„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД
6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com

TÜVRheinland CERT ISO 9001 ISO 14001 BS OHSAS 18001

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 15094**

„Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в “ТЕЦ Марица изток 2”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции

Съгласували:

Зам. директор „МиОП”:
инж. И. Русев

Директор „АДФК”:
Р. Германов

Р-л Търговски отдел:
М. Макаков

Юрисконсулт:

ТО/НД

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: Протокол №24, т.3 от 23/06/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
рег. № 15094

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662911	
Лице за контакт инж. Нено Димов - Специалист търговия - старши		
Електронна поща n.dimov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.tpp2.com Адрес на профила на купувача: http://www.tpp2.com.....		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐Национална агенция/служба
☐Регионален или местен орган
☐Регионална или местна агенция/служба
☐Публичноправна организация
☐Европейска институция/агенция или международна организация
☐Друго (моля, уточнете): _____

☐Обществени услуги
☐Отбрана
☐Обществен ред и сигурност
☐Околна среда
☐Икономическа и финансова дейност
☐Здравеопазване
☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐Социална закрила
☐Отдих, култура и религия
☐Образование
☐Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
☒Електрическа енергия
☐Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
☐Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
☐Вода

☐Пощенски услуги
☐Железопътни услуги
☐Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐Пристанищни дейности
☐Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

☒процедура за възлагане на обществена поръчка
☐конкурс за проект
☐процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура
Ограничена процедура
Ускорена ограничена процедура
Състезателен диалог
Договаряне с обявление

☐Ускорена на договаряне с обявление ☐
☐Договаряне без обявление ☐
☐Конкурс за проект - открит ☐
☐Конкурс за проект - ограничен ☐
☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура
Ограничена процедура
Договаряне с обявление

☒Договаряне без обявление ☐
☐Конкурс за проект - открит ☐
☐Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП
Чл. 84, т.___ от ЗОП

☐Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
☐Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП ☐
☐Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐
☐Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП ☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП

☒Чл. 105, ал. 1 от ЗОП ☐

Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП ☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП ☐
точка:	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл.7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

На основание чл.14, ал.3 от ЗОП Възложителят прилага предвидините в този закон опростени правила.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша №18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:
Изпълнителен директор

с. КОВАЧЕВО * "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД * обл. СТАРА ЗАГОРА

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП 15094

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел цех „КИП, А и УИС"	Телефон 042 662911; 042 662270	
Лице за контакти инж. Нено Димов - Специалист старши ТО; инж. Николай Нейчев - Началник цех КИП, А и УИС		
Електронна поща n.dimov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): http:/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐Съгласно 1.1) ☒Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: ☐Съгласно 1.1) ☒Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐Съгласно 1.1) ☒Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:
☐Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐Пощенски услуги

☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72267000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
съгласно Технически условия за поддръжка и настройка на приложното-програмно осигуряване и Спецификация на към АСУТП на блоковете, представени в документацията за участие
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 280000.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата 03/09/2015 дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 02/09/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на 2800.00 (две хиляди и осемстотин) лева.
2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% от

стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG22TTBB94001526680953,BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк" . В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
- за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертите;
- за изпълнение на договора до 02.10.2016г.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е със собствени средства. Плащанията по договора се извършват ежемесечно до 60 дни след подписване и представяне на протоколи за извършена работа и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

НЕ.
Преди подписване на договора определеният за Изпълнител представя документите, посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:
1. Изисквания за качество:
- Изпълнението на предмета на поръчката трябва да е съобразено с техническото задание, заложено в документацията за участие;
- Изпълнителят поема изцяло отговорността за поддръжката и режимите на работа на САР.
2. Срок за изпълнение: 12 месеца, считано от 03.09.2015г. или до изчерпване на сумата от 280 000.00 лева, което от двете настъпи първо.
3. Особености относно начина на приемане на изпълнението на услугата:
- Всички дейности да се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.
- За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
Всеки участник представя в офертата си:
1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона

за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т. 1,2,4,5 и ал.5 от ЗОП - представя се декларация по приложен в документацията за участие образец. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие.
3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите възможности и/или квалификация, всеки участник представя в офертата си:
1. Съгл. чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на офертата, с посочване на датите, стойностите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Възложителят изисква участниците да имат минимум една извършена услуга по предмета на поръчката.
2. Съгл. чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП - Да се представи списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Възложителят изисква инженерният и ремонтен персонал на участника да притежава квалификационна група, не по-ниска от IV-та, съгласно Правилник за БЗРЕУЕТЦЕМ и да е положил изпит по ТБ за годините на прилагане на услугата.
Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

