



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка,
чрез открита процедура
с рег. № 13093

„Доставка на енергетично оборудване”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	Наименование
1.	Обявление за обществена поръчка
2.	Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП
3.	Пълно описание и технически изисквания на предмета на ОП
4.	Образец на оферта
5.	Образец на предложение за изпълнение на поръчката
6.	Образец на ценово предложение
7.	Проект на договор
8.	Указания към участниците в ОП
9.	Образци на декларации по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,2,3 и 5 и ал.5 от ЗОП
10.	Образци на декларации по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
11.	Декларация за съгласие за участие в ОП от подизпълнители
12.	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
13.	Образец на банкова гаранция за участие
14.	Образец на банкова гаранция за изпълнение

Съгласували:

Директор „МиОП”:

Д. Неделчева

Директор „АДФК”:

Р. Германов

Р-л Търговски отдел:

М. Макаков

Юрисконсулт:

М. Паузова



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2"ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел; Материално - техническо снабдяване	Телефон 042 662910; 042 662318	
На вниманието на Въпроси по процедурата - Татяна Татарова; По техническите въпроси: инж. Иванка Христова		
Адрес за електронна поща tatarova@tpp2.com		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.tpp2.com Адрес на профила на купувача (URL): Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		

газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Вода	
<input type="checkbox"/> Почтенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

Доставка на енергетично оборудване

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

код NUTS: BG344

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута:										
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)										
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите „Доставка на енергетично оборудване“, разделена на две обособени позиции, както следва: - Първа обособена позиция - Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация; - Втора обособена позиция - Доставка на помпи, съгласно спецификация;</p>										
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>42130000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>42122000</td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	42130000		Допълнителен/ни обект/и		42122000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	42130000									
Допълнителен/ни обект/и		42122000								
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)										
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)										
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции										
II.1.9) Информация относно вариантите										
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
II.2) Количество или обем на поръчката										
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)										
Общите количества и спецификациите по обособени позиции са приложени в документацията за участие. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1430000 Валута: BGN										
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)										
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)										
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)										
Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 3 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Гаранция за участие (представя се в офертата на участника и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП) по обособени позиции, както следва:

- първа обособена позиция - 7400 лв. (седем хиляди и четиристотин лева)

- втора обособена позиция - 6900 лв. (шест хиляди и деветстотин лева)

2. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

3. Ако гаранциите са парична сума се внасят по сметката на Възложителя: IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC: KOPBGSF, „Корпоративна търговска банка“, гр. Раднево. В основанието за плащане да бъде посочено: "Гаранция за участие /изпълнение/ по ОП №.....".

4. Ако гаранциите са банкови се представят по приложени в документацията образци и са със следните срокове на валидност:

- за участие - 180 дни от датата на отваряне на офертите;
- за изпълнение на договора - 16 месеца от датата на сключване на договора;

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със собствени средства.

Условия на плащане: до 60 дни след датата на извършената доставка, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Преди подписване на договора определения за Изпълнител представя документите посочени в чл.49, ал.1 и ал.2 от Правилник за

прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) .

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Офертата на участника е в български лева. Цената е DDP "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД, съгласно INCOTERMS 2010 и включва всички разходи за изпълнението на поръчката (в това число транспортни разходи, такси и др.).

Гаранционен срок - 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

В техническото си предложение по първа обособена позиция участниците да представят чертежи за всеки вид арматура.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя в офертата си:

1. Удостоверение за актуално състояние или ЕИК /заверено извлечение от търговския регистър/.
 2. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,2,3 и 5 и ал.5 от ЗОП. Представят се декларации по приложени към документацията за участие образци. Участник, при който са налице обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1,2,3 и 5 от ЗОП се отстранява.
 3. Всички изискуеми документи по чл.56 от ЗОП, съгласно обявлението и документацията за участие.
- Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите си възможности и квалификация, всеки участник представя в офертата си:

1. Съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки, с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години /2010, 2011 и 2012/, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение. Възложителят изисква участникът да има изпълнен един договор за доставка с предмет аналогичен на предмета на обособената позиция за която участва, през една от последните три години, придружен с препоръка за добро изпълнение.
2. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - производителят да има въведена собствена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент. Удостоверява се със заверено от участника копие на сертификата, преведен на български. Сертификатът да бъде с обхват производство на изделията.
3. Съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП - участникът да има въведена

собствена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент. Удостоверява се със заверено копие на сертификата, преведен на български. Сертификатът да бъде с обхват търговия на съответните изделия.

4. Декларация за произход на участника, указваща кой е производителят и страната на произход на изделията.

5. Изисквания само за участниците по първа обособена позиция:

5.1. Нотариално заверено копие от документ за взаимоотношения с лицензирана лаборатория за изпитване и изследване на съоръжения под налягане.

