



## ЗАПОВЕД

№ ...1383...

24.10.2011 год.

Във връзка с оптимизиране на дейността по проучване на лицата и издаване на разрешения за работа или изпълнение на конкретно възложена задача в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД и съгласно писмо от ДАНС с №27784/19.10.2011г.

### НАРЕЖДАМ:

В исканията за издаване на разрешения по чл.44 ал.1 от ППЗДАНС задължително да се представи следната информация за лицата и следните документи:

1. Чии служители са лицата- на централата или на фирма в договорни отношения с дружеството ни. Номер и предмет на договора.
2. Трите имена.
3. Единен граждански номер /ЕГН/.
4. Месторождение.
5. Адрес на лицето.
6. Длъжност, която ще заема или конкретно възложена задача, която ще изпълнява.
7. Свидетелство за съдимост за всяко лице.
8. Документ от съответния областен психодиспансер, че лицето не страда от психически заболявания.
9. За чуждестранните граждани да бъдат посочвани пълните им имена и идентифициращи данни от документа за самоличност /номер на паспорт, дата на раждане, пол/.

Фирмите в договорни отношения с централата оформят искането във вид на писмо до Изпълнителния директор за издаване на разрешение за работа. Длъжностно лице от „ОС и УК“ изготвя писмо с искане до ТД „Национална Сигурност“- гр. Стара Загора, което следва да съдържа и декларация от Изпълнителния директор или упълномощено от него лице, че са налице обстоятелства по чл.45 ал.1 т.3 от ППЗДАНС, удостоверени със съответния документ от т. 8 на настоящата заповед.

Документите по т.7 и т.8 да се съхраняват в ОС и УК.

За служители на централата исканията се изготвят от „ОУРЧР“, където се съхраняват и документите по т.7 и т.8 от настоящата заповед.

Настоящата заповед да стане неразделна част от тържните документи и залегне в клаузите на договорите и възлагателните писма.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за изпълнение.

**ИНЖ. ГЕОРГИ ХРИСТОЗОВ**

*Изпълнителен директор  
на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД*

