

Проект!

## ДОГОВОР

№ .....

/Моля попълнете местата с многоточие, суми не се попълват/

Днес, ..... 2015 година, в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД** , със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG59 UBBS 8002 1021 7246 40, BIC: UBBSBGSF, при „Обединена българска банка” ООД град Раднево, представлявано от **инж. Живко Динчев - Изпълнителен директор**, наричано за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

**и**

..... ;  
със седалище и адрес на управление:

..... ;

тел.: ..... ; факс: ..... ; E-mail .....

Регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК по Булстат: ..... ; Ид. № по ДДС:

..... ;

Разплащателна сметка:

IBAN: .....

BIC: .....

банка: ..... - град / клон / офис:

..... ;

представявано от ..... -

длъжност .....

наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

**за следното:**

**Договореностите между Възложителя и Изпълнителя от подписаното Рамково споразумение № 13462 от 28.11.2014 година са валидни и за този Договор.**

**При изпълнение на дейности от Договор ще бъде обменяна класифицирана информация до ниво „Поверително”, в съответствие с условията на Раздел XI на Рамковото споразумение.**

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши „Консултантски услуги по упражняване на строителен надзор при изграждане на обект: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на Главната командно-контролна система за сигурност по част от периметъра на северната дъга и прилежащите ѝ обекти”, съгласно Приложение № 1.

1.2. Услугата включва извършване на следните дейности:

1.2.1. Извършване на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите за обектите, подлежащи на изпълнение по договор „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на Главната командно-контролна система за сигурност по част от периметъра на северната дъга и прилежащите ѝ обекти ”

1.2.2. Строителен надзор по време на изпълнението на договора, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

1.2.3. Изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи по договора;

1.2.4. Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 / 28.12.2006 г. за всички строежи (или за съответната част/етап от Обектите, ако се извърши поетапно предаване на части от строителния и/или инженерингов договори) и регистриране на техническите паспорти.

## **2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. За извършване на Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите - .....% от стойността на строително монтажните работи за Първи етап.

2.2. За упражняване на строителен надзор по време на строителството - .....% от стойността на строително монтажните работи за Първи етап.

2.3. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на предмета на Договора.

2.4. Плащането се извършва по банков път в лева, в срок до 60 дни след изпълнение на съответните видове работи и представяне на издадена фактура-оригинал и Приемо - предавателен протокол, съгласно чл. 113 от ЗДДС и след представяне на документите по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП, при сключени договори с подизпълнители. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

2.5. Начин на плащане:

2.5.1. Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите:

- 90 % (деветдесет на сто) след предаване на доклада за оценка на съответствието на Възложителя;

- 10 % (десет на сто) след издаване на валидно разрешение за строеж

2.5.2. Строителен надзор по време на строителството:

- 90 % (деветдесет на сто) от дължимата сума за строителен надзор по време на строителството, се изплаща на база изпълнението по договора за инженеринг за обекта и съответства на издадените фактури от изпълнителя на инженеринга.

- 10 % (десет на сто) от дължимата сума за строителен надзор по време на строителството, след издаване на Разрешение за ползване на обекта.

2.6. Изпълнителят представя на Възложителя, ежемесечно в срок до 10 (десет) календарни дни след края на всеки месец, доклад за текущото изпълнение на работите по предмета на договора - „Консултантски услуги по упражняване на строителен надзор за инженеринг на строеж: „Разширение чрез инженеринг на Главната командно-контролна система за сигурност по част от периметъра на северната дъга и прилежащите ѝ обекти на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”, така че Възложителят да следи дали изпълнението е по график.

2.6.1. Отчетът трябва да съдържа най-малко следната основна информация:

○ изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;

○ съответствие с Плана за безопасност и здраве и Плана за опазване на околната среда;

○ съществуващи проблеми;

○ бъдещи дейности;

○ очаквани проблеми и необходими мерки;

○ резюме на напредъка

- финансов напредък спрямо паричния поток на изпълнителя;

- физически напредък спрямо графициите на изпълнение

○ друга информация по преценка на Изпълнителя.

