



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /ОП/ РЕГ. № 13068

ДОСТАВКА НА 180 ТОНА АМОНЯЧНА ВОДА 25%^{-НА}

№	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
1	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2	Обявление за ОП
3	Пълно описание и технически изисквания на обекта на ОП
4	Образец на оферта
5	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6	Образец на ценово предложение
7	Проект на договор
8	Инструкция към участниците в ОП
9	Образец на декларация по чл.47, ал.1, ал.2, и ал.5 от ЗОП
10	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 и т.12 от ЗОП
11	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнител
12	Образец на банкова гаранция за участие
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение

Съгласували:

Директор "М и ОП":

Д. Неделчева

Директор "АДФК":

Р. Германов

Р-л "Търговски отдел":

М. Макаров

Юрисконсулт:

.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя: ОП 13068	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти Цех "ХВО и Режими", Търговски отдел /ТО/	Телефон 042 662280; 042 662544	
Лице за контакти По технически въпроси - инж. Т. Тодоров - Началник Цех "ХВО и Режими"; Въпроси по процедурата - Г. Панайотова - специалист Търговия, ТО		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка на 180 тона амонячна вода 25%-на		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, складово стопанство за реагенти към цех ХВО и Режими код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): 		

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на 180 тона амонячна вода 25%-на	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	24413100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) 180 тона амонячна вода 25%-на Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 94500.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: 1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на 900.00 лв. 2. Гаранция за изпълнение на договора (в размер на 3% от стойността му, представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, при добросъвестно изпълнение и липса на рекламации).

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови то те се представят по представените в документацията образци и са със срок на валидност: Гаранция за участие – 180 дни след датата на отваряне на офертата; Гаранция за изпълнение – 25 месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.
2. Условия на плащане и фактуриране: до 60 дни след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора участникът представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Предложената цена е в български лева, без ДДС и при условие на доставка – DDP разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

Отделните доставки на амонячна вода се изпълняват в срок до 12 дни след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.

Доставката се извършва със специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Документ за регистрация на участника – удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър;
 2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл. 47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.
 3. Всички необходими документи по чл.56 от ЗОП, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.
- Непредставянето на някои от посочените документи е основание за отстраняване на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП – информация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните 3 години /2010г., 2011г., 2012г./. Изисква се участникът да докаже оборот от доставки на амонячна вода за последните 3 години на стойност минимум 94 500.00 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – участникът да представи списък на основните договори, които са с аналогичен предмет на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години – 2010г., 2011г. и 2012г., включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква всеки участник да е изпълнил минимум 1 договор по предмета на поръчката за посочения период, придружен с препоръка за добро изпълнение;

2. чл. 53, ал.1 от ЗОП – участникът представя сертификат на производителя на амонячната вода, удостоверяващ внедрена и функционираща система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват включващ производството на химически продукти. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата /преведен на български език/;

3. Техническа спецификация (документ за качество) на химическия продукт, предмет на поръчката удостоверяваща съответствието на продукта с изискванията на Възложителя;

4. Примерен партиден сертификат (анализно свидетелство) за предлагания продукт /издаден от производителя/.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) ОП 13068	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/07/2013 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 20.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД, след представяне на бланка с данните на участника /телефон, факс, мобилен телефон, адрес/ и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банкова сметка: BAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 15:00 Дата: 25/07/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите Час: 10:00 Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг	

Място (когато е приложимо): "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД - Административна сграда
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 1. Участници или техни упълномощени представители.
 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсаadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбите на чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/06/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Цех "ХВО и Режими", Търговски отдел	Телефон 042 662280; 042 662544	
Лице за контакти По технически въпроси - инж.Т. Тодоров; Въпроси по процедурата - Г. Панайотова		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662590	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти	Телефон	

Търговски отдел	042 662544	
Лице за контакти Г. Панайотова – Специалист търговия		
Електронна поща g.panayotova@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево, обл. Стара Загора	Пощенски код 6265	Държава РБългария
За контакти Регистратура за класифицирана информация	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова – Танева, Завеждащ "Регистратура – обществени поръчки"		
Електронна поща h.dimitrova@tpp2.com	Факс	
Интернет адрес (URL):		



