„ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД
6265 Ковачево, обл. Стара Загора, тел. 042/662 214, 042/662 014
факс: 042/662 000, 042/662 507, e-mail: tec2@tpp2.com

TÜVRheinland CERT ISO 9001 ISO 14001 BS OHSAS 18001

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за възлагане на обществена поръчка /ОП/
чрез открита процедура с рег. № 15128

“Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Техническо предложение
6.	Ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания за подготовка на офертата за участие в процедурата
9.	Образци на декларации
10.	Образци на банкови гаранции
11.	Образец на приложение по чл. 51, ал. 1 от ЗОП

Съгласували:

Директор „М и ОП”:

Директор „АДФК”:
Р. Германов

Ръководител „ТО”:
М. Макаков

Юрисконсулт:

ТО/ММ/КТ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 7 от Протокол №36 от 01/09/2015 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП с рег. № 15128

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Електроцех; Търговски отдел	Телефон 042 662162; 042 662124; 042 662010	
Лице за контакт По технически въпроси: инж. Евгени Урдев - Инж. енергетик главен корпус Електроцех; Петър Петров - Инж. енергетик Въглищно стопанство Електроцех; По въпроси относно процедурата: инж. Красимир Трайков - специалист, Търговия		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.tpp2.com		

Адрес на профила на купувача:
http://www.tpp2.com/invitation/view/id/816.html

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☐ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____
- ☐ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☒ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☒ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐

Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД по три обособени позиции, както следва:
- Първа обособена позиция - "Софтуерно обслужване на ИУМС на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"
- Втора обособена позиция - "Софтуерно обслужване на ИУМС на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"
- Трета обособена позиция - "Софтуерно сервизно обслужване на ИУМС "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12"

Дейностите по всяка обособена позиция се изпълняват съгласно технически изисквания, приложени в документацията на поръчката.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП вземат решение за

възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
На основание чл.14, ал.3 от ЗОП Възложителят прилага предвидените в този закон опростени правила.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____
_____
_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша №18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____
_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:
Изпълнителен директор

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП с рег. № 15128

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Електроцех; Търговски отдел	Телефон 042 662162; 042 662124; 042 662010	
Лице за контакти По технически въпроси: инж. Евгени Урдев - Инж. енергетик главен корпус Електроцех; Петър Петров - Инж. енергетик Въглищно стопанство Електроцех; По въпроси относно процедурата: инж. Красимир Трайков - специалист, Търговия		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://www.tpp2.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.tpp2.com/invitation/view/id/816.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☐Съгласно I.1)
☒Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:
☐Съгласно I.1)
☒Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☐Съгласно I.1)
☒Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:
☐Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐Пощенски услуги

☒Електрическа енергия	☐Железопътни услуги
☐Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐Пристанищни дейности
☐Вода	☐Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐(а) Строителство	☐(б) Доставки	☒(в) Услуги
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒Възлагане на обществена поръчка ☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД по три обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"
- Втора обособена позиция - "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"
- Трета обособена позиция - Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12

Дейностите по всяка обособена позиция се изпълняват съгласно техническо задание, приложено в документацията на поръчката.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72267000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническо задание и технически изисквания, приложени в към документацията на поръчката

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 358800.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на: 700.00 (седемстотин) лева - за първа обособена позиция; 720.00 (седемстотин и двадесет) лева - за втора обособена позиция; 2160.00 (две хиляди сто и шестдесет) лева - за трета обособена позиция;
2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя за гаранционният период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN: BG22TTBB94001526680953; BIC:TTBBBG22 при Сосиете Женерал Експресбанк АД кл. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".
4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:
- за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертите;
- за изпълнение на договора - до 13 (тринадесет) месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е със собствени средства.
1. Условия на плащане:
Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно на равни вноски, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не. Преди подписване на договора представя документите посочени в чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

1. Предложената цена да е в лева, без ДДС и да включва всички разходи за труд на Изпълнителя по изпълнението на поръчката. Разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонаментния сервиз са за сметка на Възложителя.
2. Изисква се участникът да представи оферта за целият обем на обособената позиция, за която участва. В противен случай, участникът се отстранява от процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Всеки участник представя в офертата си:
1.Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 4, 5 и ал.5 от ЗОП - представя се декларация по приложен в документацията за участие образец.
Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т. 1,2,4 и 5 от ЗОП, се отстранява от участие
3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
За доказване на техническите си възможности и /или квалификация, всеки участник представя:
1. Съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - по образец от документацията. Възложителят изисква минимум една изпълнена услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.
2. Съгласно чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - Информация за образованието и професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата - по образец от документацията.
3. Съгласно чл. 51, ал.1, т.13 от ЗОП - сертификат за въведена от участника система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001: 2008, или еквивалентен. Удостоверява се със заверено копие на сертификата с подпис и печат. В случай, че сертификатът е на чужд език, се представя в превод на български.
Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
15128