5.2. Документ /разрешение/ на лицензираната лаборатория за оценяване на съответствието на съоръжение под налягане. Непредставяне на някой от посочените документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)
 (ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

Най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
-----------------	---------------

IV.2.2) Информация относно електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ще се използва електронен търг	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
13093	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 06/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Цената е без ДДС. Документацията се получава от участника или негов представител всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа в Търговски отдел на "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД след представяне на бланка с данните на участника /телефон, факс, мобилен телефон, адрес/ и фактура за закупена документация. Плащането се извършва в касата на дружеството или по банков път: банкова сметка IBAN BG49 KOPB 9220 1002 3181 01, BIC код на банката - KOPBGSF при КТБ, гр.София.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 16/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: Заседателна зала на търговски отдел в "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД в централна административна сграда	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

офертите (в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

1. Участници в процедурата или техни упълномощени представители.
2. Представители на средства за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл.120 и сл. ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 25/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес		

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Търговски отдел	Телефон 0035942 662910	
На вниманието на Татяна Татарова - специалист търговия		
Адрес за електронна поща tatarova@tpp2.com	Факс 0035942 662950	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123531939		
Пощенски адрес "ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД		
Град с. Ковачево	Пощенски код 6265	Държава Република България
Място/места за контакт Регистратура обществени поръчки	Телефон 0035942 662717	
На вниманието на Христина Димитрова - Танева - Завеждащ "Регистратура обществени поръчки"		
Адрес за електронна поща tec2@tpp2.com	Факс 0035942 662950	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

Доставка на енергетично оборудване

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Доставка на тръбопроводна арматура

1) Кратко описание

Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	42130000	

3) Количество или обем

Общите количества и спецификацията са приложени в документацията

за участие.
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
740000 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)
Продължителност в месеци: 3 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:
Доставка на енергетично оборудване

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Доставка на помпи

1) Кратко описание
Доставка на помпи, съгласно спецификация

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	42122000	

3) Количество или обем
Общите количества и спецификацията са приложени в документацията за участие.
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
690000 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)
Продължителност в месеци: 3 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
(8) С изключение на трудови договори.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: т.5 от прот. №33 от 24/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00246

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

ОП 13093

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"ТЕЦ Марица изток 2" ЕАД

Адрес

с. Ковачево, обл. Старозагорска

Град

с. Ковачево

Пощенски код

6265

Държава

Република

България

За контакти

Търговски отдел

Телефон

042 662910

Лице за контакт

Татяна Татарова

Електронна поща

tatarova@tpp2.com

Факс

042 662950

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.tpp2.com

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка на енергетично оборудване“, разделена на две обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация;
- Втора обособена позиция - Доставка на помпи, съгласно спецификация;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Осигуряване на свободна конкуренция
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
_____ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. "Витоша" №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 25/10/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
инж. Живко Димитров Динчев

Длъжност:
Изпълнителен директор



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

„Доставка на енергетично оборудване”, разделена на две обособени позиции, както следва:

- Първа обособена позиция - Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация;
- Втора обособена позиция - Доставка на помпи, съгласно спецификация;

Всеки участник може да представи предложение за целия обем на обществената поръчка, за една или повече обособени позиции, но задължително за целия обем на всяка обособена позиция.

Доставяните изделия, по вид и количество са описани в спецификации за всяка обособена позиция, приложени към ценовите предложения.

1. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 месеца от датата на сключване на договор.

2. Място за изпълнение на поръчката - DDP ТЕЦ “Марица изток 2”ЕАД, с. Ковачево.

3. Гаранционен срок: 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

II. Особености относно начина на приемане на доставката по договора: доставката се приема след представяне на всички необходими документи, посочени по-долу и след извършване на входящ контрол от Възложителя в рамките на пет работни дни от датата на доставка.

1. Всички изделия се доставят в стандартна опаковка на производителя, отговаряща на типа транспорт и особеностите на стоката, така че да са предпазени от механични повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и съхранението им.

2. Всяка опаковка да има опаковачен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: тегло – бруто/нето, страна производител, име и адрес на получателя.

4. Доставяните изделия да са придружени със сертификат за качество, сертификат за произход, спецификация и гаранции.

5. За изделията по първа обособена позиция при доставка да се представи декларация за съответствие от лаборатория за оценяване на съответствието на съоръжение под налягане.

6. При приемане на арматурата в “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД се извършва входящ контрол на 10% от всеки тип, от специалисти от централата, като при необходимост се извършва и контрол на метала и се съставя приемо-предавателен протокол.

III. Не се допуска вариантност на предложенията.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
регистриран по ф.д.№/ г. по описа на
Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА / НЕ
Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:
град/клон/офис:.....
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13093 и предмет: „Доставка на енергетично оборудване” по:

- обособена позиция

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За участие в процедурата сме внесли парична или банкова гаранция (вярното се подчертава) в размер на:

- първа обособена позиция - 7400 лв. (седем хиляди и четиристотин лева)
- втора обособена позиция - 6900 лв. (шест хиляди и деветстотин лева)

Придържаме се към това предложение за срок от 150 дни след датата, определена за краен срок за предаване на предложенията за участие и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за Изпълнител, при подписване на договора ще представим документи по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП и гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

ПОДПИС:.....

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, съдържащ документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3, т.5-6, т.8, т.12-14 и чл.56, ал.2 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в обществената поръчка, както следва:

Приложение №1 – Удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от Търговския регистър

Приложение №2 – При участници обединения – документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият

Приложение №3 – Документ за внесена гаранция за участие

Приложение №4 – Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 и чл.53 от ЗОП:

- съгласно чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП - списък на основните договори за доставки, с предмет аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години /2010, 2011 и 2012/, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение (списъкът на договори да се представи по следния образец)

СПИСЪК				
на договори с предмети аналогични на предмета на поръчката със срок за изпълнение за периода 2010÷2012год. с Изпълнител				
№	Предмет на договора	Срок за изпълнение	Търговски адрес на Възложителя и телефон за контакти	Стойност на договора /лв./

- съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя;

- съгласно чл.53, ал.1 от ЗОП – сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент на участника;

- декларация за произход на участника, указваща кой е производителят и страната на произход на изделията;

Изисквания само за участниците по първа обособена позиция:

- нотариално заверено копие от документ за взаимоотношения с лицензирана лаборатория за изпитване и изследване на съоръжения под налягане;

- документ /разрешение/ на лицензираната лаборатория за оценяване на съответствието на съоръжение под налягане;

Приложение №5 – Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал.2, т.1,2,3 и 5 и ал.5 от ЗОП (попълват се по приложения към документацията образци)

ПОДПИС:.....