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Протокол № 16, т.8 от 18/06/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

рег. № 13068

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес
Област Стара Загора

Град
с. Ковачево

Пощенски код
6265

Държава
Р България

За контакти
Цех "ХВО и Режими", Търговски
отдел /ТО/

Телефон
042 662280; 042 662544

Лице за контакт
По технически въпроси - инж. Т. Тодоров - Началник Цех "ХВО и
Режими"; Въпроси по процедурата - Г. Панайотова - специалист
Търговия, ТО

Електронна поща
g.panayotova@tpp2.com

Факс
042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка на 180 тона амонячна вода 25%-на (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Осигуряване на свободна конкуренция (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 003592 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL):		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/06/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Георги Петков Христовов
Длъжност: Изпълнителен директор

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на 180 тона амонячна вода 25%^{-на}

Амонячната вода е химически реагент използван за контролиране корозията причинена от разтвореният във водата въглероден двуокис, като количеството на дозираният амоняк в питателна вода трябва да осигури рН $9.0 \pm 0,2$. Съгласно чл. 529 от Наредба №9/ 2004г. се нормират:

- рН на водата за захранване на котлите - $9,0 \pm 0,2$;
- съдържание на амоняк в питателна вода за правотокови котли - $500\mu\text{g}/\text{dm}^3$ и в питателна вода на барабанни котли - $1000\mu\text{g}/\text{dm}^3$;
- въглена киселина като CO_2 – не се допуска;

За поддържане на нормален водохимичен режим (ВХР) на подхранващата вода, съгласно експлоатационните инструкции се извършва непрекъснато дозиране на амонячен разтвор.

II. Срока за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора.

Отделните доставки на амонячна вода се изпълняват в срок до 12 дни след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.

III. Място и условие на доставка:

3.1 Място на доставка - „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, с . Ковачево;

3.2 Условие на доставка - DDP разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

IV. Изискване за качеството:

Качествените показатели на доставяната амонячна вода да отговарят на следните стойности:

- Външен вид – прозрачна течност с жълтеникав отенък;
- Съдържание на амоняк – не по-малко от 25%;
- Нелетлив остатък – не повече от $0,12\text{g}/\text{dm}^3$;
- Съдържание на желязо – не повече от $0.0015\text{g}/\text{dm}^3$;

Изпълнителят представя партиден сертификат (анализно свидетелство) за амонячната вода при всяка доставка.

V. Особенности относно начина на приемане на доставката:

5.1 Изпълнителя се задължава да използва специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

5.2 Приемането на всяка доставка се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара –

нареждане за експедиция (товарителница) и партиден сертификат (анализно свидетелство).

5.3 Количеството на доставяната амонячна вода се проверява на територията на Възложителя, чрез измерване теглото на автоцистерната на везна преди и след разтоварването.

5.4 Възложителя си запазва правото да извършва анализ (входящ контрол) на доставената амонячна вода по своя преценка.

5.5 За всяка доставка двете страни подписват приемо-предавателен протокол.

5.6 При установено от Възложителя несъответствие по качеството, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория.

5.7 Изпълнителя се задължава при извършване на първа доставка да представи информационен лист за безопасност за амонячна вода.

VI. Начин на плащане и фактуриране: до **60** дни след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан **приемо-предавателен протокол и фактура** за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

VII. Не се допуска вариантност в предложенията.

За допълнителна информация по процедурата, моля изпращайте въпросите си в писмен вид на факс: 042/ 66 29 50

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
регистриран по ф.д.№/ г. по описа на.....
Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ
Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:
град/клон/офис:.....
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **13068** и предмет: **„Доставка на 180 тона амонячна вода 25%^{-на}“**.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична или банкова гаранция (вярното се подчертава) в размер на **900.00 лв.** /словом: деветстотин лева/.

Придържаме се към това предложение за срок от 180 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

подпис:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 – Документ за регистрация на участника.