2.6.2. Отчет за количественото изпълнение на работите по предмета на договора (строително-монтажни работи, доставка на материали и други), в т. ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват за Договора;

2.6.3. Стойностен отчет за текущо изпълнените и подлежащи на заплащане видове работи, в съответствие с договорения начин на плащане;

2.6.4. Доказателствени документи за количеството и качеството на текущо изпълнените видове работи (при поискване от Възложителят).

2.6.5. Отчетите за извършените различни видове строително - монтажни работи и за изграждането на техническите системи за сигурност и безопасност са различни по форма и съдържание.

### **3. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Общият срок за цялостното изпълнение е до 400 (четиристотин) работни дни, съгласно посочените по-долу условия и започва да тече от датата на подписване на Договора до подписване на Акт (Образец № 16) или издаване на Разрешение за ползване на обекта.

3.1.1. Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите

Срок - до 30 (тридесет) работни дни, смятано от дата на предаване на 3 (три) комплекта от съгласувания с всички държавни контролни органи инвестиционен проект до предаване на изготвения доклад за Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите на Възложителя.

Същото се документира чрез представена входяща и изходяща кореспонденция.

3.1.2. Строителен надзор по време изпълнение на строително-монтажни и инсталационни работи.

Срок - до 300 (триста) работни дни, смятано от датата на подписване на Акт (Образец № 2 / 2а) за откриване на строителната площадка, определяне на строителна линия и ниво на строежа до провеждане на 72-часови проби и подписване на констативен Акт (Образец №16) за установяване годността за приемане на строежа.

3.1.3. Изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве на етапа на строителство.

Срок - до 300 (триста) работни дни, смятано от дата на подписване на Акт (Образец № 2 / 2а) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до провеждане на 72-часови проби за приемане на обекта.

3.1.4. Изготвяне на Технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5 за Техническите паспорти на строежите.

Срок - до 30 (тридесет) работни дни, смятано от дата на подписване на акт Акт (Образец №15) за установяване годността за приемане на строежа.

Предметът на Договора се счита за изпълнен с издаване на разрешение за ползване и въвеждане на строежа в експлоатация.

В общия срок за изпълнение не се включва времето за престой в следните случаи, когато:

- обектът е спрял за времето, от датата на подписване на Акт (Образец № 10) за спиране на строителството до датата на подписване на Акт (Образец № 11) за продължаване на строителството по Наредба № 3 от 31.07.2003 година на МРРБ на основание ЗУТ;

- държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата, включително съгласувателни процедури с Възложителя, Консултанта по ЗУТ и специализираните инстанции. Същото се документира чрез представена входяща и изходяща кореспонденция;

- не по вина на Изпълнителя, Възложителят е наредил временно спиране на всички видове работи или на работа, която обективно налага забавяне на изпълнението на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се подписва двустранен протокол.

Различните видове работи и дейности по изпълнението на поръчката могат да бъдат изпълнявани едновременно (паралелно), но само в рамките на общия краен срок на договора.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Преди сключване на настоящия Договор, Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора в размер на ..... лв. без ДДС, равняваща се на 3 % (три на сто) от стойността на договора, закръглена до лев, в една от следните законови форми:

4.1.1. Депозит на парична сума по банковата сметка на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в „Обединена българска банка” ООД, град Раднево, IBAN BG59 UBBS8002 1021724640, BIC: UBBSBGSF;

или

4.1.2. Банкова гаранция по образец на Възложителя.

4.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок един месец след изтичане на предмета на договора и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят има право да повдигне искиове за гаранцията за изпълнението в рамките на границите на нанесените щети при изпълнението на Договора, или ако Изпълнителят забави изпълнението, или изпълни некачествено задълженията си по този Договор.

4.4. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение законно е престояла при него (отнася се за гаранция под формата на депозит).

4.5. Разходите по откриването на депозита или банковата гаранция за изпълнение на Договора са за сметка на Изпълнителя, а тези по усвояването - за сметка на Възложителя.

4.6. Изпълнителят е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

4.7. Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. Възложителят има право да:

5.1.1. Изисква информация за хода на изпълнението на предмета на Договора и да проверява изпълнението му, без да се намесва в оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

5.1.2. Откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение в случай, че Изпълнителят не е спазил условията и изискванията на Договора, като изрично посочи и обоснове причините.

