



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура с рег. № 13082


“Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание и технически изисквания на обекта на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Инструкция към участниците в ОП
9.	Образци на декларации по чл. 47, ал.1 ,ал.2 и ал.5 от ЗОП
10.	Образци на декларации по чл. 56 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие
13.	Образец на банкова гаранция за изпълнение

Съгласували:

Директор „МОП“:


Д. Неделчева

Директор „АДФК“:


Р. Германов

Р-л Търговски отдел:


М. Макаков

Юриисконсулт:


.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Протокол №25, т.9 от 06/08/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП 13082

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
---------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Търговски отдел;	Телефон 042 662911
---------------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Станимир Проданов - Агент търговия

Електронна поща s.prodanov@tpp2.com	Факс 042 662950
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5-8, в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно технически изисквания подорбно описани в документацията за участие. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Осигуряване на свободна конкуренция (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-uuuu-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ


VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

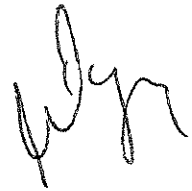
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/08/2013 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00246 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: рег. №: 13082
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България
За контакти Цех КИП, А и УИС, Търговски отдел.	Телефон 042 662270; 042 662911	
Лице за контакти по техническите въпроси - инж. Николай Нейчев, по документацията - Станимир Проданов		
Електронна поща s.prodanov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

<p>Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СООИ 5-8, в "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД, съгласно технически изисквания подробно описани в документацията за участие. Срок на изпълнение - 90 дни от датата на сключване на договора. Гаранционен срок - 12 месеца от датата на монтажа, но не по-късно 18 месеца от датата на доставка. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Участници, представили оферти за част от обществената поръчка ще бъдат отстранявани.</p>	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31681400
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 50000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие се представя в офертата на участника и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Тази гаранция е в размер на 450.00 (четиристотин и петдесет) лева:
- Гаранцията за изпълнение на договора се представя преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок.
Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора.
- Ако гаранциите са парична сума, се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.
- Ако гаранциите са банкови, се представят по представените в документацията образци със срок на валидност, съответно за участие 180 дни от датата на отваряне на офертата, а за изпълнение на договора е 16 месеца от датата на сключването му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е със собствени средства.

- Плащането се извършва до 60 дни, след извършване на доставка и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура – оригинал, издадена съгласно чл 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
- Предложената цена е в лева, без ДДС и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

НЕ.

Преди подписване на договора определеният за Изпълнител представя документите, посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участниците да представят сертификат за произход и декларация за съответствие на изделията при доставка.
В случай, че се предлагат еквивалентни изделия, участниците доказват еквивалентност, по реда на чл.33, ал.3 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя в офертата си:

- Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
- Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2(т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.
Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.

3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

За доказване на техническите възможности и/или квалификация, всеки участник представя в офертата си:

1. Съгл. чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки на КИП оборудване, изпълнени през последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Участниците следва да са изпълнили минимум един договор за доставка на КИП оборудване за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.).

2. Съгл. чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП - Участниците да представят пълно описание за типа на офертираните изделия по техническата спецификация, придружени с каталози и посочен конкретен каталожен номер.

3. Съгл. чл.53, ал.1, от ЗОП - Производителят следва да има въведена собствена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват предмета на поръчката, което се удостоверява с копие на сертификатите на български език, заверено от участника.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 13082	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника (телефон, факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 15:00 Дата: 20/09/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг	

или в месеци:	или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
1. Участници в процедурата или техни упълномощени представители. 2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/08/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град	Пощенски код	Държава

с. Ковачево	6265	Р. България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662911	
Лице за контакти Станмир Проданов		
Електронна поща s.prodanov@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р. България
За контакти Регистратура обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Димитрова - Танева - Завеждащ „Регистратура обществени поръчки“		
Електронна поща tec2@tpp2.com	Факс 042 662507	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Описание на поръчката.

Предмет на обществената поръчка: Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8 в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно технически изисквания подорбно описани в „Приложение 1”.

Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срок на изпълнение на договора 90 дни, на територията „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД.

Гаранционен срок: 12 месеца от датата на монтажа, но не по-късно 18 месеца от датата на доставка.

Начин на плащане:

Финансирането е със собствени средства.

