демонтиране на лагера със скоба. Подгръване и монтиране. Ремонт на натяжно устройство.	бр.	2	136	272
3	Подмяна износени ролки по водим вал.	бр.	2	58	116
4	Подмяна на лагерен възел на водещ вал на питателя. Подмяна лагерно тяло, лагери и звездочки на водещ вал. Наплавка на звездочките на водещия вал.	бр.	2	146	292
5	Подмяна износени участъци от дъното на питателя - б=10. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	бр.	5	89	445
6	Подмяна износена защитна шина по корпуса.	м	15	12	180
7	Подмяна износени участъци от корпуса на питателя δ=6 мм. Изрязване на износения участък. Направа на нов. Пасване и заваряване.	м ²	6	97	582
8	Ремонт на натяжно устройство на галова верига. Подмяна обтяжна ролка.	бр.	1	116	116
9	Подмяна на галова верига и звездочка на изходящ вал на редуктора.	бр.	1	116	116
10	Ремонт редуктора на питателя. Подмяна дефектирали лагери.	бр.	1	116	116
11	Ремонт люкове.	бр.	7	32	224

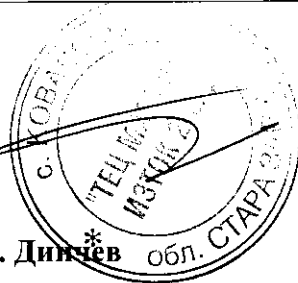
12	Подмяна износен и деформиран участък от изхода на течката на питателя в ГЗШ.	м ²	1.5	194	291
13	Презаварка на скъсани шевове от течката.	м	4	83	332
14	Подмяна на скребкова верига. Демонтаж на веригата и подготовка на дъното за дебелиметрия.	м	50	11	550
15	Подмяна на плъзгачи . Подмяна на износените с направа и презаваряване на старите.	бр.	8	19	152
16	Подмяна на износените притискачи. презаваряване на старите.	бр.	9	30	270
17	Изработка на нови стъргачи. Демонтаж на шината от греблото и монтаж на нова.	бр.	8	33	264
18	Подмяна съединител на редуктора. Сваляне на съединителя. Поставяне на новия съединител.	бр.	1	233	233
19	Подмяна на рама на ел. двигател и редуктор.	бр.	1	116	116
20	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	бр.	1	136	136
IV. БСД-4Б					
1	Ремонт на натяжно устройство. Подмяна на износени елементи.	бр.	2	146	292
2	Подмяна лагер от водещия вал или барабана.	бр.	2	117	234
3	Подмяна водещия вал на БСД.	бр.	1	233	233
4	Подмяна на износени участъци от корпуса - б = 8 мм.	м ²	3	58	174
5	Ремонт регулатора за слоя.	бр.	1	116	116
6	Подмяна дъна на БСД	м ²	3	100	300
7	Ремонт на редуктора. Подмяна дефектирали лагери.	бр.	1	116	116
8	Ремонт на люкове, ключалки и панти на БСД. Монтиране на нови уплътнения.	бр.	10	29	290
9	Подмяна на скребкова верига. Избиване на звена за отценка износванията по скребковата верига. Подмяна на деформирани гребла.	м	50	11	550
10	Изкърпване на БСВ	м ²	6	51	306

11	Подмяна на реборди и бандажи на барабана.	м	5	49	245
12	Подмяна на съединител. Изработка на новия.	бр.	1	175	175
13	Наплавка звездочки на БСД	бр.	6	49	294
14	Подмяна престилки. Изработка и монтаж.	3бр.	3	78	234
15	Уплътняване на люкове и проверка за газова плътност	бр.	1	116	116
V. ГЗШ-4Б					
1	Подмяна люкове. Поставяне ново уплътнение на люка. Прогонване на старите болтове или подмяна на негодните с нови. Затваряне и заболтване.	бр.	3	143	429
2	Монтиране нов страничен люк на газозаборна глава. Поставяне на уплътнение на люка и затваряне.	бр.	2	252	504
3	Демонтаж и монтаж на полички за зидария в газозаборни шахти.	бр.	20	42	840
4	Подмяна износени участъци от ГЗШ $\delta=6$ мм.	м ²	9	60	540
5	Презаварка на спукани шевове по газозаборна шахта. Обгаряне с кислород на мястото на спукване. Зачистване и заваряване.	м	20	9	180
6	Почистване на газозаборна глава от прах. Презаварка на спукани шевове и изкърпване на газозаборна глава.	м ²	4	20	80
7	Ревизия гледалка газозаборна глава.	бр.	1	116	116
8	Изкърпване на компенсатори.	бр.	2	291	582
9	Подмяна компенсатор на газозаборна глава.	бр.	1	427	427
Общо за ППС- 4Б:					54350

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изм. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

В. Петков



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

ТО/ММ/ПС

ОП 17139_dogovor_19

16

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ
за извършване на среден ремонт на
ППС на КА-4

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки.
5. Наваряването по МВ и по ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой, съгласно изискванията посочени в техническата документация.
6. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
7. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газова и две въздушни опресовки.
8. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителя осигурява еднократна проверка.
9. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
 - присъства на оперативките за ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях.
 - да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
 - да контактува с отговорниците по ремонта на КА-4 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
10. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения са задължение на изпълнителя.