5.1.3. Отстрани представителите на Изпълнителя от работа на площадката, ако те не притежават изискваната се по Договор правоспособност, или нарушават правилата за безопасна работа.

5.1.4. Осигури присъствието на свой представители на изпитанията след уведомяване от страна на Изпълнителя. За резултатите от изпитанията се съставя констативен протокол.

5.2. Възложителят се задължава да:

5.2.1. Плати на Изпълнителя договореното възнаграждението по точки 2.1 и 2.2 в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия Договор.

5.2.2. Осигури достъп на Изпълнителя до обектите, в съответствие с приетите правила за влизане в централата и предаде строителните плащадки за изпълнение на строително-монтажните и инсталационните работи по предмета на Договора.

5.2.3. Осигури лице или група от своя персонал, отговорни за разрешаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

5.2.4. Проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на Изпълнителя.

5.2.5. Предостави своевременно на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници, протоколи и други), както и техническа документация, необходима за изпълнението на Договора.

5.2.6. Оказва съдействие за разрешаването на възникнали трудности при осъществяване предмета на Договора, в рамките на своята компетентност и отговорност.

5.2.7. Предостави своевременно възможност на Изпълнителя да извърши съответните проучвания и измервания, необходими за извършване на проектните работи.

5.2.8. Организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт (Образец № 15) за установяване годността за приемане на строежа;

5.2.9. Организира изпълнението на дейностите, необходими за приемане на обекта и издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация след

подписване на Констативния акт за установяване на годността за приемане на строежа.

5.2.10. Определи лице, което осъществява контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултира изпълнителя при изпълнението на Договора, съгласно чл. 105 от ЗЗКИ – инж. Константин Колев - Служител по сигурност на информацията в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1. Изпълнителят има право да:

6.1.1. Получи от Възложителя възнаграждението по точки 2.1 и 2.2 в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия Договор.

6.1.2. Иска от Възложителя в случай на необходимост допълнителна информация и съдействие във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящия Договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.2.1. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), раздел Профил на Купувача) и да изпълни изискванията им.

6.2.2. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

6.2.3. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

6.2.4. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице - работник или служител на Изпълнителя, Възложителят има право да развали конкретния договор.

6.2.5. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

6.2.6. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на работите по предмета на договора;

6.2.7. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

6.2.8. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора копие

на полица за задължителна застраховка за професионална отговорност по чл.171 ЗУТ, за вреди причинени на Възложителя или на трети лица, при или по повод изпълнението на дейностите по договора (в срока на нейната валидност). В случай, че застраховката изтича преди края на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да представи декларация (свободен текст), че ще осигури такава застраховка за целия срок на договора. При подновяване на застраховката Изпълнителят е длъжен да представи копие на актуалната полица в срок до 10 дни от издаването ѝ.

6.2.9. Да не разгласява пред Трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

6.2.10. Да участва в работата на Държавната приемателна комисия и в случай на предписания от нея да изпълни дейностите.

6.2.11. Да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор.

6.2.12. Да осъществи контрол по строителен надзор върху съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите в съответствие с действащата нормативна уредба. При констатирани несъответствия и неточности в докладите за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, същите следва да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя в указания от Възложителя срок.

6.2.13. Изпълнителят е длъжен да съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове дейности по договорите за строителство.

6.3. Изпълнителят е отговорен за осъществяване на строителния надзор върху обекта.

6.4. Изпълнителят упражнява пълен контрол по време на строителството в следния задължителен обхват:

а) Пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 /обн. ДВ бр. 72 от 2003 год.;

б) Изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

в) Спазване на условията за безопасност на труда, в т.ч. съгласно проектите за организация и изпълнение на строителството;

г) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

д) Годност на строежите за въвеждане на обектите в експлоатация;

6.5. Изпълнителят носи отговорност за обезпечаване изпълнението на строителството при спазване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) съгласно чл. 6 от Наредба № 2 за безопасни и здравословни условия на труд при СМР (обн. ДВ, бр. 37/2004 г).