Плащането се извършва до 60 дни, след извършване на доставка и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно чл 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

Изисквания за качество:

Всяко изделие да бъде придружено с технически паспорт, табелка или маркировка от производителя с № на изделието партидата и техническите данни.

Изисквания към Участниците:

- Участниците да представят сертификат за произход и декларация за съответствие на изделията при доставка.
- Участниците следва да отговарят на изискванията за технически възможности, посочени в т.ІІІ.2.3. от обявлението за ОП.
- В случай, че се предлагат еквивалентни изделия, участниците доказват еквивалентност, по реда на чл.33, ал.3 от ЗОП

Оценка на офертите:

Критерият за оценка в процедурата е „най - ниска цена”

Не се допуска вариантност на предложенията.

Спецификация за доставка резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8

№	Наименование	Техн. Хар.(код)	Фирм. Произв.	Марка	Кол.
1	2	3	4	5	6
1	Уплътнение за керамичен филтър за тяло FE2 - ф50	801 994	ABB Analytical	бр.	8
2	Керамичен филтър за тяло FE2	730 682	ABB Analytical	бр.	4
3	Аерозолен филтър	801 85 12	ABB Analytical	бр.	8
4	Шлаух дебел за ПП	080 18 57		бр.	24
5	Комплект за смяна: маркуч4,1x1,6мм за перисталтична помпа SR25 с PVDF тръбна връзка DN 4/6mm;материал(Novopren)/ Pump tubing for peristaltic pump JSR25(5pcs)	12.90392	JCT	бр.	16
6	Перисталтична помпа SR25-10rpm	SR25-10rpm	JCT	бр.	4
7	Киселинен филтърен елемент	801 80 13	ABB Analytical	бр.	8
8	Филтър твърди частици	801 84 18	ABB Analytical	бр.	8
9	Касета за ПП	099 99 73	ABB Analytical	бр.	16
10	Уплътнение за датчик- конденз	099 99 69	ABB Analytical	бр.	4
11	Датчик за кондензат	099 99 33	ABB Analytical	бр.	1
12	Помпа за газова лроба	801 85 49	ABB Analytical	бр.	1
13	Ротаметър за водород - обхват 1,5 до 10,5 L/min	A6141B041SNA0AAD	ABB Analytical	бр.	1
14	ЦПУ платка (Lp-sensor-CPU board) за URAS14	745745	ABB Analytical	бр.	1
15	Флаш памет за ЦПУ (flash-EPROM - V 2.0.4)	3 100 462 R	ABB Analytical	бр.	1
16	Памет (EEPROM CPU board) за URAS14	769213	ABB Analytical	бр.	1

17	Платка за IR обработка за URAS14	745648	ABB Analytical	бр.	1
18	IR-излъчвател за URAS 14 SO2	746932	ABB Analytical	бр.	1
19	Закрепващи скоби за Калибрираща модул	856484	ABB Analytical	бр.	1
20	Делектор с усилвател -SO2 за URAS 14 (detector SO2 with preamplifier)	768 458	ABB Analytical	бр.	1
21	Приспособление за EEPROM	999 803	ABB Analytical	бр.	2
22	Газанализатор за кислород-Advance Optima Magnus 206	Magnus 206	ABB Analytical	бр.	1
23	Софтуер за конфигуриране на URAS26	TCT	ABB Analytical	бр.	1
24	Рогаметър за водород - A6-6100 обхват 15-125 L/H HYDROGEN	A6131B031JNA0AAD	ABB Analytical	бр.	1
25	pH електрод -къс:	TBX55611E11150JS1-			12
26	Контролер ABB PM861 модел: PM866AK02				1

***Забележка - В случай, че се предлагат еквивалентни изделия, участниците доказват еквивалентност, по реда на чл.33, ал.3 от ЗОП.**

Участниците задължително трябва да подадат предложение по пълния обем на спецификацията.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК по
Булстат:

Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:

град/клон/офис:.....
представявано от

длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **13082** и предмет: **“Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8”**

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична или банкова гаранция (вярното се подчертава) в размер на 450.00 лв. /четиристотин и петдесет лева/.

Придържаме се към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

подпис:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор” съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1,2,4,5,6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение № 1 – Документ за регистрация на участника.

