

ДОГОВОР
№ 13841

Днес 22.06.....2015г.. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBB94001526680953, BIC: TTBBBG22 при SG EXPRESSBANK, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **Възложител**

и

„Вишеград-97”АД, със седалище и адрес на управление: с.Хлябово, п.к. 6568, ул.”Прогрес” 28; тел.: 04738/2583; факс: 04738/2583; ЕИК по БУЛСТАТ: 126042242; IBAN: BG07BPBI79351054975601, BIC код: BPBIBGSF при Юробанк България АД, представлявано от **Недялко Митков Недялков – Изпълнителен директор**, наричан за краткост **Изпълнител за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

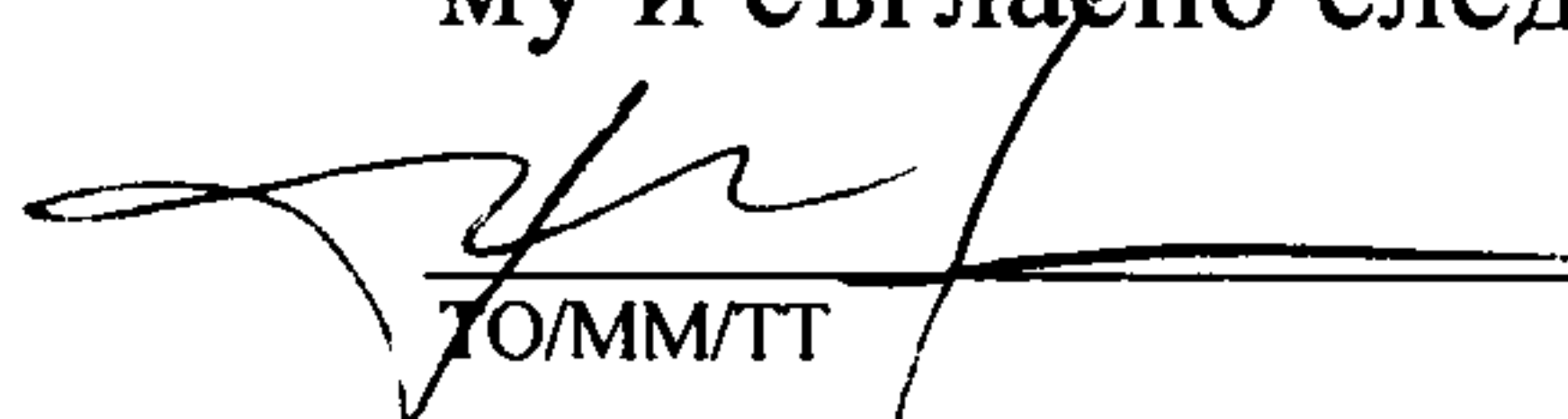
1. Предметът на настоящия договор е **„Доставка на скребкова верига за котлоагрегати тип ПК 38-4 и Еп 670-140 (П-62)”** по конструктивна документация и съгласно Технически изисквания - Приложение №1 към договора. Веригата е производство на „Вишеград-97”АД и е произведена от материал 40х.
2. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка, рег.№ **14177**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е 799 500 лв, / словом: седемстотин деветдесет и девет хиляди и петстотин лева/, без ДДС, DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, INCOTERMS 2010. в т.ч.:
 - 1.1. Цена за един метър скребкова верига: 102.50 лв. /словом: сто и два лева и петдесет стотинки/, без ДДС.
2. Цената включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, както и всички дължими такси, включително и доставката DDP „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.
3. Плащането се извършва до 60 дни след извършване на доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен прокол, съответните придружителни документи към него, посочени в Приложение №1 към настоящия договор, издадена фактура-оригинал, съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл.45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители.
4. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.Срокът за изпълнение на договора е до 9 (девет) месеца от датата на сключването му и съгласно следния график:


ГО/ММ/ГГ

Срок Наименование	До 4 месеца от подписване на Договор	До 5 месеца от подписване на Договор	До 7 месеца от подписване на Договор	До 9 месеца от подписване на Договор
Скребкова верига черт. № Кн 7.00.00	1000 м.	1800 м.	2500 м.	2500 м.