Приложение №2 – Доказателства за техническа възможност за изпълнение на поръчката, по смисъла на :

– чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори /изготвен съгласно приложения по-долу образец/;

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2010÷2012год. с Изпълнител				
№	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

– чл. 53, ал.1 от ЗОП – сертификат, съгл. ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя на амонячна вода;

Приложение №3 - Доказателства за икономическа и финансова възможност за изпълнение на поръчката, по смисъла на :

– чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - информация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката.

Приложение №4 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП.

Приложение №5 – Декларации по чл.56, ал.1, т.8, т.12 от ЗОП.

Приложение №6 – Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите. При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №7 – Документ за внесена гаранция за участие.

подпис:.....

Приложение № 8 – Копие от фактура за закупена документация.

Приложение № 9 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

1. **Предложение за изпълнение** предмета на поръчката (попълва се образец, представен в документацията за участие).
2. **Техническа спецификация** (документ за качество) на химическия продукт, предмет на поръчката удостоверяваща съответствието на продукта с изискванията на Възложителя;
3. **Примерен партиден сертификат** (анализно свидетелство) за предлаганата амонячна вода.
4. **Други документи,** свързани с изпълнението на поръчката. вкл. доказателства за еквивалентност по чл.33 от ЗОП в случай, че е приложимо.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. (представено по образец в документацията за участие)

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....

Други документи по преценка на участника:

.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....

Приложено представяме:

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
регистриран по ф.д.№/ г. по описа на
Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА/НЕ
Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:..... град/клон/офис:.....
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13068 и предмет: „Доставка на 180 тона амонячна вода 25%^{-на}”:

Приемаме:

Срока за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора.

Отделните доставки на амонячна вода се изпълняват в срок до **12 дни** след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.

Място и условие на доставка:

Място на доставка - „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, с . Ковачево;

Условие на доставка - DDP разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

Начин на плащане и фактуриране: до **60 дни** след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан **приемо-предавателен протокол и фактура** за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

ПОДПИС:.....

Потвърждаваме, че:

При изпълнение предмета на поръчката ще се спазват следните изисквания за качеството:

Качествените показатели на доставяната амонячна вода да отговарят на следните стойности:

- Външен вид – прозрачна течност с жълтеникав отенък;
- Съдържание на амоняк – не по-малко от 25%;
- Нелетлив остатък – не повече от 0,12g/dm³;
- Съдържание на желязо – не повече от 0.0015g/dm³;

Изпълнителят представя партиден сертификат (анализно свидетелство) за амонячната вода при всяка доставка.

При приемане на доставката:

5.1 Изпълнителя се задължава да използва специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

5.2 Приемането на всяка доставка се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара – нареждане за експедиция (товарителница) и партиден сертификат (анализно свидетелство).

5.3 Количеството на доставяната амонячна вода се проверява на територията на Възложителя, чрез измерване теглото на автоцистерната на везна преди и след разтоварването.

5.4 Възложителя си запазва правото да извършва анализ (входящ контрол) на доставената амонячна вода по своя преценка.

5.5 За всяка доставка двете страни подписват приемо-предавателен протокол.

5.6 При установено от Възложителя несъответствие по качеството, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория.

5.7 Изпълнителя се задължава при извършване на първа доставка да представи информационен лист за безопасност за амонячна вода.

Приложено представяме:

1. **Техническа спецификация** (документ за качество) на химическия продукт, предмет на поръчката удостоверяваща съответствието на продукта с изискванията на Възложителя;

2. **Примерен партиден сертификат** (анализно свидетелство) за амонячна вода.

3. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик №3 с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, обекта и рег.№ на поръчката/

Участник:.....

Седалище и адрес на управление:.....

.....

тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13068 и предмет: „Доставка на 180 тона амонячна вода 25%^{-на}”

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за доставка на **1 тон** амонячна вода 25%^{-на} е:

..... лв. /словом:

...../ без ДДС.

Обща цена за доставка на 180 тона амонячна вода 25%^{-на}:

..... лв. x 180 т. = лв.

/цената за 1 тон/

Предложената от нас единична и обща цена е без ДДС, и е при условие на доставка - DDP разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

При извършване на доставките ще използваме специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:.....