15094

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/08/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/08/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да** ☒ **Не** ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

В случай че лицата поискат документацията да им се изпрати за тяхна сметка, цената е 10 лв., без ДДС, Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: IBAN BG22TTBB94001526680953,BIC: TTBBBG22, „Сосиете Женерал Експресбанк" АД. Документацията е публикувана на официалната интернет страница на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД - www.tpp2.com.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662911	
Лице за контакти инж. Нено Димов		
Електронна поща	Факс	

n.dimov@tpp2.com	042 662950
Интернет адрес (URL):	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)

Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662911	
Лице за контакти инж. Нено Димов		
Електронна поща n.dimov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ Регистратура за обществени поръчки		
Електронна поща	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:
Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"
2. Срок за изпълнение - 12 месеца, считано от 03.09.2015г. или до изчерпване на сумата от 280 000.00 лева, което от двете събития настъпи първо.
3. Място за изпълнение– ТЕЦ "Марица изток 2" ЕАД, БЩУ 1, 2, 3 и 4.
4. Изисквания за качество:
- Изпълнението на предмета на поръчката трябва да е съобразено с техническото задание, заложено в документацията за участие;
- Изпълнителят поема изцяло отговорността за поддръжката и режимите на работа на САР.
5. Особености относно начина на приемане на изпълнението на услугата
- Всички дейности да се извършват след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.
- За изпълнение на всички предвидени в техническото задание дейности, Изпълнителят уведомява три дни предварително отговорника по договора и техническите лица на централата.
6.Не се допуска вариантност на предложенията.

Технически условия
за "Подръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"

Изисквания към фирмата извършваща услугата:

Да изгради организация на оповестяване и реагиране при нужда в рамките на 1 час в работно и 3 часа извън работно време.

Инженерния персонал на фирмата да притежава квалификационна група по ТБ – минимум 4 - та и да са положили изпит за годините на прилагане на услугата.

Обхват на работата

А. Настройка на контурите за управление /Приложение 2/ на съществуващите САР на блоковете /системите МИК-5000,ExpirionPKS/ и за САР на ТГ-2 /система TELEPERM-XP/ както следва:

1. Настройка на САР:

1.1. Идентификация и снемане характеристиката на обекта /след ремонт, след смяна на регулираща арматура или промяна скоростта на входни сигнали/.

1.2. Настройка параметрите на контурите или програмите за управление.

1.3. Съставяне на протокол, включващ данните на обекта преди и след настройка на контурите.

1.4.Запис в журнала за "Текущо състояние на системата за управление" на съответния блок, с посочване на стойностите за настройка, които са променени.

2. Периодичност на обслужването:

След сключване на договора - изпълнителят, извършил идентификация на всички обекти по т.1, издава протокол за изходното им състояние.

След основен и среден ремонт на КА и ТГ - настройката на съответната САР, трябва да се извърши най-късно до 7 дни работа на КА и ТГ, при преходни процеси /промяна на товара с и без изключване на мелещ вентилатор/. Характеристиките на преходните процеси и работата на САР се снемат в цифров и графичен вид по записки на системите МИК-5000,ExpirionPKS и TELEPERM-XP.

Периодичност:

ежемесечно - проверка и анализ на състоянието на САР;

тримесечно – при нормална работа на блока да се изготви протокол за състоянието на САР /при преходни процеси в целия регулируем диапазон на работа/, в който се включва опис на дейностите извършвани от Изпълнителя.

Време на реакция - един час в работно време и три часа извън работно време, ако след консултация със звено „АСУТП" не са отразили отказ.

3. Начин на извършване на услугата:

3.1. Всички видове дейности се извършват съвместно и в присъствието на представители от звено „АСУТП" на цех КИП, А и УИС, като им се разяснява вида на извършваната работа, методите за настройка, логиката на алгоритмите.

3.2. Страните предварително се договарят за техническите възможности на извършването на изпитанията и настройките.

