



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с
обявление рег. № 13052

“Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на
работещите в ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание на предмета на ОП
4.	Методика за подбор и оценка на кандидатите
5.	Заявление
6.	Първоначална оферта
7.	Проект на договор
8.	Указания към участниците в ОП
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.77 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „МОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юриисконсулт:

.....



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00246	
Подделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: ОП 13052	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес Област Стара Загора		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
За контакти ОБЗР, Търговски отдел /ТО/	Телефон 042 662416; 042 662910	
Лице за контакти По техн. въпроси: инж.Анелия Друмева - Р-л ОБЗР; по процедурата - Галя Георгиева - търговски агент, ТО		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 25 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД код NUTS: BG344
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: _____		

<p>„Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“, по две обособени позиции: – Първа обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „А“ и „В“; – Втора обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „В“ и „Г“</p>		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	85131000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Обемът дейности е приложен към документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 130000.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на кандидата и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП) в размер на:

- Първа обособена позиция - 650.00 лв. /шестстотин и петдесет лева/

- Втора обособена позиция - 650.00 лв. /шестстотин и петдесет лева/

2. Гаранция за изпълнение на договора (представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на договора, отправено писмено искане от Изпълнителя до отговорника по договора и липса на претенции от страна на Възложителя). Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора.

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №"

4. Ако гаранциите са банкови, то те се подготвят по представените в документацията образци и са със срок на валидност:

- за участие - 180 дни от датата на отваряне на заявленията;

- за изпълнение на договора:

- Първа обособена позиция - 25 месеца от датата на сключване на договора.

- Втора обособена позиция - 25 месеца от датата на сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия на финансиране: със собствени средства.

2. Условия на плащане: Плащането се извършва ежемесечно, до 60 дневен срок от представяне на фактура - оригинал и отчет за извършените дейности по предмета на договора в рамките на отчетния месец. Фактурирането се извършва един път в месеца, следващ отчетния до 5-то число. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не.

Преди подписване на договора определения за изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Офертата на Участника да е в български лева. Цената да включва всички разходи за осигуряване на услугата, съгласно обем дейности приложен към документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки кандидат представя:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.
 2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1,2,3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложения към документацията за участие образци. Кандидат, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 3 и т.5 се отстранява от участие.
 3. Всички необходими документи по чл.77, ал.3-5 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.
- Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на кандидата от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за икономическо и финансово състояние:

- За доказване на икономически и финансови възможности кандидатът да представи информация за общия оборот и оборота на услугите, които са предмет на поръчката за последните три години /2010, 2011 и 2012 г./, съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП Възложителят изисква за периода 2010-2012 г. кандидатите да имат оборот не по-малък от 65 000 лв. по предмета на поръчката, доказва се с декларация за всяка обособена позиция, за която участва.
- Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване от процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

1. Кандидатът за изпълнител да бъде регистриран по Закона за лечебните заведения в Районен център по здравеопазване и да представи заверено копие на удостоверение за регистрация по чл.13 от Наредба №19 от 22.07.1999 г. за водене на регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите.
- Кандидатът да разполага с не по-малко от един стоматолог с висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен магистър и призната медицинска специалност «Дентална медицина» и специалист с висше образование с образователно – квалификационна степен "Медицинска сестра".
- Стоматологът с медицинска специалност «Дентална медицина» от персонала на кандидата, посочен за изпълнение на поръчката трябва да има не по-малко от 10 години стаж по специалността. Представя се справка за образованието, професионална квалификация, специалността и трудовия стаж по специалността. Представя се и копие от дипломи за образование, удостоверение за професионална квалификация, копие от трудова или осигурителна книжка за удостоверяване на трудовия стаж – съгл. чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП
- Непредставянето на някой от посочените документи е основание за отстраняване на Кандидата от процедурата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
13052

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и

допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 15:00
Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг	
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от кандидата или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 11:30 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД или по куриер /за сметка на кандидата/ след представяне на бланка с данните на участника (телефон, факс, мобилен телефон, адрес) и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 15:00
Дата: 07/10/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	Час: 10:00
Дата: 08/10/2013 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): Административна сграда на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Законен представител на кандидата или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл.120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 003592 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 003592 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти Търговски отдел	Телефон 042 662910	
Лице за контакти Галя Георгиева		
Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
За контакти Регистратура Обществени поръчки	Телефон 042 662717	
Лице за контакти Христина Танева - Завеждащ "Регистратура Обществени поръчки"		
Електронна поща	Факс 042 662950	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

1) Кратко описание	
„Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „А“ и „В“	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85131000
3) Количество или обем	
съгласно спецификация	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 65000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД“

1) Кратко описание	
„Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „В“ и „Г“.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85131000
3) Количество или обем	
съгласно спецификация	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 65000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	

крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Пр.№ 27, т.2 от 28/08/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00246
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
ОП 13052

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес
"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Р България
---------------------	----------------------	-----------------------

За контакти търговски отдел	Телефон 042 662910
--------------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Г.Георгиева - търговски агент "ТО"

Електронна поща g.stancheva@tpp2.com	Факс 042 662950
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка:	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД“, по две обособени позиции:

- Първа обособена позиция - „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „А“ и „В“;
- Втора обособена позиция - „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, смяна „Б“ и „Г“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване
<input type="checkbox"/> Офис осветление

<input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
|---|--|

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Осигуряване на свободна конкуренция
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг

Взложител:

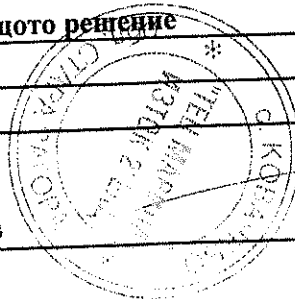
Трите имена:

/подпис и печат/

инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:

Изпълнителен директор



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка: Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД. Поръчката е разделена на две обособени позиции:

- Първа обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „А” и „В” .

- Втора обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „Б” и „Г” .

II.Обемът дейности за осигуряване на стоматологичното обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД включва:

№	стоматологични манипулации	Ср. брой на месец манипулации
1	Кариеси	25
2	Пулпити	10
3	Периодонтити	8
4	Гангрени	5
5	Венечно – лигавични заболявания	5
6	Почистване на зъбен камък	7
7	Екстракция на зъби	5
8	Инцизии на абцеси и флегмони	3
9	Фрактурирани зъби	3

Видът и броят на дейностите са ориентировъчни и служат единствено за формиране на месечната цена по настоящата обществена поръчка.

Забележка:

МЕСЕЧНАТА ЦЕНА НЕ ПОДЛЕЖИ НА ПРОМЯНА НЕЗАВИСИМО ОТ БРОЯ ИЗВЪРШЕНИ СТОМАТОЛОГИЧНИ МАНИПУЛАЦИИ ПРЕЗ МЕСЕЦА.

III. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

Възложителят осигурява безвъзмездно необходимия кабинет и помещения за извършване на дейността, както и снабдяването им с ел. енергия, течаща вода, отопление и телефон.

Възложителят извършва за своя сметка всички основни и текущи ремонти на кабинета и помещенията със свои средства и осигурява зареждането им с необходимите инструменти, апаратура и инвентар.

Изпълнителят на поръчката осигурява необходимото квалифицирано стоматологично обслужване на работниците и служителите на Възложителя, както и профилактична помощ, всеки работен ден /от понеделник до петък/.

Графикът на смените е както следва:

Смяна „А” /дневна/ - от 7.30 ч. до 16.00 ч. с обедна почивка: 12.00 ч. – 12.30 ч.

Смяна „Б” /дневна/ - от 7.30 ч. до 16.00 ч. с обедна почивка: 12.00 ч. – 12.30 ч.

Смяна „В” – аналогична на смяна „А”

Смяна „Г” – аналогична на смяна „Б”

Всички разходи за консумативи, дезинфекционни средства, лични предпазни средства и облекло да за сметка на Изпълнителя на поръчката.

III. Срок за изпълнение на поръчката – 24 месеца от датата на сключване на договора.

IV. Не се допуска вариантност в предложенията

МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

/съгласно чл.88, ал.2 от ЗОП/

Настоящата методика посочва критериите и реда за извършване на подбор от комисията в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне с обявление рег.№ 13052 с предмет: **“Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**”.

1. Подбор на кандидатите:

Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл.68, ал.7–11 от ЗОП и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението и документацията за участие документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

За участие в договарянето ще бъдат поканени да участват всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението и документацията за участие.

Кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето следва да представят първоначална оферта по приложения в документацията образец.

2. Оценка на поканените за договаряне кандидати:

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура на договаряне с обявление рег.№13052 и предмет: **„Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”**” е най-ниска предложена цена.

Забележка: Първоначалната оферта се представя само от поканените кандидати и в сроковете указани в поканата за участие в договарянето.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка** – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър**. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) **декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1,2,3 и т.5 и ал.5 от ЗОП**. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) **доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е

установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия еропейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва **подизпълнител**, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се **попълнена и подписана ценова оферта** съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор”:

а) копие от регистрацията в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор” - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – **документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”**.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите указания, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление рег.№ 13052 с предмет „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД””

До: “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД

От:

Кандидат:

Седалище и адрес на управление:.....

.....

тел., факс:.....

регистриран по ф.д.№/ г. по описа на

Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА/НЕ

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....

банка:..... град/клон/офис:.....

представявано от

длъжност:.....

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с обявление с рег.№ 13052 и предмет „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД””.

