

**ДОГОВОР**  
**№ 156/10.....**

Днес...02...03...2018 г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

**„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBBG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Петко Петков – 24“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр Раднево, ул. Тачо Даскалов №5, ет.1, тел.: 0417/82242, факс: 0417/83098, Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123587426; IBAN: BG50UNCR76301075625550; BIC: UNCRBGSF Банка: Уникредит Булбанк – гр. Раднево, представлявано от **инж. Петко Антонов Петков - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **Среден ремонт на система за хидро шлакоотделяне (ХШО) на КА-3 и КА-4.**
2. Неразделна част от договора са:
  - 2.1. Приложение №1 – Обем.
  - 2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.
  - 2.3. Приложение №3 – Годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, **рег.№ 17139**, по **двадесет и четвърта обособена позиция.**

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е **21000лв. /двадесет и една хиляди лева и 00ст./**, без ДДС.
2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Фактурирането се извършва при спазване разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.
5. Плащането по договора се извършва в срок до 60 дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности, акт за плащане, фактура-оригинал. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е до подписване на протокол за проведени на 72-часови проби, но не повече от 90 дни от датата на сключването му.
2. Срокът за изпълнение на ремонтните дейности, описани в Приложение № 1, е за времето на извеждане на съответния котел в ремонт съгласно годишен ремонтен график на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД за 2018 г., съгласуван с ЕСО ЕАД (Приложение № 3), и съгласно който срокът за ремонтни дейности за КА-3 и КА-4 е 40 дни след извеждане на котела в ремонт.
3. При технологична необходимост от изменение на съгласувания срок за ремонт и/или за провеждане на 72-часови проби и на база одобрена от ЕСО ЕАД заявка, изпълнителят се уведомява писмено и се сключва допълнително споразумение на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
4. Междинните срокове за изпълнение на всички ремонтни дейности за съответния котлоагрегат се определят в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ и са задължителни за Изпълнителя.

### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните подобекти.
2. Да предаде с двустранен протокол обекта на Изпълнителя, съгласно изискванията на:
  - 2.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
  - 2.2. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
  - 2.3. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
3. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни повдигателни съоръжения и да приеме същите след завършване на ремонта и след извършване на проверка за техническото им състояние.
4. Да предостави на Изпълнителя:
  - необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи);
  - необходимите за ремонта резервни части, метали (профили, ламарина и тръби), уплътнителни материали, скрепителни елементи, масло, грес и лагери;
  - захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
5. Да определи местата:
  - за складиране на демонтирано оборудване, подлежащо на повторно влагане в употреба, и
  - за временно съхранение и изхвърляне на различните видове отпадъци.
6. Да допуска Изпълнителя до работа само след:
  - проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място в Котелен цех и
  - издаден наряд по определения ред и правила за осигуряване на безопасността на работещите при допускане до работното място, изпълнение и завършване на определената работа.
7. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя.
8. Да организира приемането на съоръженията от ремонт, като осигури извършването на не повече от 2 изпитания от съответните видове съгласно Приложение № 2.
9. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72-часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение, за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
10. Да заплати дължимите суми по договора.

## V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството ([www.tpp2.com](http://www.tpp2.com), Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

2. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

3. В случай, че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

4. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък на лицата, които е оправомощил за следното:

- да присъстват на оперативките, касаещи ремонта,
- да получават своевременно протоколите от тях,
- да подписват заявките за пробните изпитания на съоръженията и пуск на блока,
- да контактуват с отговорниците по ремонта за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на договора.

5. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

6. Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

7. Изпълнителят се задължава да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението и резултатите се отразяват в двустранно подписан дефектовъчен документ.

8. Изпълнителят се задължава да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението в срока и при условията, определени в протокол от първа оперативка на Дирекция „Ремонти“ за ремонта на блока, и да го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа на обекта.

9. Изпълнителят се задължава да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия, посочени в Приложения № 1, 2 и 3, както и в съответствие с предоставената от Възложителя техническа документация.

10. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

11. Изпълнителят се задължава да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

12. Изпълнителят се задължава да спазва всички срокове за изпълнение на ремонта, включително определените в Протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“.

13. Изпълнителят заявява писмено в журнала на КЦ необходимите за ремонта материали, резервни части и консумативи, предоставяни от Възложителя, не по-късно от 2 дни преди тяхното получаване. Същите се получават от склада въз основа на одобрена заявка съобразно установения в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД ред.