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/10/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/10/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите
Дата: 13/10/2015 дд/мм/гггг Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Административна сграда на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД.
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**
Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
1. В случай че лицата поискат документацията да им се изпрати за тяхна сметка, цената е 10 лв., без ДДС. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка:IBAN: BG22TTBB94001526680953; BIC:TTBBBG22 при Сосиете Женерал Експресбанк АД кл. Раднево. Документацията е публикувана на официалната интернет страница на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, Раздел "Профил на купувача".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Електроцех; Търговски отдел	Телефон 042 662162; 042 662124; 042 662010	
Лице за контакти Инж. енергетик Въглищно стопанство Електроцех; По въпроси относно процедурата - инж. Красимир Трайков - специалист, Търговия		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		

Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662010	
Лице за контакти инж. Красимир Трайков - Специалист, търговия		
Електронна поща trajkov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура за обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ Регистратура за обществени поръчки		
Електронна поща	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL): http://www.tpp2.com		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8

1) Кратко описание

Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок 1 до Блок 8 в ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД. Дейностите по обособената позиция се изпълняват съгласно техническо задание приложено в документацията на поръчката.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	72267000	

3) Количество или обем

Съгласно техническо задание към документацията на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 70800.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начала дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12

1) Кратко описание
Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтри Котел 9 до 12 в ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД. Дейностите по обособената позиция се изпълняват съгласно техническо задание приложено в документацията на поръчката.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72267000	

3) Количество или обем
Съгласно техническо задание към документацията на поръчката.
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 72000.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начала дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12

1) Кратко описание
Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор на Котел № 12 в ТЕЦ Марица изток 2 ЕАД. Дейностите по обособената позиция се изпълняват съгласно техническо задание приложено в документацията на поръчката.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	72267000	

3) Количество или обем

Съгласно техническо задание към документацията на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 216000.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начала дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка: "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД", разделена на обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"

Втора обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"

Трета обособена позиция – „Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12"

Срок за изпълнение предмета на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор, .

II. Технически изисквания

Първа обособена позиция

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за софтуерно обслужване на Информационната управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ)на Блок № 1 до Блок № 8 в „ТЕЦ Марица изток-2" ЕАД

На изброените по-долу подсистеми се извършва се софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти
- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква рестартиране.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери.

1. ИУМС за управление на ГУВ – бл.1 и бл.2

1.1. Контролери за управление – БЩУ 1 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

1.2. Операторска станция на БЩУ 1

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
  - Мнемосхеми
  - Програми за визуализация
  - Програми за управление
  - Програми за комуникация
  - Трендова система
  - Алармена система
  - Архивна система

1.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

2. ИУМС за управление на ГУВ – бл.3 и бл.4

2.1. Контролери за управление – БЩУ 2 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

2.2. Операторска станция на БЩУ 2

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
  - Мнемосхеми
  - Програми за визуализация
  - Програми за управление
  - Програми за комуникация
  - Трендова система
  - Алармена система
  - Архивна система

2.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

3. ИУМС за управление на ГУВ – бл.5 и бл.6

3.1. Контролери за управление – БЩУ 3 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

3.2. Операторска станция на БЩУ 3

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
  - Мнемосхеми
  - Програми за визуализация
  - Програми за управление
  - Програми за комуникация
  - Трендова система
  - Алармена система
  - Архивна система

3.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

4. ИУМС за управление на ГУВ – бл.7 и бл.8

4.1. Контролери за управление – БЩУ 4 и ОРУ

- Софтуер – програма за управление

4.2. Операторска станция на БЩУ 4

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
  - Мнемосхеми
  - Програми за визуализация
  - Програми за управление
  - Програми за комуникация
  - Трендова система
  - Алармена система
  - Архивна система

4.3. Комуникационна магистрала

- Комуникационни кабели
- Съединителни и разклонителни кутии

5. Главна операторска станция ЦЩУ

- Базов софтуер
- Приложен софтуер
  - Мнемосхеми
  - Програми за визуализация
  - Програми за управление
  - Програми за комуникация
  - Трендова система
  - Алармена система
  - Архивна система

Забележки:

А/ Дейностите по поддръжка на софтуера включват:

- **профилактика**
- **диагностика на възникнали дефекти**
- **отстраняване на дефектите**

Б/ Стойността на вложените при необходимост функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им не се включва в договорената цена и е за сметка на Възложителя.

В/ Работите по внедряване на допълнителни изчислителни и управляващи функции не са включени в обема от дейности на настоящата ОП.

Г/ При възникване на проблем Изпълнителят да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
за „Софтуерно обслужване на Информационната управляващамикропроцесорна система (ИУМС) на Електрофилтри Котел 9 ÷ Котел 12 в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

На изброените по-долу подсистеми се извършва софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти
- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква рестартиране.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери.

1. **ИУМС за управление на един електрофилтър в част 890 MW**
   - 1.1. Контролери за управление на съоръженията
     - Софтуерна подръжка на системата за мониторинг на натоварването на електрофилтър
     - Подръжка на системата за управление на АТПОМ
     - Софтуерна подръжка на системата за екологичен мониторинг на електрофилтър
     - Софтуерна подръжка на системата за управление на стръскването на електрофилтър
     - Подръжка на системата сигнализация и аварии на електрофилтър
     - базов софтуер
     - приложен софтуер
   - 1.2. Софтуерна подръжка на реализираното ППО (приложно програмно осигуряване)в контролери

2. Операторска станция

- 2.1. Базов софтуер
- 2.2. Приложен софтуер
  - мнемосхеми
  - програми за визуализация

- програми за управление
- програми за комуникация
- трендова система
- алармена система
- архивна система

2.3. Администриране и софтуерна поддръжка на потребителите от информационното ниво на ИУМС

Забележки:

А/ Дейностите по поддръжка на софтуера включват:

- **профилактика**
- **диагностика на възникнали дефекти**
- **отстраняване на дефектите**

Б/ Стойността на вложените при необходимост функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им не се включва в договорената цена и е за сметка на Възложителя.

