



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка  
чрез открита процедура, рег. № 13065

„РЕМОНТ НА ПОЛИПРОПИЛЕНОВИ /PP/ ЛАМЕЛИ НА  
ДЕМИСТРИ, ПРОМИВНАТА СИСТЕМА И ОКАЧВАНЕТО ИМ НА  
АБСОРБЕРИ 7 И 8”

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания към участниците в ОП
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.56 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „М и ОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Ръководител „ТО”:

М. Макаков

Юриисконсулт:



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: т.5 от Прот.№16 от 18/06/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

ОП 13065

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Република

България

За контакти

Търговски отдел

Телефон

042 662844

Лице за контакт

инж. Георги Дамянов

Електронна поща

[g.damyanov@tpp.com](mailto:g.damyanov@tpp.com)

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.tpp2.com](http://www.tpp2.com)

Адрес на профила на купувача:

### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8, съгласно обем ремонтни дейности. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Осигуряване на свободна конкуренция. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>   
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-yyuu-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

ОП 13065

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/06/2013 дд/мм/гггг

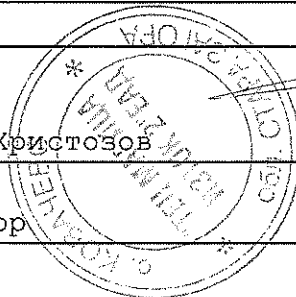
**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

инж. Георги Петков Христов

**Длъжност:**

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00246          Поделение: _____          Изходящ номер: _____ от дата _____          Коментар на възложителя:          ОП 13065</p>
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти СОИ бл.5-8; Търговски отдел	Телефон 0035942 662934; 0035942 662844	
Лице за контакти технически въпроси – инж.Лъчезар Маринов; въпроси по процедурата – инж. Георги Дамянов		
Електронна поща g.damyanov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.tpp2.com">www.tpp2.com</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
		"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG344
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> _____		

Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8, съгласно обем ремонтни дейности.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 50514300
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Обема ремонтни дейности са посочени в документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 100000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>
1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП). Ако гаранцията е банкова, то същата е със срок на валидност 180 /сто и осемдесет/ дни след датата на отваряне на офертата. Размерът на гаранцията за участие е: 1000.00 /хиляда/ лева.
2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди

подписването му и се освобождава до 30 дни след изпълнение на договора и след отправено писмено искане от Изпълнителя до отговорника по договора. Тази гаранция се връща на Изпълнителя, в случай, че Възложителят няма претенции във връзка с изпълнението). Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора. Ако гаранцията е банкова, то същата е със срок на валидност 4 /четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП № .....

4. Ако гаранциите са банкови, то те се представят по приложените в документацията за участие образци.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е със собствени средства. Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура – оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан протокол. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не.

Преди подписване на договора определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Офертата на Участника да е в български лева. Цената включва всички разходи за изпълнението на поръчката.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.

4. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват.

**III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**  
 За доказване на техническите си възможности и квалификация всеки участник представя в офертата си:

- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на договорите за услуги - аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012), включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Изисква се участниците да имат минимум 1 договор /придружен с референция/ по предмета на поръчката, изпълнен през последните 3 години (2010, 2011 и 2012);
- чл.53, ал.1 от ЗОП - собствен сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция и заверен от участника.
- чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговарящи за извършване на услугата. Да се представят сертификати или удостоверения на минимум 4 лица (3-ма работници и 1 супервайзор) с правоспособност за работа по полагане на РР покритие съгласно стандарт БДС EN 13067 - 2РР, 2.2 или еквивалент.

При непредставяне на някой от горепосочените документи, участникът се отстранява.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
13065	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника /телефон, факс, мобилен телефон, адрес/ и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC код на банката - KOPBGSF при КТБ, гр.София.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 25/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:15
Място (когато е приложимо): Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

1. Участници в процедурата или техни упълномощени представители.  
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост**

<b>раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл.120 и сл. от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 21/06/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662844	
Лице за контакти инж. Георги Дамянов		
Електронна поща	Факс	

g.damyanov@tpp2.com		042 662950	
Интернет адрес (URL): www.tpp2.com			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД			
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД			
Град с. Ковачево		Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти Регистратура Обществени поръчки		Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"			
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com		Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):			

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект на обществената поръчка:** Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8, съгласно обем ремонтни дейности посочен по-долу в настоящата документация.

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:** 3 /три/ месеца от датата на сключване на договор.