3.3. При извършване на работа се спазват изискванията на правилника на вътрешния ред, нарядната система и правилата по ТБ.
3.4. Всяко тримесечие и след основен и среден ремонт се прави отчет на извършената работа, който се одобрява от КЦ, ТЦ, ПТО, КИП, А и УИС и ДЕ. На базата на одобрения отчет се извършва плащане. По време на ремонт на основните съоръжения, сервизно обслужване на обекта не се извършва. Отчетът се одобрява, ако приложените характеристики на преходните процеси на САР са удовлетворителни, при условие, че няма обективни причини /технологични, механични и др.), водещи до нарушения. В случай, че част от САР са с неудовлетворителна работа и характеристики и липсват обективни причини, възнаграждението за съответното тримесечие не се изплаща до отстраняване на забележката.
3.5. Аварийно повикване - извикването се регистрира чрез записване в журнала на Н-к смяна КИП, А и УИС и ДИС, като се записва името на приелия повикването. При липса на посочено лице на повикване се отразява, че търсеното лице не е намерено и в първия работен ден се уведомява писмено изпълнителя за неявяването.
3.6. Цех КИП, А и УИС може да извърши при преценка снемане на преходните характеристики на САР. При откриване на разлика от данните от съответния отчет се съставя протокол и се налагат санкции на Изпълнителя.

Б. Други

1. ТИП /Технико-икономически показатели/

Корекции на алгоритмите за изчисление на ТИП на блок 6, 8 и ТИП в реално време за ТГ-2 се извършват при поискване от ПТО. За целта ПТО изработва задание, одобрено от ДЕ. Копие от заданието се представя на КЦ, цех КИП, А и УИС и ТЦ. След извършване на корекции или допълнения се представя протокол, който се одобрява от ПТО, КЦ, ТЦ, КИП, А и УИС и ДЕ. Сроковете се съгласуват между ПТО и Изпълнителя.

2. Мнемосхеми, конфигуриране на сигнали, трендове и др. за системата TELEPERM-XP на ТГ-2.

Корекции на мнемосхеми, конфигуриране на сигнали, трендове, аларми, протоколи се извършват при поискане от цехове ПТО, ТЦ, КИП, А и УИС и одобрение от ДЕ. След извършване на корекции или допълнения се представя протокол, който се одобрява от ПТО, ТЦ, КИП, А и УИС и ДЕ. Сроковете се съгласуват между КИП, А и УИС и Изпълнителя.

3. Управление и софтуерна настройка на запорна арматура за системата TELEPRM-XP на ТГ-2.

След основен, среден ремонт или подмяна на задвижване се извършва идентификация на времевите интервали на съответната арматура, включваща определяне времената на пълен ход на отваряне и затваряне, времената на сработване на крайните изключватели на отваряне и затваряне и въвеждането им в системата. За всяко наложително изменение на характеристиките се съставя протокол.

Спецификация на САР за "Поддръжка и настройка на приложно-програмно осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1,2,3,4, 6, 7и 8 в ТЕЦ "Марица изток 2"

No	САР	Блок No2			Блок No1		
		КА-3	КА-4	ТГ-2	КА-1	КА-2	ТГ-1
1	САР "Налягане на парата пред турбината"	1 бр.			1 бр.		
2	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.			1 бр.		
3	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	4 бр.	4 бр.		4 бр.	4 бр.	
5	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
6	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
7	ФГУ на ДВ и спомагателното оборудване	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
8	САР "Температура след преходна зона"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
9	САР "Пад на налягане върху РПК"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
10	САР "Температура след ШПП"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
11	САР "Температура след КПП2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
13	САР "Температурен режим на ИВП"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
14	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
15	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
16	САР "Налягане на МПП, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
17	САР "Температура след БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
18	САР "Температура след БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
19	САР "Ниво в ПВН-8"			1 бр.			1 бр.
20	САР "Ниво в ПВН-7"			1 бр.			1 бр.
21	САР "Ниво в ПНН-2"			1 бр.			1 бр.
22	САР "Ниво в ПНН-3"			2 бр.			2 бр.
23	САР "Ниво в ПНН-4"			2 бр.			2 бр.
24	САР "Ниво в ДВН"			2 бр.			2 бр.
25	САР "Ниво в кондензатора"			1 бр.			1 бр.
26	САР "Налягане на пара на студен колектор"			1 бр.			1 бр.
27	САР "Налягане на пара на горещ колектор"			1 бр.			1 бр.
28	САР "Налягане в ДВН"			1 бр.			1 бр.
29	САР "Температура на масло за смазване"			1 бр.			1 бр.