Приложение №6 – Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - представя се по указания по-долу начин, или участникът изрично декларира, че няма да се използва такива (чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП)

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Дял на участие	Вид работа, която ще извърши

Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (попълва се по приложен към документацията образец)

Приложение №8 – Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие

Приложение №9 – Подписан опис на всички документи, съдържащи се в офертата /предложението/ на участника

Приложение №10 - Документи по чл.56, ал.2 от ЗОП за всеки от подизпълнителите

Приложение №11 – Копие от фактура за закупена документация

Забележка: В случай, че участникът подава оферта за I и II обособени позиции, настоящият формуляр се попълва за всяка обособена позиция и се поставя в отделен плик – съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

1. Предложение за изпълнение предмета на поръчката (попълва се образец, представен в документацията за участие).

2. Техническо предложение – спецификация с изделията, които се предлагат, с посочен производител за всяка обособена позиция.

3. Документи за еквивалентност, съобразно чл.33, ал.3 от ЗОП, ако е приложимо.

4. Други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

5. В техническото си предложение всеки участник представя чертежи за всеки вид арматура (отнася се само за първа обособена позиция).

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите, съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

ПОДПИС:.....

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, представено по приложения в документацията за участие образец.

Забележка: Ако участник представя оферта по повече от една обособена позиция, предлаганите цени да се слагат в отделни запечатани непрозрачни пликове, вътре в плик № 3.

Други документи, във връзка с изискванията към офертите:

.....

Други документи по преценка на участника:

.....

Упълномощен да подпише настоящата оферта е:

.....

Приложено представяме:

.....

/Описва се и се прилага нотариално завереното пълномощно на подписващия офертата, когато това не е представляващия фирмата участник/.

Забележка: Под заверен от участника документ се разбира подписан от представляващия участника или упълномощеното от него лице и подпечатан с мокър печат на фирмата документ.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

/представя се в отделен запечатан непрозрачен плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и се посочват пълното име на участника, наименование и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....
регистриран по ф.д.№/ г. по описа на
Окръжен/градски съд; ЕИК по Булстат:
Регистрирано в търговския регистър при Агенция по вписвания – ДА/НЕ
Разплащателна сметка:
IBAN:.....; BIC:.....
банка:
град/клон/офис:.....
представявано от
длъжност:.....

Уважаеми господа,

За изпълнение предмета на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ **13093** и предмет: „**Доставка на енергетично оборудване**”, предлагаме следните условия:

- за обособена позиция

1. Приемаме да изпълним предмета на поръчката в посочения от Възложителя срок - до 3 месеца от датата на сключване на договор.

2. Доставката се приема и заплаща след представяне на всички необходими документи:

- фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, опис на стоката с количества, единични цени и обща стойност;

- спецификация;

- сертификат за качество;

- сертификат за произход;

2.1. За изделията по първа обособена позиция при доставка ще представим декларация за съответствие от лаборатория за оценяване на съответствието на съоръжение под налягане.

2.2. При приемане на арматурата в “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД ще се извършва входящ контрол на 10% от всеки тип, от специалисти от централата, като при

подпис:.....

необходимост ще се извършва и контрол на метала, за което се съставя приемо-предавателен протокол (отнася се само за първа обособена позиция).

3. Приемаме следните условия на плащане: до 60 дни след датата на извършената доставка, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

4. Предлагаме гаранционен срок 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

5. Прилагаме техническо предложение по следния образец за всяка обособена позиция:

№	Наименование	Тип и технически характеристики, изисквани от Възложителя	Тип и технически характеристики, предложени от участника	Производител

5.1. Към техническото си предложение представяме чертежи за всеки вид арматура (отнася се само за първа обособена позиция).

6. Документи за еквивалентност, съобразно чл.33, ал.3 от ЗОП, ако е приложимо.

7. Приложено представяме други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....
.....

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, предмета и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13093 и предмет: „Доставка на енергетично оборудване” в частта и по първа обособена позиция - Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката по първа обособена позиция е:

- Единичните цени по видове са посочени в спецификация, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- Обща стойностлв.,
/словом:.....
...../ лв., без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно предложените от Вас технически условия за изпълнение предмета на поръчката и включва всички разходи на Изпълнителя. Условие на доставка – DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, съгл. INCOTERMS 2010.

Към настоящето ценово предложение прилагаме спецификация на изделията, с посочени единични цени и обща стойност, които са за цялото искано количество.

Забележка:

1. Спецификациите се попълват без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD) записан на Microsoft Office Excel.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:.....