14. При изпълнение на ремонтните дейности Изпълнителят се задължава:

- да опазва и експлоатира предадените му стационарни повдигателни съоръжения в съответствие с нормативните изисквания;

- да опазва от повреди и замърсявания предадения му обект и останалите съоръжения на територията на Възложителя;

- да не посещава други съоръжения, които не са му предадени като обект на настоящия договор;

- да почиства работната площадка ежедневно и да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци;

- да транспортира отпадъците до определените за целта места и да подписва приемо-предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

15. При констатиране на причинени от Изпълнителя повреди, се съставя протокол от Възложителя и същите се отстраняват както следва:

- за повдигателни съоръжения и съоръжения в експлоатация повредите се отстраняват от Възложителя за сметка на Изпълнителя;

- за съоръжения, изведени в ремонт, повредите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че Изпълнителят не отстрани повредите след отправена покана, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя.

16. При технологична необходимост от демонтаж на елементи от конструкции и съоръжения, направа на технологични отвори и други дейности при изпълнение на договора, същите се извършват на база писмено искане от Изпълнителя, съгласувано с представител на Възложителя, и се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

17. Изпълнителят се задължава да изготвя и представя на Възложителя съответните документи (актове, протоколи и формуляри) съгласно определените в Приложение № 2 срокове.

18. Изпълнителят се задължава при извършване на ремонтните дейности да използва материали, отговарящи на действащите български стандарти за качество, за което представя съответните сертификати.

#### VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ РЕМОНТ

1. След завършване на ремонтните дейности по договора, се извършва приемане на обекта от ремонт със съставяне и подписване на документите, описани в Приложение № 2, в посочените срокове. По заявка на Възложителя се извършват съвместно необходимите пробни изпитания на съоръженията съгласно Приложение №2. Възложителят осигурява възможност за негова сметка да бъдат проведени не повече от 2 броя изпитания от вид.

2. След извършване действията по предходната точка, всички наряди за работа се закриват от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт се предава на Възложителя. Изпълнителят удостоверява годността за въвеждане в експлоатация на ремонтираните от него съоръжения чрез подписване на Заявка за пуск след планов ремонт.

3. При поява на дефекти и неизправности при първо пускане на ремонтираното съоръжение, дължащи се на некачествен ремонт, същите се описват в констативен протокол и се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

4. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72-часови проби на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като

отстранява за своя сметка появилите се дефекти и неизправности, чието отстраняване е възможно и/ или наложително.

5. Съоръжението се счита за прието със съставянето на протокол за успешно извършени 72-часови проби при достигнати номинални параметри на работа.

## VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на **1050.00лв. /хиляда и петдесет лева и 00ст.**, представляваща 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за успешно извършени 72-часови проби.

3. По време на гаранционния срок Възложителят отстранява всички възникнали неизправности и повреди, като причините за тях се установяват от комисия на възложителя. Комисията съставя констативен протокол, в който се описват неизправностите и дефектите, причините, които са ги породили, както и разходите за отстраняването им.

4. В случай, че неизправностите и повредите се дължат на Изпълнителя, същият се кани писмено за получаване на констативния протокол по т. 3. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване Изпълнителят не изпрати свой представител, същият се счита за уведомен и протоколът става задължителен за страните.

5. В случаите по т. 4 установените с протокола разходи за отстраняване на неизправности и дефекти са за сметка на Изпълнителя.

## VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

3. При пълно или неточно изпълнение, Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.

4. Изпълнителят дължи неустойки за забава, както следва:

4.1.- При неспазване на междинните срокове за ремонтните дейности от страна на Изпълнителя, определени в технологичния график и/ или в протокол от оперативка на Дирекция „Ремонти“ - санкция в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

4.2. При неспазване на крайния срок за ремонта на обекта от страна на Изпълнителя, отразено в Акт за завършена работа от Приложение №2 - санкция в размер на 10 % на ден върху стойността на договора за всеки започнат 24-часов период забава. Максималният размер на тази неустойка е не повече от 30 % от стойността на договора.

5. На Изпълнителя се налага санкция в размер до 500 лв. за всяко отделно нарушение, установено с констативен протокол на Възложителя, както следва:

- замърсявания, непочистени работни площадки, неизвозени отпадъци от обекта;

- неспазване разпоредбите на приложимите нормативни актове и вътрешни правила на Възложителя (Правилник за вътрешния ред; Вътрешни правила за здраве и безопасност при работа; Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения; Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация).

6. За всяко следващо нарушение по предходната точка се налага санкция в двоен размер.

