



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 13076

**“Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите
на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления”**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
2.	Обявление за ОП
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Инструкция към участниците в ОП
9.	Образец на декларации по чл.47 от ЗОП
10.	Образец на декларации по чл.56 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение

Съгласували:

Директор „МиОП“:

Д. Неделчева

Директор „АДФК“:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

.....
М. Неделчева



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т.1, Прот.№29 от 18/09/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 13076

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Град

с. Ковачево, обл. Стара Загора

Пощенски код

6265

Държава

Република
България

За контакти

Търговски отдел (ТО)

Телефон

042 662844

Лице за контакт

инж. Георги Дамянов

Електронна поща

g.damyanov@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

www.tpp2.com

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления, както следва: Първа обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр. Стара Загора“; Втора обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан“. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Климатизи <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)	
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Осигуряване на свободна конкуренция (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

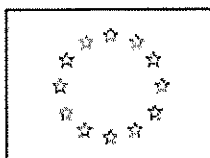
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/09/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Грите имена: /подпис и печат/ инж. Живко Димитров Динчев	
Длъжност: Изпълнителен директор	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Административен отдел (АО); Търговски отдел (ТО)	Телефон 0035942 662319; 0035942 662844	
На вниманието на технически въпроси – Ставри Сотиров; въпроси по процедурата – инж. Георги Дамянов		
Адрес за електронна поща g.damyanov@tpp2.com		Факс 0035942 662950
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL):		
Електронен достъп до информация (URL): www.tpp2.com		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители	
Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 2 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):		

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)					
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления, както следва: Първа обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр. Стара Загора“; Втора обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан“.					
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>60130000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	60130000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	60130000				
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
П.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
П.2) Количество или обем на поръчката					
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Първа обособена позиция: Извършване на специализиран превоз по направление гр.Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр.Стара Загора – 16 линии, от които 14 редовна смяна и 2 сменни. Необходими автобуси за линията: 16 автобуса с 50 места – основни; 5 автобуса с 50 места – резервни; Втора обособена позиция: Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан – 2 линии, редовна смяна и смяна „А“. Необходими автобуси за линията: 1 автобус с 50 места – основен; 1 автобус с 50 места – резервен. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:					

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между

_____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) в размер на:

I обособена позиция – 28 000 /двадесет и осем хиляди/ лв.

II обособена позиция – 1 600 /хиляда и шестстотин/ лв.

2. Гаранция за изпълнение на договора (в размер на 3% от стойността на договора, изчислена към датата на решението за класиране), представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на договора, при добросъвестно изпълнение и липса на рекламации.

3. Ако гаранциите са парична сума, то те се внасят по сметката на Възложителя, а именно: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBBSF, „Корпоративна Търговска Банка“ гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови, то те се представят по представените в документацията образци и са със срок на валидност: за участие – 180 дни от датата на отваряне на офертите, за изпълнение на договора – 25 месеца от датата на сключването му.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

1. Условия на финансиране: със собствени средства.

2. Условия на фактуриране и плащане: Фактурира се в последния календарен ден на месеца на база цена на Лукойл – Нефтохим по графа "данъчна основа" в лв. без ДДС към датата на издаване на фактурата, като се прилага извлечение от официалния бюлетин на „Лукойл България“ ЕООД. Плащането се извършва по банков път, до 60 дни след издаване на фактура, съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически

оператори, на които се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не.

Преди подписване на договора определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Цените в предложението на участника да са в лева без ДДС.

Цената се формира по следната формула:

C пробег (лв/км) = K x C дизел, където

C дизел - цена на „Лукойл България“ ЕООД - Нефтохим Бургас за литър дизелово гориво с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на изискванията на чл. 47 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

K - коефициент на пробег - (надбавка/намаление) спрямо цената "C дизел" на българския производител „Лукойл България“ ЕООД - Нефтохим Бургас. Коефициентът на пробег не може да надвишава 1,2 и не подлежи на промяна през целия период на договора. Стойността на коефициента се закръгля до третия знак след десетичната запетая.

C пробег - цена в лв./км, без ДДС.

Участниците да представят подробна обосновка за формиране на предложения коефициент.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП - представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 се отстранява от участие.