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора да представим документите по чл.47, ал. 10 и чл. 48 ал. 2 ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявлението за обществената поръчка.

За участие в процедурата сме внесли парична/банкова гаранция (*вярното се подчертава*) в размер на:

- за първа обособена позиция - 650.00 /шестстотин и петдесет/ лева;
- за втора обособена позиция - 650.00 /шестстотин и петдесет/ лева;

Подпис.....

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме следните документи, както следва:

Приложение №1 – Документи за регистрация на кандидата.

Приложение №2 – Доказателства за икономическо и финансово състояние и техническа възможност и/или квалификация за изпълнение на поръчката посочени в обявлението и настоящата документация.

- декларация за общия оборот и оборота на услугите, които са предмет на поръчката за последните три години /2010, 2011 и 2012г./ - съгл. чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП.

- документ, удостоверяващ, че Кандидатът е регистриран по Закона за лечебните заведения в Районен център по здравеопазване; заверено копие на удостоверение за регистрация по чл.13 от Наредба №19 от 22.07.1999 г. за водене на регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите.

- документи, удостоверяващи образователната и професионалната квалификация на кандидата и на ръководните му служители или на лицата, които отговарят за извършването на услугата - съгл. чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП.

Приложение №3 – Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложени към документацията за участие образци.

Приложение №4 – Декларация, чл.77, ал.3, т.6 от ЗОП, за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката */попълва се таблицата по-долу/* или Кандидатът изрично декларира, че няма да се използват такива. При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №5 - Документи по чл. 77 ал. 4 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение №6 – Декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП за съгласие с условията на проекто-договора, по приложен в документацията за участие образец.

Приложение №7 – Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно Документацията за участие.

Приложение №8 – Копие от фактура за закупена документация.

Приложение №9 - Подписан списък на всички документи съдържащи се в заявлението на кандидата.

Други документи, по преценка на Кандидата:

.....
.....

Приложено представяме:

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата-кандидат/.

Забележка: Под **заверен** от Кандидата **документ** се разбира подписан от представляващия кандидата или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Представя се запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката.. Не се подава със заявлението!

До: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

От:

Кандидат:

Седалище и адрес на управление:.....

.....

тел., факс:.....

регистриран по ф.д.№/ г. по описа на

Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА/НЕ

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....

банка:..... град/клон/офис:.....

представявано от

длъжност:.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13052 и предмет: „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”, в частта си по първа обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „А” и „В”.

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на поръчката предлагаме следните условия:

I. Предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме срок за изпълнение на обществената поръчка 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на.

Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва ежемесечно, до 60 дневен срок от представяне на фактура – оригинал и отчет за извършените дейности по предмета на договора в рамките на отчетния месец. Фактурирането се извършва един път в месеца, следващ отчетния до 5-то число.

II. Ценово предложение

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е:.....лв., без ДДС /словом.....

...../

Предлаганата от нас месечна цена за изпълнение предмета на поръчката е:.....лв., без ДДС /словом.....

...../

Предложената цена за месечно обслужване включва всички разходи по изпълнението на поръчката, вкл. консумативи, дезинфекциращи средства, ЛПС и облекло, и не подлежи на промяна, независимо от броя на извършените през месеца манипулации.

Настоящото предложение е валидно за срок от 180 дни, считано от датата на отваряне на първоначална оферта.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

/Представя се запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначална оферта" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката. /Не се подава със заявлението!/

До: "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

От:

Кандидат:

Седалище и адрес на управление:.....

.....

тел., факс:.....

регистриран по ф.д.№/ г. по описа на

Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:

Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА/НЕ

Разплащателна сметка:

IBAN:.....; BIC:.....

банка:..... град/клон/офис:.....

представявано от

длъжност:.....

Относно: Участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13052 и предмет: „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД”, в частта си по втора обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „Б” и „Г”.

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на поръчката предлагаме следните условия:

I. Предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме **срок за изпълнение** на обществената поръчка 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на.

Приемаме следните условия на плащане:

Плащането се извършва ежемесечно, до 60 дневен срок от представяне на фактура – оригинал и отчет за извършените дейности по предмета на договора в рамките на отчетния месец. Фактурирането се извършва един път в месеца, следващ отчетния до 5-то число.

II. Ценово предложение

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение предмета на поръчката е:.....лв., без ДДС /словом.....

...../

Предлаганата от нас месечна цена за изпълнение предмета на поръчката е:.....лв., без ДДС /словом.....

...../

Предложената цена за месечно обслужване включва всички разходи по изпълнението на поръчката, вкл. консумативи, дезинфекциращи средства, ЛПС и облекло, и не подлежи на промяна, независимо от броя на извършените през месеца манипулации.

Настоящото предложение е валидно за срок от 180 дни, считано от датата на отваряне на първоначална оферта.