7. На Изпълнителя се налага санкция в размер на 100 лв. за всяко отделно нарушение, както следва:

- отсъствие от оперативка за планов ремонт на блока, констатирано в протокол от оперативка;

- неполучаване на протокол от оперативка до края на деня, следващ деня на оперативката, констатирано в лист за разпространение;

- неподписване на заявка за извършване на пробни изпитания или за пуск на съоръженията в определения от Възложителя срок, констатирано от ДИС в дневник за пускане на съоръжение след ремонт.

8. При извършване на допълнителни изпитания за приемане на обекта, описани в Приложение № 2, извън осигурените от Възложителя, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 1000 лв. за всяко допълнително пробно изпитание, съгласно констативен протокол.

9. При спиране на блок по време на първия пуск и/ или на провеждане на 72-часовите проби поради възникнали дефекти и неизправности, дължащи се на действия и/ или бездействия на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5000 лв. за всеки отделен случай, съгласно протокол на ОТИЕ.

на ремонта, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки показател.

10. За всеки отделен случай на друго неточно изпълнение Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на договора.

11. Всички други преки или косвени щети върху имущество на Възложителя (напр. повредено имущество, инфраструктура, вследствие на действия/ бездействия на Изпълнителя, причинен пожар и др.), констатирани в съответен документ, се възстановяват от Изпълнителя в пълен размер.

12. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

13. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

14. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

15. В случаите на т.15 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора. При постигане на съгласие за прекратяване, финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.
2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.
3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №8121з-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.
4. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:
  - На основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
5. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.
6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

## X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.
2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност и дейностите по изпълнение на поръчката.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

4. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

инж. П. Петков



**Зам. изп. директор:**

инж. М. Митков

**Директор „ДЕ“:**

инж. Ил. Стоянов

**Директор „ДМОП“:**

Д. Неделчева

**Директор „АДФК“:**

Р. Гермазов

**Директор „ДФИ“:**

Б. Боев

**Гл. счетоводител:**

С. Сотиров

**Юрисконсулт:**

**Ръководител „ТО“**

М. Макаков

**Отг. по договора:**

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240



**ПРЕДВАРИТЕЛЕН ОБЕМ**  
за извършване на среден ремонт на хидро шлакоотделителна система (ХШО)  
на КА-3 и КА-4

I. Среден ремонт на ХШО на КА-3.					
№	Наименование на ремонтната дейност	Марка	Количество	Единична стойност лв. без ДДС	Обща стойност
					лв. без ДДС
1	Ремонт на потопяема кутия.	бр.	1	420.00	420.00
2	Подмяна винт на шнек, подмяна лагери Ш ( лагери 22322 и 22320).	бр.	1	2600.00	2600.00
3	Ревизия люкове и гледалки.	бр.	8	100.00	800.00
4	Ревизия арматура смивна вода.	бр.	10	80.00	800.00
5	Подмяна на дюзи искрогасене.	бр.	4	50.00	200.00
6	Удължаване на потопяема кутия - б = 8 mm – S = 3м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	4	300.00	1200.00
7	Изкърпване шлакова вана - б = 8 mm – S = 2м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2	240.00	480.00
8	Подмяна линии за дюзите в канала.	м <sup>2</sup>	30	23.00	690.00
9	Ревизия арматура на дюзите в канала – 6 бр.	бр.	6	78.00	468.00
10	Получаване от склада и монтиране на нова шлакодробилка.	бр.	1	312.00	312.00
11	Монтаж защитна ламарина под ШД - δ = 10 мм	м <sup>2</sup>	3	156.00	468.00
12	Ремонт рама ШД.	бр.	1	260.00	260.00
13	Ремонт рама Ш.	бр.	1	312.00	312.00
14	Ревизия редуктор на шнек. Подмяна на лагери, ремонт на маслена помпа. Почистване и монтаж на редуктора.	бр.	1	290.00	290.00
15	Ревизия на редуктор на шлакодробилка. Подмяна на лагери. Почистване и монтаж на редуктора.	бр.	1	290.00	290.00
16	Монтаж салник Ш.	бр.	1	58.00	58.00
17	Подмяна палци и тампони Ш и ШД.	бр.	16	15.00	240.00
18	Центровка.	бр.	3	18.00	54.00
19	Куплиране.	бр.	2	28.00	56.00
20	Пробно въртене.	бр.	2	28.00	56.00
21	Ремонт стълби, площадки и парапети на ШД и Ш.	бр.	2	48.00	96.00
22	Ремонт решетки над канала	м <sup>2</sup>	10	14.00	140.00
23	Боядисване на лагерни тела и редуктори /сиво/, предпазители /жълт/, стълби и парапети /жълт/.	м <sup>2</sup>	5	42.00	210.00
<b>Общо за ХШО на КА-3:</b>					<b>10500.00</b>