В/ Работите по внедряване на допълнителни изчислителни и управляващи функции не са включени в обема от дейности по настоящата ОП.

Г/ При възникване на проблем Изпълнителят да осигури специалисти за решаването му в срок до 1 час след известяването в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни

Трета обособена позиция

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Софтуерно сервизно обслужване на Информационната управляваща микропроцесорна система (ИУМС) „Въглищно стопанство" и ИУМС „Димен вентилатор на Котел 12" в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

На изброените по-долу подсистеми се извършва софтуерно обслужване на базов и приложен софтуер и бази данни, което включва:

- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на Windows, приложения, драйвери и инсталиран допълнително софтуер
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на базов софтуер Monitor Pro
- Проверка за актуалност и наличност на ъпдейти на firmware за контролери и мрежови компоненти
- Създаване на restore point
- Създаване на резервно копие на приложен софтуер
- Архивиране на база данни от приложен софтуер
- Съхраняване на архивираните и данни на уточнен съвместно и предоставен мрежов ресурс
- Изтегляне и инсталиране на новите ъпдейти
- Тестване на функционалност и работоспособност на ъпдейтнатите компоненти

- Тестване на функционалност и работоспособност на приложен софтуер

Тази дейност се извършва без да се спират системите, с изключение на случаите, когато инсталирането на новите ъпдейти изисква рестартиране.

Веднъж годишно системите се изключват и се прави пълен архив на базов софтуер, приложен софтуер и бази данни на операторски станции и контролери.

1. **Подсистема на съоръженията за захранване с въглища на част 890 MW**
   - 1.1. Контролери за управление на съоръженията
     - хардуер – до клеморед на системата
     - софтуер – програми за управление на съоръженията
   - 1.2. Контролер концентратор с вградени модули за визуализация и пулт за управление и текстови дисплей
     - хардуер – до клеморед на системата
     - софтуер – програми за визуализация и дистанционно управление на съоръженията
   - 1.3. Операторска станция в МДП
     - хардуер – компютър, монитор
     - базов софтуер
     - приложен софтуер
       - мнемосхеми
       - програми за визуализация
       - програми за управление
       - програми за комуникация
       - трендова система
       - алармена система
       - архивна система
   - 1.4. Операторска станция в ОГЕТ в ЦДП
     - хардуер – компютър, монитор
     - базов софтуер
     - приложен софтуер
       - мнемосхеми
       - програми за визуализация
       - програми за управление
       - програми за комуникация
       - трендова система
       - алармена система
       - архивна система
   - 1.5. Комуникационна магистрала
     - комуникационни кабели
     - повторители
     - съединителни и разклонителни кутии
   - 1.6. Система за автоматично разпределение и пълнене на бункерите с въглища
     - базов софтуер
     - програми за управление
   - 1.7. Реализиране на ППО(приложно програмно осигуряване)в контролери и операторски станции при подмяната им
2. **Подсистема на съоръженията в Дробилен корпус II степен и за захранване с въглища на част 700 MW**
   - 1.1. Контролери за управление на съоръженията

- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за управление на съоръженията

1.2. Контролери концентратори и текстови терминали за управление на плуговете
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за визуализация и дистанционно управление на съоръженията

1.3. Операторска станция в ЦДП
- хардуер – компютър, монитор
- базов софтуер
- приложен софтуер
    - мнемосхеми
    - програми за визуализация
    - програми за управление
    - програми за комуникация
    - трендова система
    - алармена система
    - архивна система

1.4. Комуникационна магистрала
- комуникационни кабели
- повторители
- съединителни и разклонителни кутии

1.5. Система за автоматично разпределение на въглищата в Дробилен корпус
- базов софтуер
- програми за управление

1.6. Система за автоматично пълнене с въглища на част 700 MW
- базов софтуер
- програми за управление

1.7. Реализиране на ППО(приложно програмно осигуряване)в контролери и операторски станции при подмяната им

3. Подсистема за съоръженията на Складово стопанство – стара част

1.1. Контролери за управление на съоръженията
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за управление на съоръженията

1.2. Контролери концентратори
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за визуализация и дистанционно управление на съоръженията

1.3. Операторска станция в ЦДП
- хардуер – компютър, монитор
- базов софтуер
- приложен софтуер
    - мнемосхеми
    - програми за визуализация
    - програми за управление
    - програми за комуникация
    - трендова система
    - алармена система

- архивна система

1.4. Комуникационна магистрала
- комуникационни кабели
- повторители
- съединителни и разклонителни кутии

1.5. Реализиране на ППО(приложно програмно осигуряване)в контролери и операторски станции при подмяната им

4. Подсистема за съоръженията на Складово стопанство – второ разширение

1.1. Контролери за управление на съоръженията
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за управление на съоръженията