3. Документите по чл.56 от ЗОП, описани в настоящото обявление и документацията за участие.

Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите възможности и/или квалификация всеки участник представя в офертата си:

- чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на договорите за услуги - аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012), включително стойностите, датите и

получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Изисква се участниците да имат минимум 3 договора /всеки придружен с референция/ по предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012);

- чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП - документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговарящи за извършване на услугата. Доказва се с копие от Свидетелство за управление на МПС на водачите ;

- чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Участниците следва да разполагат с минималния изискуем брой автобуси за всяка позиция (основни плюс резервни). В случай, че участникът участва за повече от една позиция, следва да разполага със сумарния брой на автобусите, необходими за изпълнение на съответните обособени позиции.

- Лиценз за превоз на пътници съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/03.11.99г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България или друг документ за извършване на превози на пътници на територията на Европейския съюз;

- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, които ще се използват при изпълнение на поръчката, валидно към датата на отваряне на офертата, когато участникът е лицензиран по реда на Наредба № 33/03.11.99г.

-Удостоверение за психологическа годност на водача;

-Свидетелство за регистрация за МПС;

-Копие от застрахователна полица сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС и застраховка "Злополука на пътниците";

-Удостоверение за техническа изправност и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС - за всички автобуси, които ще се използват при изпълнение на поръчката;

Непредставяне на някой от гореописаните документи е основание за отстраняване на Участника.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да Не

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и) (ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Най-ниска цена
	или
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на
<input type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи) 13076	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)	
<input type="checkbox"/>	Периодично индикативно обявление
<input type="checkbox"/>	Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/>	Други предишни публикации (в приложимите случаи)
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 20.00 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника /телефон, факс, мобилен телефон, адрес/ и фактура за закупена	

процедурата е предоставен на интернет страницата на "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД – www.tpp2.com.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно разпоредбата на чл.120 и сл. от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

19/09/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел	Телефон 0035942 662844	
На вниманието на инж. Георги Дамянов		
Адрес за електронна поща g.damyanov@tpp2.com	Факс 0035942 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица Изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон	

Регистратура Обществени поръчки	0035942 662717
На вниманието на Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"	
Адрес за електронна поща tec2@tpp2.com	Факс 0035942 662950
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр. Стара Загора

1) Кратко описание

Извършване на специализиран превоз по направление гр.Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр.Стара Загора – 16 линии, от които 14 редовна смяна и 2 сменни. Необходими автобуси за линията:
16 автобуса с 50 места – основни;
5 автобуса с 50 места – резервни.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	60130000	

3) Количество или обем

16 линии, от които 14 редовна смяна и 2 сменни. Необходими автобуси за линията:

16 автобуса с 50 места – основни;
5 автобуса с 50 места – резервни.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца. Договорите влизат в сила от датата на сключването им, но не по-рано от:

За Първа обособена позиция -18.01.2014 г.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД по две направления

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан

1) Кратко описание

Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан – 2 линии, редовна смяна и смяна „А“.

Необходимите автобуси за линията:

1 автобус с 50 места – основен;

1 автобус с 50 места – резервен.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	60130000	

3) Количество или обем

2 линии, редовна смяна и смяна „А“. Необходимите автобуси за линията:

1 автобус с 50 места – основен;

1 автобус с 50 места – резервен.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца. Договорите влизат в сила от датата на сключването им, но не по-рано от:

За Втора обособена позиция – 23.03.2014 г.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.	
(8)С изключение на трудови договори.	

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка: Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, по 2 обособени позиции, както следва:

Първа обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр. Стара Загора”;

Втора обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан”.

II. Технически условия

Първа обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ 2 – гр. Стара Загора” – 16 линии, от които 14 редовна смяна и 2 сменни. Необходими автобуси за линията:

16 автобуса с 50 места – основни;

5 автобуса с 50 места – резервни.

Линия 1: гр. Стара Загора със следните спирки- сп. ЕСПУ „Г. Райчев”, сп. блок 81, сп. блок 69, сп. Детска градина, сп. Лозенец, сп. Окръжна болница, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 - 59км в едната посока; 118км. общо.

Тръгване от гр. Стара Загора – 6:00 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30.