ДОГОВОР

№

Днес.....2013 г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGF, при „Корпоративна търговска банка” гр. Раднево, представлявано от инж. Георги Петков Христов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....,
с със седалище и адрес на управление:
.....,
тел., факс: регистриран по ф.д.№/
по описа на Окръжен/Градски Съд; ЕИК по БУЛСТАТ:
....., Ид № по ЗДДС:;
IBAN:....., BIC код:
при Банка: – град /клон/офис:
представявано от
....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*за следното:***I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави **180 тона амонячна вода 25%^{-на}**, наричано за краткост в договора доставка.

2. Качествените показатели на доставяната амонячна вода да отговарят на следните стойности:

- 2.1 Външен вид – прозрачна течност с жълтеникав оттенък;
- 2.2 Съдържание на амоняк – не по-малко от 25%;
- 2.3 Нелетлив остатък – не повече от 0,12g/dm³;
- 2.4 Съдържание на желязо – не повече от 0.0015g/dm³;

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег. № **13068**.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. /словом.....
....., лв. без ДДС.

1.1. Цена за доставка на **1 тон амонячна вода 25%^{-на}**: лв.
/словом...../, лв., без ДДС.

1.2 Цените по т.1 и т.1.1 от настоящия раздел са без ДДС и са при условие на доставка - DDP разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими в „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010.

2. Начин на плащане и фактуриране: до **60 дни** след извършена доставка, удостоверена с двустранно подписан **приемо-предавателен протокол и фактура** за съответната сума, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение предмета на договора - **24 месеца** от датата на сключване на договора.

2. Договорът влиза в сила, **считано от 13.10.2013г.**

3. Отделните доставки на амонячна вода се изпълняват в срок до 12 дни след подаване на писмена заявка, периодично в зависимост от нуждите на Възложителя.

4. Место на изпълнение - „ТЕЦ Марица Изток 2”ЕАД, с. Ковачево, разтоварище за реагенти към цех ХВО и Режими.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА:

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на амонячната вода, минимум 2 дни преди доставката ѝ. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. Приемането на всяка доставка се извършва на територията на Възложителя при наличие на необходимата документация за товара:

- нареждане за експедиция (**товарителница**);
- партиден сертификат (**анализно свидетелство**);
- при извършване на първа доставка Изпълнителят представя и **информационен лист за безопасност** за амонячна вода.

3. Приемането на доставката се извършва до 15.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставената **амонячна вода** чрез измерване теглото на автоцистерната на везна преди и след разтоварването, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от химическия продукт е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на входящия контрол несъответствия в **количеството** на доставената **амонячна вода**, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 2 дни, а при установен излишък връща излишните количества **амонячна вода** в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При установено от Възложителя несъответствие по **качеството**, в присъствие на специализиран орган за контрол на качеството се отбират проби за анализ от акредитирана лаборатория.

6. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол Изпълнителят представя на Възложителя фактура, съдържаща описание на химическия продукт, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. Възложителят е длъжен:

1.1 Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в Раздел II;

1.2 Да заяви необходимите количества амонячна вода с писмена заявка.

1.3 Да приеме доставките и да подпише документите от Раздел IV, ако амонячна вода отговаря на изискванията и са представени всички придружителни документи.

1.4 Да не приеме химическия продукт, в случай, че има забележки по т. 1.3 от текущия Раздел.

2. Възложителят си запазва правото да извършва анализ (входящ контрол) на доставената амонячна вода по своя преценка.

3. Изпълнителят е длъжен:

3.1 Изпълнителя се задължава да използва специализирани автоцистерни за транспорт на течни химически продукти.

3.2 Да уведоми Възложителя 2 дни преди доставката на амонячната вода по факс, като посочи дата и обем на доставката за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

3.3 Да представи необходимите документи при всяка доставка изисквани в Раздел IV от настоящия договор.

3.4 Да достави съответните количества амонячна вода в срок, съгласно Раздел III от договора.