Приложение № 2 – Доказателства за технически възможности:

- Съгл. чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки на КИП оборудване

- Съгл. чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП - пълно описание за типа на оферирани изделия по техническата спецификация, придружени с каталози и посочен конкретен каталожен номер.

- Съгл. чл.53, ал.1, от ЗОП – Сертификат за въведена собствена система на производителя за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно, с обхват предмета на поръчката.

Списъкът на изпълнените договори следва да е заверен и представен в следния вид:

образец

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2010÷2012 год. с Изпълнител				
№	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

Приложение № 3 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2(т.1, т.2, т.3, и т.5) и ал.5 от ЗОП.

Приложение № 4 – Декларации по чл.56, ал.1, т.8 и т.12 от ЗОП.

Приложение № 5 – Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение № 6 – Документ за внесена гаранция за участие.

Приложение № 7 – Копие от фактура за закупена документация.

Приложение № 8 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

ПОДПИС:.....

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

1. Предложение за изпълнение предмета на поръчката (попълва се образец, представен в документацията за участие).
2. Техническо предложение – по образец.
3. Доказателства за еквивалентност, съгласно чл.33, ал.3 от ЗОП
4. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. (представено по образец в документацията за участие)

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи по преценка на участника:

.....
.....
.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

Участник:.....

Седалище и адрес на управление:.....

тел., факс:.....

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания с ЕИК по

Булстат:

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....

банка:

град/клон/офис:.....

представявано от

длъжност:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13082 и предмет: “Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8”, предлагаме следните условия:

1. Приемаме да изпълним предмета на поръчката в срок до 90 /двестдесет/ дни от датата на сключване на договора.
2. Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни, след извършване на доставка и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура - оригинал, издадена съгласно чл 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.
3. Предлагаме гаранционен срок: 12/дванадесет/ месеца от датата на монтажа, но не по-късно 18/осемнадесет/ месеца от датата на доставка.
4. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:
 - Техническо предложение – Приложение 1.
 - Доказателства за еквивалентност, съгласно чл.33, ал.3 от ЗОП

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

Техническо предложение за доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8

№	Наименование	Изисквания на Възложителя		Предложение на Участника	
		Технически X-ки (код)	Производител	Технически X-ки (код)	Производител
1	2	3	4	5	6
1	Уплътнение за керамичен филтър за тяло FE2 - ф50	801 994	ABB Analytical		
2	Керамичен филтър за тяло FE2	730 682	ABB Analytical		
3	Аерозолен филтър	801 85 12	ABB Analytical		
4	Шлаух дебел за ПП	080 18 57			
5	Комплект за смяна: маркуч4, 1x1,6мм за перисталтична помпа SR25 с PVDF тръбна връзка DN 4/6mm; материал (Novopren)/ Pump tubing for peristaltic pump JSR25(5pcs)	12.90392	JST		
6	Перисталтична помпа SR25-10rpm	SR25-10rpm	JST		
7	Киселинен филтърен елемент	801 80 13	ABB Analytical		
8	Филтър твърди частици	801 84 18	ABB Analytical		
9	Касета за ПП	099 99 73	ABB Analytical		
10	Уплътнение за датчик- конденз	099 99 69	ABB Analytical		
11	Датчик за кондензат	099 99 33	ABB Analytical		
12	Помпа за газова проба	801 85 49	ABB Analytical		
13	Ротаметър за водород - обхват 1,5 до 10,5 L/min	A6141B041SNA0AAD	ABB Analytical		
14	ЦПУ платка (Lp-sensor-CPU board) за URAS14	745745	ABB Analytical		
15	Флаш памет за ЦПУ (flash-EPROM - V 2.0.4)	3 100 462 R	ABB Analytical		

16	Памет (EEPROM CPU board) за URAS14	769213	ABB Analytical	
17	Платка за IR обработка за URAS14	745648	ABB Analytical	
18	IR-излъчвател за URAS 14 SO2	746932	ABB Analytical	
19	Закрепващи скоби за Калибрираща модул	856484	ABB Analytical	
20	Делектор с усилвател -SO2 за URAS 14 (detector SO2 with preamplifier)	768 458	ABB Analytical	
21	Приспособление за EEPROM	999 803	ABB Analytical	
22	Газанализатор за кислород-Advance Optima Magnus 206	Magnus 206	ABB Analytical	
23	Софтуер за конфигуриране на URAS26	TCT	ABB Analytical	
24	Ротаметър за водород - A6-6100 обхват 15-125 L/H HYDROGEN	A6131B031JNA0AAD	ABB Analytical	
25	pH електрод -къс:	TBX55611E11150JS1-		
26	Контролер ABB PM861 модел: PM866AK02			

ПОДПИС:

Дата:

ИМЕ:.....