**Начин на плащане:** Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан протокол за окончателно извършен обем работа. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

**Място на изпълнение на поръчката** – ТЕЦ „Марица изток 2” ЕАД, Цех СОИ бл.5-8.

**Особености относно начина на приемане на услугата:**

Приемането на извършената работа да става след двустранен оглед и подписване на протокол в три екземпляра.

**Условия към Участниците:**

Участниците следва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

Техническото предложение на участниците трябва да бъде изготвено за целия обем и да отговаря на техническите изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката.

Не се допуска вариантност на предложенията, както и предложения за част от обема.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 30, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Исключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

**Обем за ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8**

<b>№</b>	<b>Наименование на дейността</b>	<b>Мярка</b>	<b>к-во</b>
1	Проверка на ъгъла на PP ламелите на разделителя на газовия поток	бр.	7458
2	Ремонт, шлайфване, заваряване и регулировка на ъгъла на PP ламелите на разделителя на газовия поток	бр.	3237
3	Проверка на пада на налягането на газовия поток преди и след демистри	бр.	2
4	Проверка на наклона на елементите от PP на грубите демистри	бр.	160
5	Проверка на наклона на елементите от PP на фините демистри	бр.	160
6	Проверка на заваръчните шевове на грубите демистри	бр.	4458
7	Проверка на заваръчните шевове на фините демистри	бр.	4458
8	Ремонт, шлайфване, подмяна и заварка на дефектния елемент от PP на грубите демистри	бр.	2237
9	Ремонт, шлайфване, подмяна и заварка на дефектния елемент от PP на фините демистри	бр.	2237
10	Проверка на спрей-зоната на демистрите	бр.	1
11	Проверка на тръбната система и дюзите за промивка, за налягане и разход	бр.	1
12	Проверка на заваръчните шевове по тръбната система от PP на демистри	бр.	1920
13	Проверка на заваръчните шевове по промивните дюзи от PP на демистри	бр.	1820
14	Ремонт, разкрой, шлайфване, подмяна и заварка на дефектирали участъци от PP на тръбната система на демистри	бр.	1450
15	Проверка на заваръчните шевове и хидравлично изпитание на ремонтираните участъци от PP на тръбна система	бр.	1450
16	Ремонт, разкрой, шлайфване, подмяна и заварка на дефектирали участъци от PP на промивни дюзи	бр.	376
17	Проверка на заваръчните шевове и хидравлично изпитание на ремонтираните елементи	бр.	1450
18	Проверка на цялостната система за впръскване на клапаните	бр.	1
19	Проверка за необходимото налягане на водата за измиване на демистри	бр.	1
20	Регулиране клапаните за плавно отваряне и затваряне	бр.	4
21	Проверка на разпръскването при напречно сечение на откриването на дюзата за промивка	бр.	1
22	Регулировка на дюзите при напречно сечение	бр.	1
23	Проверка на разпръскването при посоката на засичане на димен газ и воден поток от промивни дюзи	бр.	1

№	Наименование на дейността	Мярка	к-во
24	Регулировка на ъгъла на разпръскване и засичане	бр.	1
25	Проверка на разпръскването при конусообразуването от промивните дюзи на демистрите	бр.	1
26	Регулировка на конусообразуването на промивните дюзи на демистрите	бр.	1
27	Проверка на системата за контрол на спрей циклите	бр.	1
28	Проверка на спей цикъла "нагоре по течението"		1
29	Регулировка на минималното време за почистване /1-40 мин./ в спрей цикъла "нагоре по течението"	бр.	1
30	Проверка на спей цикъла "по течението"	бр.	1
31	Регулировка на минималното време за почистване в спрей цикъла "по течението"	бр.	1
32	Проверка на спрей дизайн цикъл	бр.	1
33	Регулировка на минималното време за почистване на дизайн спрей цикъла	бр.	1

## О Ф Е Р Т А

### за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(представя се в Плик №1)

От:

Участник: .....

Седалище и адрес на управление .....

Адрес за кореспонденция: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС: .....

представявано от ..... /длъжност: .....

Лице за контакти: .....

тел.: ....., факс: ....., моб.: .....

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

Сметка, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: ..... – град/клон/офис:.....;

### **Уважаеми Госпожи и Господа,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка рег.№ 13065 с предмет: „Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8”

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на: 1000.00 /хиляда/ лева;

Приемаме, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал.2 от ЗОП както и гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

Прилагаме следните документи:

**I. Като неразделна част от настоящата оферта в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал.1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите в обществената поръчка, посочени в обявлението и настоящата документация, както следва:**

Приложение №1 – Документи за регистрация на Участника.