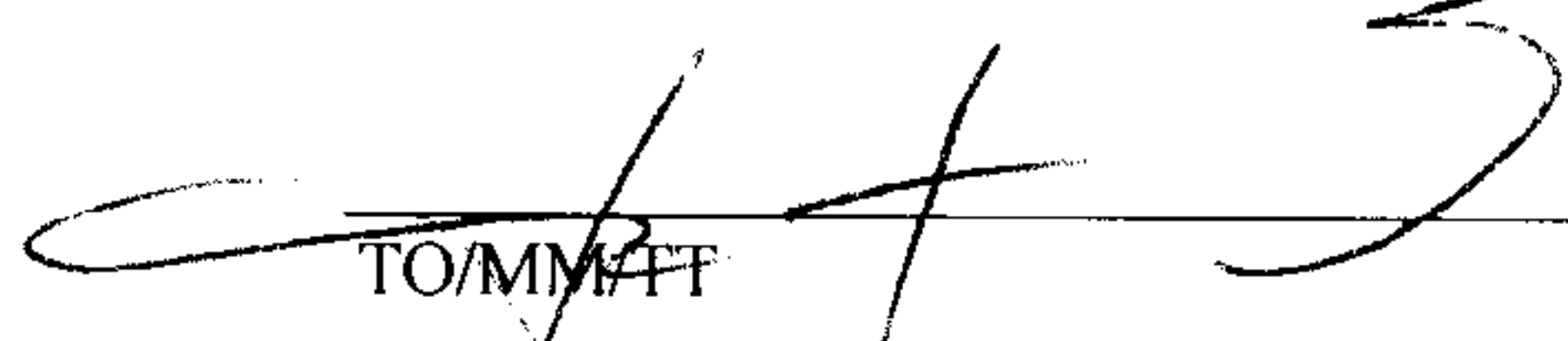
IV. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в една от формите, определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 39 975 лв., без ДДС. В случай, че гаранцията е банкова е със срок на валидност 22 месеца от датата на сключване на договора. Гаранцията се освобождава до 30 дни след изтичане на 21 месеца от датата на сключване на договора, при липса на забележки от Възложителя и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора.
2. Гаранционният срок на изделията е 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.
3. Качеството на доставяните изделия се удостоверява с изисканите документи в Приложение №1 от настоящия договор.
4. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството им.
5. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
6. В случаите по т.5 от Раздел IV гаранционният срок на рекламираните и допълнително доставяни изделия започва да тече от датата на новата им доставка.

V. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ, ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Доставката се съпровожда от представител на Изпълнителя /компетентно техническо лице / до склада на Възложителя, където се извършва приемането. Влизането в района на Възложителя е възможно до 14.00 часа на уговорения между страните ден, след инструктаж и издаване на пропуск. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.
2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:
 - 2.1. Сертификати и протоколи от Приложение №1;
 - 2.2. Приемо – предавателен протокол;
 - 2.3. Фактура.

Доставката се приема и заплаща след представяне на всички необходими документи в оригинал, преведени на български език и извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставка.


ТО/ММ/ГГ

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

Доставяните изделия да бъдат опаковани в опаковка, която предпазва стоката от повреда по време на транспорт, пренасяне, товарене и разтоварване. Същата остава собственост на Възложителя. Всяка опаковка се придружава с опаковъчен лист, отговарящ на нейното съдържание.

3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия, чрез визуален контрол за наличието на дефекти (производствени, технологични, транспортни); фирмена маркировка (име и адрес на производителя, сериен номер на изделието, година на производство) и наличието и окомплектовката на експедиционните документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 10 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 10 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката, Възложителят извършва контрол на доставените изделия, чрез сертифициран орган за контрол на метала. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол (сертификат от изпитване). При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя за констатациите на сертифицирания орган за контрол на метала и му указва количествата и срока, в който да замени некачественото изделие. При получаване на ново изделие отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачественото изделие са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален и от сертифициран орган за контрол на метала) за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7, Изпълнителят представя на Възложителя фактура-оригинал, съдържаща описание

на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. Възложителят е длъжен:

1.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

1.3. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел IV.