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на гръбпроводна арматура

№	Наименование	Работна среда	D _{вн} , мм	Параметри на работна среда		L, мм	Материал на корпуса	Вид на привода	Вид на присъед.	Марка	К-во	Ед. цена, лева, без ДДС	Обща ст/ст, лева, без ДДС
				P _{раб} , кг/см ²	T _{раб} , °C								
1	Вентил мембранен	вода	100	10	120	350	Ст.20, ебонит	Ръчен	Фланец	бр	6		
2	Вентил мембранен	вода	125	16	120		Ст.20, ебонит	Пневматичен	Фланец	бр	5		
3	Вентил	вода	15	40	200		Ст.20	Ръчен, силфонен	Фланец	бр	28		
4	Вентил	вода	20	40	200		Ст.20	Ръчен, силфонен	Фланец	бр	15		
5	Вентил	вода	65	16	120	290	Ст.20	Ръчен	Фланец	бр	15		
6	Вентил	вода	65	40	200		Ст.20	Ръчен, силфонен	Фланец	бр	3		
7	Вентил	пара	25	250	400		Ст.20	Електр.	Заварка	бр	10		
8	Вентил	пара	32	100	450	220	Ст.20	Ръчен	Заварка	бр	6		
9	Вентил	пара	50	250	400	270	Ст.20	Електр.	Заварка	бр	8		
10	Шибър	вода	150	100	280	470	Ст.20	Електр.	Заварка	бр	2		
11	Шибър	вода	150	373	280	550	Ст.20	Електр.	Заварка	бр	1		
12	Шибър	пара	80	64	450		Ст.20	Ръчен	Фланец	бр	35		
13	Шибър	пара	100	40	400		Ст.20	Електр.	Фланец	бр	5		
14	Шибър	пара	100	40	300	360	Ст.20	Ръчен	Фланец	бр	20		

15	Шибър	пара	150	40	400	450	Ст.20	Електр.	Фланец	бр	4	
16	Шибър	пара	150	40	300		Ст.20	Електр. Байпас	Фланец	бр	2	
17	Шибър	пара	400	25	400	600	Ст.20	Електр.	Фланец	бр	2	
18	Клапа Бърфлай	вода	80	10	100		Нержд. ст.	Пневматичен	Фланец	бр	8	
19	Клапа Бърфлай	вода	600	10	120	400	GS-C25	Електр.	Фланец	бр	1	
20	Клапа Бърфлай	вода	800	10	120	480	GGG-40	Електр.	Фланец	бр	1	
21	Клапа Бърфлай	вода	1200	10	120	600	GGG-40	Електр.	Фланец	бр	2	
22	Регулиращ клапан	пара	150	250	540	740	Ст.20	Електр.	Заварка	бр	2	
23	Обратен клапан	вода	200	16	200	600	Ст.20		Фланец	бр	2	
24	Обратен клапан	пара	200	25	400	600	Ст.20		Фланец	бр	2	
25	Обратен клапан	пара	200	40	400	600	Ст.20		Фланец	бр	3	
26	Обратен клапан	пара	300	25	300	850	Ст.20		Фланец	бр	4	
27	Обратен клапан	пара	300	40	400	850	Ст.20		Фланец	бр	3	
28	Обратен клапан	пара	400	40	400	540	Ст.20		Фланец	бр	2	
29	Обратен клапан	пара	600	40	400	650	Нержд. ст.		Заварка	бр	2	
Общо:												

Забележка:

1. Конструктивното изпълнение на всички шибъри в спецификацията да бъде с изваждане на стержена при отваряне на шибъра.
2. Електроприводите на арматурите да бъдат комбинирани с ръчен редуктор - 380 V.
3. Материалът на корпуса да бъде указан в спецификацията или еквивалентно.
4. Арматурата е с изцяло изляти корпуси.

ПОДПИС:

ДАТА:

ГРАД:

ИМЕ:

ДЛЪЖНОСТ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/представя се в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и се посочват пълното име на участника, предмета и рег.№ на поръчката/

Участник:.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
тел., факс:.....

Относно: Участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с рег.№ 13093 и предмет: „Доставка на енергетично оборудване” в частта и по втора обособена позиция - Доставка на помпи, съгласно спецификация

Уважаеми господа,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката по втора обособена позиция е:

- Единичните цени по видове са посочени в спецификация, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- Обща стойностлв.,
/словом:.....
...../ лв., без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Предложената цена е без ДДС и е изготвена, съгласно предложените от Вас технически условия за изпълнение предмета на поръчката и включва всички разходи на Изпълнителя. Условие на доставка – DDP склад на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, съгл. INCOTERMS 2010.

Към настоящето ценово предложение прилагаме спецификация на изделията, с посочени единични цени и обща стойност, които са за цялото искано количество.

Забележка:

1. Спецификациите се попълват без да разделят или обединяват редове /позиции/ и се представя и на магнитен носител (CD) записан на Microsoft Office Excel.

подпис:

дата:

име:.....

град:

длъжност:.....