Линия 2: гр. Стара Загора със следните спирки- сп. „Руски пазар” обръщало, сп. кв. „Казански” бл. 26, сп. „Христо Ботев” 4, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 - 58км в едната посока; 116км общо.

Тръгване от гр. Стара Загора – 6:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 3: гр. Стара Загора със следните спирки –сп. бул. „Крайречен” 30, сп. бул. „Цар Симеон Велики” 161, сп. „Руски блок”, с. Могила, с. Сърнево ТЕЦ-2 - 54км. в едната посока; 108км общо.

Тръгване от гр. Стара Загора – 6:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30.

Линия 4: гр. Стара Загора със следните спирки- сп. магазин „Билла” /ул. „Христо Ботев”/, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 53 км в едната посока; 106км общо;

Тръгване от гр. Стара Загора – 6:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30.

Линия 5: гр. Стара Загора със следните спирки- сп. ул. Иван Вазов № 5, сп. кръстовище ул. „Иван Вазов” и ул. „Радецки”, сп. „Рандеву”, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 55 км в едната посока; 110км общо.

Тръгване от гр. Стара Загора – 6:05 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 6: от с. Богомилово със следните спирки: сп. кафе „Мариела”, сп. Център, сп. Детелини, сп.СОУ”Железник”,сп.58 ОДЗ”Звезда”, с.Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 60 км в едната посока; 120 км общо.

Тръгване от с. Богомилово- 05:55 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 7: гр. Стара Загора със следните спирки: сп. „Стадиона”, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ- 2- 55 км в едната посока; 110 км общо.

Тръгване от гр. Стара Загора в 06:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 8: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. Зора /сп.Градски транспорт/, сп. сладкарница „Пчела”, сп. с. Могила, сп. с. Сърнево- 2 бр./център и бензиностанция/, ТЕЦ-2 – 58 км в едната посока; 116 км общо.
Тръгване от гр. Стара Загора в 06:05 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 9: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. ул. „Ген Столетов” №18, сп. ГПЧЕ „Ромен Ролан”, сп. сладкарница „Пчела”, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 55 км в едната посока; 110км общо.
Тръгване от гр. Стара Загора в 06:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 10: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. кв. „Железник” В и К, сп. Подлез Трите чучура, сп. ул. „Христо Ботев” 90, сп. Руски блок, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 58 км в едната посока; 116 км общо.
Тръгване от гр. Стара Загора в 06:05 часа, връщане от ТЕЦ-2 – 16:30 часа.

Линия 11: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. магазин „Аскент” /ул. Отец Паисий/, сп. ул. „Хан Аспарух” /гр. автобус/, сп. „Рандеву”, сп.магазин „Кумир Си”, сп. „Руски блок”, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 60 км в едната посока; 120 км общо.
Тръгване от гр. Стара Загора 06:05 часа, връщане от ТЕЦ-2 16:30 часа.

Линия 12: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. „Енерго”, сп. ул. „Ген Гурко” 56, сп. АПК „Загоре”, сп. кв. „Кольо Ганчев”/гр. автобус/, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 54 км в едната посока; 108 км общо.
Тръгване от гр. Стара Загора 06:10 часа, връщане от ТЕЦ-2 16:30 часа.

Линия 13: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп. Магазин „Зора”, сп.магазин „Била”(кв.Казански), сп.Кореком (бивш), сп. Пето ОУ, сп.Руски блок, с.Могила , с.Сърнево, ТЕЦ-2 - 57км в едната посока; 114км общо.
Тръгване от гр.Стара Загора 06:05 часа, връщане от ТЕЦ-2 - 16:30часа.

Линия 14: от гр. Стара Загора със следните спирки: сп.„Петте кюшета”, сп. „Битова Химия”(Салабашева къща), сп.ЗЗУ, сп.Спортна зала ЗЗУ, с.Могила, с.Сърнево, ТЕЦ-2 - 57км в едната посока; 114км общо.
Тръгване от гр.Стара Загора 06:10 часа,връщане от ТЕЦ2-16:30 часа.