1.2. Контролери концентратори в ЦДП - съществуващо
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за визуализация и дистанционно управление на съоръженията

1.3. Контролер концентратор в ЦДП - ново
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за визуализация и дистанционно управление на съоръженията

1.4. Операторска станция в ЦДП - съществуващо
- хардуер – компютър, монитор
- базов софтуер
- приложен софтуер
  - мнемосхеми
  - програми за визуализация
  - програми за управление
  - програми за комуникация
  - трендова система
  - алармена система
  - архивна система

1.5. Операторска станция в ЦДП - ново
- хардуер – компютър, монитор
- базов софтуер
- приложен софтуер
  - мнемосхеми
  - програми за визуализация
  - програми за управление
  - програми за комуникация
  - трендова система
  - алармена система
  - архивна система

1.6. Комуникационна магистрала
- комуникационни кабели
- повторители
- съединителни и разклонителни кутии

1.7. Реализиране на ППО(приложно програмно осигуряване)в контролери и операторски станции при подмяната им

5. Технологичен сървър

1.1. Хардуер – компютър, монитор
1.2. Базов софтуер
1.3. Приложен софтуер
- мнемосхеми
- програми за визуализация
- програми за комуникация
- трендова система
- алармена система
- архивна система

1.4. Администриране на NT домейн
1.5. Администриране и софтуерна поддръжка на потребителите от информационното ниво на ИУС

6. ИУМС за управление на Димен вентилатор К12

1.1. Контролер за управление
- хардуер – до клеморед на системата
- софтуер – програми за управление на съоръженията

1.2. Операторска станция на БЩУ4
- хардуер – компютър, монитор
- базов софтуер
- приложен софтуер
  - мнемосхеми
  - програми за визуализация
  - програми за управление
  - програми за комуникация
  - трендова система
  - алармена система
  - архивна система

1.3. Комуникационна магистрала
- комуникационни кабели
- съединителни и разклонителни кутии

ЗАБЕЛЕЖКИ:

А/ Дейностите по поддръжка на хардуера включват:
- **профилактика**
- **диагностика на възникнали дефекти**
- **отстраняване на дефектите**

Б/ Стойността на работите по внедряване на допълнителни изчислителни и управляващи функции е предмет на допълнително договаряне.

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

Моля попълнете настоящата бланка

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От: Участник: .....;

Адрес: .....,

Тел: .....; факс: .....; email: .....;

Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания;

Ид. № по ДДС: ....., ЕИК по Булстат .....;

IBAN: ....., BIC код: .....;

Банка: ..... – град /клон/офис:.....;

Представлявано от: .....

Длъжност: .....

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег.№ 15128** и предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"**, по следните обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"

Втора обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"

Трета обособена позиция – „Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12"

/Участникът подчертава обособените позиции, за които участва/

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние се придържаме към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, закръглена до лев, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Подпис: .....

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на:
- за първа обособена позиция - 700.00 (седемстотин) лева;
- за втора обособена позиция – 720.00 (седемстотин и двадесет) лева;
- за трета обособена позиция – 2160.00 (две хиляди сто и шестдесет) лева;
/при банкова гаранция срокът на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на офертите/

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи, както следва:

I. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:
Приложение №1 - Списък */подписан и подпечатан/* на всички документи, съдържащи се в офертата на участника
Приложение №2– Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата.
Приложение № 3 – доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** - по смисъла на чл. 51, ал.1 от ЗОП:
- Съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
- Съгласно чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП – информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;
- Съгласно чл. 51, ал.1, т.13 от ЗОП - сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001: 2008, или еквивалентен.
Приложение №4 – декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП – по образец от документацията.
Приложение №5 – декларация за подизпълнителите по чл. 56 ал. 1, т.8 от ЗОП, които ще участват при изпълнението на поръчката – по образец от документацията.
Приложение №6 – декларация по чл. 47, ал. 8, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП съгласно образец за подизпълнителя.
Приложение №7 - декларация по чл. 56 ал.1, т.6 от ЗОП - по образец от документацията.
Приложение №8 - декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП - по образец от документацията.

II. Плик №2 (*отделен за всяка обособена позиция*) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” ..... обособена позиция – „ .....”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания:
1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП.
2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката

Подпис: .....

III. Плик №3 (*отделен за всяка обособена позиция*) **с надпис „Предлагана цена" ..... обособена позиция – „ ....."**, който съдържа:
- ценовото предложение на участника (представено по образец в документацията за участие)

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:
.....
.....

Други документи, по преценка на участника:
.....
.....

Приложено представяме:
.....
/Описват се и се прилага нотариално заверено пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение по първа обособена позиция" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник: .....;

Адрес: .....,

Тел: .....; факс: .....;

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ

Ид. № по ДДС: ....., ЕИК по Булстат .....;

IBAN: ....., BIC код: .....;

Банка: ..... – град /клон/офис:.....;

Представлявано от: .....

Длъжност: .....

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ **15128** и предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"**, декларираме, че приемаме всички поставени от вас технически условия за изпълнение на първа обособена позиция - "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8" посочени в документацията за участие.

Приемаме срок за изпълнение предмета на първа обособена позиция 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно на равни вноски, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Приемаме всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на първа обособена позиция, по преценка на участника: .....
.....