No	САР	Блок No3			Блок No4		
		КА-5	КА-6	ТГ-3	КА-7	КА-8	ТГ-4
1	САР "Налягане на парата пред турбината"	1 бр.			1 бр.		
2	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.			1 бр.		
3	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	4 бр.	4 бр.		4 бр.	4 бр.	
5	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
6	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
7	ФГУ на ДВ и спомагателното оборудване	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	

8	САР "Температура след преходна зона"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
9	САР "Пад на налягане върху РПК"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
10	САР "Температура след ШПП"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
11	САР "Температура след КПП2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
13	САР "Температурен режим на ИВП"	2 бр.	2 бр.		2 бр.	2 бр.	
14	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
15	САР "Налягане на остра пара, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
16	САР "Налягане на МПП, чрез БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
17	САР "Температура след БРОУ-1"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
18	САР "Температура след БРОУ-2"	1 бр.	1 бр.		1 бр.	1 бр.	
19	САР "Ниво в ПВН-8"			1 бр.			1 бр.
20	САР "Ниво в ПВН-7"			1 бр.			1 бр.
21	САР "Ниво в ПНН-2"			1 бр.			1 бр.
22	САР "Ниво в ПНН-3"			2 бр.			2 бр.
23	САР "Ниво в ПНН-4"			2 бр.			2 бр.
24	САР "Ниво в ДВН"			2 бр.			2 бр.
25	САР "Ниво в кондензатора"			1 бр.			1 бр.
26	САР "Налягане на пара на студен колектор"			1 бр.			1 бр.
27	САР "Налягане на пара на горещ колектор"			1 бр.			1 бр.
28	САР "Налягане в ДВН"			1 бр.			1 бр.
29	САР "Температура на масло за смазване"			1 бр.			1 бр.

No	САР	Блок No6		Блок No7		Блок No8	
		КА-10	ТГ-6	КА-11	ТГ-7	КА-12	ТГ-8
1	САР "Ел. мощност на блока", ГЧС, АЧО, АЧР	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
2	САР "Топлинно натоварване на котела"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
3	САР "Оптимизиране на пол. на факела в пещна камера"			1 бр.		1 бр.	
4	САР "Натоварване на мелещи вентилатори"	8 бр.		8 бр.		8 бр.	
5	ФГУ на ППС и определяне на необходимостта от промяна на броя на работещите ППС	9 бр.		9 бр.		9 бр.	
6	САР "Разход на общ въздух"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
7	САР "Разреждане в пещна камера"	1 бр.		1 бр.		1 бр.	
8	САР "Ниво в барабана, чрез РПК"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
9	САР "Температура след ШПП"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
10	САР "Температура след КПП2"	2 бр.		2 бр.		2 бр.	
11	САР "Температура след МПП2, чрез КРБ"	4 бр.		4 бр.		4 бр.	
12	САР "Температура след МПП2, чрез авариен впръск"	4 бр.		4 бр.		4 бр.	
13	САР "Наляга на остра пара, чрез БРОУ"		1 бр.		1 бр.		1 бр.
14	САР "Температурен режим на ИВП"	12 бр.		12 бр.		12 бр.	

Приложение 3

ОРИЕНТИРОВЪЧНА РАБОТА НА ЕНЕРГОБЛОКОВЕ №1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8
ЗА ПЕРИОДА 03. 09. 2015 г. ДО 03.09. 2016 г.

Година	Енергоблок 1	Енергоблок 2	Енергоблок 3	Енергоблок 4	Енергоблок 6	Енергоблок 7	Енергоблок 8
09.2015 г.	3 месеца	3 месеца	3 месеца	3 месеца	3 месеца	2 месеца	3 месеца
09.2016 г.	8 месеца	7 месеца	7 месеца	7 месеца	7 месеца	7 месеца	7 месеца

Настоящата бланка се попълва и се представя в запечатан плик №1

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
ЕИК по Булстат: .....
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания
Разплащателна сметка:
IBAN:.....;
BIC:.....
банка: .....
град/клон/офис:.....
представлявано от .....
длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15094** и предмет: **„Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2".**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична или банкова гаранция (вярното се подчертава) в размер на 2800.00 (две хиляди и осемстотин) лева.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор", съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

подпис:.....

Приложение №1 - Списък */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника

Приложение №2– Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложение №3– доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката – по смисъла на чл.51, ал.1, т.1, т.4 и т.7от ЗОП и съгласно всички други изисквания от обявлението и настоящата документация, доказващи техническата възможност.

Доказателства за технически възможности:

- Съгл. чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на офертата, с посочване на датите, стойностите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - по образец;
- Съгл. чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП – Сисък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - образец;

Приложение №4 – декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП – по образец от документацията.

Приложение №5 – декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията.

Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8,, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя.

Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1, т.6 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №8 - Приложение №9 - декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

Приложение №9 – документ за внесена гаранция за участие в размер, съгласно документацията за участие.