Изисквани документи за изпълнение и приемане на услугата:

- Комплект документи за започване на работа
- Дефектовка
- График за ремонт
- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт
- Протокол за предаване на временно ползване от външен изпълнител на повдигателни съоръжения
- Протокол за предаване за демонтаж на изолация и зидария
- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока

- Протокол за центровка от отдел вибродиагностика
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Протокол за измерени вибрации от отдел вибродиагностика
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта

- Протоколи за приемане на чистота на райони
- Протокол за приемане след ремонт на ООС
- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети
- Протокол за почистени вътрешни повърхности
- Протокол за приемане на изолации и зидария след ремонт
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт
- Технологична последователност за извършване на ремонт
- Приемо предавателен протокол за окончателно извършен обем
- Сертификати за качество на вложените материали

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

В. Петков



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ
към съоръженията на ПК-38-4 при приемане след
извършване на СР на ППС

Мелеш вентилатор.

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 25-30мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0.50 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0.30 мм.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б. – Ел.двигател:
 - Радиално: 0.20 мм.
 - Аксиално: 0.20 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – < 2.3 мм/с.
- Коефициент на просмукване $K_{пр MB} = 0.30$.
- Вентилация $V_{MB} = 280\ 000\ \text{м}^3/\text{ч}$ на студено на празен ход.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. Директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател:

В. Петков



Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

"ТЕЦ Марица-изток 2"-ЕАД, с.Ковачево, обл.Стара Загора

РЕМОНТНА ПРОГРАМА 2018 ГОДИНА

2018 г.	януари	февр.	март	април	май	юни	юли	август	септем.	октом.	ноем.	декем.
Блок 1			1	16								
Блок 2			3	11								
Блок 3				18	22							
Блок 4				27	31							
Блок 5						6	18					
Блок 6						2	6					
Блок 7							13	16				
Блок 8								18			20	

— Среден ремонт
 — Основен ремонт

ЕСО-ЕАД
 Изп.Директор:
 (И.Игоев)

ТЕЦ Марица-изток 2-ЕАД:
 Изп.Директор:
 (Ж.Динчев)

ОД 7.5.1 – 1 – 1-001	В сила от 28.07.2010 г.	Стр. 1/1
----------------------	-------------------------	----------

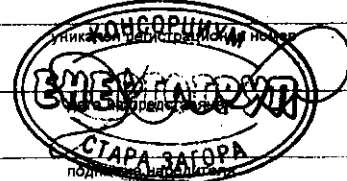
02.01.2008 г. изм. №1 на ОД 7.5.1 – 1 – 1-001 от 25.09.2017 г. и/или от 2018/04.10.17

До ПИБ

банка

Клон СТАРА ЗАГОРА

Адрес ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ



Платете на - име на получателя ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2	
IBAN на получателя B G 2 7 1 1 T B B 9 4 0 0 1 5 2 6 6 8 0 9 5 1 3	BIC на банката на получателя T T B B B G 1 2 1 2
При банка - име на банката на получателя ЕКСПРЕСБАНК	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Вид сметка Сума B G 1 5 5 5 5 5 5 5 7 1 0 0
Основание за превод информация за получателя ДОГ ОП 17139 СР К 4 ППС А, Б И Г	
Още пояснения ПОЗ. 18, 19 И 21	
Наредител - име Д ЗЗД КОНСОРЦИУМ ЕНЕРГОГРУП	
IBAN на наредителя B G 2 0 1 1 F 1 1 N V 9 1 1 5 0 1 0 1 0 1 1 6 6 1 5	BIC на банката на наредителя F F N V B G 1 5 1 F
Платежна система БИСЕРА	Такси * Дата на изпълнение

* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

Данни за наредителя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице	Данни за получателя <input checked="" type="checkbox"/> местно лице <input type="checkbox"/> чуждестранно лице
Държава на наредителя	Държава на получателя
Адрес на наредителя	Адрес на получателя
Описание на икономическа същност на превод	Номер на БНБ
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити	

Известно ми е, че за посочването на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс