

## ДОГОВОР

№ .....

/Моля попълнете местата с многоточие, суми не се попълват/

Днес, ..... 2015 година, в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД** , със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG59 UBBS 8002 1021 7246 40, BIC: UBBSBGSF, при „Обединена българска банка” ООД град Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев - Изпълнителен директор**, наричано за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

**и**

..... ;  
със седалище и адрес на управление:

.....  
..... ;

тел.: ..... ; факс: ..... ; E-mail .....

Регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат: ..... ; Ид. № по ДДС:

..... ;

Разплащателна сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

банка: ..... - град / клон / офис:

..... ;

представявано от ..... -

длъжност .....

наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

**за следното:**

**Договореностите между Възложителя и Изпълнителя от подписаното Рамково споразумение № 13459 от 27.11.2014 година са валидни и за този Договор.**

**При изпълнение на дейности от Договора ще бъде обменяна класифицирана информация до ниво „Поверително“, в съответствие с условията на Раздел XI на Рамковото споразумение, съгласно утвърдената от Държавна агенция „Национална сигурност“, „Схема за класификация на етапите“ за сключване и изпълнение на договор от 24.04.2014 година - неразделна част на Рамковото споразумение.**

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на Главната командно-контролна система за сигурност по част от периметъра на северната дъга и прилежащите ѝ обекти“, съгласно Приложение № 1.

1.2. Предметът на настоящия Договор включва:

1.2.1. Външна физическа ограда по част от периметъра на северната дъга, намираща се между портали: „Северен“, „Главен“, „Товарен“ и „Гипсоотвал“ със съответните технически системи за сигурност и безопасност, патрулни и обходни пътища, портали: „Северен“, „Главен-основен“, „Главен-буферен“ и „Товарен“ и комуникационна инфраструктура;

1.2.2. Главен команден и контролен център с Главна командно-контролна система за сигурност и безопасност и съответните технически системи за сигурност и безопасност и комуникационна инфраструктура;

1.2.3. Преустройство на сграда „Столова и кинисалон“ с промяна на функционалното предназначение - от кинисалон в административни офиси и съответните технически системи за сигурност и безопасност и комуникационна инфраструктура;

1.3. Инженеринговото изпълнение включва следните видове работи:

1.3.1. Предпроектно проучване и изработване на работни проекти;

1.3.2. Доставка на необходимите материали, техническо оборудване и софтуер;

1.3.3. Изпълнение на строително-монтажни работи и изграждане на Главната командно-контролна система за сигурност и Техническите системи за сигурност и безопасност;

1.3.4. Временно строителство и подготвителни работи, осигуряване на временно ел. захранване, други временни връзки и комуникации и други;

1.3.5. Пуско-наладъчни работи и 72-часови изпитания в експлоатационни условия, приемане и въвеждане на строително-монтажните работи и техническите системи за сигурност в съответствие с изискванията на българското законодателство и настоящия Договор в експлоатация;

1.3.6. Упражняване на авторски надзор по време на строителството и инсталационните работи;

1.3.7. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна и съпровождаща документация, ексекютивни чертежи (ако е необходимо), съгласувателни действия по приемане и въвеждане в експлоатация на обектите и техническите системи за сигурност;

1.3.8. Обучение на персонал на Възложителя;

1.4. Изпълнителят ще извърши дейностите по т. 1.2. в съответствие с обема, параметрите, качеството и последователността, предвидени в настоящия Договор, приложенията към него, одобрените проекти и при спазване изискванията на производителя на съответното техническо оборудване за монтажа и въвеждането му в експлоатация.

1.5. Настоящият договор е сключен в резултат на Рамково споразумение №13459/27.11.2014 г.

## 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на Договора е: .....  
(словом ..... )  
лева, без ДДС.

2.2. Цената включва всички разходи за проектиране, доставяне на материали, техническо оборудване и софтуер и труд за изпълнение на предмета на Договора. Влаганите от Изпълнителя техническо оборудване, материали и софтуер да бъдат с франкировка DDP ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД. Всички мита и такси платени съгласно INCOTERMS 2000 са за сметка на Изпълнителя.

2.3. Разпределението на цената на Договора за изпълнение на различните видове работи и дейности е, както следва:

2.3.1. Цена за „Проектиране“: .....  
(..... ) лева, без ДДС, разпределена по видове работи, както следва за:

2.3.1.1. СМР: ..... ( ..... )  
лева, без ДДС;

2.3.1.2. ГККС за сигурност: ..... ( ..... )  
лева, без ДДС;

2.3.1.3. Авторски надзор: ..... ( ..... )  
лева, без ДДС.

2.3.2. Цена за „Изпълнение“: .....  
(..... ) лева, без ДДС, разпределена по видове работи, както следва за:

2.3.2.1. СМР: ..... ( ..... ) лева, без ДДС;

2.3.2.2. ГККС за сигурност: ..... ( ..... )  
лева, без ДДС.

Съкращения: СМР - Строително-монтажни работи.

ГККС - Главна командно-контролна система

2.4. Плащането се извършва ежемесечно, по банков път в лева, в срок до 60 дни след изпълнение на съответните видове работи и представяне на издадена фактура - оригинал и отчет, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документите по чл.45б, ал.3 от ЗОП, при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

2.5. Начин на плащане:

2.5.1. Проектиране - предпроектно проучване и изработване на работни проекти:

- 90 % (деветдесет на сто) с включено авансово плащане от стойността на проектирането, след приемане на работните проекти без забележки от Технически съвет на Възложителя и Консултанта по ЗУТ;

- 10 % (десет на сто) с включено авансово плащане от стойността на проектирането, след издаване на валидно разрешение за строеж на обекта.

2.5.2. Авторски надзор:

- 100 % (сто на сто) с включено авансово плащане от стойността на авторския надзор, след успешно преминали 72-часови проби и подписан констативен акт (Образец № 15) за установяване годността на обекта (подобекта) за приемане.

2.5.3. Доставка на необходимите материали, техническо оборудване и софтуер:

- 90 % (деветдесет на сто) с включено авансово плащане от стойността на всяка доставка, след подписване на Приемо - предавателен протокол за всяка доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер на строителната площадка или в предоставения от Възложителя на Изпълнителя склад на територията на централата за временно съхранение;

- 10 % (десет на сто) с включено авансово плащане от стойността на доставките за обекта, след въвеждане на обекта (подобекта) в експлоатация и получаване на разрешение за ползване.

2.5.4. Изпълнение на строително-монтажни и инсталационни работи, включително доставяне на необходимите материали, техническо оборудване и софтуер за изграждане на Главната командно-контролна система за сигурност, съпътствано с авторски надзор, изготвяне на документация по Наредба №3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на съпровождаща и ексекутивна документация, геодезическо заснемане и получаване на удостоверение по чл.54а, ал.(3) от ЗКИР, монтиране, инсталиране, провеждане на единични и комплексни изпитания и 72-часови проби, изработване на инструкции, обучение на специалистите за работа с инсталациите и системата.

- 90 % (деветдесет на сто) с включено авансово плащане от стойността на успешно завършени строително-монтажни и инсталационни работи след подписване на Протокол от Изпълнителя и Възложителя;

- 10 % (десет на сто) с включено авансово плащане от стойността на завършените строително-монтажни и инсталационни работи, след въвеждане на обекта (подобекта) в експлоатация и получаване на разрешение за ползване.

2.6. Възложителят предоставя при поискване на Изпълнителя авансово плащане при условие, че Изпълнителят представи проформа фактура и банкова гаранция или застрахователна полица за стойността на авансовото плащане по видове работи, както следва за:

2.6.1. Проектиране - авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от стойността на проектирането. Възложителят удържа на Изпълнителя до 20 % (двадесет на сто) от стойността на всяко едно плащане за проектирането.

2.6.2. Авторски надзор- авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от стойността на проектирането. Възложителят удържа на Изпълнителя до 20 % (двадесет на сто) от стойността на всяко едно плащане за авторския надзор.

2.6.3. Изпълнение (доставяне и изграждане) - авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от стойността на доставките и изграждането. Възложителят удържа на Изпълнителя до 20 % (двадесет на сто) от стойността на всяко едно плащане за доставките и изграждането.

2.6.4. Всички авансови плащания се извършват след представяне на банкова гаранция за сума равна на аванса и за времето до усвояването на аванса чрез изпълнение по договора или одобрена от Възложителя застрахователна полица с ползващо се по нея лице – „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, покриваща пълния размер на авансово плащане за времето до усвояването на аванса чрез изпълнение по договора, която се представя преди получаването на аванса.

Банковата гаранция се представя съгласно образца на Възложителя.

Застрахователната полица предварително се одобрява от Възложителя.

2.7. Изпълнителят представя на Възложителя, ежемесечно в срок до 5 (пет) календарни дни след края на всеки месец, Протокол (Отчет) за текущото изпълнение на работите по предмета на договора - проектиране и изпълнение (доставяне и изграждане). С този Отчет Възложителят се информира за изпълнението на работите на обекта от страна на Изпълнителя през отчетния период, така че Възложителят да следи дали изпълнението е по график. Формата и обхватът на този Отчет е по Приложение, представено от Възложителя и съгласувано с Изпълнителя.

2.7.1. Отчетът трябва да съдържа най-малко следната основна информация:

2.7.1.1. Отчет за количественото изпълнение на работите по предмета на договора (строително-монтажни работи, доставка на материали и други), в т. ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват за Договора;

2.7.1.2. Стойностен отчет за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи, в съответствие с договорения начин на плащане;

2.7.1.3. Доказателствени документи за количеството и качеството на текущо изпълнените видове работи (при поискване от Възложителят).

2.7.1.4. Отчетите за извършените различни видове строително - монтажни работи и за изграждането на техническите системи за сигурност и безопасност са различни по форма и съдържание.

2.8. Всички направени от Изпълнителя разходи за държавни такси (обикновени услуги) във връзка със съгласуването и одобряването на различните проекти, издаването на Разрешение за строеж (ако е необходимо) и на окончателните становища за въвеждане в експлоатация на обектите / подобектите, са за сметка на Възложителя и не се включват в общата цена по договора. Възложителят възстановява тези разходи на Изпълнителя след представяне на оригинални фактури за дължимите суми, заверени копия от оригиналните платежни документи и положителни съгласувателни документи от съответните компетентни органи

### **3. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Общият срок за цялостното изпълнение - проектиране, изпълнение (доставяне и изграждане) е до 400 (четиристотин) работни дни, съгласно посочените по-долу условия и започва да тече от датата на подписване на Договора до издаване на Разрешение за ползване на обекта.

3.1. Проектиране (предпроектно проучване, изработване на работни проекти и авторски надзор).

*Срок* - до 100 (сто) работни дни, смятано от датата на подписване на Договора до приемане на Работните проекти без забележки от Технически съвет на Възложителя и Консултанта по ЗУТ.

3.2. Осъществяване на Авторски надзор

*Срок* - до 300 (триста) работни дни, смятано от датата на подписване на Акт (Образец № 2 / 2а) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на констативен Акт (Образец № 15) за установяване годността за приемане на строежа.

3.3. Изпълнение на строително-монтажни и инсталационни работи, включително доставяне на необходимите материали, техническо оборудване и софтуер за изграждане на Главната командно-контролна система за сигурност, съпътствано с авторски надзор, изготвяне на документация по Наредба №3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на съпровождаща и ексекүтивна документация, геодезическо заснемане и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал.(3) от ЗКИР, монтиране, инсталиране, провеждане на единични и комплексни изпитания и 72-часови проби, изработване на инструкции, обучение на специалистите за работа с инсталациите и системата.

*Срок* - до 300 (триста) работни дни, смятано от датата на подписване на Акт (Образец № 2 / 2а) за откриване на строителната площадка, определяне на строителна линия и ниво на строежа и представяне на Застрахователна полица (съгласно чл. 11.2.16 и сл. на Раздел XI на рамковото споразумение) до

провеждане на 72-часови проби и подписване на констативен Акт (Образец № 15) за установяване годността за приемане на строежа.

3.4. В общия срок за изпълнение не се включва времето за престой в следните случаи, когато:

- обектът е спрял за времето, от датата на подписване на Акт (Образец № 10) за спиране на строителството до датата на подписване на Акт (Образец № 11) за продължаване на строителството по Наредба № 3 от 31.07.2003 година на МРРБ на основание ЗУТ;

- държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата, включително съгласувателни процедури с Възложителя, Консултанта по ЗУТ и специализираните инстанции. Същото се документира чрез представена входяща и изходяща кореспонденция;

- не по вина на Изпълнителя, Възложителят е наредил временно спиране на всички видове работи или на работа, която обективно налага забавяне на изпълнението на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се подписва двустранен протокол.

Различните видове работи и дейности по изпълнението на поръчката могат да бъдат изпълнявани едновременно (паралелно), но само в рамките на общия краен срок на договора.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Преди сключване на настоящия Договор, Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора в размер на ..... лв. без ДДС, равняваща се на 3 % (три на сто) от стойността на договора, закръглена до лев, в една от следните законови форми:

4.1.1. Депозит на парична сума по банковата сметка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в „Обединена българска банка” ООД, град Раднево, IBAN BG59 UBBS 8002 1021 7246 40, BIC: UBBSBGSF;

или

4.1.2. Банкова гаранция по образец на Възложителя.

4.1.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок един месец след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя

4.2. Възложителят има право да повдигне иски за гаранцията за изпълнението в рамките на границите на нанесените щети при изпълнението на Договора, или ако Изпълнителят забави изпълнението, или изпълни некачествено задълженията си по този Договор.

4.3. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение законно е престояла при него (отнася се за гаранция под формата на депозит).

4.4. Разходите по откриването на депозита или банковата гаранция за изпълнение на Договора са за сметка на Изпълнителя, а тези по усвояването - за сметка на Възложителя.

4.5. Изпълнителят е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

4.6. Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

## **5. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

5.1. Изпълнителят осигурява гаранционното обслужване на изпълнените строително-монтажни работи и доставеното техническо оборудване и софтуер.

5.2. Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора доставки и строителни - монтажни работи, в съответствие с определеното в член 20, алинея (4) от Наредба № 2 / 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - не по-малко от 10 (десет) години;

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролноизмервателни системи и автоматика - не по-малко от 5 (пет) години;

- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи - не по-малко от 5 (пет) години;

- за доставено и вложено в системи на обекта техническо оборудване - не по-малко от 2 (две) години;

- за доставен и вложен в системи обекта софтуер - 1 година.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане ползването на обекта с издаване на Разрешение за ползване на строежа.

5.3. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички възникнали дефекти и несъответствия, при условие че експлоатацията се осъществява в съответствие с изискванията, посочени от производителите в техническата документация и инструкциите за експлоатация, които са предоставени на Възложителя по настоящия Договор.

5.4. По време на гаранционния срок Изпълнителят извършва поддържане на изградените обекти и технически системи сигурност, включващо периодични проверки, инспекции и изпробване на всички детайли, гарантиращо безаварийната работа на съоръженията.

5.5. При констатиране на повреди по време на гаранционния срок, то Изпълнителят ги отстранява в тридневен срок от датата на уведомяването му.



5.6. Отстраняването на повреди по време на гаранционния срок е за сметка на Изпълнителя, като гаранционният срок се увеличава с времето от появата на повредата до нейното отстраняване.

5.7. Във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на Договора, Възложителят уведомява Изпълнителя в рамките на гаранционния срок за констатирани скрити недостатъци в срок до 20 (двадесет) дни от констатирането им.

5.8. Рекламации по отношение на обема, съдържанието и комплектността на доставеното техническо оборудване, Възложителят има право да предяви до 15 (петнадесет) дни след датата на доставката за съответния етап от изпълнението на Договора.

5.9. За констатирани недостатъци и отклонения на изпълнените строително-монтажни работи по време на гаранционния срок се издава рекламационен акт, в който се посочват некачествено изпълнените дейности, както и срок за отстраняване на недостатъците. В случай, че констатираните недостатъци не се отстранят от Изпълнителя в посочения обхват и срок, то Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя и да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за изпълнение.

5.10. В случай че се констатира, че дефекта се дължи на неправилна експлоатация, Възложителят предприема действия за възстановяване на работоспособността на дефектиралото оборудване за своя сметка и при спазване на законодателството за възлагане на обществени поръчки.

5.11. Рисковете и разходите, свързани с транспорта във връзка с отстраняването на дефектите на рекламирано оборудване, са за сметка на Изпълнителя.

5.12. В срок до 3 (три) работни дни преди датата на подписване на Протокола (Образец № 2) за откриване на строителната площадка за обекта / подобекта, за който първи се открива строителна площадка, без да се ограничават другите задължения и отговорности на Изпълнителя по всеки договор, последният се задължава да представи на Възложителя Застрахователна полица, съгласно изискванията на член 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на първия Протокол (Образец № 2) до датата на подписване на Констативния протокол за приемане на завършване на обекта по договора, срещу всички рискове и с покритие - цената на договора.

5.13. Изпълнителят се задължава да съгласува предварително с Възложителя съдържанието и условията на Застрахователната полица.

5.14. Изпълнителят ще обезщетява Възложителя и неговия персонал при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции може да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на Изпълнителя, съгласно договора.

5.15. За целта на застраховането, персоналят на Възложителя, собствеността на Възложителя извън тази, представляваща част от обекта и другите

Изпълнители на Възложителя ще бъдат считани като „трети” лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения (ако има такива) ще бъде третирана като повреда на „трета” страна.

Размерът на застраховката е както следва:

- Физическо нараняване и смърт: на едно лице – BGN 10,000.00 (десет хиляди лева), на агрегат - BGN20,000.00 (двадесет хиляди лева);

- Повреда на собственост и загуба на доход – BGN 200,000.00 (двеста хиляди лева) на събитие.

5.16.Изпълнителят предоставя на Възложителя оригинал от Застрахователната полица по точка 5.12. заедно с копия от разписките за платените премии, не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на издаването им.

5.17.Изпълнителят е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този Раздел.

5.18.Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

5.19.В Застрахователната полица като „трето” ползвачо се лице (бенефициент) трябва да бъде посочен „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, 6265 село Ковачево, “ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, област Стара Загора, ЕИК 123531939, а като застрахован - фирмата на Изпълнителя с неговия адрес. Заплащането на Застрахователната премия е за сметка на Изпълнителя, като същата трябва да бъде изплатена преди подписване на застрахователния договор. Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

## **6. ПРОЕКТИРАНЕ**

6.1. По отношение на работните проекти, Изпълнителят е длъжен да спазва следните изисквания:

6.1.1. Детайлните работни проекти се разработват на основата на Техническите изисквания, Описанието на видовете работи и Техническата документация на производителите на доставеното оборудване, материали и софтуер.

6.1.2. За всеки обект (подобект) се разработва отделен работен проект при спазване на изискванията на Възложителя от Приложение № 1 на Договора и изискванията на членове № № 23, 24, 25 и 26 от Наредба № 4 от 21.05.2001 година за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6.1.3. В случай, че се наложат незначителни изменения в одобрените технологични схеми, технически решения и спецификации на оборудването и материалите, същите текущо се съгласуват и одобряват от Възложителя. Извършването на текущо съгласуване не трябва да е основание за промени и удължаване на сроковете за изработване и предаване на работните проекти и последващите дейности.

6.1.4. Работните проекти се представят на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен носител за преглед и одобряване от Възложителя и от Консултанта, съгласно изискванията на ЗУТ.

6.1.5. След одобрение на работните проекти от Възложителя и от Консултанта, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя и Консултанта всички екземпляри на работните проекти, за заверка от тях.

6.1.6. Изпълнителят съгласува работните проекти и с други инстанции, при необходимост, с цел осигуряване на положителни становища.

6.1.7. Съгласуваните и одобрени работни проекти се предават на Възложителя в по 8 (осем) екземпляра на хартиен носител и в по 3 (три) екземпляра на електронен носител. Съгласуваните с компетентните органи документи (работни проекти, извадки, становище и други) с оригинални съгласувателни подписи и реквизити, се предават на Възложителя.

6.2. Предаването на разработените проекти се извършва в Централното управление на Възложителя с придружително писмо, заверено в деловодството на Възложителя.

6.3. В 20 (двадесет) дневен срок от датата на регистриране на придружителното писмо по предишната точка, Възложителят може да изпрати на Изпълнителя писмените си възражения, както и тези на избрания от него Консултант, относно предадения проект, като поиска Изпълнителят да го допълни, поправи или преработи за своя сметка поради:

- а) непълно, неправилно или некачествено изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;
- в) неспазване на изискванията на действащите нормативни актове и стандарти.

6.4. Допълненият, поправен или преработен проект се предава от Изпълнителя на Възложителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писмените възражения. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект Възложителят има същите права, както по отношение приемането на първоначалните проекти.

6.5. В 20 (двадесет) дневен срок от деня на предаване на първоначалните проекти или на съответния допълнен, поправен или преработен проект, ако Възложителят не е направил възражения, страните подписват Протокол за установяване съответствието на проектите с изискванията на Възложителя.

6.6. Ако Консултантът и/или някоя от инстанциите, пред които Изпълнителят представя за съгласуване и/или одобряване проектите, откаже съгласуване и/или одобряване, Изпълнителят е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи съответния проект в съответствие с дадените от тази инстанция указания.

6.7. Разработените по този Договор проекти са собственост на Възложителя и по отношение на тях Възложителят има правата по член 42, ал. (2) от Закона за авторското право и сродните му права. Собственост на Възложителя е и цялата

техническа документация, изготвена и предадена му във връзка с изпълнението на предмета на Договора.

6.8. Приемането, съгласуването и утвърждаването на проекти свързани с обмен на класифицирана информация се извършва съгласно разпоредбите на ЗЗКИ.

## **7. ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ, СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

7.1. След подписване на договора, Изпълнителят следва да наеме за своя сметка от Възложителя временна (при обектова) база, в която да си осигури открити и покрити складови площи и офисни и битови помещения.

7.2. Изпълнителят трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия на труд и охрана. Заплащането на охраната (ако са налага използването на такава) е за сметка на Изпълнителя.

7.3. Изпълнителят може да започне строително-монтажните работи и инсталационните дейности на площадката само след подписването на Протокол (Образец № 2) за откриване на строителната площадка и представяне на Застрахователна полица.

7.4. Изпълнителят трябва да извърши всички работи във връзка с предмета на поръчката по точка 1.1. в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и “Пълното описание на предмета на поръчката” и “Техническите изисквания”, при точно спазване на записаното в договора и приложенията към него.

7.5. Възложителят предава на Изпълнителя за ползване по време на строителството одобреният от него и съгласуван инвестиционен проект за обекта на поръчката в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) - на електронен носител.

7.6. Изпълнителят трябва да достави и да влага в строителството висококачествено оборудване, материали, строителни изделия, технически средства и софтуер, определени от проектанта в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, както и с Декларации за съответствие от производителя или от представителя му, съгласно изискванията на съответните нормативни актове към Закона за съществените изисквания към продуктите .

7.7. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на всички действащи нормативни актове и стандарти за безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, както и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

7.8. Изпълнителят е длъжен да спазва общите изисквания за безопасност и здраве, посочени в Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) към работния проект, както и указанията на координатора по ЗБУТ и на експлоатационния персонал на Възложителя.

7.9. Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за строежа, обект на поръчката ще се извърши, съгласно изискванията на член 157 и член 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3 / 31.07.2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7.10. За извършването на отделните строително - монтажни работи на строежа, Изпълнителят трябва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени с изискванията на съответните нормативни актове.

## **6. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА**

8.1. За да се удостовери качествено извършване на отделните работи по обектите, се извършват единични, комплексни и приемни изпитания, функционални тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за всеки конкретен случай нормативни актове и стандарти.

8.2. Датите, сроковете и условията за провеждане на тестовете се съгласуват между Изпълнителя и Възложителя, не по-късно от 10 (десет) дни преди началото на всяко изпитание.

8.3. Всички изпитания се извършват в присъствието на съответните представители на Възложителя, Изпълнителя, Консултанта, Експерти на производителя на техническите средства за техническите системи за сигурност и софтуера и при необходимост - на компетентни държавни контролни органи.

8.4. Изпълнителят изготвя „Работна програма за провеждане на комплексните и на 72-часовите изпитания” на обектите и системите и я представя за одобрение от Възложителя, в предварително определен от страните срок.

8.5. Във връзка с изпитанията, Изпълнителят съставя всички необходими документи, надлежно попълнени в оригинал и 5 (пет) заверени копия, като в противен случай изпитанията и съответния вид работа, за които се отнасят, се смятат за неприети. Тези документи се изпращат на съответните заинтересовани лица (Възложител, Консултант, Експерти) и съответните контролни органи не по-късно от 10 (десет) дни след датата, на която са извършени изпитанията.

8.6. Изпълнителят извършва всички изискващи се по съответните нормативни актове предварителни съгласувания за извършване на комплексните изпитания, както и получаване на разрешения за извършване на 72-часови изпитания на обектите и системите.

8.7. Само обекти и системи, преминали успешно единичните (функционални), комплексните и 72-часовите изпитания, може да бъдат приемани и да им бъдат

издавани съответните актове и протоколи за приемане и въвеждане в експлоатация.

**8.8.** За резултатите от проведените изпитания, комплексните и 72-часовите проби при експлоатационни условия, Възложителят и Изпълнителят подписват протоколи, съгласно изискванията на приложимите технически нормативи по отношение на комплексните изпитания.

**8.9.** За успешни се приемат 72-часови проби при експлоатационни условия, при които се докаже съответствие на техническите параметри от работата на всяка една от системите с Техническите изисквания от Приложение № 1. Получените параметри от успешно проведените 72-часови проби се приемат за първоначални изходни параметри за работата на обектите и системите.

**8.10.** След завършване на всички включени в обхвата на Договора дейности и изпитания, Изпълнителят изпраща писмено искане до Възложителя за съставяне на Констативен Акт (Образец № 15).

**8.11.** Към съставяне и подписване на Констативен Акт (Образец № 15) се пристъпва след:

**8.11.1.** Завършване на всички строително-монтажни работи;

**8.11.2.** Приключване на всички инсталационни работи по техническите системи за сигурност;

**8.11.3.** Успешно провеждане на всички единични, комплексни и 72-часови проби;

**8.11.4.** Съставяне и предаване на Възложителя на цялата експлоатационна документация за работата на системите;

**8.12.** Приемането на изпълнението на различните видове работи е, както следва за:

**8.12.1.** Проектиране - след подписване на Приемо - предавателен протокол за приемане на работните проекти без забележки от Технически съвет на Възложителя и Консултанта по ЗУТ.

**8.12.2.** Доставка - след подписване на Приемо - предавателен протокол за всяка доставка на необходимото техническо оборудване, материали и софтуер на строителната площадка или в предоставения от Възложителя на Изпълнителя склад на територията на централата за временно съхранение.

**8.12.3.** Изпълнение - след подписване на Приемо - предавателен протокол за успешно завършени строително-монтажни и инсталационни работи.

## **9. ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**9.1.** Изпълнителят е длъжен да проведе обучение на специалистите на Възложителя по устройството и принципа на работа, технологичния процес, техническата експлоатация, техническото обслужване и други за изградените технически системи за сигурност.

**9.2.** За специализирания персонал на Възложителя се провежда обучение в Главния командно-контролен център за работа с програмното осигуряване на

Главната командно-контролна система за сигурност и възможностите за визуализация.

**9.3.** За останалия персонал на Възложителя, ангажиран с експлоатацията, обучението се провежда на отделните обекти.

**9.4.** Един месец преди планираните дати за провеждане на съответните обучения, страните съгласуват помежду си подробни програми за обучение, като в общия хорариум на всяко обучение се включват по 50 % (петдесет на сто) теоретична подготовка и 50 % (петдесет на сто) практически занимания.

**9.5.** След завършване на курса за обучение се полагат съответните изпити (тестове) и на успешно завършилите курса на обучение специалисти се издават сертификати за квалификация по обхвата на проведеното обучение.

**9.6.** Всички разходи по провеждане на обучението в експлоатационни условия са за сметка на Изпълнителя. Възложителят осигурява за своя сметка подходящи условия за нормално провеждане на обученията - учебна зала, мултимедия, помещения за практическа подготовка, присъствие на обучаваните, предварително съгласуване между страните.

**9.7.** Завършването на всички курсове за обучение и издаването на сертификати се удостоверява с двустранно подписване на протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя.

## **10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **10.1. Възложителят има право да:**

**10.1.1.** Изисква информация за хода на изпълнението на предмета на Договора и да проверява изпълнението му, без да се намесва в оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

**10.1.2.** Откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение в случай, че Изпълнителят не е спазил условията и изискванията на Договора, като изрично посочи и обоснове причините.

**10.1.3.** Отстрани представителите на Изпълнителя от работа на площадката, ако те не притежават изискващата се по Договор правоспособност, или нарушават правилата за безопасна работа.

**10.1.4.** Осигури присъствието на свой представители на изпитанията след уведомяване от страна на Изпълнителя. За резултатите от изпитанията се съставя констативен протокол.

### **10.2. Възложителят се задължава да:**

**10.2.1.** Плати на Изпълнителя договореното възнаграждението по точка 2.1 в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия Договор.

**10.2.2.** Осигури консултант по смисъла на член 166, алинея (1), точка 1 от ЗУТ, който ще извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор.

**10.2.3.** Осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004

година за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за строежа.

**10.2.4.** Осигури достъп на Изпълнителя до обекта, в съответствие с приетите правила за влизане в централата и предаде строителните площадки за изпълнение на строително-монтажните и инсталационните работи по предмета на Договора.

**10.2.5.** Определи свой/и упълномощен/и представител/и отговорен/ни за разрешаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата по изпълнението на Договора.

**10.2.6.** Проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на Изпълнителя, ангажиран с изпълнението, съгласно изискванията на действащите нормативни актове.

**10.2.8.** Предостави своевременно на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници, протоколи и други), както и техническа документация, необходима за изпълнението на Договора.

**10.2.9.** Оказва съдействие за разрешаването на възникнали трудности при осъществяване предмета на Договора, в рамките на своята компетентност и отговорност.

**10.2.10.** Предостави своевременно възможност на Изпълнителя да извърши съответните проучвания и измервания, необходими за извършване на проектните работи.

**10.2.11.** Организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт (Образец № 15) за установяване годността за приемане на строежа.

**10.2.12.** Организира изпълнението на дейностите, необходими за приемане на обекта и издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация след подписване на Констативния акт за установяване на годността за приемане на строежа.

**10.2.13.** Определи лице, което осъществява контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултира изпълнителя при изпълнението на Договора, съгласно чл. 105 от ЗЗКИ – инж. Константин Колев - Служител по сигурност на информацията в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

**10.2.14.** Уведомява писмено Изпълнителя за проявилите се в гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително - монтажни работи и инсталационни работи по предмета на договора и да изисква отстраняването им в определен срок.

**10.3.** След подписване на Констативния акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт Образец № 15) - без забележки, ако е необходимо Възложителят ще подпомогне организирането на изпълнението на дейностите, необходими за приемане на обекта и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, съгласно член 175 ч член 179 от ЗУТ и Наредба № 2 / 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения, строителни обекти и технически системи за сигурност и безопасност.



## **11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

11.1. Изпълнителят има право да:

11.1.1. Получи от Възложителя възнаграждението по точка 2.1 в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия Договор.

11.1.2. Иска от Възложителя в случай на необходимост допълнителна информация и съдействие във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящия Договор.

11.1.3. Изнася материали, инструменти, приспособления и друг инвентар само срещу заверен от охраната опис, в съответствие с установения в централата ред за това.

11.2. Изпълнителят се задължава да:

11.2.1. Извърши предпроектно проучване и изработи работни проекти, засягащи различните видове работа за изпълнение на Договора.

11.2.2. Извърши всички дейности по настоящия Договор в съответствие с обема, параметрите, качеството, последователността и сроковете, предвидени в Договора и приложенията към него.

11.2.3. Предоставя исканата от Възложителя информация за хода на изпълнението на предмета на Договора, в т. ч. да дава възможност по всяко време да бъде проверявано изпълнението на работите и да осигури достъп на надзорните органи, на специализираните държавни контролни органи и представители на Възложителя до обектите, където се извършват дейности по предмета на Договора, с оглед проверката им.

11.2.4. Съхранява и представя при поискване от Възложителя и от специализирани контролни органи Заповедната книга на обекта, подписана и подпечатана от съответния орган, издал разрешението за строеж.

11.2.5. Осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд за своя персонал при извършване на ръководените от него работи по предмета на Договора, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004 година за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

11.2.6. Преди започване на строежа, Изпълнителят трябва да изработи РПОИС за изпълнение на строежа, съобразен с ПБЗ, "Техническите изисквания" и Общия график за изпълнение на поръчката, който трябва да се съгласува с Възложителя.

11.2.7. Започне работа на съответната работна площадка след подписването на Протокол (Образец № 2) за нейното откриване.

11.2.8. Осигури лице, което ще упражнява авторски надзор по време на извършване на строително-монтажните и инсталационните видове работи по предмета на Договора.

11.2.9. Извършва всички видове дейности по Договора след предварително съгласуване между страните, като дейностите се извършват след разрешение от представители на Възложителя.

11.2.10. Изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри всички дейности по Договора, съгласно техническите изисквания в Приложения № 1 от Договора.

11.2.11. Осигури своите персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци и друга техника с отличителни знаци на дружеството (фирмата) - Изпълнител.

11.2.12. Не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

11.2.13. Опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

11.2.14. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци.

11.2.15. Определи техническо лице/а от своя персонал, отговарящо/и за изпълнението на Договора.

11.2.16. Изгради временната си строителна база, съгласно част ПБЗ от Работния проект (в случай на необходимост) върху наетите за целта терени, както и да ги възстанови (рекултивира) в първоначалния им вид за своя сметка.

11.2.17. Предостави на Възложителя (при подписването на Договора) актуално копие от застрахователната си полица по член 171, алинея (1) от ЗУТ.

11.2.18. Представи на Възложителя застраховка по член 173 от ЗУТ преди подписване на Протокола (Образец № 2) за откриване на строителната площадка.

11.2.19. Задължение на Изпълнителя е предаването на изпълнителната и екзекутивна документация за строежа в 4 (четири) екземпляра на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител

11.2.20. Извърши кадастрално заснемане и предаде на Възложителя Удостоверение по член 54а, алинея (3) от ЗКИР във връзка с член 175, алинея (5) от ЗУТ.

11.2.21. Изпълнителят предава на Възложителя Удостоверението по член 54а, алинея 3 от ЗКИР, придружено с фрагмент от кадастралната карта с нанесен новия строеж, както и документация с кадастралното заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 3 (три) екземпляра на електронен носител. Предаването се удостоверява чрез регистрирането на придружително писмо на Изпълнителя към документацията с входящ номер от деловодството на Възложителя;

11.2.22. След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи на строежа, Изпълнителят изпраща писмена Покана до Възложителя за съставяне и подписване на Констативен акт (Образец № 15) за установяване годността за приемане на обекта. Към Поканата Изпълнителят прилага необходимата изпълнителна и екзекутивна документация за обекта;

11.2.23. Осъществи изпълнението на всички необходими приемни измервания и изпитания.

11.2.24. Участва в работата на Държавната приемателна комисия и в случай на предписания от нея да изпълни съответните дейности.

11.3. Съгласно Постановление № 181 на Министерски съвет „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД е стратегически обект от значение за националната сигурност и право да извършват дейности на територията на централата ще имат само лица, които са получили достъп за работа.

11.3.1. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на Купувача) и да изпълни изискванията им.

11.3.2. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице - работник или служител на Изпълнителя, Възложителят има право да развали конкретния договор.

11.3.3. Изпълнителят определя свои представител по чл. 12, ал. (1) от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност, който отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на Договора и оказва съдействие на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ.

11.3.4. Изпълнителят се задължава да:

11.3.4.1. Не разгласява пред „трети” лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на Възложителя, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на Договора, освен в предвидените от закона случаи за срок от 5 (пет) години, считано от датата на изпълнение на Договора;

11.3.4.2. Забрани размножаване на класифицирана информация, освен при изрично съгласие на Възложителят и в съответствие с изискванията на ЗЗКИ.

11.3.4.3. Ограничи разпространяването на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа „необходимост да се знае”.

11.3.4.4. Осъществи взаимодействие с компетентната служба за сигурност по чл. 11, ал. (2) и (3) от ЗЗКИ.

11.3.4.5. Предостави на съответната компетентна служба за сигурност по чл. 11, ал. (2) и (3) от ЗЗКИ, информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.

11.3.4.6. Поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват.

11.3.4.7. Отказва достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на член 3 от ЗЗКИ.

11.3.4.8. Задължи лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, да подпишат декларации, с които се задължават да защитават информацията, станала им известна във връзка с изпълнението по договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп.

11.3.4.9. Спазва стриктно установените процедури при унищожаване на материали - носители на класифицирана информация.

11.3.4.10. Предоставя класифицираната информация по Договора на трета страна, само с изричното съгласие на източника на информация и при спазване изискванията на член 3 от ЗЗКИ.

11.3.4.11. Уведоми незабавно съответната компетентна служба по чл. 11, ал. (2) и (3) от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение по член 100 от ЗЗКИ.

11.3.4.12. Предоставя друга информация при поискване от съответната компетентна служба по член 11, ал. (2) и (3) от ЗЗКИ.

11.3.4.13. Ползва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

11.3.4.14. Върне цялата документация или материали, съдържащи класифицирана информация, получени от Възложителя или създадени в хода на преговорите, сключването или изпълнението на Договора след приключване (прекратяване) на Договора при условията на член 10, ал. (2) точка 3 от „НАРЕДБА за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност”.

11.3.5. При отказ за предоставяне на достъп от Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС), Възложителят има право да развали договора.

11.4. Изпълнителят няма право да прехвърля своите задължения по Договора, или на част от тях на трета страна.

11.5. Изпълнителят може да ползва за подизпълнители само декларираните такива от него в процедурата за обществената поръчка.

11.6. Изпълнителят е изцяло и единствен отговорен пред Възложителя за изпълнението на Договора, включително и за действията на подизпълнителите.

11.7. Всички условия към изпълнението на Договора, определени към Изпълнителя вадат с пълна сила и за неговите подизпълнители или доставчици. Отговорност за осигуряване на това условие от Договора носи Изпълнителя.

11.8. Кореспонденцията по настоящия Договор, свързана с действията на подизпълнителите или доставчиците по Договора се осъществява само чрез Изпълнителя.

## **12. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

12.1. Изпълнителят ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на сключване на договора до пълното изпълнение на неговия предмет.

12.2. При констатиране на недостатъци на изпълнените от Изпълнителя видове работи от предмета договора, същият е длъжен да ги отстрани и поправи за своя сметка в срока на договора.

12.3. При забава в плащането на дължимата сума, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП + 10 %), калкулирана за периода на забава върху сумата на дължимото плащане, но не повече от 10 % (десет на сто) от дължимата за плащане сума.

12.4. При забавено изпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0.3 % (нула цяло и три десети на сто) от съответното дължимо възнаграждение по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата цена по договора.

12.5. При пълно неизпълнение предмета на Договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

12.6. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение.

12.7. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от възнаграждението по договора.

12.8. При начислена неустойка за забава, Възложителят има право да приспадне начислената неустойка от дължимо плащане на Изпълнителя или да усвои гаранцията за изпълнение, а ако гаранцията е в по-малък размер от дължимата неустойка, разликата между двете суми е платима по банков път от Изпълнителя по сметка на Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на оригинална фактура за дължимата сума.

12.9. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на Договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в Договора санкции и неустойки за определен от него период.

12.10. Ако забавата на Изпълнителя е толкова голяма, че Възложителят няма интерес от по-нататъшното продължаване на конкретния договор, последният може да развали договора, като в този случай Възложителят не дължи възнаграждение, а Изпълнителят връща полученото.

12.11. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и заплащане на неустойки,

настъпили в резултата на негово неизпълнение, произтичащо от настоящия Договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

12.12. В случаите на точка 12.11. от текущия Раздел Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

12.13. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от нейното право да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

12.14. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на непреодолима сила (форс мажор), по смисъла на член 306 от Търговския закон.

### **13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Действието на договора се прекратява:

13.1.1. с изпълнение на неговия предмет и на задълженията на страните по договора при условията на същия;

13.1.2. с изтичане на определения в него срок.

13.2. Договора може да се прекратят и при следните обстоятелства:

13.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

13.2.2. в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

13.2.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

13.3. Възложителят има право да прекрати действието на съответния договор с отправяне на писмено предизвестие в следните случаи:

13.3.1. ако Изпълнителят не извърши възложената работа в сроковете с качеството и по начина, договорени между страните;

13.3.2. ако Изпълнителят не изпълни някое друго свое задължение по договора.

13.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнението на съответния договор с повече от 30 (тридесет) календарни дни, смятано от крайната дата за изпълнение на възложената работа.

13.5. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, Възложителят извършва частично изплащане на дължимите суми по Раздел II въз основа на съставен и двустранно подписан Акт / Протокол за установяване действително извършените количества и видове работи и разплащане на завършените дейности, проектни

работи и услуги при прекратяване на договора. В този случай за доказване на обема на изпълнените от Изпълнителя видове работи и дейности към датата на прекратяване на договора, Изпълнителят предава на Възложителя частичните резултати от изпълнението - в 2 (два) екземпляра.

13.6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

13.7. При прекратяване на Договора, Изпълнителят е длъжен да прекрати незабавно всякакво изпълнение, да обезопаси работните площадки, след което да напусне обекта в разумно кратки срокове.

## **14. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА**

**14.1.** Без писменото съгласие на другата страна, никоя от страните по Договора няма право да:

**14.1.1.** Оповестява съдържанието на Договора или негови разпоредби на трета страна, с изключение на лицата, участващи в изпълнението на Договора.

**14.1.2.** Използва информацията и документи, получени или предоставени по време на изпълнението на Договора, за цели, различни от изпълнението на задълженията си по настоящия Договор.

**14.2.** Разкриването на информация на лица, участващи в изпълнението на Договора, ще бъде конфиденциално и ще обхваща само тази информация, която е необходима за доброто изпълнение на Договора.

**14.3.** Страните по Договора ще бъдат освободени от отговорността си за разкриване на информация, свързана с Договора, ако:

**14.3.1.** Такава информация е била известна на страната по Договора преди предоставянето ѝ от другата страна, или

**14.3.2.** Информацията е била разкрита, след като другата страна по Договора е дала своето писмено съгласие за такова разкриване, или

**14.3.3.** Страната по Договора е правно задължена да разкрие такава информация.

**14.4.** Страните нямат право да предоставят информация на трети лица, станала им известна при или по повод изпълнението на настоящия Договор, с изключение на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на Договора до обхвата на конкретно извършените от тях дейности, както и на контролните органи, имащи право на достъп до съответната информация. Информация, представляваща търговска тайна или класифицирана информация, съгласно българското законодателство се предоставя само по съответния нормативен ред и след писмено съгласие на съответната страна, за която се отнася.

**14.5.** Разпоредбите по предходните точки от този Раздел ще останат в сила и след приключването на работите по този Договор и ще бъдат валидни за неограничен срок.

## **15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**15.1.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този Договор. В случай на възникване на такива непреодолими обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

**15.2.** Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

**15.3.** Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на непреодолима сила в срок от 7 (седем) календарни дни от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

**15.4.** В 15 (петнадесет) дневен срок от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба, страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган (Българската търговско - промишлена палата), в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. В случая намира приложение член 306 от Търговския закон.

**15.5.** Писмено уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила, в срока по точка 15.3. от договора.

**15.6.** При не уведомяване в установения за това срок по точка 15.3., съответната страна изгубва своето право да се позовава на непреодолима сила и се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**15.7.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

**15.8.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **16. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

**16.1.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в него или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават по пътя на съгласуването и разбирателството между страните.

**16.2.** При невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на съгласуването и разбирателството, всяка от страните може да отнесе спора за



решаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлената палата (БТПП).

**16.3.** Този арбитражен съд ще се образува за всеки отделен случай по следния начин: Всяка договоряща се страна ще посочи един член на съда. Тези двама членове ще определят арбитър, който с одобрението на двете договорящи се страни ще бъде избран за Председател на съда.

**16.4.** Споровете, отнесени за разглеждане и решаване от Арбитражния съд, ще бъдат решавани, съгласно текста на настоящия Договор, приложенията му, Допълнителните споразумения към него и правилата на българското материално гражданско право.

**16.5.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, същите подлежат на разглеждане по съдебен ред от компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско - процесуалния кодекс.

## **17. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**17.1.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават с двустранни писмени споразумения, които не може да променят или допълват елементите на Договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

**17.2.** За неуредените въпроси с настоящия Договор се прилагат съответните разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, ЗЗД и други действащи български нормативни актове.

**17.3.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е валиден до изпълнение на задълженията на страните по него.

**17.4.** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по този Договор на „трети“ лица.

**17.5.** Всяка от страните по Договор се задължава при промяна на обстоятелствата, отнасящи се до регистрационните данни (включително: адрес за кореспонденция, телефони и други данни), да уведомява своевременно другата страна за настъпилата промяна в писмен вид.

**17.6.** Нищожността на някоя клауза от този договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**17.7.** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на Договора се извършват на български език в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба, електронна поща. В случай, че съобщение или уведомление бъде изпратено по електронна поща, същото следва да бъде изпратено и по един от другите начини, посочени по-горе. Всяка писмена информация, отнасяща се до Договор трябва да посочва заглавието на Договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, както следва:

Лице за контакт от страна на Възложителя:

име: инж. Живко Димитров Динчев - Изпълнителен директор,  
адрес: 6265 село Ковачево, област Стара Загора,  
телефон: 042 / 662 214, факс: 042 / 662 507, e - mail: tec2@tpp.com.

Лице за контакт от страна на Изпълнителя - „.....” ДЗД:  
име: ..... - .....  
адрес: .....  
телефон: ....., факс: .....  
e - mail: .....

Отговорник за Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
име: инж. Константин Колев - Ръководител на отдел “Сигурност и  
управление при кризи” и Служител по сигурността на информацията,  
адрес: 6265 село Ковачево, област Стара Загора,  
телефон: 042 / 662 516, факс: 042 / 662 507, e - mail: kolev@tpp2.com

## **18. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложенията, представляващи неразделна част от настоящия Договор са:

18.1. Приложение №1 - Пълно описание и технически изисквания към предмета на поръчката;

18.2. Приложение №2 – Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора.

Този Договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра на български език, по 1 (един) за всяка от страните при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**