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на помпи

№	Наименование	Дебит l/sec	Напор m	Ел.двигател		Тип	Мярка	К-во	Ед. цена, лева, без ДДС	Обща сг/ст, лева, без ДДС
				Мощност kW	Честота на въртене Rpm					
1	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	50	80	45	2940	50E-80B или еквивалент	бр	3		
2	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	25	50	22	2925	25E-50M или еквивалент	бр	8		
3	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	11	150	45	2950	11MT 32x5 или еквивалент	бр	2		
4	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	25	80	37	2930	25E-80M или еквивалент	бр	3		
5	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	50	50	37	2930	50E-50AM или еквивалент	бр	5		
6	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	50	50	37	3930	50E-50M или еквивалент	бр	1		
7	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	25	80	22.5	2900	25E-80AM или еквивалент	бр	1		
8	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	350	140	630	1480	350Д-140M или еквивалент	бр	2		

9	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	450	90	630	1480	450Д-90Б или еквивалент	бр	1	
10	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	200	90	250	1450	200Д-90М или еквивалент	бр	0	
11	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	10.55	110	28	2950	ЦИСМ 38-110 или еквивалент	бр	3	
12	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	10.55	170	45	2950	ЦИСМ 38-176 или еквивалент	бр	2	
13	Помпен агрегат к-кт с ел. двигател	100	20	45	1500	100Е20 или еквивалент	бр	3	
								Общо:	

ПОДПИС:

ДАТА:

ГРАД:

ИМЕ:.....

ДЛЪЖНОСТ:.....

Проект на договор №.....

Днес.....2013г. се сключи настоящия договор между:

„ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, със седалище и адрес на управление: 6265, “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, обл. Старозагорска, тел. 042/662214; факс: 042/662000; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN BG49 KORP 9220 1002 3181 01, BIC: KORPBGSF, при „Корпоративна търговска банка” гр.Раднево, представлявано от инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:; телефон:; факс:; регистриран по ф.д.№/..... по описа на Окръжен/градски съд; ЕИК по БУЛСТАТ:; IBAN:, BIC: при банка представляван от - наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е **доставка на енергетично оборудване**, наричано по-нататък в договора изделия. Поръчката е разделена на две обособени позиции, както следва:

1.1. Първа обособена позиция - Доставка на тръбопроводна арматура, съгласно спецификация.

1.2. Втора обособена позиция - Доставка на помпи, съгласно спецификация.

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 - Спецификация.

2.2. Приложение №2 – Условия на доставка.

3. Настоящият договор е сключен в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, рег.№ 13093.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е лв., /словом.....лв./, без ДДС и е при условие на доставка DDP „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, INCOTERMS 2010.

2. Единичните цени на изделията са посочени в Приложение №1.

3. Плащането се извършва до 60 дни след датата на извършената доставка, удостоверено с подписан от страните приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС.

3.1. Срокът на плащането тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 месеца от датата на сключване на договор.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделието, минимум 2 дни преди доставката му. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя:

- фактура-оригинал, съдържаща номер на договора, единични цени и обща стойност;

- спецификация;

- сертификат за качество;

- сертификат за произход;

Доставка без изброените по-горе документи няма да бъде приемана от Възложителя.

3. Приемането на доставката се извършва до 15.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството и качество на доставените изделия (чрез визуален контрол), наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол, удостоверяващ, че съответното количество от изделията е доставено в склад на Възложителя.

4. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в **количеството** на изделията, Изпълнителят коригира количествата, като при установен недостиг доставя допълнително количество в срок до 5 дни, а при установен излишък връща излишните изделия в деня на доставката. В приемо-предавателния протокол се отразяват разговарените в склада на Възложителя количества. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод коригиране на количествата са за негова сметка.

5. При констатирани по време на визуалния входящ контрол несъответствия в **качеството**, Възложителят връща на Изпълнителя некачествените изделия, като в приемо-предавателния протокол се описват оставащите в склада на Възложителя количества, както и количеството и причините за връщане на некачествените изделия. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да достави на Възложителя изделия, заменящи върнатите му и отговарящи качествено и количествено на изискванията на Възложителя. При получаване на новите изделия отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачествени изделия са за негова сметка.

6. В срок до 5 работни дни от доставката, Възложителят извършва контрол на доставените изделия, чрез сертифициран орган за контрол на метала. Резултатите от входящия контрол се установяват с констативен протокол (сертификат от изпитване). При установяване на несъответствия, Възложителят уведомява Изпълнителя за констатациите на сертифицирания орган за контрол на метала и му указва количествата и срока, в който да замени некачественото изделие. При получаване на ново изделие отново се извършва входящ контрол по реда, описан по-горе. Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод замяната на некачественото изделие са за негова сметка.

7. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол (визуален и от сертифициран орган за контрол на метала) за дата на доставката

се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол. При констатирани несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

8. В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.7, Изпълнителят представя на Възложителя фактура-оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо - предавателния протокол по т.7.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

1. Опаковката да бъде надеждна и подходяща с оглед предпазване на изделията от деформации и повреди при товарене, транспорт и разтоварване. След доставката опаковката остава собственост на Възложителя.

2. Изпълнителят носи отговорност за повреди по време на транспорта, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковане с некачествени материали и в случай на повреди Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

3. Изделията се предават с трайна маркировка, от която да са видни годината и месеца на производство. Мястото на маркировката се уточнява допълнително с Възложителя.

4. Всяка доставка се придружава с фактура-оригинал, спецификация, сертификат за качество, сертификат за произход и гаранции.

5. Всяка опаковка се маркира от Изпълнителя с неизтриваема боя и включва:

- тегло - бруто/нето;
- страна производител;
- име и адрес на получателя;

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.60 на ЗОП /парична сума или банкова гаранция/, в размер на 3% от стойността му. Представя се преди подписването му и се освобождава в срок до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя. Ако гаранцията е банкова, то тя е със срок на валидност 16 месеца от датата на сключване на договор.

2. Гаранционен срок на изделията 12 месеца от датата на монтаж, но не повече от 18 месеца от датата на доставка.