Сменен автобус № 1: от гр. Стара Загора със следните спирки - сп. Детска градина /Трите чучура север/ , сп. кв. „Железник” /обръшало/, сп. Подлез /Трите чучура/, сп.магазин „Била”(кв.Казански), сп. Пето ОУ, сп. СОУ „Максим Горки”, сп. „Петте кюшета”, с. Могила, с. Сърнево, ТЕЦ-2 – 138 км в едната посока; 276 км общо.
Дневна смяна тръгване от гр. Стара Загора в 06:00 часа, връщане от ТЕЦ-2 в 20:45 часа.
Нощна смяна тръгване от гр. Стара Загора в 18:00 часа, връщане от ТЕЦ-2 в 08:45 часа.

Сменен автобус № 2: от гр. Стара Загора със следните спирки - сп. Зора /сп.Градски транспорт/, сп. Спортна зала ЗЗУ, сп. ЗЗУ, сп. Магазин „Боруй”, сп. Бензиностанция Г. Петров, сп. Рандеву, сп. Руски блок, сп. АПК „Загоре”, сп. Кольо Ганчев, ул. Загоре /сп. гр. транспорт/, сп. с. Сърнево, сп. с. Могила, ТЕЦ-2 – 124 км в едната посока; 248 км общо.

Дневна смяна тръгване от гр. Стара Загора в 06:00 часа, връщане от ТЕЦ-2 в 20:45 часа.

Нощна смяна тръгване от гр. Стара Загора в 18:00 часа, връщане от ТЕЦ-2 в 08:45 часа.

Ориентировъчен пробег: 1 194 552 км. При необходимост (в случай на авария или друга извънредна ситуация), Възложителят може да изиска допълнителен курс по дадена линия, поради което е невъзможно да се определят точен брой километри за срока на договора.

Втора обособена позиция: „Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан – 1 линия- редовна и за смяна „А“.

Необходими автобуси за линията:

1 автобус с 50 места – основен;

1 автобус с 50 места – резервен

Редовна смяна: с. Главан, с.Мъдрец, с.Полски градец, ТЕЦ 2 – 32 км в едната посока; 64 км общо.

Тръгване от с.Главан – 6.30 ч., връщане от ТЕЦ 2 – 16.30 ч.

Сменен автобус: Изпълнява само смяна „А“- с. Главан, с.Мъдрец, с.Полски градец, ТЕЦ 2 – 32 км в едната посока; 64 км общо.

Дневна:Тръгване – 06.30 ч., връщане – 20.45 ч.

Нощна:Тръгване – 18.30 ч., връщане – 08.45 ч.

Ориентировъчен пробег: 68 096км. При необходимост (в случай на авария или друга извънредна ситуация), Възложителят може да изиска допълнителен курс по дадена линия, поради което е невъзможно да се определят точен брой километри за срока на договора.

Технически изисквания:

1. Цялост и прозрачност на стъклата на прозорците и огледалата за обратно виждане.
2. Плътност и сигурно затваряне на вратите.
3. Изправност на светлинната сигнализация.
4. Автоматично управление на вратите.
5. Разстояние между седалките- минимум 650 мм.
6. Ширина на прохода по дължина при краката - минимум 350 мм.
7. Брой на местата за сядане- минимум 50.
8. Обозначен и оборудван аварийен изход.
9. Осигурен против хлъзгане под.
10. Плътни пердета.
- 11.Подменящи се калъфи на облегалките за глава.
12. Изправност на уредбата за отопление, вентилация и климатизация.
13. Изправност на осветителната инсталация.
14. Да са оборудвани за работа при зимни условия - кирка, лопата, пясък, сол и резервно гориво- минимум 20 л..
15. Дълбочината на протектора на гумите да е съгласно нормативните изисквания.
16. При техническа неизправност на автобус, с който се изпълнява предмета на договора или при наличие на други обективни причини, възпрепятстващи изпълнението на договора с някой от декларираните автобуси, Изпълнителят е длъжен да го замени с автобус от посочените резервни, за което уведомява Възложителя.

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(представя се в Плик №1)

От:

Участник:

Седалище и адрес на управление

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

тел.:, факс:, e-mail:

регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ДА / НЕ

ЕИК по БУЛСТАТ.....; Ид № по ДДС:

представявано от /длъжност:

Лице за контакти:

тел.:, факс:, моб.:

Разплащателна сметка:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Сметка, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN:..... BIC:.....;

Банка: – град/клон/офис:.....;

Уважаеми госпожи и господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№13076 и предмет: **“Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД по две направления”**.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли/парична или банкова гаранция - **да се запише**/ в размер на:

I обособена позиция -ЛВ.

