

ДОГОВОР
№.....15207.....

Днес, ~~09.06~~ 06.06.2017г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Рудин”ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул.”Св. Княз Борис” 136; телефон: 042/644664; факс: 042/641014; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 202714798; IBAN: BG98FINV915010UB018889, BIC: FINVBGSF при Първа инвестиционна банка, представляван от **Динко Драгиев Динев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е основен ремонт на Валково сито 220Б и Дробилка първа степен Б.
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение № 1 – Обем.
 - 2.2. Приложение № 2 – Списък на материали консумативи, необходими за извършване на ремонта.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ 17014, по трета обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е 30 800 лв. /словом: тридесет хиляди и осемстотин лева/, без ДДС.
 2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение № 1.
 3. Единичните цени за материали консумативи, необходими за извършване на ремонта са посочени в Приложение № 2.
 4. Цената включва всички разходи за изпълнение на услугата, за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка. Резервните части са за сметка на Възложителя.
 5. Плащането по договора се извършва до 60 дни, след подписан приемо - предавателен протокол за извършените дейности и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
- Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение е 45 календарни дни от датата на протокол за предаване съоръжението на изпълнителя. Прогнозният срок за предаване съоръжението на изпълнителя е 15.06.2017г.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 1540.00 лева, 5% от стойността му. Представя се преди подписването на договора и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционният срок по договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечават и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност 29.08.2018г.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност до 29.08.2018г.

4. Гаранционният срок е 12 месеца от датата на двустранно подписан протокол за успешно проведени 72 часови проби.

5. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена комисия.

6. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.

7. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

2. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.

3. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

4. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

5. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.

6. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

7. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят отделно.

8. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай, че има забележки.

9. Възложителят е длъжен при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.

2. Изпълнителят е длъжен да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.

3. Изпълнителят е длъжен да представи формуляри и актове за извършените работи.

4. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

5. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.

6. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя.

7. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

8. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

9. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.

10. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.

11. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Системата за управление на качеството /СУК/ и Системата за управление на здраве и безопасност при работа /СУЗБР/на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

12. Изпълнителят е длъжен всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.

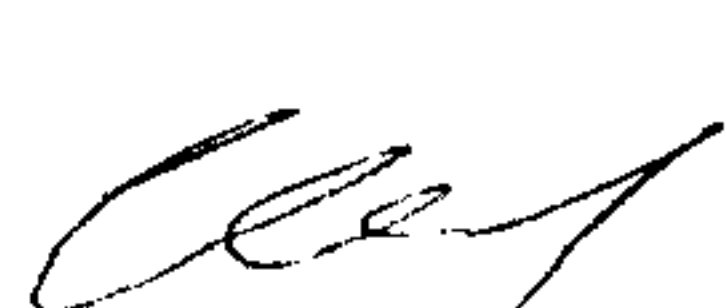
13. Изпълнителят е длъжен да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.

14. Изпълнителят е длъжен при документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

15. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

16. Изпълнителят е длъжен да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и

ТО/ММ/ТТ



мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

17. Изпълнителят се задължава да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.

18. Изпълнителят е длъжен в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

19. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

20. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

21. Изпълнителят при изпълнението на договора е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно в присъствието на представители от страна на Възложителя, съгласно ремонтния график на централата.

2. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо – предавателен протокол между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

3. Окончателното приемане за извършената работа става с протокол за успешно проведени 72 часови приби.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи: на основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ПЗОП.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:

инж. Ж. Динчев

Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Директор „ДМОП“:

Д. Неделчева

Директор „ДЕ“:

инж. И. Стоянов

Директор „ДАДФК“:

Р. Германов

Директор „ДФИ“:

Б. Боев

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

М. Манафова

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Ст. Василев – тел 042/662187

