

ДОГОВОР № 15906

Днес, 25.06.2018г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, Сосиете Женерал Експресбанк АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Техноинженеринг”ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул.”Хаджи Димитър Асенов” 89, ет.3, офис 3; телефон: 042/966069; факс: 042/966656; регистрирано в Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 123759274; IBAN: BG82UNCR70001522100187, BIC: UNCRBGSF, банка Уникредит Булбанк, представлявано от **Илиан Борисов Марков - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е основен ремонт на Валково сито 220А.
2. Неразделна част от договора са:
 - 2.1. Приложение № 1 – Обем.
 - 2.2. Приложение № 2 – Списък на материали консумативи, необходими за извършване на ремонта.
3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена обществена поръчка, чрез договаряне с предварителна покана за участие, рег.№ 18001, по трета обособена позиция.

II. ЦЕНА, ФАКТУРИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора е 17 800.00 лв. /словом: седемнадесет хиляди и осемстотин лева/, без ДДС.
 2. Единичните цени за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение № 1.
 3. Списъкът с материали консумативи, необходими за извършване на ремонта е посочен в Приложение № 2.
 4. Цената включва всички разходи за изпълнение на услугата, за труд, материали и консумативи, необходими за извършване на ремонтните работи, обект на обществената поръчка. Резервните части са за сметка на Възложителя.
 5. Плащането по договора се извършва до 60 дни, след подписан приемо - предавателен протокол за извършените дейности и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.
- Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 45 календарни дни от датата на протокол за предаване съоръжението на изпълнителя.
2. При актуализация на графика за провеждане на основни ремонти на съоръженията в цеха, прогнозният срок за започване на ремонта може да бъде променен.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП, в размер на 890.00 лева, 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Тази гаранция обезпечават и гаранционната отговорност на Изпълнителя за 12 месеца от гаранционния срок.
2. Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево.
3. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност: 15 месеца от датата на сключване на договор.
4. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност: 15 месеца от датата на сключване на договор.
5. Гаранционен срок 12 месеца от датата на двустранно подписан приемо - предавателен протокол за успешно проведени 72 часови проби под товар (натоварване в нормални експлоатационни условия на ремонтните съоръжения с въглища).
6. Гаранционният срок се удължава с времето на престой на съоръжението при отстраняване на пропуски и дефекти по вина на Изпълнителя.
7. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена комисия.
8. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
9. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
10. При възникнала необходимост за отстраняване на недостатъците по т.7 от настоящия раздел, Възложителят е длъжен да осигури на Изпълнителя необходимите условия от производствено-технически характер, условия по ТБ /техника по безопасност/ и ППО /противопожарна охрана/ за времето на отстраняването им.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят се задължава да уведоми Изпълнителя за началото на ремонта.
2. Възложителят се задължава своевременно да предаде съоръжението за ремонт на Изпълнителя.
3. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
4. Да определи лице от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работата.
5. Да допуска Изпълнителя до работа след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
6. Възложителят се задължава да осигури необходимите условия за безопасно изпълнение на възложените дейности.
7. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя необходимото захранване с електроенергия.
8. Възложителят е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.
9. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи (правилници и др.), както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
10. Възложителят има право да извършва проверка в хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
11. Възложителят е длъжен да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците се изхвърлят разделно.
12. Възложителят има право да не приеме извършената работа, в случай, че има забележки.
13. Възложителят е длъжен при възникване на необходимост да съгласува с Изпълнителя изпълнението на услугата по телефон, факс или e-mail и да осигури достъп до съоръженията.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни качествено и в срок работите по договора с необходимите специалисти и в съответствие с приложенията от договора.
2. Изпълнителят е длъжен да представи формуляри и актове за извършените работи.
3. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.
4. Изпълнителят е длъжен да не разгласява на трети лица търговските тайни на Възложителя станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора, включително и след изпълнението или прекратяването.
5. Изпълнителят е длъжен при извършване на услугата да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
6. Изпълнителят е длъжен да допуска Възложителя да проверява изпълнението на договора по начин, по който няма да възпрепятства нормалното осъществяване на работите по него.

7. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят е длъжен да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
9. Изпълнителят се задължава да представи списък на ръководните и изпълнителски кадри, отговорни с извършването на ремонта, предмет на този договор.
10. Изпълнителят е длъжен всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
11. Изпълнението на услугата трябва да бъде предварително съгласувано по телефон, факс или e-mail с Възложителя за осигуряване на достъп до съоръженията.
12. Изпълнителят трябва да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.
13. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
14. Изпълнителят е длъжен при документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.
15. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел II, т. 1, при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно условията на договора.
16. Изпълнителят е длъжен да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
17. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
18. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.
Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
19. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се

задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

20. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

21. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва след предварително съгласуване между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно в присъствието на представители от страна на Възложителя, съгласно ремонтния график на центаралата.

2. Преди пристъпване към приемане на ремонтните работи всички ремонтни дейности трябва да бъдат завършени от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят приема изпълнените дейности с двустранно подписан приемо – предавателен протокол между негов упълномощен представител и Изпълнителя.

4. Окончателното приемане за извършената работа става с протокол за успешно проведени 72 часови проби под товар (натоварване в нормални експлоатационни условия на ремонтните съоръжения с въглища).

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срокът за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия, не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т. 8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие, при условие че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.

2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и в следните случаи:

– На основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП;

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с петдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл.73, т.1 от ППЗОП.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**Изп. директор:(П)....
инж. Ж. Динчев**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Управител:(П)....
И. Марков**

Обем за за извършване на ОР на Валково сито (ВС) 220А					
№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	К-во	Ед.цена (труд, м-ли, консумативи), лева, без ДДС	Общо (труд, м-ли, консумативи), лева, без ДДС
1	Демонтаж на 5 броя мотор-редуктори	бр	5	302.00 лв.	1 510.00 лв.
2	Демонтаж на страничните капаци на секциите. Възстановяване и подмяна на страниците	бр	10	173.00 лв.	1 730.00 лв.
3	Демонтаж на 5 броя секции пресевни от рамата.	бр	5	203.00 лв.	1 015.00 лв.
4	Демонтаж на 5 броя съединители от задвижващите валове на 5 броя секции пресевни.	бр	5	102.00 лв.	510.00 лв.
5	Ремонт на 5 броя мотор-редуктори и съединители.	бр	5	413.00 лв.	2 065.00 лв.
6	Подмяна на бронзови втулки на съединителите.	бр	5	363.00 лв.	1 815.00 лв.
7	Демонтаж на съединители-5 броя и подмяна на всички износени палци и тампони.	бр	5	182.00 лв.	910.00 лв.
8	Демонтаж на мотор редуктори-5 броя, източване маслото, проверка лагерите и подмяна на повредени лагери /при нужда/.	бр	5	259.00 лв.	1 295.00 лв.
9	Монтаж на 5 броя секции пресевни на рамата.	бр	5	338.00 лв.	1 690.00 лв.
10	Монтаж на 5 броя съединители.	бр	5	132.00 лв.	660.00 лв.
11	Монтаж и уплътняване на страничните капаци на секциите.	бр	10	132.00 лв.	1 320.00 лв.
12	Монтаж и центровка на 5 броя мотор-редуктори и съединители.	бр	5	528.00 лв.	2 640.00 лв.
13	Грундиране и боядисване след завършване на всички ремонтни и огневи работи.	кв.м	20	32.00 лв.	640.00 лв.
ОБЩО:					17 800.00 лв.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. директор:(П)....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:(П)....
И. Марков

СПИСЪК
на необходимите материали и консумативи за извършване
основен ремонт на ВС 220 А

№	Наименование на материали
1	Електроди, "Норд – ф 4,00"
2	Кислород
3	Газ "Пропан-бутан"
4	Боя блажна
5	Грунд
6	Силикон
7	Разредител
8	Парцали

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Изп. директор:(П)....
инж. Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:(П)....
И. Марков