6.6. Изпълнителят изпълнява контрол по графика за изпълнение на отделните дейности по договорите за строителство, за завършване на етапите, частите на строежите и за окончателното им приключване и изисква от Изпълнителя на договора за СМР обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график, за чието изпълнение следи с помощта на договорените механизми.

6.7. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за даден строеж става след писмено разрешение от Възложителя.

6.8. Изпълнителят участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционните проекти и възникнали допълнителни видове СМР в съответствие с клаузите, разписани в Общите и специфичните условия на договорите за строителство.

6.9. Представителите на Изпълнителя на обекта подписват всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. Бр. 72/2003 г., посл. Изм. ДВ бр. 29/2006 г.).

6.10. Изпълнителят удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./.

6.11. Изпълнителят информира писмено Възложителя за хода на договорите за строителство и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения от страна на Възложителя.

6.12. При завършване на строежа Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. За въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа и съответните технически паспорти.

6.13. Изпълнителят съставя технически паспорти на строежите в два оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител, съгласно разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. За техническите паспорти на строежите.

6.14. Изпълнителят съдейства активно за осигуряването всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация, като таксите, дължими за тяхното издаване са за сметка на Възложителя.

6.15. Изпълнителят уведомява Възложителя за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договорите за строителство и при необходимост уведомява контролните органи.

6.16.Изпълнителят декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор, не са проектантите или строители или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на действащото законодателство за обекта на този договор. *Изпълнителят е длъжен да представи декларация свободен текст, преди подписване на договора.*

6.17.Представители на Изпълнителя участват в изготвянето на екзекутивна документация за всеки строеж, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

6.18.Изпълнителят се задължава при изпълнение на поръчката всички дейности да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.

6.19.Да спазва изискванията на пропускателния режим и изискванията за охрана и безопасност на труда в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.20.Да определи свои представител по чл. 12, ал. (1) от Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на Договора и оказва съдействие на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ.

6.21.Да осъществи взаимодействие с компетентната служба за сигурност по чл. 11, ал. (2) и 3 от ЗЗКИ.

6.22.Да забрани размножаване на класифицирана информация, освен при изрично съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с изискванията на ЗЗКИ.

6.23.Да предостави на съответната компетентна служба за сигурност по чл. 11, ал. (2) и 3 от ЗЗКИ, информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация.

6.24. Да ограничи разпространяването на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа „необходимост да се знае“.

6.25.Да поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват.

6.26.Да отказва достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

6.27.Да задължи лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, да подпишат декларации, с които се задължават да защитават информацията, станала им известна във връзка с изпълнението по договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп.

6.28.Да уведоми незабавно съответната компетентна служба по чл. 11, ал. (2) и 3 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение по чл. 100 от ЗЗКИ.

6.29. Да предоставя друга информация при поискване от съответната компетентна служба по чл. 11, ал. ал. (2) и (3) от ЗЗКИ.

6.30. Да ползва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора.

6.31. Да върне в срок до 10 дни, считано от датата на приемане на поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, цялата класифицирана информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

6.32. Да спазва стриктно установените процедури при унищожаване на материали - носители на класифицирана информация.

6.33. Да предоставя класифицираната информация по договора на трета страна, само с изричното съгласие на източника на информацията и при спазване изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

## **7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ.**

7.1. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде резултатите от консултантските услуги в срок.

7.2. Извършената работа и резултатите се считат за окончателно предадени на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата от Възложителя.

7.3. Извършената работа от Изпълнителя по изготвяне на доклади за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежи по чл. 142, ал. 4 от ЗУТ се счита за извършена с издаването на разрешения за строеж за обектите или за съответните подобекти (етапи), когато е приложимо.

7.4. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не отстрани недостатъците.