Град:

ДЛЪЖНОСТ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, обекта и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13082 и предмет: "Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8"

Уважаеми господа,
Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:.....
(словом.....) в лева без ДДС,
съгласно Приложение 1 неразделна част от настоящото ценово предложение.

Декларираме, че цената включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в лева без ДДС.

дата: подпис:
..... име:.....
град: длъжност:.....

Спецификация за доставка резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8

№	Наименование	Изисквания на Възложителя		Предложение на Участника		Мярка	Кол.	Ед. Цена лева, без ДДС	Общо лева, без ДДС
		Технически X-ки (код)	Производител	Технически X-ки (код)	Производител				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Уплътнение за керамичен филтър за тяло FE2 - ф50	801 994	ABB Analytical			бр.	8		
2	Керамичен филтър за тяло FE2	730 682	ABB Analytical			бр.	4		
3	Аерозолен филтър	801 85 12	ABB Analytical			бр.	8		
4	Шлаух дебел за ИП	080 18 57				бр.	24		
5	Комплект за смяна: маркуч4,1x1,6мм за перисталтична помпа SR25 с PVDF тръбна връзка DN 4/6mm; материал (Novopren)/ Pump tubing for peristaltic pump JSR25(5pcs)	12.90392	JCT			бр.	16		
6	Перисталтична помпа SR25-10rpm	SR25-10rpm	JCT			бр.	4		
7	Киселинен филтърен елемент	801 80 13	ABB Analytical			бр.	8		
8	Филтър твърди частици	801 84 18	ABB Analytical			бр.	8		
9	Касета за ИП	099 99 73	ABB Analytical			бр.	16		
10	Уплътнение за латчик- конденз	099 99 69	ABB Analytical			бр.	4		
11	Датчик за кондензат	099 99 33	ABB Analytical			бр.	1		
12	Помпа за газова проба	801 85 49	ABB Analytical			бр.	1		
13	Ротаметър за водород - обхват 1,5 до 10,5 L/min	A6141B041SNA00AAD	ABB Analytical			бр.	1		
14	ЦПУ платка (Lp-sensor-CPU board) за URAS14	745745	ABB Analytical			бр.	1		
15	Флаш памет за ЦПУ (flash-EPROM - V 2.0.4)	3 100 462 R	ABB Analytical			бр.	1		
16	Памет (EEPROM CPU board) за URAS14	769213	ABB Analytical			бр.	1		
17	Платка за IR обработка за URAS14	745648	ABB Analytical			бр.	1		
18	IR-излъчвател за URAS 14 SO2	746932	ABB Analytical			бр.	1		

19	Закрепващи скоби за Калибрираща модул	856484	ABB Analytical			бр.	1	
20	Детектор с усилвател -SO2 за URAS 14 (detector SO2 with preamplifier)	768 458	ABB Analytical			бр.	1	
21	Приспособление за EEPROM	999 803	ABB Analytical			бр.	2	
22	Газанализатор за кислород-Advance Optima Magnus 206	Magnus 206	ABB Analytical			бр.	1	
23	Софтуер за конфигуриране на URAS26	ТСТ	ABB Analytical			бр.	1	
24	Ротаметър за водород - А6-6100 обхват 15-125 L/H HYDROGEN	A6131B031JNA0AAD	ABB Analytical			бр.	1	
25	pH електрод -къс:	TBX55611E11150JS1-					12	
26	Контролер ABB PM861 модел: PM866AK02						1	

ПОДПИС:

ИМЕ:.....

ДЛЪЖНОСТ:.....

Дата:

град:

Проект на договор

Днес, 2013 г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGBSF, при „Корпоративна Търговска Банка” гр. Раднево, представлявано от **инж. Ж. Динчев – Изп. директор**, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....”,

със седалище:.....;

тел.:/.....; факс:/.....;

регистрирано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

ЕИК

Разплащателна сметка:

IBAN:, BIC:, Банка

представявана от –,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **“Доставка на резервни части и консумативи за газанализатори на СОИ 5 до 8”**, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Договорът се сключва в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. № 13082.