II обособена позиция -ЛВ.

или общо

.....лв./цифром и словом/, за което представяме съответният документ; /при банкова гаранция срока на валидност да е 180 дни от датата на отваряне на офертата/.

Придържаме се към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3, т.5-6, т.8, т.11-14 и чл.56, ал.2 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 – Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър.

Приложение №2 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Приложение №3 – Документ за внесена гаранция за участие.

Приложение №4 – Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП (посочени в обявлението).

- списък на договорите за услуги - аналогични на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012), включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение.

Списъкът следва да е заверен и представен в следния вид:

СПИСЪК				
на договори за услуги, аналогични на предмета на поръчката, със срок за изпълнение за периода 2010÷2012год. с Изпълнител				
№ по ред	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговарящи за извършване на услугата.

- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

- Лиценз за превоз на пътници съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/03.11.99г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България или друг документ за извършване на превози на пътници на територията на Европейския съюз;

- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, които ще се използват при изпълнение на поръчката, валидно към датата на отваряне на офертата, когато участникът е лицензиран по реда на Наредба № 33/03.11.99г.

-Удостоверение за психологическа годност на водача.

-Свидетелство за регистрация за МПС.

-Копие от застрахователна полица сключена застраховка “Гражданска отговорност” за МПС и застраховка “Злополука на пътниците”.

-Удостоверение за техническа изправност и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС.

Приложение №5 – Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП – представят се декларации по приложен в документацията за участие образец.

Приложение №6 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - представя се по указания по-долу начин, или участникът изрично декларира, че няма да се използва такива (чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП).

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец).

Приложение №8 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец).

Приложение №9 – Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Приложение №10 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника.

Приложение №11 - Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите.

Приложение №12 – Копие от фактура за закупена документация.

II. Плик № 2 (отделен за всяка обособена позиция) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, по... обособена позиция „.....”

съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:, както следва:

- 1.Предложение за изпълнение предмета на поръчката – по образец от документацията.
- 2.Техническо предложение (Опис на автобусите и тяхната техническа изправност).
- 3.Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Плик № 3 (отделен за всяка обособена позиция) с надпис „Предлагана цена” по ... обособена позиция: „...”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....
.....

Други документи по преценка на участника:

.....
.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....
.....

Приложено представяме:

.....
.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

ПОДПИС:

ДАТА:

ИМЕ:.....

ГРАД:

ДЛЪЖНОСТ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция:

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2(отделен за всяка обособена позиция) с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката по..... обособена позиция" и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

От: Участник:

Адрес:

..... Тел:; факс:

Представявано от:

Длъжност:

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13076 и предмет: **"Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД по две направления "**, приемаме следните условия:

1. Срок за изпълнение на предмета на поръчката: 24 месеца от датата на сключване на договора. Договорите влизат в сила от датата на сключването им, но не по-рано от:

Първа обособена позиция -18.01.2014 г.;

Втора обособена позиция -23.03.2014 г.;

2. Фактуриране и плащане: Фактурира се в последния календарен ден на месеца на база цена на Лукойл - Нефтохим по графа "данъчна основа" в лв. без ДДС към датата на издаване на фактурата, като се прилага извлечение от официалния бюлетин на „Лукойл България" ЕООД. Плащането се извършва по банков път, до 60 дни след издаване на фактура, съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

3. Техническо предложение – Опис на автобусите и тяхната техническа изправност.

4. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....

ПОДПИС:

дата:

име:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис "Предлагана цена" (отделен за всяка обособена позиция) и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

ДО: „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД 6265 С.КОВАЧЕВО, ОБЛ.СТ.ЗАГОРА

ОТ: Участник:.....

Адрес:.....

Тел. факс:

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№13076 и предмет: "Извършване на специализиран превоз на работниците и служителите на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД по две направления" по обособена позиция.

Уважаеми госпожи и господа,

Декларираме, че приемаме условията за формиране на цената за пробег (лв./км.) от документацията за участие:

Цената се формира по следната формула:

$Ц \text{ пробег (лв./км)} = K \times Ц \text{ дизел, където}$

Ц дизел – цена на „Лукойл България” ЕООД – Нефтохим Бургас за литър дизелово гориво с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на изискванията на чл. 47 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

K - коефициент на пробег - (надбавка/намаление) спрямо цената "Ц дизел" на българския производител „Лукойл България” ЕООД – Нефтохим Бургас.

Ц пробег – цена в лв./км, без ДДС.

Предлаганият от нас **Коефициент на пробег – К** е:

/Числото се закръгля до третия знак след десетичната запетая/

K = /словом:...../
(Съгласно изискването на Възложителя, K не може да надвишава 1.2)

Декларираме, че коефициентът на пробег няма да бъде променян през целия период на изпълнение на договора.

Предложението включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

ПОДПИС:

дата:

ИМЕ:.....

град:

ДЛЪЖНОСТ:.....

Проект на договор

Днес.....2013г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6260, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, при „Корпоративна Търговска Банка” гр. Раднево, представлявано от инж. Георги Христозов – Изп. директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:, тел., факс: ; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: IBAN:, BIC код: при Банка: – град /клон /офис: представлявано от наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни:

„Извършване на специализиран превоз по направление гр. Стара Загора – ТЕЦ- 2 – гр. Стара Загора”

„Извършване на специализиран превоз по направление с. Главан – ТЕЦ- 2 – с. Главан” с автобуси, съгласно техническите изисквания, описани в Приложение № 1 и маршрутно разписание Приложение № 2, неразделна част от договора.

1.2. Договорът се сключва след проведена открита процедура по реда на ЗОП, рег.№ 13076 - обособена позиция.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

2.1. Стойността на услугата се изчислява по следната формула:

$C \text{ пробег (лв/км)} = K \times C \text{ дизел}$, където $C \text{ дизел}$ – цена на „Лукойл България” ЕООД – Нефтохим Бургас за литър дизелово гориво с процентно съдържание на биодизел, отговарящо на изискванията на чл. 47 от Закона за енергията от възобновяеми източници. **K** - **коefficient на пробег** - (надбавка/намаление) спрямо цената „**C дизел**” на българския производител „Лукойл България” ЕООД. Коefициентът на пробег е /словом...../ и не подлежи на промяна през целия период на договора.

2.2. В цената Изпълнителят включва всички свои разходи по превоза, включително отопление, климатизация и престой.

2.3. Фактурира се в последния календарен ден на месеца на база цена на Лукойл - Нефтохим по графа “данъчна основа” в лв. без ДДС към датата на издаване на фактурата, като се прилага извлечение от официалния бюлетин на „Лукойл България” ЕООД. Плащането се извършва по банков път, до 60 дни след издаване на фактура съгласно разпоредбите на чл.113 от ЗДДС.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение предмета на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

(Договорите влизат в сила от датата на сключването им, но не по-рано от:

Първа обособена позиция -18.01.2014 г.;

Втора обособена позиция -23.03.2014 г.;)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Преди подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението му /парична сума или банкова гаранция/ в размер на 3 %, от общата стойност на договора, изчислена към датата на решението за класиране. Гаранцията се освобождава до 30 дни след изпълнение предмета на договора. Ако гаранцията е банкова, срокът и на валидност е 25 месеца от датата на сключване на договора.

4.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя и се връща на Изпълнителя не по-късно от 30 дни след изпълнение предмета на договора, при липси на забележки от страна на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя писмена заявка за броя на пътниците, началния час на тръгване, спирките по маршрута и часа на пристигането.

5.2. Възложителят е длъжен да снабди пътуващите в автобусите пътници с абонаментни карти по образец чл. 62 от Наредба № 33/03.11.1999 г.

5.3. Възложителят е длъжен да осигури площадка за паркиране на автобусите по време на престоя им на своя територия.

5.4. Възложителят е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя, в тридневен срок, за евентуални промени в разписанието, спирките или начален час на тръгване на автобусите.

5.5. Възложителят е длъжен да изисква от пътниците да спазват реда за ползване на автобусите и да пазят чистота в тях.

5.6. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя всички доказани щети, причинени от пътниците. Щетите се доказват с двустранно подписан протокол.

5.7. Възложителят е длъжен да осигури стая (помещение) за почивка на водачите на автобусите.