<b>II. Среден ремонт на ХШО на КА-4.</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование на ремонтната дейност</b>	<b>Мярка</b>	<b>Количество</b>	<b>Единична стойност лв. без ДДС</b>	<b>Обща стойност лв. без ДДС</b>
1	Ремонт на потопяема кутия.	бр.	1	420.00	420.00
2	Подмяна винт на шнек, подмяна лагери Ш (лагери 22322 и 22320).	бр.	1	2600.00	2600.00
3	Ревизия люкове и гледалки.	бр.	8	100.00	800.00
4	Ревизия арматура смивна вода.	бр.	10	80.00	800.00
5	Подмяна на дюзи искрогасене.	бр.	4	50.00	200.00
6	Удължаване на потопяема кутия - $b = 8 \text{ mm} - S = 3 \text{ m}^2$	$\text{m}^2$	4	300.00	1200.00
7	Изкърпване шлакова вана - $b = 8 \text{ mm} - S = 2 \text{ m}^2$	$\text{m}^2$	2	240.00	480.00
8	Подмяна линии за дюзите в канала.	$\text{m}^2$	30	23.00	690.00
9	Ревизия арматура на дюзите в канала – 6 бр.	бр.	6	78.00	468.00
10	Получаване от склада и монтиране на нова шлакодробилка.	бр.	1	312.00	312.00
11	Монтаж защитна ламарина под ШД - $\delta = 10 \text{ mm}$	$\text{m}^2$	3	156.00	468.00
12	Ремонт рама ШД.	бр.	1	260.00	260.00
13	Ремонт рама Ш.	бр.	1	312.00	312.00
14	Ревизия редуктор на шнек. Подмяна на лагери, ремонт на маслена помпа. Почистване и монтаж на редуктора.	бр.	1	290.00	290.00
15	Ревизия на редуктор на шлакодробилка. Подмяна на лагери. Почистване и монтаж на редуктора.	бр.	1	290.00	290.00
16	Монтаж салник Ш.	бр.	1	58.00	58.00
17	Подмяна палци и тампони Ш и ШД.	бр.	16	15.00	240.00
18	Центровка.	бр.	3	18.00	54.00
19	Куплиране.	бр.	2	28.00	56.00
20	Пробно въртене.	бр.	2	28.00	56.00
21	Ремонт стълби, площадки и парапети на ШД и Ш.	бр.	2	48.00	96.00
22	Ремонт решетки над канала	$\text{m}^2$	10	14.00	140.00
23	Боядисване на лагерни тела и редуктори /сиво/, предпазители /жълт/, стълби и парапети /жълт/.	$\text{m}^2$	5	42.00	210.00
<b>Общо за ХШО на КА-4:</b>					<b>10500.00</b>
<b>Общо за ХШО на КА-3 и на КА-4</b>					<b>21000.00</b>

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Изм. Директор:

инж. Ж. Динчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор:

инж. П. Петков

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

ТО/ММ/ПС

ОП 17139\_dogovor\_24

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**  
**за извършване на среден ремонт на**  
**ХШО на КА-3 и КА-4**

1. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.
2. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 /тридесет/ дни след 72 часовата проба.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
4. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки.
5. Всички заварени шевове по елементи на ХШО да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.
6. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газови опресовки.
7. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителя осигурява еднократна проверка.
8. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:
  - присъства на оперативките за ремонт на Бл.-2 и да получава своевременно протоколите от тях.
  - да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
  - да контактува с отговорниците по ремонта на КА-3 и КА-4 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.
9. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения са задължение на изпълнителя.

**Изисквани документи за изпълнение и приемане на услугата:**

- Комплект документи за започване на работа
- Дефектовка
- График за ремонт
- Протокол за предаване на обект за извършване на ремонт
- Протокол за предаване за демонтаж на изолация и зидария
- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока
- Протокол за центровка от отдел вибродиагностика
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта
- Протоколи за приемане на чистота на райони
- Протокол за приемане на стълби, площадки и парапети
- Протокол за приемане на изолации и зидария след ремонт

- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт
- Технологична последователност за извършване на ремонт
- Приемо предавателен протокол за окончателно извършен обем
- Сертификати за качество на вложените материали

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Изп. Директор:**

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Д. Радовски – н-к КЦ, тел. 662 240