3. Качеството на доставяните изделия се удостоверява с изисканите в раздел IV документи.

4. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол за качеството на технологичния цикъл на производството му.

5. Изпълнителят гарантира, че доставяните от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната - производител и отраслови нормали в

дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

6. Рекламации относно качеството на изделията, Възложителят прави при появата на дефекти по време на гаранционния срок, при което той уведомява писмено Изпълнителя.

7. При поява на дефекти се назначава двустранна комисия, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните. Гаранционният срок не тече за времето на отстраняване на дефекта.

8. В случаите, описани в т.4, т.5 и т.6 от раздел IV, гаранционният срок за рекламираните и допълнително доставените изделия започва да тече от датата на отстраняване на дефектите или от датата на новата им доставка.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. Възложителят е длъжен:

1.1. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.

1.2. Да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, както е упоменато в раздел II.

1.3. Да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на изискванията на техническата документация и са представени всички придружителни документи, посочени в раздел IV.

1.4. Да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.1.3 от текущия раздел.

2. Изпълнителят е длъжен:

2.1. Да уведоми Възложителя два дни преди доставката на изделията, като посочи дата и обем на доставката, за да може да се извърши входящ контрол от упълномощеното за целта лице.

2.2. Да представи необходимите документи при доставка, изисквани в раздел IV от настоящия договор.

2.3. Да достави изделията в срок, съгласно раздел III от договора.

2.4. Да определи техническо лице, отговорно за изпълнението на договора.

2.5. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

2.6. На основание чл.40, т.2 и чл.44, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на закона на ДАНС, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от подписване на договора да го представи в отдел „СиУК” при „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД и подаде писмо /по образец/ до Изпълнителния директор на дружеството за издаване на разрешение за работа във връзка със сключения договор. Към писмото Изпълнителят представя информацията и документите изискани в заповед №1383/24.10.2011г. на Изпълнителния директор на “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД (Заповедта е

публикувана на сайта на Възложителя – раздел „Обществени поръчки“). Длъжностно лице от отдел „СиУК“ изготвя писмото с искането до Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр.Стара Загора за издаване на разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на всички физически лица, които при изпълнение предмета на договора трябва да имат достъп до „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, в качеството му на стратегически обект от значение за националната сигурност. Лица не получили разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача няма да получават достъп до “ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД. В случай, че на някое лице не бъде разрешен достъп, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 %, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума.

Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.

2. При забава или друго неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на договора, но не повече от 10% от стойността на договора.

3. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

4. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.

5. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.

7. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

8. В случаите на т.7 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

IX. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези

обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форс мажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

X. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства при условията на раздел IX.

3. Неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор е основание за Възложителя да прекрати действието на договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие. Неустойките по раздел VIII остават дължими.

4. Възложителят си запазва правото едностранно да прекрати договора с 14 дневно писмено предизвестие.

5. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Техника на Безопасност /ТБ/, Техническа Експлоатация /ТЕ/, Противопожарна охрана /ППО/ и приетия в централата Правилник за вътрешния ред, Възложителя има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща извършената и приета до момента работа.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

2. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи фирмите и тяхната дейност.

3. По всички въпроси, възникнали при изпълнение на настоящия договор /включително и за връщане на гаранциите/, Изпълнителят се обръща към отговорника по договора, указан по-долу.

4. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2”ЕАД

Настоящите указания са общи и имат информативен характер. Конкретните изисквания към участниците/кандидатите за всяка обществена поръчка са посочени в обявлението към документацията за участие в нея.

I. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ ОФЕРТАТА СИ СЪОБРАЗНО ЧЛ.57 ВЪВ ВР. С ЧЛ. 56 ОТ ЗОП

Заявленията за участие в процедури на договаряне съобразно чл.87 във вр. с чл.77, ал.3-5 от ЗОП съдържат посочените документи аналогично на Плик № 1 при откритата процедура.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който да съдържа документи, съобразно посочените изисквания в обявлението и документацията както следва:

а) **оферта (заявление за участие)** съобразно представен образец в документацията, попълнена и подписана от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно.

б) **списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да бъде подписан от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

в) **документ за внесена гаранция за участие - платежно нареждане (заверено от участника копие) за внесена парична сума** по депозитната сметка на централата - сметката и сумата са указани в обявлението, или **банкова гаранция в оригинал** /по образец, приложен в документацията/. В случай, че банковата гаранция не е издадена от българска банка, тя следва да е потвърдена от българска банка. Когато участник в обществената поръчка е обединение от лица, банковата гаранция се издава на името на обединението. В случай, че това е невъзможно, такава се издава на името на едно от лицата, участващи в обединението, като изрично се записва, че банковата гаранция е от името и за сметка на обединението. В такъв случай в договора за създаване на обединението или анекс към него задължително се записва, че лицето, на името на което е издадена гаранцията, се задължава да издаде и поддържа такава банкова гаранция през целия ѝ срок на валидност.

г) **копие на фактурата за закупуване на документация** от възложителя за участие в обществената поръчка – това следва от чл. 28, ал. 4 на ЗОП. Фактурата следва да бъде издадена на името на участника, който подава офертата, или в случай на обединение - от името на обединението или участник в същото.