Приложение №2 – Доказателства за **техническа възможност за изпълнение на поръчката** (посочени в обявлението) -чл.51, ал.1, т.1 и т.7 и чл.53, ал.1 от ЗОП.

Приложение №3 – Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Приложение №4 – Декларация за **подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката /попълва се таблицата по-долу/** или Участникът изрично декларира, че няма да се използват такива.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №5 - Документи по чл. 56 ал. 2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение №6 – Декларация по чл. 56 ал. 1, т. 11 от ЗОП по образец от документацията.

Приложение №7 – Декларация по чл. 56 ал. 1, т. 12 от ЗОП по образец от документацията.

Приложение №8 – Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Приложение №9 – Документ за **внесена гаранция за участие** в размер съгласно Документацията за участие.

Приложение №10 – Копие от **фактура за закупена документация**.

Приложение №11 – Подписан Опис на всички документи съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

**II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:**

1. Предложение за изпълнение предмета на поръчката – по образец от документацията.

2. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

**III. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.**

Подпис:.....

**Други документи, във връзка с изискванията към офертите:**

.....  
.....

**Други документи /по преценка на участника/:**

.....  
.....  
.....

**Упълномощен да подпише настоящата оферта е**

.....  
.....

**Приложено представяме:** .....

.....  
.....

*/Описват се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-участник/.*

Ние сме съгласни да се придържаме към настоящата оферта за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

**Забележка:** Под **заверен** от Участника документ **се разбира** подписан от представляващия фирмата-Участник или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

**СПИСЪК**

на договори с предмет аналогичен на предмета на поръчката за периода  
**2010 ÷ 2012 год. на** (Участник): .....

№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

*/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/*

От: Участник: .....

Адрес: .....

..... Тел: .....; факс: .....

Представявано от: .....

Длъжност: .....

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка чрез открита процедура с рег.№ 13065 и предмет: „Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8”, предлагаме следните условия:

**Приемаме краен срок за изпълнение** на обществената поръчка – 3 /три/ месеца от датата на сключване на договор.

### **Приемаме следните условия на плащане:**

Плащането се извършва до 60 /шестдесет/ дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан протокол за окончателно извършен обем работа. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

### **Приложено представяме:**

1. Документи касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....  
.....  
.....

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

**ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, наименование, рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 С.КОВАЧЕВО, ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ:

Участник:.....

Адрес:.....

Тел. ....факс: .....

**Относно:** Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура рег.№ 13065 с предмет: „Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8”

**Уважаеми госпожи и господа,**

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е: .....ЛВ.  
(словом .....)  
.....) лв., без ДДС.

Представяме единичните цени по видове дейности и общата цена към ценовото предложение на хартиен и на магнитен носител (CD), записан на Microsoft Office Excel по изготвения от Вас образец.

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и  
окачването им на абсорбери 7 и 8**

№	Наименование на дейността	Мярка	Кол-во	Ед. цена ,лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
1	Проверка на ъгъла на PP ламелите на разделителя на газовия поток	бр.	7458		
2	Ремонт, шлайфване, заваряване и регулировка на ъгъла на PP ламелите на разделителя на газовия поток	бр.	3237		
3	Проверка на пада на налягането на газовия поток преди и след демистри	бр.	2		
4	Проверка на наклона на елементите от PP на грубите демистри	бр.	160		
5	Проверка на наклона на елементите от PP на фините демистри	бр.	160		
6	Проверка на заваръчните шевове на грубите демистри	бр.	4458		
7	Проверка на заваръчните шевове на фините демистри	бр.	4458		
8	Ремонт, шлайфване, подмяна и заварка на дефектния елемент от PP на грубите демистри	бр.	2237		
9	Ремонт, шлайфване, подмяна и заварка на дефектния елемент от PP на фините демистри	бр.	2237		
10	Проверка на спрей-зоната на демистрите	бр.	1		
11	Проверка на тръбната система и дюзите за промивка, за налягане и разход	бр.	1		
12	Проверка на заваръчните шевове по тръбната система от PP на демистри	бр.	1920		
13	Проверка на заваръчните шевове по промивните дюзи от PP на демистри	бр.	1820		
14	Ремонт, разкрой, шлайфване, подмяна и заварка на дефектирали участъци от PP на тръбната система на демистри	бр.	1450		
15	Проверка на заваръчните шевове и хидравлично изпитание на ремонтираните участъци от PP на тръбна система	бр.	1450		
16	Ремонт, разкрой, шлайфване, подмяна и заварка на дефектирали участъци от PP на промивни дюзи	бр.	376		
17	Проверка на заваръчните шевове и хидравлично изпитание на ремонтираните елементи	бр.	1450		
18	Проверка на цялостната система за впръскване на клапаните	бр.	1		
19	Проверка за необходимото налягане на водата за измиване на демистри	бр.	1		
20	Регулиране клапаните за плавно отваряне и затваряне	бр.	4		
21	Проверка на разпръскването при напречно сечение на откриването на дюзата за промивка	бр.	1		
22	Регулировка на дюзите при напречно сечение	бр.	1		