7.5. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

- Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

7.6. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

7.7. Изпълнителят не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

7.8. Изпълнителят съгласно чл.168, ал.7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност с Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за строителство и за инженеринг за щети, причинени от неспазване на техническите

правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

7.9. Изпълнителят носи отговорност за действията на трети лица, допуснати от него до обектите на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

7.10. Изпълнителят носи отговорност гаранционните срокове на всеки един от строителните обекти, предмет на поръчката, да бъдат не по-малки от гаранционните срокове за строителството, предмет на строителния надзор, определени в съответствие с Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## **8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

8.1. При пълно неизпълнение или частично неизпълнение на договора, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

8.2. При забавено изпълнение по договора Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на конкретния договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

8.3. При начислена неустойка за забава, Възложителят има право да приспадне начислената неустойка от дължимо плащане на Изпълнителя или да усвои гаранцията за изпълнение, ако гаранцията е в по-малък размер от дължимата неустойка, разликата между двете суми е платима по банков път от Изпълнителя по сметка на Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на оригинална фактура за дължимата сума.

8.4. Възложителят извън неустойките по чл. 8.1. и чл. 8.2. има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора:

8.4.1. при прекратяване на отделния договор по вина на Изпълнителя;

8.4.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

8.5. При констатиране на недостатъци на изпълнените от Изпълнителя видове работи от предмета на конкретния договор, същият е длъжен да ги отстрани и поправи за своя сметка в срока на договора.

8.6. Ако забавата на Изпълнителя е толкова голяма, че Възложителят няма интерес от по-нататъшното продължаване на конкретния договор, последният може да развали договора, като в този случай Възложителят не дължи възнаграждение, а Изпълнителят връща полученото.

8.7. При забава в плащането на дължима сума, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП+10%), калкулирана за периода на

забава върху сумата на дължимото плащане, но не повече от 15% от дължимата за плащане сума.

8.8. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от възнаграждението по конкретния договор.

8.9. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за обезщетяване на преки вреди и заплащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение, произтичащо от настоящия Договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.10. В случаите на точка 8.9. от текущия Раздел Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

8.11. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Договора от нейното право да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.12. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на непреодолима сила (форс мажор), по смисъла на член 306 от Търговския закон.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Действието на договора се прекратява:

9.1.1 с изпълнение на неговия предмет и на задълженията на страните по договора при условията на същия.

9.1.2. с изтичане на определения в него срок.

9.2. Договорът може да се прекрати и при следните обстоятелства:

9.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

9.2.2. в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

9.2.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

9.3. Възложителят има право да прекрати действието договора с отправяне на писмено предизвестие в следните случаи:

9.3.1. ако Изпълнителят не извърши възложената работа в сроковете с качеството и по начина, договорени между страните;

9.3.2. ако Изпълнителят не изпълни някое друго свое задължение по договора.

9.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнението на съответния договор с повече от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение.

9.5. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора

по причини, за които страните не отговарят, Възложителят извършва частично изплащане на дължимите суми по Раздел II въз основа на съставен и двустранно подписан Акт/Протокол за установяване действително извършените количества и видове работи и разплащане на завършените дейности и услуги при прекратяване на договора. В този случай за доказване на обема на изпълнените от Изпълнителя видове работи и дейности към датата на прекратяване на договора, Изпълнителят предава на Възложителя частичните резултати от изпълнението – в 2 (два) екземпляра.

9.6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

9.7. Договорът се прекратява едностранно с 10-дневно предизвестие от Възложителя в случай, че изпълнителят не поднови Лиценза за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ.

9.8. При прекратяване на Договора, Изпълнителят е длъжен да прекрати незабавно всякакво изпълнение, да обезопаси работните площадки, след което да напусне обекта в разумно кратки срокове.

## **10. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА**

10.1. Без писменото съгласие на другата страна, никоя от страните по Договора няма право да:

10.1.1. Оповестява съдържанието на Договора или негови разпоредби на трета страна, с изключение на лицата, участващи в изпълнението на Договора.

10.1.2. Използва информацията и документи, получени или предоставени по време на изпълнението на Договора, за цели, различни от изпълнението на задълженията си по настоящия Договор.

10.2. Разкриването на информация на лица, участващи в изпълнението на Договора, ще бъде конфиденциално и ще обхваща само тази информация, която е необходима за доброто изпълнение на Договора.