2 ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е /...../ лв., без ДДС, съгласно единични цени посочени в Приложение 1, включващи всички разходи за изпълнение предмета на договора и е при условие на доставка DDP “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, съгласно Инкотермс 2010.

2.2. Плащането се извършва до 60 дни след доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен с фактура - оригинал, съгласно разпоредбите на чл. 113 от ЗДДС. Срокът за плащане тече от датата на последно представения документ.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 90 /деветдесет/ дни от датата на сключването му.

4. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ, УВЕДОМЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:

- сертификат за произход
- декларация за съответствие
- всяко изделие да бъде придружено с технически паспорт, табелка или маркировка от производителя с № на изделието партидата и техническите данни.
- приемателно - предавателен протокол.

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

4.4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в количеството на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разтоварените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

4.5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в качеството Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замената на некачествени изделия са за негова сметка.

4.6. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделия, отговарящи на изискванията на възложителя.

4.7. В срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.6, Изпълнителят представя на Възложителя фактура - оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.4.6.

5. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Опаковката трябва да бъде стандартна, за износ на страната производител и да предпазва изделията от повреждане по време на транспорт, товарене и разтоварване, както и да бъде придружена с опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

5.2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали. В случай на повреди по време на транспорта, дължащи се на лоша или некачествена опаковка, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Преди сключване на настоящия договор Изпълнителят внася в избрана от него законова форма /парична сума или банкова гаранция/ сумата от лева, словом:..... /в размер на 3% от общата стойност на договора/, като гаранция за изпълнение на договора. Ако гаранцията е банкова, валидността и е 16 месеца от датата на сключването му.

6.2. Тази гаранция се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и след отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора, посочен на последната страница, както и при липса на претенции от страна на Възложителя.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Гаранционният срок на доставените изделия е **12 месеца** от датата на монтажа, но не по-късно 18 месеца от датата на доставка

7.2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови норми в дадената област.

7.3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

7.4. Рекламации относно качествата на изделията Възложителят прави при появата на дефекти по време на гаранционният срок, при което уведомява писмено Изпълнителя.

7.5. При поява на дефекти се назначава двустранныя комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако на посочената дата, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията без уважителна причина, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не надвишават правата му по договора.

8.2. Възложителят е длъжен да плати цената на изделията и да приеме тяхната доставка в съответствие с изискванията на настоящия договор.

8.3. Възложителят е длъжен да спазва указания срок за плащане в Раздел 2.

8.4. Възложителят е длъжен да приеме доставките и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на документацията, техническите условия и са представени всички придружителни документи.

8.5. Възложителят има право да не приеме изделията, в случай че има забележки по т.8.4 от текущия Раздел.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изпълнителят се задължава да достави изделия, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.

9.2. Изпълнителят е длъжен да спазва срока, указан в Раздел 3.

9.3. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за готовността на експедиция;

9.4. Изпълнителят е длъжен да представи необходимите документи при всяка доставка, посочени в Раздел 4 от настоящия договор.

9.5. Изпълнителят е длъжен да определи техническо лице, отговарящо за изпълнението на договора.

10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5% от стойността на договора.

10.2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10 % от стойността на договора.

10.3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

10.4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

10.5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

10.6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

10.7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

10.8. В случаите на т.10.7. от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

11.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел

11.3. Неизпълнението на всяка една клауза от настоящия договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел 10 остават дължими.

11.4. Възложителят има право едностранно да прекрати договора с 7-дневно писмено предизвестие.

12. ФОРС МАЖОР

12.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

12.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

12.3. Уведомяването по т.12.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

13. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, се решават с преговори между страните.

13.2. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за решаване от компетентния съд в Република България, според българското законодателство.

14. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя писмено за всички промени, касаещи Дружеството и неговата дейност.

14.2. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

14.3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

14.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

**I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57
ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП**

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларация, че не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 (т.1, т.2, т.3 и т.5) и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран

списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор”:

а) **копие от регистрация в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор”** - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка, рег.№....., с предмет:
“.....
”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
“.....”
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

"....."
.....
.....
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)