№	Наименование на дейността	Мярка	Кол-во	Ед. цена ,лв. без ДДС	Обща ст/ст, лв. без ДДС
23	Проверка на разпръскването при посоката на засичане на димен газ и воден поток от промивни дюзи	бр.	1		
24	Регулировка на ъгъла на разпръскване и засичане	бр.	1		
25	Проверка на разпръскването при конусообразуването от промивните дюзи на демистрите	бр.	1		
26	Регулировка на конусообразуването на промивните дюзи на демистрите	бр.	1		
27	Проверка на системата за контрол на спрей циклите	бр.	1		
28	Проверка на спей цикъла "нагоре по течението"		1		
29	Регулировка на минималното време за почистване /1-40 мин./ в спрей цикъла "нагоре по течението"	бр.	1		
30	Проверка на спей цикъла "по течението"	бр.	1		
31	Регулировка на минималното време за почистване в спрей цикъла "по течението"	бр.	1		
32	Проверка на спрей дизайн цикъл	бр.	1		
33	Регулировка на минималното време за почистване на дизайн спрей цикъла	бр.	1		
<b>ОБЩО:</b>					

Подпис: .....

Дата: .....

Име:.....

Град: .....

Длъжност: .....

Проект за ДОГОВОР

№...../.....2013г.

Днес.....2013г. в “ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД се сключи настоящия Договор между:

„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, с. Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; Ид.№ по ДДС: BG123531939, ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, „Корпоративна Търговска Банка” гр. Раднево, представлявано от инж. Георги Христов – Изп. директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
тел. ...., факс: ..... регистриран по ф.д.№ ...../..... по  
описа на ..... Окръжен/Градски Съд; ЕИК по БУЛСТАТ:  
....., Ид № по ДДС: .....;  
IBAN:....., BIC код: .....  
при Банка: ..... – град /клон/офис: .....  
представлявано от .....  
....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**за следното:**

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: Ремонт на полипропиленови /PP/ ламели на демистри, промивната система и окачването им на абсорбери 7 и 8

1.2. Видовете дейности са описани в Обем - Приложение № 1, който е неразделна част от настоящия договор.

1.3. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. № 13065.

### 2 ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е ...../СЛОВОМ .....  
...../ лв., без ДДС.

- 2.2. Единичните цени по видове дейности са посочени в Приложение №1.
- 2.3. Плащането се извършва до 60 дни от представяне на фактура - оригинал издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и двустранно подписан протокол за окончателно извършен обем работа. Сроктът за плащане тече от датата на последно представения документ.

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1. Срок за изпълнение на поръчката – 3 месеца от датата на сключване на договора.

### 4. КАЧЕСТВО, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 4.1. Услугата се приема с двустранно подписан протокол за окончателно извършени дейности.

### 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл. 60 на ЗОП, в размер на 3% от стойността на договора. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 3 /три/ месеца от датата на сключване на договора и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то същата е със срок на валидност 4 месеца от датата на сключване на договора.

### 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 6.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.
- 6.2. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел 2 от настоящият договор.
- 6.3. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи и др.).
- 6.4. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, сгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
- 6.5. Да определи лице или група от своя персонал, отговорно за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на работа.
- 6.6. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.
- 6.7. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството и стадия на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
- 6.8. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
- 6.9. Да определи и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно.

### 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри предмета на договора.
- 7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.
- 7.3. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания и условия по представената от Възложителя документация;
- 8.4. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръженията като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.