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение по втора обособена позиция" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник: .....;

Адрес: .....,

Тел: .....; факс: .....;

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ

Ид. № по ДДС: ....., ЕИК по Булстат .....;

IBAN: ....., BIC код: .....;

Банка: ..... – град /клон/офис:.....;

Представлявано от: .....

Длъжност: .....

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ **15128** и предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"**, декларираме, че приемаме всички поставени от вас технически условия за изпълнение на втора обособена позиция - "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12" посочени в документацията за участие.

Приемаме срок за изпълнение предмета на втора обособена позиция 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно на равни вноски, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Приемаме всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на втора обособена позиция, по преценка на участника: .....
.....

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение по трета обособена позиция" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник: .....;

Адрес: .....,

Тел: .....; факс: .....;

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ

Ид. № по ДДС: ....., ЕИК по Булстат .....;

IBAN: ....., BIC код: .....;

Банка: ..... – град /клон/офис:.....;

Представлявано от: .....

Длъжност: .....

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение на предмета на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ **15128** и предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"**, декларираме, че приемаме всички поставени от вас технически условия за изпълнение на трета обособена позиция - „Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12" посочени в документацията за участие.

Приемаме срок за изпълнение предмета на трета обособена позиция 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор.

Приемаме следните условия на плащане: Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно на равни вноски, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Приемаме всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на трета обособена позиция, по преценка на участника: .....
.....

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Моля попълнете настоящата бланка

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 С. КОВАЧЕВО, ОБЛ. СТ. ЗАГОРА
ОТ: Участник: .....
Адрес:.....
Тел. .....*; факс:* .....

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег. № 15128 по първа обособена позиция** с предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"**

Уважаеми Дами и Господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на първа обособена позиция е ..... лв. /словом .....
...../, без ДДС.

2. Месечна цена за софтуерно обслужване ..... лв. / словом .....
...../, без ДДС

Декларираме, че в горепосочените цени сме включили всички разходи за труд за изпълнение на първа обособена позиция.
Приемаме, разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонамнетния сервиз да са за сметка на Възложителя.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Моля попълнете настоящата бланка

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 С. КОВАЧЕВО, ОБЛ. СТ. ЗАГОРА
ОТ: Участник: .....
Адрес:.....
Тел. .....*; факс:* .....

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег. № 15128 по втора обособена позиция** с предмет: **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"**

Уважаеми Дами и Господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на втора обособена позиция е ..... лв. /словом .....
...../, без ДДС.

2. Месечна цена за софтуерно обслужване ..... лв. / словом .....
...../, без ДДС

Декларираме, че в горепосочените цени сме включили всички разходи за труд за изпълнение на втора обособена позиция.
Приемаме, разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонамнетния сервиз да са за сметка на Възложителя.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Моля попълнете настоящата бланка

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД 6265 С. КОВАЧЕВО, ОБЛ. СТ. ЗАГОРА
ОТ: Участник: .....
Адрес:.....
Тел. .....; *факс:* .....

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с **рег. № 15128 по трета обособена позиция** с предмет: **„Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12"**

Уважаеми Дами и Господа,

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на трета обособена позиция е ..... лв. /словом ..../, без ДДС.

2. Месечна цена за софтуерно обслужване ..... лв. / словом ..../, без ДДС

Декларираме, че в горепосочените цени сме включили всички разходи за труд за изпълнение на трета обособена позиция.
Приемаме, разходите по материалите и консумативите, вложени по време на абонамнетния сервиз да са за сметка на Възложителя.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Проект за ДОГОВОР
№...../.....2015г.

Днес.....2015г. в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД се сключи настоящия Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265 Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; Ид.№ по ДДС: BG123531939, ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG22 TTBB 9400 1526 6809 53, BIC: TTBBBG22, "Сосиете Женерал Експресбанк" АД клон Раднево, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор,** наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., тел. ....., факс: .....; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: ....., Ид № по ДДС: .....; IBAN:..... BIC: ..... Банка: ..... – град /клон/офис: ..... представлявано от ...., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **"Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД"** по три обособени позиции:

1.1 Първа обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на групово управление на възбуждането (ГУВ) на Блок № 1 до Блок № 8"

1.2 Втора обособена позиция – "Софтуерно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) на електрофилтър (ЕФ) на Котел 9 до 12"

1.3 Трета обособена позиция – „Софтуерно сервизно обслужване на Информационна управляваща микропроцесорна система (ИУМС) "Въглищно стопанство" и ИУМС "Димен вентилатор" на Котел № 12"

2. Изискванията за изпълнение предмета на договора са дадени в Приложение № 1- Технически изисквания, което е неразделна част от договора.

3. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. **№ 15128** по ..... обособена позиция.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е ..... лв. /словом..... ...../, без ДДС.

2. Месечната цена за софтуерно обслужване е ..... лв. /словом ..../, без ДДС.