II. Плик №2 с надпис „Техническо предложение”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

1.Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП.

2.Други документи, свързани с изпълнението на поръчката

подпис:.....

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, по представения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:
.....
.....

Други документи, по преценка на участника:
.....
.....

Приложено представяме:
.....
.....
/Описват се и се прилага нотариално заверената пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

Забележка: Под заверен от Участника документ се разбира подписан от представляващия фирмата - Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....
Дата: ..... Име: .....
Град: ..... Длъжност: .....

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО "ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ .....

Адрес:.....

Тел.: .....факс:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15094** и предмет: **„Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2"**, предлагаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца, считано от 03.09.2015г. или до изчерпване на сумата от 280 000.00 лева, което от двете настъпи първо.
2. Приемаме следните условия на плащане: ежемесечно до 60 дни след подписване и представяне на протоколи за извършена работа и фактура - оригинал, издадена съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.
3 Декларираме, че изпълнението на предмета на поръчката ще бъде съобразено изцяло с Техническото задание, представено в документацията за участие.
4. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

подпис: .....

дата: .....

име:.....

град: .....

длъжност: .....

Настоящата бланка се попълва и се представя в запечатан плик №3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, предмета и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15094** и предмет: **„Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2".**

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на поръчката е:

Обща стойност - ..... лева, (словом:.....
.....
.....), без ДДС.

(Предлаганата обща стойност е формирана на база Месечна сервизна цена за всеки блок за целият период на договора, като времето на работа на всеки блок е съобразено с представеният в документацията за участие график - „Ориентировъчна работа на енергоблокове №1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 За периода 03. 09. 2015 г. до 03.09. 2016 г.")

Месечна сервизна цена:

- за Блок 1.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 2.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 3.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 4.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 6.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 7.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 8.....(словом.....) лева без ДДС.

Декларираме, че цената включва разходите за труд за изпъление на предмета на ОП. Разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.

подпис: .....
име:.....
длъжност:.....

дата: .....
град: .....

Проект на договор

Днес.....2015 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, обл. Стара Загора, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22, при „Сосиете Женерал Експресбанк" АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор,** наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: .....;
телефон: .....; факс: .....;
регистриран по ф.д.№ ...../..... по описа на Окръжен/градски съд; ЕИК по БУЛСТАТ: .....;
IBAN: ....., BIC: ..... при банка .....,
представляван от ..... - .....,
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **Поддръжка и настройка на приложно-програмното осигуряване на АСУТП на енергоблокове 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 в "ТЕЦ Марица изток 2".**
2. Неразделна част от договора са Приложение №1 – Технически условия, Приложение №2 – Спецификация на САР и Приложение №3 – Ориентировъчна работа на енергоблокове №1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, **рег.№ 15094.**

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е до 280 000.00 лв., /двеста и осемдесет хиляди лева/, без ДДС, при месечна сервизна цена:
- за Блок 1.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 2.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 3.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 4.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 6.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 7.....(словом.....) лева без ДДС.
- за Блок 8.....(словом.....) лева без ДДС.

2. Цената включва разходите за труд за изпълнение на предмета на поръчката. Разходите за материалите и консумативите, вложени при изпълнение предмета на договора са за сметка на Възложителя.
3. Плащането се извършва ежемесечно до 60 дни след подписване и представяне на протоколи за извършена работа и фактура - оригинал, издадена съгласно

разпоредбите на чл.113 от ЗДДС и след документи, представени по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.
4. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано от 03.09.2015г. или до изчерпване на сумата от 280 000.00 лева, което от двете настъпи първо.

IV. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев.
2.Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност до 02.10.2016г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя необходимата техническа документация.
2. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
3. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
4. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
5. Да изплати договорената сума в срок на Изпълнителя след приемане изпълнението на предмета по договора.
6. Да предостави на Изпълнителя необходимата техническа документация.
7. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
8. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
9. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
10.Да изплати договорената сума в срок на Изпълнителя след приемане изпълнението на предмета по договора.
11.Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора в срок съгласно Раздел III и Приложения №1 и №2.
2. Да поддържа инсталациите в съответствие с технико-експлоатационните им предписания.
3. Да осъществява профилактични прегледи на инсталациите, съгласно техническите изисквания - Приложение № 1.
4. Изпълнителят поема изцяло отговорността за поддръжката, и режимите на работа на САР.