Подпис.....

Дата:

Име:

Град:

Длъжност:

Проект на договор №.....

Днес.....2013г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна търговска банка” гр.Раднево, представлявано от **инж. Георги Петков Христов** – **Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....
, тел., факс: регистриран по ф.д.№/.....
по описа на Окръжен/Градски Съд; ЕИК по БУЛСТАТ:
....., Ид № по ЗДДС:;
IBAN:....., BIC код:
при Банка: – град /клон/офис:
представявано от
....., наричан за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни: **стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД**. Поръчката е разделена на две обособени позиции както следва:

- 1.1 Първа обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „А” и „В”.
- 1.2 Втора обособена позиция – „Осигуряване на квалифицирано стоматологично обслужване на работещите в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, смяна „Б” и „Г”.

2. Предметът на договора включва лечение на:

- кариеси;
- пулпити;
- периодонтите;
- гангрени;
- венечно – лигавични заболявания;
- почистване на зъбен камък;
- екстракция на зъби;
- инцизии на абцеси и флегмони;
- фрактурирани зъби.

2. Договорът се сключва на основание проведена процедура на договаряне с обявление по реда на ЗОП рег.№ 13052.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв. (словом), без ДДС.
2. Месечната сума, която Възложителят изплаща на Изпълнителя е(словом.....), без ДДС
3. Плащането се извършва ежемесечно, в 60 дневен срок от представяне на фактура - оригинал и отчет за извършените дейности по предмета на договора в рамките на отчетния месец. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ. Фактурирането се извършва един път в месеца, следващ отчетния до 5-то число.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите предвидени в чл.60 от ЗОП, в размер на, представляваща 3% от стойността му.
2. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 дни след изтичане на 24 месеца от датата на сключване на настоящия договор, след писмено искане от страна на Изпълнителя до отговорника по договора, при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.
3. Гаранцията за добро изпълнение е със срок на валидност – 25 месеца от датата на сключване на договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури безвъзмездното ползване от Изпълнителя на необходимите кабинети и помещения за извършване на дейността.
2. Да извършва за своя сметка всички основни и текущи ремонти на кабинета и помещенията и със свои средства да осигурява зареждането им с необходимите инструменти, апаратура и инвентар.
3. Да осигури снабдяването на кабинетите и помещенията с ел.енергия, течаща вода, отопление и телефон.
4. Възложителят дава възможност на Изпълнителят да ползва безплатно служебен транспорт.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да осигури необходимото квалифицирано медицинско обслужване на работниците и служителите на Възложителя.
2. Всички разходи за издръжка и осигуровка на медицинския персонал и зареждане на кабинета с необходимите лекарства и консумативи са за сметка на Изпълнителя.
3. Да спазва установения Правилник за вътрешния ред в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД
4. Да приеме и предаде при прекратяване на Договора кабинетите и помещенията с Протокол-опис, подписан от представители на двете страни.

5. Да представи План-сметка на необходимата сума за извършване на цялостната дейност по медицинското обслужване на работещите в централата за период от един месец / Приложение №1 към настоящия договор/.

6. На основание чл.40, т.2 и чл.44, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на закона на ДАНС, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да го представи в отдел „СиУК” при „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД и подаде писмо /по образец/ до Изпълнителния директор на дружеството за издаване на разрешение за работа във връзка със сключения договор. Към писмото Изпълнителят представя информацията и документите изискани в заповед №1383/24.10.2011г. на Изпълнителния директор на “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД (Заповедта е публикувана на сайта на Възложителя – раздел „Обществени поръчки”). Длъжностно лице от отдел „СиУК” изготвя писмото с искането до Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр.Стара Загора за издаване на разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на всички физически лица, които при изпълнение предмета на договора трябва да имат достъп до „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, в качеството му на стратегически обект от значение за националната сигурност. Лица не получили разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача няма да получават достъп до “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД. В случай, че на някое лице не бъде разрешен достъп, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 10 (десет) дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по изпълнение на договора, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие.

4. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.
5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Възникналите спорове между страните се уреждат чрез взаимни преговори.
2. При непостигане на споразумение, страните отнасят спора за разрешаване в съда.

X. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

1. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора.
2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
3. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

.....
притежаващ лична карта №, издадена на.....от МВР, гр.
..... с ЕГН....., в качеството ми на представляващ
.....- участник в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка, рег.№....., с предмет:
“.....
”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с обект:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.

1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8/ чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
.....
"НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8/ чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
...” ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Депа на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11/ чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №.....с
предмет:

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12/ чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:

“.....
.....
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител,
член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка, рег. №..... и обект:

„.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

ПОДПИСИ:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
за изпълнение на договор за обществена поръчка**

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен / предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,
.....

(БАНКА)