3. Стойността на вложените при необходимост функционални блокове, апаратура, резервни части и на доставката им е за сметка на Възложителя.
4. Плащането се извършва до 60 дни ежемесечно на равни вноски, след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал. 3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнители. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Гаранцията се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури лице или група от своя персонал, отговорен за разрешаването на всички въпроси възникнали в процеса на работата.
2. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
3. Всички дейности да се извършват след предварително договаряне между страните, относно техническите възможности за извършване на услугата, като същите се извършват съвместно и в присъствието на представители от страна на Възложителя.
4. Да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
5. Да изплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на Раздел II от настоящия договор.
6. При възникване на трудности по осъществяване предмета на договора да съдейства за разрешаването им.
7 Да предостави на Изпълнителя всички вътрешни документи /правилници, протоколи и др./, както и техническа документация на съоръженията, необходима за изпълнението на договора.
8. Да организира приемането на дейностите по договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълнява предмета на договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение;
2. Да осъществява предмета на договора съгласно описаните дейности от Приложение №1, както и в съответствие с действащите на територията на Възложителя разпоредби.
3. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение задълженията си по настоящия договор.
4. Да не разгласява на трети лица каквато и да е информация за Възложителя

станала му известна във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението или прекратяването му.
5. Да бъде на разположение ежедневно от датата на сключване на договора до неговото приключване.
6. При възникване на проблем да осигури специалисти за рашаването му в срок до 1 час след известяване (по факс или телефон) в рамките на работното време и в срок до 3 часа в извън работно време, празнични и почивни дни.
7. Да получи плащанията в размерите и сроковете, указани в Раздел II от настоящият договор.
8. Да спазва: Правилника за вътрешния трудов ред, закона, правилниците, наредбите и вътрешните инструкции за безопасност и здраве при работа.
9. Изпълнителят е длъжен да се запознае с **Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД (Указанията)**, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на Купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.
10. Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи", „Безопасност и здраве при работа", „Технически контрол и качество" и „Екология", както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват **Протокол за проверка на документи за допускане до работа**.
11. В случай че Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
12. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/ договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор.
13. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
14. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.
15. Изпълнителят няма право да:
15.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП:

15.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
15.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.
16. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.
В окончателния текст за договора на обществената поръчка, клаузите относно подизпълнителите се заличават, ако в офертата си участникът не е декларирал участие на подизпълнители.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Уведомяването трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на "форсмажор", или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати Договора с седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел VII остават дължими.
3. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно със десетдневно писмено предизвестие.
4. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Техника на Безопасност /ТБ/, Техническа Експлоатация /ТЕ/, Противопожарна охрана /ППО/ и приетия в централата Правилник за вътрешния ред, Възложителя има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща извършената и приета до момента работа.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА /ЗАЯВЛЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2" ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА / ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица, което се удостоверява с представяне на нотариално заверено пълномощно.

При открита процедура участниците представят оферта за участие съобразно чл. 57 във вр. с чл. 56 от ЗОП. Офертата съдържа 3 запечатани непрозрачни плика със съответно наименование, поставени в общ запечатан непрозрачен плик.В случай, че при подготвяне на офертата участникът не спази императивните правила на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, то офертата му ще подлежи на отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В процедура на договаряне с обявление кандидатите представят заявление за участие съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, което съдържа посочените документи. Представя се само един плик, като участниците нямат право да представят техническо и ценово предложение на този етап от процедурата. В противен случай, подаденото заявление подлежи на отстраняване от процедурата. Първоначална оферта се представя след получаване на покана от възложителя и с нея участникът представя своето техническо и ценово предложение. Документите се поставят в един плик. Участниците са длъжни да се явят на договарянето, като за постигнатите договорености се съставя отделен протокол с всеки участник, който се подписва от представител на участника и комисията.

При подаване на оферта, заявление и първоначална оферта, върху плика, включително върху пликове 1, 2 и 3, следва да бъдат изписани:

- предмет и идентификационен номер на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се участва;
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Участниците/Кандидатите задължително попълват и прилагат приложения в документацията образец на оферта/ образец на заявление за участие. Този образец се прилага в Плик № 1 при открита процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление.

Изискванията на възложителя към кандидатите и участниците са посочени в обявлението за участие и документацията за участие за всяка отделна процедура, като в образеца на оферта и образеца на заявление за участие се съдържат указания относно начина на подреждането на изискуемите документи (напр. в откритата процедура образецът на офертата посочва, в кой плик кои документи да бъдат приложени).

Всички изготвени от участника справки и документи следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката, изискванията на възложителя и приложимата нормативната уредба. Документи, удостоверяващи съответствие с някое от

изискванията на възложителя, изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато за удостоверяване на съответствието с определени изисквания Възложителят е приложил образец в документацията за участие, участниците /кандидатите задължително представят информацията в изискания от Възложителя вид.

В случаите, когато се изисква внесена гаранция за участие – участникът представя **платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на възложителя, като сметката и сумата се посочват в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал.** Изготвянето на банковата гаранция следва да е съобразено с приложен в документацията образец, като задължително съдържа всички реквизити на образеца. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че банковата гаранция се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, изрично се записва, че тя се издава по искане на това лице поради участие на обединението в съответната обществена поръчка с посочване на предмета и рег. номер на процедурата.. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия й срок на валидност.