5. Да извършва всички аварийни ремонти, като отстранява възникналата неизправност, след регистрирано уведомяване, за не повече от 24 (двадесет и четири) часа от момента на започване на работа в обекта.
6. Да води инженерни дневници за техническото състояние на инсталациите и всеки месец ги представя за заверка от Възложителя.
7. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на проблеми от технически характер, които могат да затруднят изпълнението на договора.
8. Да опазва от повреди и замърсяване останалите съоръжения в Централата. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
9. Да заплаща повреди по съоръженията причинени по негова вина.
10.При извършване на работата да не назначава хора, които са в трудовоправни отношения с централата и да не наема подизпълнители.
11.По мотивирано искане на отговорника по договора, Изпълнителят отстранява от обекта свой работник или служител, чиито действия или бездействия са довели до некачествено изпълнение на работите по договора.
12.При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.
13. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.
14. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи", „Безопасност и здраве при работа", „Технически контрол и качество" и „Екология", както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
14.1. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
14.2. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
15. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
16. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител,

Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

17. Изпълнителят няма право да:

17.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП:

17.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

17.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.

18. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното, но не повече от 10% от стойността на договора.

При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с десетдневно писмено предизвестие.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Забележка: В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик.В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спази императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация,

контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изискания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя **платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал.** Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образеца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата.. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия й срок на валидност.

Всеки кандидат или участник в процедура задължително прилага декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с други кандидати или участници в процедурата в плик № 1 „Документи за подбор" в откритата процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, на основание чл. 24а, ал. 2 от ППЗОП отстранява от процедурата всички кандидати или участници, които са свързани лица или свързани предприятия съгласно §23а и §24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В хода на процедурата, допълнителните документи, които комисията изисква от кандидатите или участниците за доказване на съответствието им с критериите за подбор на възложителя съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена" при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ.

обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията **„свързани лица" и „свързани предприятия"**, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е **обединение**, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП, кандидат –обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на **подизпълнители,** участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б" от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

Изпълнителят следва да представи сключения договор с подизпълнител в срок три дни от подписването, му но не по-късно от един месец, считано от датата на получаване на решението за класиране по процедурата и избора му за изпълнител по същата. Срокът важи и в случаите, когато се наложи замяна на подизпълнител, преди договорът с Възложителят да е сключен. Тогава Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Непредставянето на посочените документи ще се счита за отказ от подписване на договор по проведената процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че вече е сключен договорът за възлагане на обществена поръчка и след това се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани и надписани съгласно указания в т.I начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и

документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7,чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника.

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически

лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.
2. Държавен орган на Република България.
3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността й е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж" т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....- участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

2. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

3. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет: "..... ....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, ЕИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .....
с ЕГН....., **в качеството ми на представляващ подизпълнителя**..... в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет: "..... ....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ ..... – кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представляваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат или участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен кандидат или участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____

притежаващ лична карта № _____, издадена на _____от МВР, гр. _____

с ЕГН _____, в качеството си на_____ (Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет: "..... .....

_____г Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

_____

_____

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ е информирана, че нашият клиент, ... / дружество/, ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ..... /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за **...../предмет и рег. № на поръчката/.**

В съответствие с изискванията на ЗОП ...../банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на **...../цифром/, .../словом/**, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че дружество .....:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:
(банка)

Образец

_____

_____

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА ..... , със седалище ....., е уведомена, че между **„ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с. Ковачево** /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и **.....**, със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „....."** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА ....." ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо **..... лв. /.....лева/,** при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка ....." След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в „Банка ....." ....

С уважение,
.....

(БАНКА)

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

СПИСЪК

на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението/ офертата

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на..... на .....**(посочва се търговското наименование и вида търговец)**, със седалище и адрес на управление: ....

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:
Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през периода .....

№	Предмет на изпълнените услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./	Посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за изпълнение на услугите

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка:
Настоящият списък задължително следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП
Публични регистри се посочват само при положение, че са безплатни и съдържат конкретна информация относно изпълнението на посочените услуги.
* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни, както и да изиска представяне на копия от договорите, посочени в списъка.

Дата: .....

подпис:

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 4 заедно с т. 7 от ЗОП

СПИСЪК

На технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на..... на .....**(посочва се търговското наименование и вида търговец)**, със седалище и адрес на управление: ....

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:
Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.4 и т.7 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит.

№	Имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Забележка:
В случай, че се ползват ресурсите на трети лица се представят доказателства, че са на разположение, съгл. чл. 51а от ЗОП.

* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **подпис:**