10.3. Страните по Договора ще бъдат освободени от отговорността си за разкриване на информация, свързана с Договора, ако:

10.3.1. Такава информация е била известна на страната по Договора преди предоставянето ѝ от другата страна, или

10.3.2. Информацията е била разкрита, след като другата страна по Договора е дала своето писмено съгласие за такова разкриване, или

10.3.3. Страната по Договора е правно задължена да разкрие такава информация.

10.4. Страните нямат право да предоставят информация на трети лица, станала им известна при или по повод изпълнението на настоящия Договор, с

изключение на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на Договора до обхвата на конкретно извършените от тях дейности, както и на контролните органи, имащи право на достъп до съответната информация. Информация, представляваща търговска тайна или класифицирана информация, съгласно българското законодателство се предоставя само по съответния нормативен ред и след писмено съгласие на съответната страна, за която се отнася.

10.5. Разпоредбите по предходните точки от този Раздел ще останат в сила и след приключването на работите по този Договор и ще бъдат валидни за неограничен срок.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

11.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този Договор. В случай на възникване на такива непреодолими обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

11.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на непреодолима сила в срок от 7 (седем) календарни дни от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

11.3. Уведомяването по точка 11.2. от текущия Раздел трябва да бъде потвърдено писмено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение член 306 от Търговския закон.

## **12. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в него или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават по пътя на съгласуването и разбирателството между страните.

12.2. При невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на съгласуването и разбирателството, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлената палата (БТПП).

12.3. Този арбитражен съд ще се образува за всеки отделен случай по следния начин: Всяка договоряща се страна ще посочи един член на съда. Тези двама членове ще определят арбитър, който с одобрението на двете договорящи се страни ще бъде избран за Председател на съда.

12.4. Споровете, отнесени за разглеждане и решаване от Арбитражния съд, ще бъдат решавани, съгласно текста на настоящия Договор, приложенията му,

Допълнителните споразумения към него и правилата на българското материално гражданско право.

12.5. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, същите подлежат на разглеждане по съдебен ред от компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско - процесуалния кодекс.

### **13. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават с двустранни писмени споразумения, които не може да променят или допълват елементите на Договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

13.2. За неуредените въпроси с настоящия Договор се прилагат съответните разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, ЗЗД и други действащи български нормативни актове.

13.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е валиден до пълното изпълнение на задълженията на страните по Договора.

13.4. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по този Договор на трети лица без предварително писмено съгласие на другата страна.

13.5. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.6. Всяка от страните по Договор се задължава при промяна на обстоятелствата, отнасящи се до регистрационните данни (включително: адрес за кореспонденция, телефони и други данни), да уведомява своевременно другата страна за настъпилата промяна в писмен вид.

13.7. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на Договора се извършват на български език в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба, електронна поща. В случай, че съобщение или уведомление бъде изпратено по електронна поща, същото следва да бъде изпратено и по един от другите начини, посочени по-горе. Всяка писмена информация, отнасяща се до Договор трябва да посочва заглавието на Договора и да бъде изпращана до лицата за контакти, както следва:

Лице за контакт от страна на Възложителя:

име: инж. Живко Димитров Динчев - Изпълнителен директор,

адрес: 6265 село Ковачево, област Стара Загора,

телефон: 042 / 662 214, факс: 042 / 662 507, e - mail: tec2@tpp.com.

Лице за контакт от страна на Изпълнителя - „.....” ДЗЗД:

име: .....

.....,



адрес: .....  
телефон: ....., факс: ....., e - mail:.....

Отговорник за Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: инж. Константин Колев - Ръководител на отдел “Сигурност и управление при кризи” и Служител по сигурността на информацията,  
адрес: 6265 село Ковачево, област Стара Загора,  
телефон: 042 / 662 516, факс: 042 / 662 507, e - mail: kolev@tpp2.com

#### **14. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложенията, представляващи неразделна част от настоящия Договор са:

14.1. Приложение №1 - Пълно описание и технически изисквания към предмета на поръчката;

14.2. Приложение №2 – Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора.

Този Договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра на български език, по 1 (един) за всяка от страните при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**