д) **удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от интернет страницата на Търговския регистър.** За лицата, упражняващи свободна професия, това е удостоверение за регистрация или акт за приемане в съответната гилдия. За физическите лица това е копие от личната карта. Обединенията представят договор за създаване на гражданско дружество или

консорциум, както и документ, в който задължително се посочва представляващия. Всички копия на документи следва да бъдат заверени от участника.

е) декларации, че не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,2,3 и 5 и ал.5 от ЗОП. Попълват се приложените в документацията образци от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите се представят в оригинал. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. **ж) доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, съобразно посоченото от възложителя в обявлението и документацията за участие:**

- Удостоверения от банки или заверено копие от застраховка за професионална отговорност. Удостоверението следва да бъде оригинал или заверено копие – удостоверението /или референция/ от банка следва да бъде в свободен текст и да отразява коректните партньорски взаимоотношения между участника и банката;

- Годишния финансов отчет за предходната година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която участникът е установен, с изключение на новорегистрираните /тези, които са регистрирани през текущата или предходната година/, както и тези упражняващи свободна професия. Копието, което се представя, се заверява **на всяка страница** от представляващия или упълномощено лице, чрез подпис и текст „Вярно с оригинала”

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години – представя се във вид на справка, изготвена от участника, като се декларира истинността на информацията.

з) доказателства за техническата възможност и/или квалификация по чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие:

- списък на основните договори за доставки и услуги, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружена от препоръки за добро изпълнение

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

- описание на техническото оборудване, възможностите за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако възложителят изисква това;

- сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, съответната област или да отговаря на

изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

- данни за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години;

- данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството.

- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

В случай, че се изискват документи за професионална квалификация или брой на служителите за изпълнение на поръчката, се представя поименен номериран списък на лицата, тяхната квалификация и дейността, която ще извършват. Когато поръчката е разделена на обособени позиции, такъв списък се прилага отделно за всяка обособена позиция.

Всички изготвени от участника справки следва да бъдат съобразени и с предмета на поръчката и да бъдат подписани от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно. Документи, удостоверяващи наличието на някое от горните изисквания и изготвени от органи на държавната администрация, контролни органи и други организации следва да се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

и) декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - представя се само в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или услуга. Декларацията се представя от лицата, които управляват и представляват.

Съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

й) декларация за приемане на условията в проекта на договор, съобразно представен в документацията образец, подписана от лицето, което представлява и управлява или от упълномощено от него лице, съгласно представено изрично пълномощно.

к) Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, освен името му, трябва да посочи процентът и конкретната част от обществената поръчка, включително обособените позиции, която ще извършва. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички посочени от възложителя изисквания, т.е. следва да подадат горепосочените документи, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

л) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1 т.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 се представят само участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. Декларация по

чл.56, ал.1, т.11 се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Ако възложителят е изискал представяне на различни документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участникът представя отделни пликове №1. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Първоначалните оферти, представяни от поканените участници в процедури на договаряне съобразно чл. 89, ал. 2 от ЗОП, съдържат посочените документи аналогично на Пликове № 2 и 3 при откритата процедура.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Тук участниците представят технически спецификации, както и други документи по тяхна преценка свързани с изпълнението на конкретната процедура.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Прилага се попълнена и подписана ценова оферта съгласно предоставен в документацията образец. Посочва се цената, която участникът предлага, като препоръчително е участникът да посочи в офертата си начина на формиране на цената, като направи пълна разбивка на калкулираните в цената разходи и предвидената печалба. В случай, че са приложени подробни ценови спецификации в документацията, образците се попълват, като се прилагат и в електронен вариант (Microsoft Office Word или Excell).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите. (това изискване не се прилага по аналогия за процедурите на договаряне)

Всички документи представени в офертата на участника следва да бъдат подписани от лице, което представлява и управлява или упълномощено от него лице, съгласно представено нотариално заверено пълномощно в офертата.

II. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МОЖЕ ДА ПОИСКА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА, ХАРАКТЕРА И СЛОЖНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят има право да изисква по негова преценка различни документи, доказващи възможности на кандидата/участника или обстоятелства, които се изискват от характера, вида или сложността на поръчката.

1.1. За обществени поръчки с предмет включващ ремонтна или монтажна дейност, която е обект на надзор от „Инспекция за държавен технически надзор“:

а) **копие от регистрация в регионалния отдел на „Инспекция за държавен технически надзор“** - Да се представи разрешение за извършване на съответните ремонтни и монтажни дейности.

1.2. За обществени поръчки с обект, включващ проектиране, инженеринг и/или упражняване на строителен надзор, Възложителят може да поиска да бъдат представени и:

а) Копие от застрахователна полица за направена на името на кандидата за изпълнител задължителна застраховка по смисъла на чл. 171 от Закона за устройство на територията за обекти, представляващи строежи първа категория по смисъла на Наредбата за номенклатурата на видовете строежи. В съответното обявление Възложителя определя минималната стойност на застраховката, в зависимост от вида и сложността на конкретния обект.

б) Удостоверение, издадено от съответната Камара на архитектите в инженерното проектиране, съдържащо списък с проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

в) Удостоверение за вписване в централен професионален регистър на строителя в изпълнение на чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите във връзка с чл.137, ал.1 и чл.157, ал. 2 ЗУТ за съответната категория и група – документът задължително се изисква при процедури, имащи за обект „строителство“.