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Д. Динчев

ОБЕМ

За извършване на ОР на Валково сито (ВС) 220Б и Дробилка първа степен (Др.Лст.)Б

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	К-во	Ед.цена, лева, без ДДС	Общо лева, без ДДС
I	ВС 220 Б				
1	Демонтаж на 5 броя мотор-редуктори	бр	5	75.0	375.00
2	Демонтаж на страничните капаци на секциите. Възстановяване и подмяна на страниците.	бр	10	37.5	375.00
3	Демонтаж на 5 броя секции пресевни от рамата.	бр	5	375.0	1875.00
4	Демонтаж на 5 броя съединители от задвижващите валове на 5 броя секции пресевни.	бр	5	33.8	169.00
5	Ремонт на 5 броя мотор-редуктори и съединители.	бр	5	375.0	1875.00
6	Подмяна на бронзови втулки на съединителите.	бр	5	45.0	225.00
7	Демонтаж на съединители-5 броя и подмяна на всички износени палци и тампони.	бр	5	63.8	319.00
8	Демонтаж на мотор редуктори-5 броя, източване маслото, проверка лагерите и подмяна на повредени лагери /при нужда/.	бр	5	90.0	450.00
9	Монтаж на 5 броя секции пресевни на рамата.	бр	5	450.0	2250.00
10	Монтаж на 5 броя съединители.	бр	5	37.5	187.50
11	Монтаж и уплътняване на страничните капаци на секциите.	бр	10	45.0	450.00
12	Монтаж и центровка на 5 броя мотор-редуктори и съединители.	бр	5	75.0	375.00
13	Грундиране и боядисване след завършване на всички ремонтни и огневи работи.	кв.м	20	22.5	450.00
				ОБЩО I:	9375.50
II	Др.Лст.Б				
1	Демонтаж на 6 броя фрезери.	бр	6	90.0	540.00
2	Демонтаж на задвижващ вал от рамата.	бр	1	1280.0	1280.00
3	Демонтаж 2 броя лагерни тела и лагери 23036	бр	2	75.00	150.00
4	Демонтаж 7 броя втулка дистанционна	бр	7	45.0	315.00
5	Демонтаж 12 броя тяло лагерно	бр	12	78.8	945.60
6	Демонтаж 6 броя колело верижно	бр	6	78.8	472.80
7	Демонтаж на 12 броя плъзгащи лагери от лагерни тела.		12	30.0	360.00
8	Почистване на 12 броя лагерни тела	бр	12	11.3	135.60
9	Демонтаж на ел. двигател. Транспортиране до работилница на ел. цех за ремонт.	бр	1	127.5	127.50
10	Демонтаж на лагерни тела и лагери на 6 броя фрезери. Ремонт на фрезерите.	бр.	6	80.3	481.80
11	Демонтаж 12 броя тяло лагерно	бр.	12	52.5	630.00
12	Демонтаж 12 броя лагер 22314	бр.	12	22.5	270.00
13	Проверка допуските на 12 броя шийка лагерна	м	12	33.8	405.60

14	Демонтаж на 6 броя фрезери и подмяна на валове	бр.	6	337.5	2025.00
15	Главини на фрезер ляв и фрезер десен / при нужда /	бр	12	60.0	720.00
16	Монтаж нож десен и нож ляв на 12 броя фрезери	бр	12	63.8	765.60
17	Ремонт на водещи и опъващи верижни зъбни колела.	бр	12	60.0	720.00
18	Демонтаж на всички водещи и опъващи верижни зъбни колела от рамената на фрезерите	бр	12	60.0	720.00
19	Демонтаж на капаци и лагерите на всички водещи и опъващи верижни зъбни колела. Почистване	бр	24	26.3	631.20
20	Подмяна на семеринги , лагери и оси /при нужда/.	бр	48	22.5	1080.00
21	Монтаж на лагерни тела и лагери на 6 броя фрезери.	бр	24	67.5	1620.00
22	Монтаж на фрезерите към рамената и грундиране	бр	6	78.8	472.80
23	Монтаж на галова верига на 6 броя фрезери.	м	45	15.0	675.00
24	Ревизия и ремонт на откатна дъска.	бр	1	300.0	300.00
25	Ревизия и ремонт на окачване (буфери). Демонтаж на 6 броя буфери. Почистване и монтаж.	бр	6	150.0	900.00
26	Ревизия и ремонт на редуктора и съединителя.	бр	1	525.0	525.00
27	Демонтаж на съединителя и подмяна на семеринга.	бр	1	150.0	150.00
28	Източване на маслото, промиване на редуктора и доливане на ново масло.	бр	1	120.0	120.00
29	Монтаж на задвижващия вал.	бр	1	337.5	337.50
30	Монтаж на 6 броя фрезери и опъване на галовите вериги.	бр	6	150.0	900.00
31	Центровка на фрезерите към ВС 220.	бр	6	150.0	900.00
32	Центровка на ел. двигател.	бр	1	337.5	337.50
33	Боядисване на Др.І ст.Б, след /плътняване и завършване на шваръчните работи	кв.м	25	22.5	562.50
ОБЩО II					20576.00
ОБЩО I + II					29951.50

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Д. Динчев



Отг. по договора:

инж. Ст. Василев – тел 042/662187

СПИСЪК

на необходимите материали и консумативи за извършване на основен ремонт на ВС
220"Б" и Др. 1ст."Б"

№	Наименование на материали	Мярка	К-во	Ед.цена, лева, без ДДС	Общо лева, без ДДС
1	Електроди, "Норд - ф 4,00"	кг	80	3.5	280.00
2	Кислород	m3	90	1.10	99.00
3	Газ "Пропан-бутан"	бут.	8	19.00	152.00
4	Боя блажна	кг	50	3.20	160.00
5	Грунд	кг	25	2.90	72.50
6	Силикон	бр.	5	5.00	25.00
7	разредител	л.	10	4.00	40.00
8	Парцали	кг.	10	2.00	20.00
				ОБЩО	848.50