Всеки кандидат или участник в процедура задължително прилага декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с други кандидати или участници в процедурата в плик № 1 „Документи за подбор" в откритата процедура и в заявлението за участие в процедура на договаряне с обявление. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, на основание чл. 24а, ал. 2 от ППЗОП отстранява от процедурата всички кандидати или участници, които са свързани лица или свързани предприятия съгласно §23а и §24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В хода на процедурата, допълнителните документи, които комисията изисква от кандидатите или участниците за доказване на съответствието им с критериите за подбор на възложителя съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" в откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилагат посочените документи, технически спецификации, доказателства за еквивалентност на предлаганите изделия, срок и начин на изпълнение.

На основание чл. 33, ал. 4 ЗОП, ако е приложимо, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер, за което прилага декларация.

В плик № 3 „Предлагана цена" при откритата процедура, и в първоначалната оферта в процедурата на договаряне с обявление се прилага попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че документацията за участие съдържа подробни ценови спецификации, същите се попълват, като се прилагат в офертата и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell). В случай, че в хода на работата на комисията се установят очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката или обособена позиции на поръчката, за които се участва и единичните цени на стоките

или дейностите по спецификация, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай, за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката, респ. обособената позиция се приема действителния математически сбор от произведенията на единичните цени и съответните количества по спецификация.

При установяване на очевидни фактически грешки, водещи до несъответствие между предлаганите цени цифром и словом, за достоверни се приемат предложените цени словом.

II. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО УЧАСТИЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА, ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Всеки участник има право да представи само една оферта, като лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лице или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. ЗОП съдържа легални дефиниции на понятията **„свързани лица" и „свързани предприятия"**, като в случай, че се установи една от хипотезите на свързаност, всички свързани лица, подали оферти в процедурата, подлежат на отстраняване от участие.

Участници **чуждестранни лица** следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. С декларацията по чл.47, ал. 9 във връзка с чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП чуждестранно лице трябва да декларира факта, че не е осъждано с влязла в сила присъда за посочените престъпления, освен ако не е реабилитирано, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

Когато участник/кандидат е **обединение**, което не е юридическо лице, задължително се представя договор / споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на съответната поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора / споразумението не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, договора за обединение следва да съдържа разпределение на участието на лицата при изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответна дейност. Участник - обединение представя документите, посочени в чл. 56, ал. 3 от ЗОП, кандидат –обединение представя документите по чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП.

При използване на **подизпълнители,** участниците предоставят пълна информация за видовете работи и процентния дял от стойността на поръчката, които ще се

предложат на подизпълнители, както и информация за предвидените подизпълнители. На основание чл. 45а, ал. 2, т. 3, буква „б" от ЗОП подизпълнителите следва да отговарят на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, които ще извършват, за което представят декларация по образец

Изпълнителят следва да представи сключения договор с подизпълнител в срок три дни от подписването, му но не по-късно от един месец, считано от датата на получаване на решението за класиране по процедурата и избора му за изпълнител по същата. Срокът важи и в случаите, когато се наложи замяна на подизпълнител, преди договорът с Възложителят да е сключен. Тогава Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Непредставянето на посочените документи ще се счита за отказ от подписване на договор по проведената процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че вече е сключен договорът за възлагане на обществена поръчка и след това се прекрати договорът за подизпълнение с обявения по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец на Възложителя от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявения в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

На основание чл. 45а, ал. 6 от ЗОП изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

На основание чл. 45б от ЗОП възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя (чл.45б, ал.2 от ЗОП).

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда договора и ЗОП. Настоящото не се прилага в случаите по чл. 45б ЗОП, ал. 2 от ЗОП.

III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА/ЗАЯВЛЕНИЕ И ОТВАРЯНЕ

Офертата/заявлението се представя в Регистратурата Обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника/кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани и надписани съгласно указания в т.I начин, няма да бъдат приети от Възложителя и се връщат веднага.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до централата.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или документ за самоличност за другите присъстващи на процедурата лица.

IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП; документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП ако е посочено такова в обявлението, друг документ или регистрация съгласно изискванията, поставени от възложителя при откриване на процедурата, необходими за изпълнението на поръчката съгласно нормативен или административен акт и декларации по чл. 4, ал. 7,чл. 6, ал. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост, удостоверяващо липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

б/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или заверено извлечение от търговския регистър за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е юридическо лице, регистрирано по Закона за търговския регистър в Република България.

Лицата, установени в други държави, са длъжни да представят документи за удостоверяване на актуалното състояние, липса на вписани обстоятелства за ликвидация и несъстоятелност, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установено лицето, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В такъв случай, участниците следва да представят извлечение от публичния регистър, заверено от участника.