1.4. Да не приеме изделие, в случай, че има забележки по т.1.3 от текущия раздел.

2. Изпълнителят е длъжен:

2.1. Да уведоми Възложителя два дни преди доставката на изделията като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2.2. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в Приложение №1 от настоящия договор.

2.3. Да достави изделията в срок, съгласно раздел III от договора.

2.4. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

2.5. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

2.6. Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профил на купувача, вътрешни документи на Възложителя. Обществени поръчки и търгове) и да изпълни изискванията им.

2.7. Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа.**

2.8. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава, изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При неточно изпълнение, изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.

4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 14 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.
2. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
3. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие.
4. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора. Неустойките по Раздел VII остават дължими.

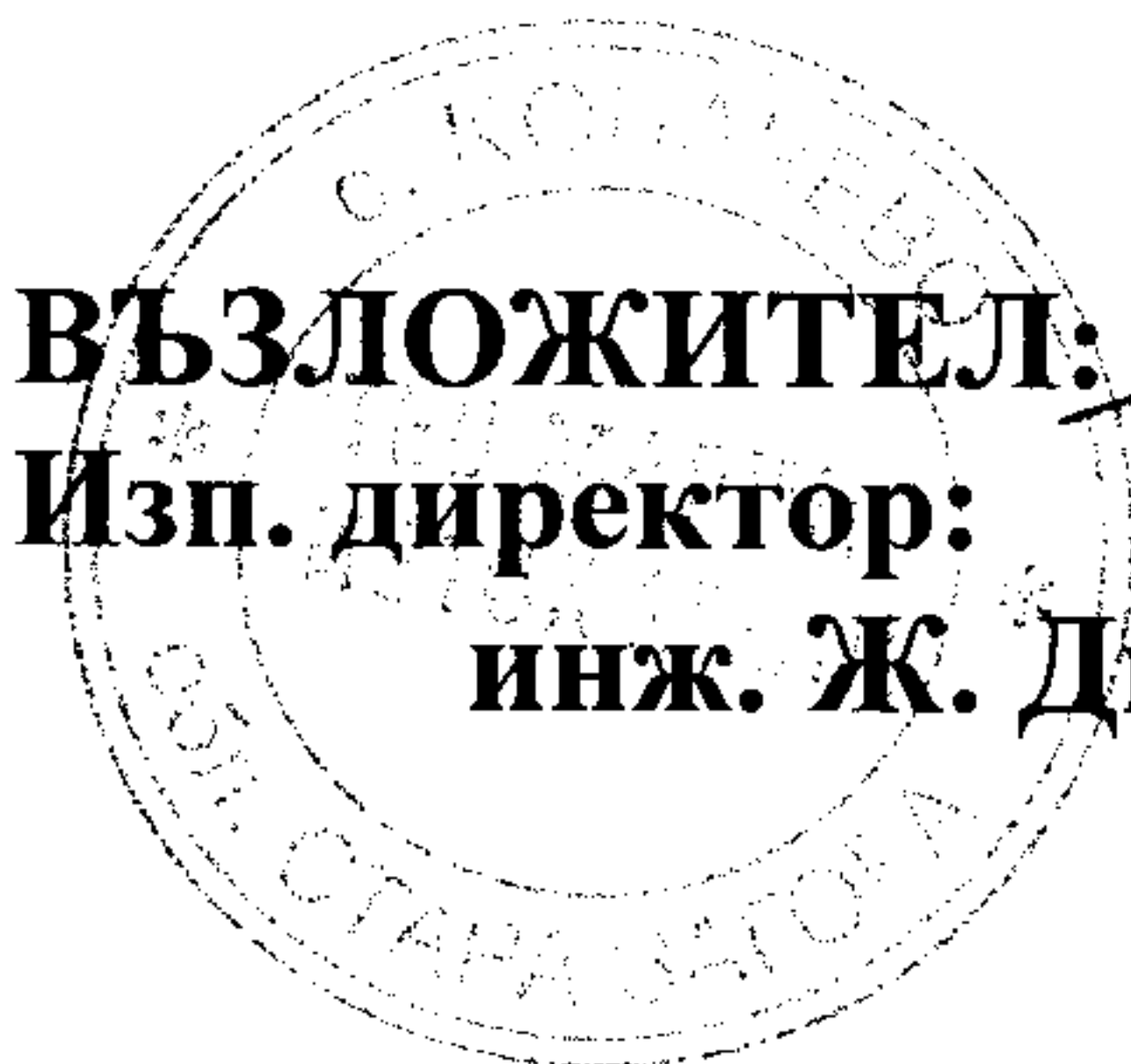
XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите.
3. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:

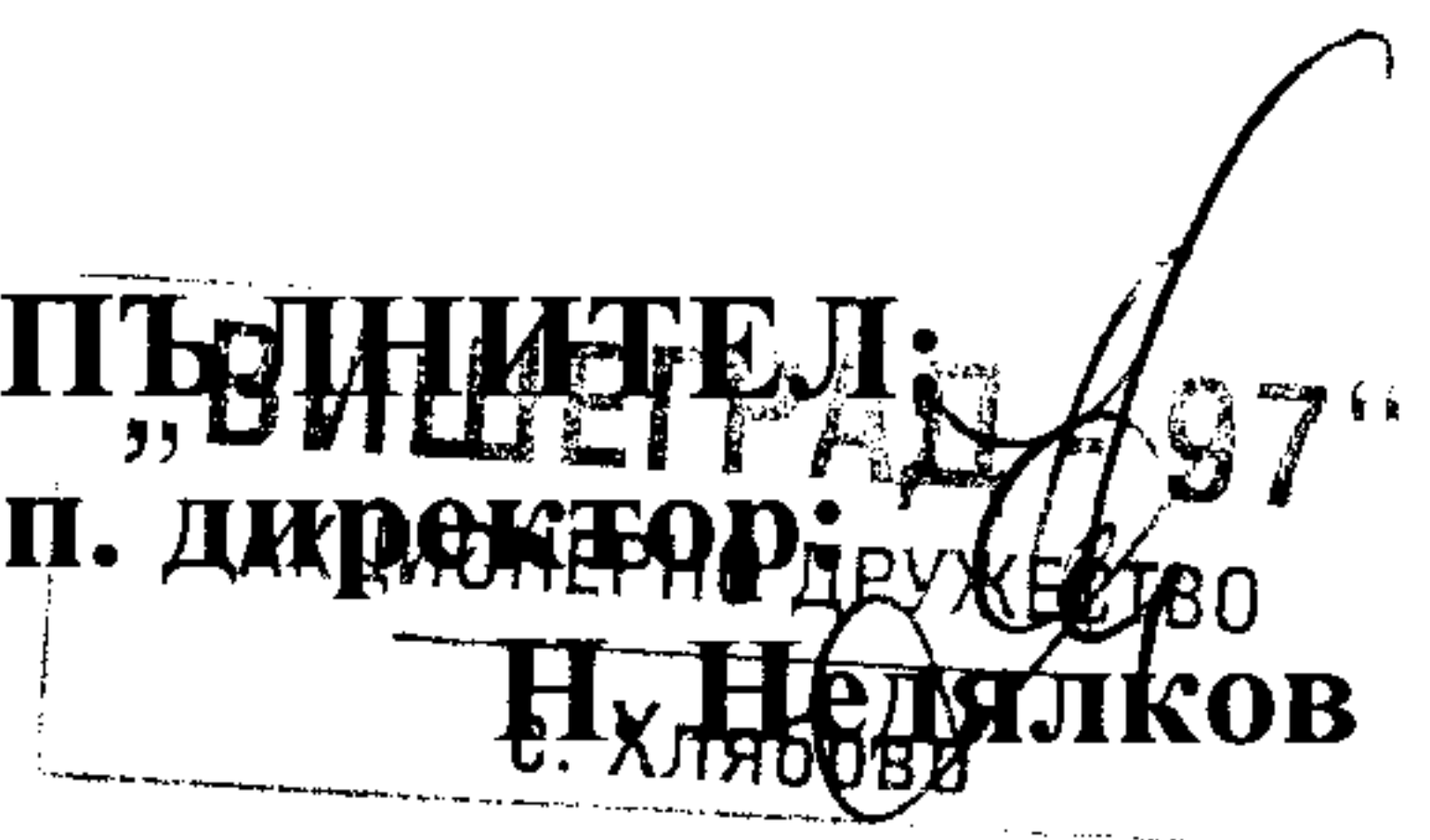
инж. Ж. Динчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изп. директор:

Н. Недялков



Зам. изп. директор:

инж. М. Митков

Зам. директор „М и ОП“:

инж. И. Русев

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Гл. счетоводител:

С. Сотиров

Юрисконсулт:

.....