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

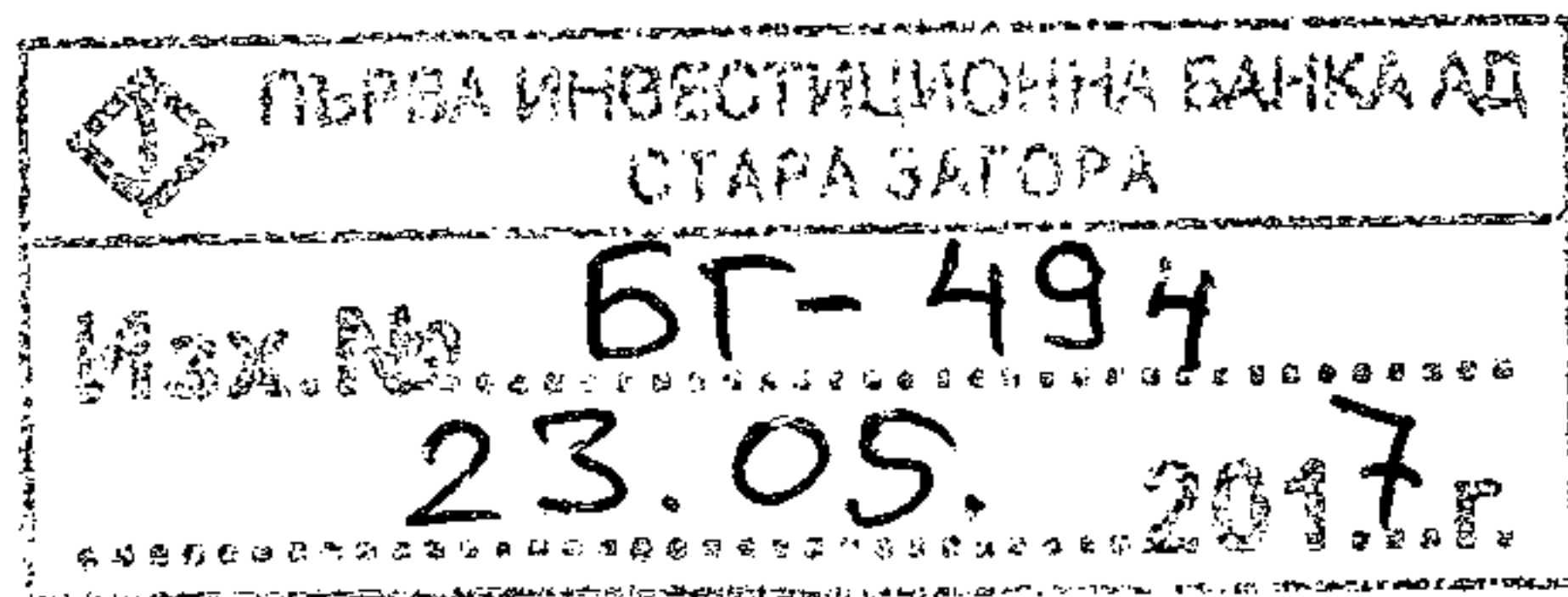
Управител:

Д. Динчев



Отг. по договора:

инж. Ст. Василев – тел 042/662187



ДО
“ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД,
с. Ковачево, п. код 6265,
обл. Стара Загора

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№ 013LG-L-000909/23.05.2017 год.

ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че между Вас, “ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД, като Възложител и бенефициент на банковата гаранция, и нашият Клиент, “РУДИН” ООД, със седалище: гр. Стара Загора и адрес на управление: ул. Св. Княз Борис № 136, бл. А, ет. 1, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК 202714798, представлявано от Управителя Живко Русев Желев, като Изпълнител, предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **“Основен ремонт на съоръжения във Въглищно стопанство и Пепелоизвоз”**. Трета обособена позиция **“Основен ремонт на Валково сито 220Б и Дробилка първа степен Б”**, рег. № 17014, наричан за краткост по-нататък Договора.

Във връзка с гореизложеното, ние, “ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА” АД, със седалище: гр. София, и адрес на управление: бул. Драган Цанков № 37, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК 831094393, представлявано от Емил Иванов Георгиев и Даниел Георгиев Йорданов, като пълномощници на Изпълнителните директори на “Първа Инвестиционна Банка” АД, с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума или суми непревишаващи общо **1 540,00 (Хиляда петстотин и четиридесет) лева**, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на Централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват, съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна до 29.08.2018 год. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до **16:00 часа на 29.08.2018 год.** искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в “Първа Инвестиционна Банка” АД. След тази дата ангажиментът ни по гаранцията се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в “Първа Инвестиционна Банка” АД.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

23.05.2017 год.,
гр. Стара Загора




(Емил Георгиев)


(Даниел Йорданов)