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Управител:**

инж. П. Петков





**ОРИГИНАЛ**

гр. София, 22.02.2018г.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № 961DGI118053OQFN****ВИД НА ГАРАНЦИЯТА: ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР****ГАРАНТ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя 7, гр. София, ЕИК 831919536****НОСИТЕЛ НА ГАРАНТИРАНОТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ: ПЕТКО ПЕТКОВ 24 ЕООД, седалище: гр. Раднево, ул. Тачо Даскалов 5, ет. 1, ЕИК: 123587426****БЕНЕФИЦИЕНТ: ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД, седалище: с. Ковачево, обл. Стара Загора, ЕИК: 123531939****ГАРАНТИРАНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ:** задължението на Носителя на гарантираното задължение по Договор за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 17055 с предмет: „Среден ремонт на КА -1, КА-2, КА-3 и КА-4“ по следните две позиции:

- по двадесета обособена позиция – „СР на прахоприготвяща система ППС – 4В на КА-4“,
- по двадесет и четвърта обособена позиция – „СР на система за хидрошлакоотделяне (ХШО) на КА-3 и КА-4“, който предстои да бъде сключен с Бенефициента.

**СУМА И ВАЛУТА НА ГАРАНЦИЯТА: BGN 3,800.00 /словом: три хиляди и осемстотин лева/****МЯСТО ЗА ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя 7, гр. София****СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ГАРАНЦИЯТА: 16.00 часа на 31 Март 2019г.**

Като гарант, с настоящата гаранция ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление: пл. Света Неделя 7, гр. София, SWIFT BIC: UNCRBGSF вписана в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 831919536, неотменяемо и безусловно се задължаваме да платим на Бенефициента максимум сумата на гаранцията, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на редовно предявено подписано и подпечатано искане за плащане от Бенефициента, деклариращо, че Носителят на гарантираното задължение е в неизпълнение на задълженията си по договора и в какъв аспект на договорното отношение е неизпълнението.

Всяко искане за плащане по гаранцията трябва да постъпи при нас на адреса на горепосоченото място на предявяване, преди или на последния ден и час от срока на валидност на гаранцията. В случай че този ден е неработен, срокът на валидност на гаранцията изтича в същия час на първия следващ работен ден.

С оглед установяване автентичността на писменото искане за плащане по гаранцията, същото трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка и потвърдено с автентично SWIFT съобщение от централата на банката, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента. Искане за плащане, изпратено в пълен текст по електронен начин чрез автентично SWIFT съобщение MT 799 от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че оригиналното искане за плащане ни е изпратено с куриерска служба и че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента, също е приемливо, ако е редовно предявено, съобразно условията на гаранцията.


Настоящата банкова гаранция се освобождава преди изтичането на срока ѝ на валидност само с писмено уведомление на Бенефициента за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата го банка, потвърждаваща с автентично SWIFT съобщение, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента или след получаване от централата на обслужващата Бенефициента банка на автентично SWIFT съобщение MT 799 за освобождаването ни от отговорност по гаранцията, или с връщането на оригинала на настоящата банкова гаранция на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

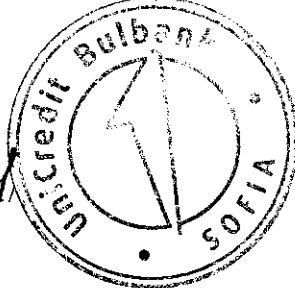
Всички такси и комисиони, извън дължимите на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, са за сметка на Бенефициента.


Настоящата банкова гаранция е подчинена на българското законодателство и на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване (ЕПГП), Ревизия 2010, Публикация на МТК Париж, № 758.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция важат разпоредбите на българското право. Тези спорове са от изключителната компетентност на българския съд и се решават съобразно неговите процедурни правила.

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

  
/ Ст. Лаврелова /



  
/ С. Райчева /

Изх. № 0826-58-011640/01.03.2018г.

ДО  
ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2 ЕАД  
с. Ковачево  
обл. Стара Загора

## ПРОМЯНА № 1

**ОТНОСНО:** Банкова гаранция № 961DGI118053OQFN, Изх. № 0911-58-010328/22.02.2018 г.,  
на стойност BGN 3,800.00, издадена по нареждане на фирма ПЕТКО ПЕТКОВ -24  
ЕООД, гр. Раднево

---

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7, Ви  
уведомяваме, че по нареждане на фирма ПЕТКО ПЕТКОВ-24 ЕООД, гр. Раднево, променяме  
горепосочената гаранция както следва:

- Продължаваме валидността на гаранцията до **15 Юли 2019 г.**

Всички останали условия по горепосочената гаранция остават непроменени.

Настоящата Промяна № 1 няма самостоятелно действие и е неразделна част от  
банкова гаранция № 961DGI118053OQFN от 22.02.2018 г.

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

  
Г.Тодорова/



  
Л.Николов/