5.8. Да съгласува със съответните общини маршрута на линиите.

5.9. Възложителят има право да извършва проверка на превозните средства, с които се изпълнява договора.

5.10. При необходимост (в случай на авария или друга извънредна ситуация), Възложителят може да изиска допълнителен курс по дадена линия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно маршрутното разписание, предоставено му от Възложителя и представляващо неразделна част от настоящия договор - Приложение № 2.

6.2. Изпълнителят е длъжен да извършва превоза на пътниците с технически изправни автобуси, отговарящи изцяло на техническите изисквания, съгласно Приложение №1 към настоящия договор. В противен случай Изпълнителят дължи неустойка съгласно раздел VII, т. 7.1.10 от Договора.

6.3. Изпълнителят е длъжен да извършва превоз с почистени автобуси, като се задължава да почиства ежедневно вътрешността на превозните средства, а тапицерията на седалките и калъфите на облегалките най-малко веднъж в месеца. В противен случай Изпълнителят дължи неустойка съгласно раздел VII, т. 7.1.11 от Договора.

6.4. Изпълнителят е длъжен при нужда да осигурява равномерно отопление или охлаждане на автобусите, независимо от годишния сезон.

- 6.5. Изпълнителят е длъжен при нужда да осигурява вентилация във автобусите, независимо от годишния сезон.
- 6.6. Изпълнителят се задължава автобусите на начална спирка да са отоплени или охладени, съобразно атмосферните условия.
- 6.7. Изпълнителят се задължава да постави във всеки автобус информационна табела, указваща маршрута и часовете на пристигане на всяка спирка, съгласно Приложение 2.
- 6.8. При техническа неизправност на автобус, с който се изпълнява предмета на договора или при наличие на други обективни причини, възпрепятстващи изпълнението на договора с някой от автобусите, Изпълнителят е длъжен да го замени с автобус с еквивалентни технически характеристики, за което своевременно уведомява Възложителя.
- 6.9. Изпълнителят се задължава да не допуска закъснение на пътниците за началото на смяната, поради повреда на автобус.
- 6.10. Изпълнителят се задължава да определи свой представител за контакти с Възложителя (отговорника по договора), който докладва веднага след пристигането, с цел оказване на техническа и организационна помощ, ако се налага такава.
- 6.11. При изпълнение на договора, Изпълнителят се задължава да поддържа валидна застраховка "Гражданска отговорност" за МПС и застраховка "Злополука на местата в МПС" на договорените автобуси, водачите им и за всички седящи места. Изпълнителя представя копия от последните застраховки след всяка актуализация.
- 6.12. През цялото време на действие на договора да притежава актуален Лиценз за превоз на пътници, /на територията на Република България / съгласно Наредба № 33/03.11.1999 год., публикувана в ДВ бр. 101/23.11.1999 год., с последни изм. и доп. бр. 46 / 06.06.2006 год. или документ за извършване на превози в Европейския съюз.
- 6.13. Да съблюдава всички нормативни изисквания при осъществяване на превоза и неупоменати в настоящия договор.
- 6.14. Изпълнителят се задължава да осигури превоза на работниците и служителите при привеждане в готовност и работа на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД във военно време.
- 6.15. На основание чл.40, т.2 и чл.44, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на закона на ДАНС, , Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да го представи в отдел „С и УК” при „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД и подаде писмо /по образец/ до Изпълнителния директор на дружеството за издаване на разрешение за работа във връзка със сключения договор. Към писмото Изпълнителят представя информацията и документите изискани в заповед №1383/24.10.2011г. на Изпълнителния директор на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД(Заповедта е публикувана на сайта на Възложителя – раздел „Обществени поръчки”). Длъжностно лице от отдел „С и УК” изготвя писмото с искането до Териториална дирекция "Национална сигурност", гр. Стара Загора за издаване на разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на всички физически лица, които при изпълнение предмета на договора трябва да имат достъп до „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, в качеството му на стратегически обект от значение за националната сигурност. Лица не получили разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача няма да получават достъп до "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД. В случай, че на някое лице не бъде разрешен достъп, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При виновно закъснение или неточно изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят се санкционира от Възложителя както следва:

7.1.1. закъснение от 10 – 15 мин. – 200 лв.,

- 7.1.2. закъснение от 15 – 30 мин. – 400 лв.,
- 7.1.3. закъснение от 30 – 60 мин. – 600 лв.,
- 7.1.4. закъснение от 1 – 2 часа – 1200 лв.,
- 7.1.5. закъснение над 2 часа – 1400 лв.,
- 7.1.6. за по ранно тръгване - 500 лв.,
- 7.1.7. неизпълнен курс – 5000 лв.
- 7.1.8. неотоплен автобус, включително от начална спирка, както и по необходимост без значение на сезона при желание на пътниците – по 500 лв. за всеки отделен случай.
- 7.1.9. за неохладен автобус, включително от начална спирка, както и по необходимост без значение на сезона при желание на пътниците – по 500 лв. за всеки отделен случай.
- 7.1.10. неизправност, съгласно техническите изисквания към автобусите по Приложение No. 1 от договора, която не е отстранена в рамките на период, обикновено необходим за отстраняването ѝ – 200 лв. за всеки отделен случай.
- 7.1.11. непочистени автобуси – 200 лв. за всеки отделен случай.
- 7.2. За установяване на закъснение, по-ранно тръгване или всяко друго неточно изпълнение на задълженията по договора, както и при писмено оплакване от работници или служители на Възложителя за неизпълнение на задълженията по договора (охлаждане/отопление, по-ранно/по-късно тръгване, технически неизправности по автобусите, създаващи неудобства на пътуващите и други) се съставя двустранен протокол. От страна на Възложителя протоколът се подписва от отговорника по договора, от страна на Изпълнителя протокола се подписва от шофьора и управляващия дружеството. Ако Изпълнителят не подпише протокола или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Протоколът се представя във финансово – счетоводния отдел за налагане на санкции.
- 7.3. Възложителят заплаща на Изпълнителя: Стойността на повредата на автобуса или неговия инвентар, когато щетата е причинена от пътник на Възложителя, констатирана с двустранен протокол.
- 7.4. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.
- Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
- 7.5. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.
- 7.6. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
- 7.7. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VI от настоящия договор.
- 7.8. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
- 7.9. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спасен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
- 7.10. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да

уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

7.11. В случаите на т.7.10 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

VIII. ФОРС МАЖОР

8.1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

8.2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

IX. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

9.1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

10.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел VIII.

10.3. Неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел VII остават дължими.

10.4. Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

11.2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи фирмите и тяхната дейност.

11.3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

11.4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2” ЕАД**

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ. 57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл. 87 във вр. с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) оферта (заявление за участие) съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или банкова гаранция в оригинал /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка; тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) копие на фактурата за закупуване на документация от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър. За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1; ал.2, т.1, т.2, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява на всяка страница от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години– представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;
- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;
- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;
- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларира, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликкове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор“:

а) копие от регистрация в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор” - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство”.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейности, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва

- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението /”

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медиата, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник/кандидат в процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с предмет:
“ _____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник/кандидат в процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с предмет:
“ _____
_____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът//кандидатът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът/кандидатът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

2.2. Участникът/кандидатът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен..

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.11 / чл.77, ал.3, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и
условията на труд по процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.
№..... с предмет: "....."
....."

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 / чл.77, ал.3, т.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

..... съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:.....
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 / чл.77, ал.3, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника/кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка, рег. №..... и предмет:
.....
.....
.....”

При изпълнението на обекта на поръчката ще извършвам следните дейности:
.....
.....
.....
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява подизпълнителя на участника/кандидата.

 (наименование и адрес на Възложителя)

**Банкова гаранция №.....
 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

..... /банка/ със седалище /адрес/ е информирана, че нашият клиент, / дружество/, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас /вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. № на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП/банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на/цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружество

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
 (банка)

 (наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....

за изпълнение на договор за обществена поръчка

БАНКА, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, с. Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище /Изпълнител/, е сключен /предстои да бъде сключен Договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък Договор/.

Във връзка с гореизложеното, „БАНКА” ...се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми, непревишаващи общо лв. /.....лева/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нацият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от..... до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16,00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в „Банка” След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в „Банка”

С уважение,

(БАНКА)