III. ОСОБЕНОСТИ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИ ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ И ПРИ УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участници чуждестранни лица следва да представят посочените документи съгласно закона по месторегистрацията си, а тези, които се представят от физически лица съгласно отечествения закон. Прилагат се правилата на чл. 48 от ЗОП, като чуждестранните лица декларират липса на обсотятелства по чл. 47, ал. 1 и 2. С декларацията по чл.47, ал. 1, т.1 чуждестранно лице трябва да декларира, както факта, че не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпление по служба или подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, както по отечествения си закон, така и по Наказателния кодекс на Република България.

В декларациите се попълват аналогични на българските данни за лицата, като в полето за ЕГН се записва дата на раждане, а в полето за лична карта – номер на съответен документ за самоличност, дата и място на издаване, както и органът, който го е издал.

2. Когато участник е обединение от лица, изискуемите документи се представят от всяко от лицата, участници в обединението съобразно

изискванията на ЗОП. Това задължително изискване не отпада дори когато някой от участниците в обединението няма да извършва дейности, попадащи в предмета на обществената поръчка. Препоръчително е да се уточнят конкретно дейностите, които ще извършва всеки от участниците при изпълнението на предмета на поръчката (представя се декларация в свободен текст), като и представените документи в офертата трябва да им съответстват. Задължително в офертата се представя договорът за създаване на обединението, като в случай на последващи промени се прилагат и съответните анекси или други доказателства.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Когато участниците, които нямат собствени ресурси за изпълнение на поръчката, но разполагат с такива, предоставени им от други лица /чл. 51а, ал. 1 ЗОП/, това следва да бъде подкрепено със съответните доказателства за конкретната процедура.

IV. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА И ОТВАРЯНЕ

1. Всички документи, представени в офертите, трябва да бъдат съставени на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се подават в съответствие с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. Всички документи и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива действия.

3. Офертата се представя в Регистратурата по обществени поръчки в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата или куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако пликовете не са запечатани съгласно указания по-горе начин няма да бъдат приети от Възложителя.

Върху плика да бъде изписано:

- наименование и идентификационен номер на ОП посочен в поканата, както и обособените позиции за които участва
- думите „Моля не отваряйте преди /часа и датата посочени в обявлението/”
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Лицата, които по закон представляват участника юридическо лице следва да представят документ за самоличност, а упълномощените от лица тях - пълномощно и документ за самоличност. За всички останали - документ за самоличност и пълномощно от медията, която представляват или юридическото лице с нестопанска цел за присъствието си на съответната обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и документ, удостоверяващ изпълнението на изискването на чл. 59, ал. 1 предл. второ от ЗОП, както следва:

а/ свидетелство за съдимост по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-рано от 6 месеца от датата на сключване на договора и трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

б/ удостоверение за актуално състояние или заверено извлечение от търговския регистър по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

в/ удостоверение за липса на вписани обстоятелства - удостоверява, че търговеца не е в ликвидация, не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност по чл. 47, ал. 1 , т. 2 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

г/ удостоверение от органа по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

д/ удостоверение от съответната община по седалището на юридическото лице за наличието или липсата на задължения към същата община - Удостоверението следва да е оригинал или нотариално заверено копие и да е издадено не по-рано от 2 месеца от датата на сключване на договора.

е/ документ за гаранция за изпълнение

ж/ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение /когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице/.

Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка, рег.№ _____, с предмет:
“ _____ ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

- 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП

2. На основание чл.47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП

2.1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. На основание чл.47, ал.5 от ЗОП

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

3.2. Участникът, когото представлявам няма сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.47 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита за възлагане на
обществена поръчка, рег.№ _____, с
предмет:“ _____”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

- 1.1. Участникът, който представлявам не е обявен в несъстоятелност.
1.2. Участникът, който представлявам не се намира в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. На основание чл.47, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП

2.1. Участникът, който представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда или участникът не е преустановил дейността си.

2.2. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка рег. №....., с предмет:
"....."
....."
НЯМА да използвам подизпълнители.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка рег. №..... с предмет:
"....."
ще използвам подизпълнители.

Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие в ОП от подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител при изпълнението на обществена поръчка, рег. №..... и предмет:

„.....”

При изпълнението на предмета на поръчката ще извършвам следните дейности:

.....
.....
.....

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____
с ЕГН _____, в качеството си на _____ (Управител, член
на Управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат и приемам условията в проекта за договор, приложен към документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, рег. №..... с предмет:
"....."
.....

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция №.....
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Банка със седалище/адрес/ е информирана, че нашият клиент,, ЕИК, ще участва със свое предложение в обявената от Вас/вид/ процедура за възлагане на обществена поръчка за/предмет и рег. №о на поръчката/.

В съответствие с изискванията на ЗОП /банка/ се задължава неотменяемо да Ви изплати, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на...../цифром/,/словом/, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

подписи:
(банка)

(наименование и адрес на Възложителя)

Банкова гаранция
за изпълнение на договор за обществена поръчка №.....

Банка, със седалище, е уведомена, че между „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, с.Ковачево /Възложител и бенефициент на банковата гаранция/ и, със седалище/Изпълнител/, е сключен/предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка №..... с предмет: „.....” /наричан по-нататък договор/.

Във връзка с гореизложеното, банка „.....” се задължава безусловно и неотменяемо да Ви заплати всяка сума или суми не превишаващи общо лева /словом:лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на дружеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено от нас по нея.

Настоящата гаранция е валидна от до и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 16:00 часа на искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в банка „.....”. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в банка „.....”.

подписи:
(банка)