Ръководител ТО:

М. Макаков

Отг. по договора:

инж. Е. Славов – тел 042/662774

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Веригата трябва да се изработи по документацията на Възложителя и да се достави в сглобен вид с дължина 3 м съгласно чертеж № Кн 7.00.00.

1.1.Звено №Кн 7.03.00 – 5 бр.

1.2.Вилка №Кн 7.03.01 – 10 бр.

1.3.Ос №Кн 7.00.04 – 15 бр.

1.4.Шплент – 6,3х60 БДС 55-77– 15 бр.

1.5.Шайба №Кн 7.00.07 – 15 бр.

2. На една вилка от всяка доставена дължина от 3 м трябва да има неизличим фирмен щемпел на Изпълнителя, указан и в приемо-предавателния протокол.

3. Всички повърхнини да бъдат защитени с антикорозионно покритие

4. Всяка доставка да бъде придружена със следните документи:

- Сертификат от производителя за изходния материал.
- Сертификат от производителя за добавъчните материали.
- Сертификат издаден от акредитиран орган за контрол за проведен безразрушителен контрол(БРК) с протоколи за:

- За извършен магнитно прахов контрол в местата на радиусните закръгления на звена и вилки - 5 %

- За измерената твърдост на осите, звената и вилките - 5%

- За спектрален количествен контрол на осите и звената - 5 %

- Визуален контрол на заваръчните шевове – 100 %

- МПД на заваръчните шевове – 5 % от всяка партида

- За качествен спектрален анализ на заваръчните шевове – 5 % от всяка партида

- За проведената термична обработка – технология (метод, режим)

• Декларация за съответствието на продукта с изискванията на техническата документация

- Сертификат за качество

- Опаковъчен лист

- Приемо-предавателен протокол

- Фактура

Забележка :

1. Веригата трябва да има подходяща опаковка, която да я предпазва от повреди по време на транспорт, пренасяне,товарене и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изн. директор:

инж. Ж. Динчев

Отг. по договора:

инж. Е. Славов – тел 042/662774

„ВИШЕГРАД - 97“
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Изн. директор:
Н. Недялков

Превод в лева



До/To

Юробанк кл СТАРА ЗАГОРА

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

BORD05011232

Клон/Branch

Дата и час на представяне/Date and hour of submission

22.06.2015 13:03:02

Адрес/Address

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary

ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG22TTBB94001526680953

BIC на банката на получателя / BIC of the beneficiary bank

TTBBBG22

При банка – име на банката на получателя / At bank – name of the bank of beneficiary

СЖ ЕКСПРЕСБАНК АД ВАРНА

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ PAYMENT ORDER
за кредитен превод for credit transferВид Сума / Amount
валута /
Currency
BGN

39975.00

Основание за превод – информация за получателя / Reason for payment – information for the beneficiary

Гаранция за изпълнение по ОП 14177

Още пояснения / Additional comments

скребкова верига

Наредител – име / Ordering party – name

ВИШЕГРАД -97 АД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BG07BPBI79351054975601

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Платежна система / Payment System

БИСЕРА

Такси* / Fees*

002

Дата на изпълнение / Date of execution

22.06.2015

* Такси: 1 – за сметка на наредителя;

2 – споделени (стандарт за местни преводи);

3 – за сметка на получателя

* Fee: 1 – our;

2 – share (standard for local payments);

3 – beneficiary

отпечатано от e-postbank.bg

„ВИШЕГРАД - 97“

АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

с. Хлябово

Вярно с оригинала
Стефан Митрев