- 7.5. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци
- 7.6. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
- 7.7. При извършване на предмета на договора да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
- 7.8. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
- 7.9. На основание чл.40, т.2 и чл.44, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на закона на ДАНС, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да го представи в отдел „С и УК“ при „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД и подаде писмо /по образец/ до Изпълнителния директор на дружеството за издаване на разрешение за работа във връзка със сключения договор. Към писмото Изпълнителят представя информацията и документите изискани в заповед №1383/24.10.2011г. на Изпълнителния директор на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (Заповедта е публикувана на сайта на Възложителя – раздел „Обществени поръчки“). Длъжностно лице от отдел „С и УК“ изготвя писмото с искането до Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора за издаване на разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на всички физически лица, които при изпълнение предмета на договора трябва да имат достъп до „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД, в качеството му на стратегически обект от значение за националната сигурност. Лица не получили разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача няма да получават достъп до “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. В случай, че на някое лице не бъде разрешен достъп, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.
- 7.10. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
- 7.11. Изпълнителят се задължава в тридневен срок, считано от дата на подписване на договора да представи в РСПАБ – ТЕЦ 2, всички документи изискуеми със Заповед №634 / 15.05.2009г.. на Изпълнителния директор на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. Неизпълнението на цитираната заповед е основание за недопускане на работници и служители на Изпълнителя на територията на Възложителя.
- 7.12. Изпълнителят се задължава след подписване на договора да представи негово копие пред длъжностните лица в ОБЗР на Възложителя, да получи от тях „Указания за подготовката на външни фирми – Изпълнители на документи по здраве и безопасност при работа за започване на работа на територията на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД и реда за провеждане на инструктажите по БЗР”, да подготви и представи в ОБЗР на Възложителя всички изискуеми в указанията документи, включително и ДОГОВОР за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по предоставен от Възложителя образец, съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
- 7.13. Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията на Системата за управление на здравето и безопасност при работа, действаща в централата.

7.14. Изпълнителя се задължава да спазва Заповед №158 от 19.02.2010г. на Изпълнителния директор, относно „Ред за преминаване през порталите на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД на повдигателни съоръжения и бутилки за технически газове”, като попълва прилежащите и приложения. Копие от заповедта се получава при сключване на договора в „Търговски отдел”.

7.15. Изпълнителят има право да получи цената, посочена в Раздел II, т.1 при изпълнение на посочените конкретни задачи, съобразно с условията на договора.

## 8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1 Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

8.2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

8.3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

8.4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел 5 от настоящия договор.

8.5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

8.6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

8.7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8.8. В случаите на т.8.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

## 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

9.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел 10.

9.3. Неизпълнението на всяка една клауза от настоящия договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел 8 остават дължими.

9.4. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Техника на Безопасност /ТБ/, Техническа Експлоатация /ТЕ/, Противопожарна охрана /ППО/ и приетия в централата Правилник за вътрешния ред, Възложителя има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща извършената и приета до момента работа.

9.5. Възложителят има право едностранно да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие.

## 10. ФОРС МАЖОР

10.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

10.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

10.3. Уведомяването по т.10.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

## 11. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

11.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

## 12. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи Дружеството и неговата дейност.

12.2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

12.3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

12.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

**Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.**

## **I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

*Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.*

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява на всяка страница от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд** - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**й) декларация за приемане на условията в проекта на договор**, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

**к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**л) Когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

**Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции**, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.*

**2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция**, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

**3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

*Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.*

## **II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор“:

а) копие от регистрация в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор” - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

## **III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

#### **IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ**

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

#### **V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

**Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - участник/кандидат в процедура за  
възлагане на обществена поръчка, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП**

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП**

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - участник/кандидат в процедура за  
възлагане на обществена поръчка, рег.№ \_\_\_\_\_, с предмет:  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП**

- 1.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.  
1.2. Участникът/кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП**

2.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

*Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.11 / чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и  
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.  
№..... с предмет: "....."  
....."

\_\_\_\_\_г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.12 / чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:.....

\_\_\_\_\_г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:  
"....."  
"....."  
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:  
"....."  
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ (Управител, член на  
Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на  
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,  
рег. №..... и предмет:

».....  
».....  
».....»

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ г                      Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на участника/кандидата.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....**  
**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище ..... /адрес/ е информирана, че нашият клиент, ..... / дружество/, ЕИК ....., ще участва със свое предложение в обявената от Вас ..... /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за ...../предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП ...../банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на ...../цифром/, ...../словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество .....

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

**Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.**

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ...../банка/.

подписи:  
 (банка)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА ....., със седалище ....., е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и ....., със седалище ..... /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА .....” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо ..... лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

**Настоящата гаранция е валидна от..... до .....** и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на ..... искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка .....” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка .....” ....

С уважение,  
 .....

(БАНКА)