в/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ документ за гаранция за изпълнение на договора – платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция

е/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е

неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

ж) Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от лицата от законния представител на юридическото лице или едноличен търговец, за физически лица от физическото лице. Декларацията се представят в оригинал. Участниците /Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП не се представя от:

1. Кредитна институция от Република България, от друга държава членка или държави извън Европейския съюз, членуващи в Европейското икономическо пространство: Република Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия; държави извън Европейското икономическо пространство, членуващи във Financial Action Task Force (FATF): Австралийски съюз, Федеративна република Бразилия, Канада, Специален административен регион на Китайската народна република Хонконг, Япония, Мексикански съединени щати, Република Сингапур, Конфедерация Швейцария, Република Южна Африка, Съединени американски щати, Република Индия и Република Корея.
2. Държавен орган на Република България.
3. Институция, изпълняваща властови функции в съответствие с правото на Европейския съюз при следните условия:

- лицето по чл. 3, ал. 2 и 3 е събрало достатъчно информация, която не поражда съмнение за идентичността на институцията;
- институцията спазва процедури за отчетност и дейността й е прозрачна;
- институцията се отчита на орган на Общността, на орган на държава членка или съществуват процедури за проверка, които гарантират контрол на нейната дейност.

з) Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Попълват се предоставени от възложителя образци на ръка от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Участниците / Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения ще представя - за юридически лица официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

Декларация не се представя от изброените в буква „ж" т. 1-3 от настоящия Раздел лица.

Документите, посочени по-горе в букви а/, б/, в/, г/ и е/ могат да не се представят, в случай, че законодателството на държавата, в която е установен участникът, определен за изпълнител, предвижда включването на някое от обстоятелствата в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договор за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не е представил някой от гореописаните документи или не е удостоверил обстоятелствата по съответен ред.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба на българското законодателство.

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....

притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .....

с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....

- участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет:"....."

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Участникът/кандидатът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност.

1.3 Участникът/ кандидатът, който представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4 Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.2, т. 1,2,4 и 5 от ЗОП

2.1. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2 Участникът/кандидатът, когото представлявам не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.3. Участникът/кандидатът, когото представлявам не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс свързано със здравословните и безопасни условия на труда, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.4 Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

2. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

3. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. ..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет: "..... ....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на съответните подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, са както следва за всеки деклариран подизпълнител:

№	Подизпълнител (точно наименование, ЕИК, контакт)	Работи от поръчката, които ще извършва	Дял в % от стойността на поръчката

Декларирам, че посочените подизпълнители отговарят на нормативните изисквания за извършване на предмета на обществената поръчка съобразно приложимото българско законодателство.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

притежаващ лична карта № ....., издадена на .....от МВР, гр. .....

с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....

..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №....., с предмет: "..... ....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет: "..... ....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47, ал.8 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....

притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .....

с ЕГН....., **в качеството ми на представляващ подизпълнителя**

..... в процедура за възлагане на обществена поръчка,

рег. №....., с предмет: "..... ....."

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. На основание чл.47, ал.1 от ЗОП

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс

1.2 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, не е обявен/о в несъстоятелност.

1.3 Юридическото лице, което представлявам, не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4 Юридическото лице/ЕТ, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Юридическото лице/ЕТ, което представлявам, няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че публични регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентни органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
2. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....
3. ..... – за обстоятелствата по чл. 47, ал.....

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация, освен когато някое от тези обстоятелства е включено в публичен безплатен регистър или се предоставя безплатно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....от МВР, гр. .....
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....
..... – кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка,
рег. №....., с предмет: "..... ....."

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представляваният от мен кандидат или участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат или участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен кандидат или участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....

притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр. .....

с ЕГН ....., в качеството си на ..... (Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на „.....

....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет: "..... ....."

.....г Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

Образец

.....
.....
(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ е информирана, че нашият клиент, ... / дружество/, ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ..... /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за **...../предмет и рег. № на поръчката/.**

В съответствие с изискванията на ЗОП ...../банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на **...../цифром/, .../словом/**, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирашо, че дружество .....:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:
(банка)

Образец

.....
.....
(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА ..... , със седалище ....., е уведомена, че между **„ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, с. Ковачево** /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и **.....**, със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „....."** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА ....." ... се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо **..... лв. /.....лева/,** при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от ..... до ..... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка ....." След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в „Банка ....." ....

С уважение,
.....

(БАНКА)

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

СПИСЪК

на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението/ офертата

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на..... на .....**(посочва се търговското наименование и вида търговец)**, със седалище и адрес на управление: .....
.....
във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:
Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през периода .....

№	Предмет на изпълнените услуги	Получател/Възложител, търговски адрес, телефон за контакт	Период на изпълнение от - до	Стойност /лв./	Посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за изпълнение на услугите

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка:
Настоящият списък задължително следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП
Публични регистри се посочват само при положение, че са безплатни и съдържат конкретна информация относно изпълнението на посочените услуги.
* Комисията може да проверява по всяко време заявените от кандидата данни, както и да изиска представяне на копия от договорите, посочени в списъка.

Дата: ..... **подпис:**

Образец на Приложение по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

СПИСЪК

На технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на..... на .....**(посочва се търговското наименование и вида търговец)**, със седалище и адрес на управление: .....
във връзка с участието в обществена поръчка с предмет:
Реф. № на поръчката:

На основание чл. 51, ал. 1, т.7 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, заедно с посочване на образование, професионална квалификация и професионален опит.

№	Имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва	Диплома, или съответен сертификат – номер, дата и издател на документа	Собствени или наети

Забележка:
В случай, че се ползват ресурсите на трети лица се представят доказателства, че са на разположение, съгл. чл. 51а от ЗОП.

* Комисията може да проверява по всяко време заявените от участника данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **подпис:**