3.5 Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

3.6. На основание чл.40, т.2 и чл.44, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на закона на ДАНС, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да го представи в отдел „С и УК” при „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД и подаде писмо /по образец/ до Изпълнителния директор на дружеството за издаване на разрешение за работа във връзка със сключения договор. Към писмото Изпълнителят представя информацията и документите изискани в заповед №1383/24.10.2011г. на Изпълнителния директор на “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД (Заповедта е публикувана на сайта на Възложителя – раздел „Обществени поръчки”). Длъжностно лице от отдел „С и УК” изготвя писмото с искането до Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора за издаване на разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на всички физически лица, които при изпълнение предмета на договора трябва да имат достъп до „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, в качеството му на стратегически

обект от значение за националната сигурност. Лица не получили разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача няма да получават достъп до "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД. В случай, че на някое лице не бъде разрешен достъп, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение (банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя), в размер на лв., представляваща 3% от стойността на договора. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 25 месеца от датата на сключване на договора.

2. Гаранцията се освобождава до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на договора, при добро изпълнение и липса на рекламации, след писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на

по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл.306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форс мажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят писмено за прекратяване на Договора.

2. Възложителят си запазва правото да прекрати договора едностранно със 7-дневно писмено предизвестие.

3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение /вкл. закъснение в изпълнението на доставка повече от пет работни дни /, поради причина за която отговаря, Възложителя може да прекрати договора едностранно с 7-дневно писмено предизвестие, като задържи гаранцията за добро изпълнение.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

2. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД

Настоящите указания са общи и има информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/ кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, подредени в отделна папка както следва:

а) **оферта** съобразно представен образец в документацията, попълнена на ръка и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) **доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) **доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;
- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;
- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;
- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;
- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – представя се **само** в случаите, когато обществената поръчка е за строителство. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представяват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

к) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

л) Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Прилага се и **заверен екземпляр на проекта – договора**, включен в документацията за възлагане на обществена поръчка. В проекта – договора се попълват само данните на участниците и се заверява с подписа на представляващия и текста „Запознат съм със съдържанието на Проекта - договора”. **Участниците нямат право да предлагат или нанасят корекции, допълнения или изменения в проекта на договора, а попълването на цена е основание за отстраняване от процедурата (чл. 69 от ЗОП).**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите.

Комисията не може да изисква и участниците не могат да отстраняват липси и нередовности в документите в плик 2 след подаване на офертата си. По всяко време от процедурата обаче комисията има право да иска разяснения от участниците относно информацията в плик 2.(чл. 68, ал. 11 от ЗОП)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват на ръка, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите.

Комисията не може да изисква и участниците не могат да отстраняват липси и нередовности в документите в плик 3 след подаване на офертата си. По всяко време от процедурата обаче комисията има право да иска разяснения от участниците относно информацията в плик 3.(чл. 68, ал. 11 от ЗОП)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор“:

а) копие от регистрация в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор” - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор. Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликите не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП. Това удостоверение следва да е оригинал или нотариално заверено копие, и да е издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора.

в/ удостоверение за актуално състояние по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП -Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ удостоверение от съответния търговски регистър при Агенция по вписвания за създаването на юридическо лице /ако е изискано от Възложителя в обявлението/

з/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Документите по б. „а”, „б” и „в” може да не бъде представяни, когато оригинал или нотариално заверено копие от същите са представени в документацията за участие в поръчката и към момента на сключване на договора срока им на валидност /6 месеца/ не е изтекъл.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящата ИНСТРУКЦИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №....., издадена наот МВР, гр.....
с ЕГН, в качеството ми на представляващ
.....- участник/кандидат в
процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№, с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №....., издадена на от МВР, гр.....
с ЕГН, в качеството ми на представляващ
.....- участник/кандидат в
процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№, с предмет:
“.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът/кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

- 2.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
2.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
“.....” ще
използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника /кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта № _____, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка,
рег. №..... и предмет: „.....”
.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....
.....

.....г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на участника/кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 / чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
притежаващ лична карта №, издадена на от МВР, гр.
с ЕГН, в качеството си на.....
(Управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
....."

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА , със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен **Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....”** /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)